SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 10.13.00-21.16-047-2025
INFORME DE SUPERVISIÓN N°2

INFORME No 2: SUPERVISIÓN X INTERVENTORÍA ☐	No. 1	DE SEGUIMIENTO		FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01 DE MARZO DE 2026	Hasta:	31 DE MARZO DE 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	10.13.00-21.16-047-2025
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO:			08 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA DE RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DEL PROYECTO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 EN EL MUNICIPIO DE RIONEGRO			
CONTRATISTA		EMPRESA DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ORIENTE – EDESO.	
NIT O CÉDULA		900.974.762-8	
VALOR INICIAL		$40.334.894.709	CUARENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NUEVE PESOS M/L ($40.334.894.709), DISCRIMINADOS ASÍ:), RECURSOS PARA ADMINISTRAR: por un valor de treinta y seis mil novecientos cuarenta y siete millones quinientos siete mil quinientos cincuenta y ocho pesos M/L ($36.947.507.558). HONORARIOS: por un valor de TRES MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/L (3.387.387.151) IVA INCLUIDO.

DESCRIPCION	VALOR
Costo de obra	$33.528.397.078
Interventoría	$2.053.400.728
Costos indirectos	$1.365.709.752

		SUBTOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	$36.947.507.558
		Honorarios ADR	$2.846.543.824
		Iva (19%)	$540.843.327
		TOTAL HONORARIOS, IVA INCLUIDO	$3.387.387.151
		VALOR TOTAL DE RECURSOS A INVERTIR	$40.334.894.709
PLAZO INICIAL	QUINCE MESES (15) CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y EL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
ADICIÓN	N°	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN (SMMLV)
		N/A	N/A
PRÓRROGA	N°	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N°	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
OTROSI	N/A	N/A	N/A
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP	N°854	FECHA DEL CDP	09/06/2025
	N°317		27/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 2836	FECHA DEL CRP	06/10/2026
	N° 269		29/01/2026

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde:03/10/2025
SUPERVISOR/CARGO JUAN DAVID GONZALEZ HURTADO– subsecretario de equipamiento de obras físicas	Desde: 03/10/2025

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	DISECONSTRUIR S S.A.S.
	NÚMERO CONTRATO:	Contrato IP 024-2025 (Contrato interno EDESO)

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	22%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	15.76%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
1	Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en los pliegos de condiciones, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.	*cumple*
2	Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.	*cumple*
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.	*cumple*
4	Suscribir el acta de inicio, acta de recibo, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.	*cumple*
5	Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.	*cumple*
6	El contratista asumirá el pago los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.	*cumple*
7	El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.	*cumple*
8	Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a	*cumple*

	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA	OBSERVACIÓN
	los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.	
9	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.	*cumple*
10	Suscribir acuerdo de confidencialidad, cuando aplique.	*cumple*
11	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.	*cumple*
12	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
13	Destinar la totalidad de los recursos a administrar desembolsados por EL MUNICIPIO DE RIONEGRO, única y exclusivamente para los fines propuestos en el objeto y alcance del Contrato.	*cumple*
14	Registrar por medio de la Agencia Pública de Empleo -APE- del MUNICIPIO DE RIONEGRO, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato. Para esto, el contratista deberá inscribirse e inscribir las vacantes de los cargos que va a proveer, y así mismo, quien vaya a ser contratado por la empresa, deberá inscribir su hoja de vida ante la Agencia Pública de Empleo – APE del MUNICIPIO DE RIONEGRO. La suscripción del contrato de trabajo no se encuentra dentro del alcance que poseerá la Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO. PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento de lo señalado, el contratista deberá solicitar ante la APE la certificación de los registros hechos durante la ejecución del contrato. PARÁGRAFO 2: La Agencia Pública de Empleo del MUNICIPIO DE RIONEGRO, desarrolla los procedimientos de registro de empresas, vacantes y oferentes, bajo los lineamientos brindados por el Servicio Público de Empleo. //Cuando aplique//.	*cumple*
15	Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique.	*cumple*

