Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**INGRID JOHANNA MEDINA RODRIGUEZ**	1 DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO No :	**20250004**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la coordinación del Grupo de Contratación con la oportuna asignación de procesos contractuales, derechos de petición y demás tramites que sean al Grupo de Contratación	Se realizo reparto al grupo de abogados, según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo, para la asignacion de procesos contractuales y juridicos durante el periodo ,de la guiente manera: PERSONAS NATURALES: Terminación anticipada: 3 Solicitud contratación: 3 Prorroga: 1 Cesión:1 PERSONAS JURIDICAS: Modalidad: Adición y prorroga: 3 Modalidad: Adición: 3 Modalidad: Reducciones: 3 Modalidad: Celebración convenio: 1	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
2	Llevar el control de manera organizada de la base de datos de las asignaciones de los procesos contractuales, derechos de petición y demás tramites que deban ser gestionados por el Grupo de Contratación	Se realiza en la base de radicados SOADOC, las asiganciones de procesos contractuales, derechos de petición y demas trámites. Se realizan las asignaciones allegadas via SOADOC, según corresponda, tanto a abogados como al apoyo administrativo.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
3	Realizar informes que le sean requeridos por la Supervisión del contrato	Durante el periodo no hubo requerimientos de informes por parte de la Coordinadora del grupo.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
4	Apoyar la atención física, virtual o telefónica de colaboradores, usuarios y/o visitantes del Grupo de Contratación.	Se brinda información a las difertentes áreas y personas cuando se requiere en el momento solicitado desde el puesto de trabajo o vía telefónica si así es requerido.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
5	Atender las directrices del Sistema de Gestión Documental del Ministerio y las plataformas dispuestas para tal efecto	Se realizó depuracion en la plataforma SOADOC mes de diciembre y la respectiva asignación a cada uno de los abogados. Se gestionan los diferentes requerimientos allegadas via SOADOC y estás se asignan a los funcionarios que corresponde, tanto abogados como al componente administrativo. Se asigna a traves de correo electronico a Livia Torres, Sandra Duarte, Andrés Gonzáles, Ofelia Rivera, Cludia Toro, Martha Pomes ,las solicitudes de certificaciones, tramites de entrega de documentos a convenios, derechos de petición y la publicación en Secop I y II según corresponda, siguiendo las instrucciones de la Coordinadora.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
6	Elaborar respuestas a los requerimientos asignados por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se realizó aprobaciones para la firma de la Coordinadora del grupo en la plataforma SOADOC, como: derechos de petición,devoluciones procesos contractuales	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee
7	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y las obligaciones específicas.	Se realizó la asignación de precomites y comites al grupo de abogados, y demás miembros según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo. Se realizo el reparto de hojas de vida Sigep II, para la validacion 2026	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgB9tRRqmis8Sbf-O9Evm2mFAbTwI2w4hb8BXb-u2bnU-ig&e=HJAcee

*

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 58.833.333**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 166.666**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 58.666.667**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**8,52%**

VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 5.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 58.666.667**
PORCENTAJE ACUMULADO	**100,00%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0**

FIRMA DEL CONTRATISTA		INGRID MEDINA R.	
Nombre:		**INGRID JOHANNA MEDINA RODRIGUEZ**	
C.C. No.	**1.013.589.106**	**Fecha Informe:**	31 de diciembre de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250004 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**Juanita Martínez Fonseca**		Nombre:	**Andrés Leonardo González H.**
	Cédula No:	**33.377.397**		Cédula No:	**1.018.413.229**
	Cargo:	**Coordinadora Grupo Contratación**		Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	**Leonardo Florez Torres**
	Cédula No:			Cédula No:	**80.208.663**
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	**CONTRATISTA**

Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F37-PR-GPC-01
	Informe final de ejecución y supervisión de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión persona natural	Versión: 2
		Fecha emisión: 05/12/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				DOCUMENTO DE IDENTIDAD (C.C...)	
NOMBRE CONTRATISTA :	INGRID JOHANNA MEDINA RODRIGUEZ			1013589106	
No. CONTACTO (celular...)	3182486409	CORREO ELECTRONICO	ingridmedina87@hotmail.com		
CONTRATO No :	20250004	FECHA DE INICIO	9/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS,DOCUMENTALES Y DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DE CONTRATOS DEL MINISTERIO DEAGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				CONFIRMACION EVIDENCIAS POR ACTIVIDAD	
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MESE(S) EN LOS QUE SE DESARROLLO LA ACTIVIDAD	SOPORTE QUE EVIDENCIA LA ACTIVIDAD (DOCUMENTO, LINCK, ETC)
1	Apoyar a la coordinación del Grupo de Contratación con la oportuna asignación de procesos contractuales, derechos de petición y demás tramites que sean al Grupo de Contratación	1.1	Se realizó reparto al grupo de abogados, según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo, para la asignacion de procesos contractuales y juridicos,de la guiente manera: PERSONAS NATURALES 2025: 956 PERSONAS JURIDICAS 2025: 161	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
		1.2	Se realizó reparto al grupo de abogados, según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo, para la asignacion de procesos contractuales y juridicos,de la guiente manera: PERSONAS NATURALES 2026: 556 PERSONAS JURIDICAS 2026: 6	SEPT A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
2	Llevar el control de manera organizada de la base de datos de las asignaciones de los procesos contractuales, derechos de petición y demás tramites que deban ser gestionados por el Grupo de Contratación	2.1	Se realizó una base de datos SOADOC, las asignaciones de los procesos contractuales, derechos de petición y demas trámites. Se realizarón las asignaciones allegadas via SOADOC, según correspondia, tanto a abogados como al apoyo administrativo	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
3	Realizar informes que le sean requeridos por la Supervisión del contrato	3.1	Se realizó la asignación de reducciones para revisión por via correo	AGO A DIC	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
4	Apoyar la atención física, virtual o telefónica de colaboradores, usuarios y/o visitantes del Grupo de Contratación	4.1	Se brindó información a las difertentes áreas y personas cuando se requeria en el momento solicitado desde el puesto de trabajo o vía telefónica smomento requerido.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
5	Atender las directrices del Sistema de Gestión Documental del Ministerio y las plataformas dispuestas para tal efecto	5.1	Se realizó depuración en la plataforma SOADOC de los meses de enero hasta diciembre, y se realizó la respectiva asignación de personas naturales y jurídicas a cada uno de los abogados revisores y gestores.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
		5.2	Se gestiono los diferentes requerimientos allegados via SOADOC y estás se asignaron a los funcionarios que corresponden, tanto abogados como al componente administrativo.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
		5.3.	Se asigno a través de correo electrónico a Elvia Torres, Sandra Duarte, Andrés Gonzáles, Ofelia Rivera, Claudia Toro, Martha Pomes,las solicitudes de certificaciones, tramites de entrega de documentos a convenios, derechos de petición y la publicación en Secop I y II según corresponda, siguiendo las instrucciones de la Coordinadora.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
6	Elaborar respuestas a los requerimientos asignados por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	6.1	Se realizó aprobaciones para la firma de la Coordinadora del grupo en la plataforma SOADOC, como: derechos de petición,devoluciones procesos contractuales.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
7	Se realizó la asignación de precomites y comites al grupo de abogados, y demás miembros según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo	7.1	Se realizó la asignación de precomites y comites al grupo de abogados, y demás miembros según las indicaciones impartidas por la Coordinadora del grupo.	ENE A DICI	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/grupocontratos_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=IgATT4VZJtYlTYFalTPollNXAR8uIPEXTck00O0cfIv7Hts&e=YYeBDZ
		7.2	Se realizo el reparto de hojas de vida Sigep II, para la validacion 2025 y 2026	ENE A DICI	

VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 58.833.333
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	$ 166.666
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 58.666.667
VALOR EJECUTADO	$ 58.666.667
PORCENTAJE	100,00%

VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA
Enero	$ 589.500	83666114
Febrero	$ 589.500	84265137
Marzo	$ 620.500	85213983
Abril	$ 620.500	8385865500
Mayo	$ 620.500	8386700269
Junio	$ 620.500	8387442184

PERIODO	VALOR MENSUAL PAGADO	NUMERO DE PLANILLA
Julio	$ 623.900	8388310972
Agosto	$ 629.700	8389087060
Septiembre	$ 630.900	8389915318
Octubre	$ 627.100	8390755180
Noviembre	$ 624.300	8391551167
Diciembre	$ 620.500	8392401399

Certifico bajo la gravedad del juramento, que me encuentro al día con el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, ARL y -Pensión (si me corresponde), de acuerdo con la normatividad vigente; conforme a los ingresos provenientes del contrato suscrito con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, relacionado en el presente formato.

FIRMA DEL CONTRATISTA		INGRID MEDINA R.	
Nombre:		**INGRID JOHANNA MEDINA RODRIGUEZ**	
C.C. No.	**1.013.589.106**	**Fecha Informe:**	31/12/2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato en mención, declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**SUPERVISOR 2** (si aplica)	Firma:	
	Nombre:	**Juanita Martínez Fonseca**		Nombre:	
	Cédula No:	**33.377.397**		Cédula No:	
	Cargo:	**Coordinador Grupo Contratación**		Cargo y/o vinculación	
	Dependencia	**Grupo Contratación**		Dependencia	