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Realizar bajo su entera responsabilidad la dirección técnica, jurídica, financiera, ambiental, social y administrativa del proyecto, de acuerdo con el mandato sin representación dado por el MUNICIPIO DE RIONEGRO, el presupuesto estimado, la normatividad aplicable y los planos y especificaciones técnicas, estudios, diseños y	*cumple*

	licencias; de manera que se logren los siguientes propósitos: (i) la adecuada y oportuna ejecución de la Obra en cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, (ii) el buen manejo de los recursos que le entregue el MUNICIPIO DE RIONEGRO.	
2	Estructurar y adelantar los procesos de selección de contratistas para la ejecución, la interventoría y demás acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*
3	Entregar los planos y especificaciones técnicas del proyecto que fueron realizados por el municipio, al personal técnico de la Obra, a los subcontratistas y proveedores y cuando tenga dudas respecto de éstos, solicitar aclaraciones o explicaciones oportunamente a los diseñadores del proyecto con intermediación del MUNICIPIO DE RIONEGRO, cuando a ello hubiera lugar.	*cumple*
4	Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución de las actividades a realizar por el contratista de obra, enfatizando en su ruta crítica, gestionando el cumplimiento de este.	*cumple*
5	Garantizar y vigilar el correcto desarrollo de los comités de obra programados por la interventoría del proyecto.	*cumple*
6	Entregar informe técnico, jurídico, financiero, ambiental, social y administrativo mensualmente al supervisor del contrato, con la respectiva relación de pagos discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto, junto con los respectivos soportes que evidencie los pagos realizados.	*cumple*
7	Verificar y aprobar el contenido de los informes de avance reportados por el contratista de obra y la Interventoría, con base a la programación de obra, la programación financiera y demás aspectos inherentes al desarrollo del proyecto. Dichos informes validados por el administrador delegado deberán ser entregados en los informes mensuales a la supervisión del municipio.	*cumple*
8	Realizar las correspondientes deducciones y/o retenciones de impuestos, tasas y contribuciones que le sean aplicables a los pagos de los contratos que suscriba para cumplir el objeto del proyecto, de acuerdo con las leyes, normas nacionales, departamentales y acuerdos municipales aplicables. El administrador delegado deberá entregar al supervisor en el informe mensual, los	*cumple*

	soportes de dichas retenciones y los soportes del pago de estas a las entidades correspondientes.	
9	Conservar de manera independiente centralizada y segura todos los documentos relacionados con los aspectos administrativos y contables que se generen en desarrollo del contrato, sujetándose en lo pertinente a las normas vigentes aplicables en los términos de plazos a que se refiere la ley 594 de 2000 "ley general de archivos".	*cumple*
10	Mantener registro fotográfico y documentos técnicos de soporte de todas las actividades del contrato de obra que se desarrollen. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
11	Poner en conocimiento a la entidad contratante la necesidad de prórroga y/o adición de los contratos de obras y de interventoría (si fuere el caso); lo anterior con suficiente antelación, justificación y soporte de los hechos, quedando a juicio del MUNICIPIO DE RIONEGRO la determinación final.	*cumple*
12	Verificar el cumplimiento de pagos de salarios y prestaciones sociales de todo el personal que participe en la ejecución y vigilancia de la obra. Se deberá verificar la certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar. Esta verificación con sus respectivos soportes deberá anexarse en los informes mensuales entregados al supervisor del municipio.	*cumple*
13	Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, uso y manejo adecuado de residuos según resolución 1257 del 23 de noviembre de 2021 del Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible o la norma que la modifique o sustituya y demás que le sean aplicables.	*cumple*
14	Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución N° 0312 de 2019. Presentar reporte de informes mensuales a la supervisión del Municipio, acompañado de la autoevaluación del SG-SST vigente para el momento de la presentación de este. Nota: Según la resolución N° 0312 de 2019,	*cumple*

	la evaluación de los estándares mínimos, se soportarán con base en el año anterior, los cuales se encuentran vigentes, esto basado en que el diligenciamiento de esta se hace en la finalización de cada anualidad. Vigilar la aplicación de protocolos y/o programas de manejo Socio Ambiental en el desarrollo de la obra, que cumplan la normatividad vigente en la materia.	
15	Realizar el reintegro respectivo de los rendimientos financieros generados de los recursos a administrar (directos e indirectos), según las políticas de la secretaria de Hacienda del MUNICIPIO DE RIONEGRO. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
16	Garantizar que las mayores cantidades de obra que no requieran adición, si aplicasen, sean autorizadas por escrito por el comité técnico de obra (Municipio, EDESO, contratista de obra y contratista de interventoría); con la expresa aprobación y declaración de la necesidad de la interventoría; vigilando siempre el balance de mayores y menores cantidades de obra, para mantener el equilibrio económico del contrato. Nota: Entiéndase mayores cantidades de obra aquellas que no implican modificaciones al contrato, o sea, son actividades ya pactadas.	*cumple*
17	Si se requiriera realizar adiciones o ampliaciones de plazo, deberá entregar, según sea el caso, un balance financiero, balance de mayores y menores cantidades de obra acompañado de una reprogramación de todo el proyecto; con su respectiva justificación y soportes correspondientes. Toda ampliación o adición al contrato interadministrativo deberá contar con la aprobación del ordenador del gasto por parte del MUNICIPIO DE RIONEGRO.	*cumple*
18	Validar y hacer el respectivo seguimiento a la suscripción y aprobación que en conjunto la interventoría y el contratista de obra, efectúen en las Actas Parciales de Obra, donde se registran las fases completadas del proyecto y sus cantidades, con sus correspondientes soportes, siendo estas actas la base para el pago al contratista de obra. El administrador delegado deberá entregar los soportes correspondientes en los informes mensuales presentados al supervisor del municipio.	*cumple*
19	Verificar seguimiento a cada uno de los procesos de ejecución, aprobando los procedimientos	*cumple*

	constructivos con base a criterios de calidad, velando por el presupuesto de obra y el plazo establecido. Deberá vigilar la correcta realización de ensayos de laboratorio y consolidar los certificados de calidad de los materiales, reportando este seguimiento en el informe mensual correspondiente.	
20	Garantizar la idoneidad y experiencia del personal puesto a disposición de la ejecución del presente Contrato Interadministrativo y demás contratos derivados.	*cumple*
21	Durante la ejecución de los trabajos y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra serán responsables de manera solidaria de los trabajos ya realizados y de los espacios entregados por el municipio.	*cumple*
22	El administrador delegado, la interventoría y el contratista de obra, serán responsables solidariamente por los perjuicios causados a personas o bienes ajenos durante la ejecución de la obra.	*cumple*
23	Realizar las acciones para requerir al contratista de obra por medio de la interventoría las correcciones de las actividades indebidamente ejecutadas, si se presentaran, sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado la ejecución correcta de las obras, de acuerdo con las especificaciones técnicas y diseños aprobados, planos y demás condiciones del contrato.	*cumple*
24	Facilitar la labor de la supervisión delegada por el municipio de Rionegro del presente Contrato Interadministrativo, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.	*cumple*
25	Suscribir oportunamente y mantener actualizadas las garantías (pólizas) que protegen al MUNICIPIO DE RIONEGRO contra futuros incumplimientos.	*cumple*
26	Garantizar y exigir que sus contratistas incluyan al MUNICIPIO DE RIONEGRO como beneficiario/asegurado en cada una de las pólizas solicitadas en los contratos celebrados en virtud del contrato interadministrativo, conforme al Decreto 1082 de 2015. En general tipificará, identificará, preverá, establecerá y exigirá todas las garantías que sean necesarias para que se cumpla el objeto contractual y se aminoren los riesgos específicos del objeto contractual.	*cumple*

27	Garantizar que todos los contratos derivados del contrato interadministrativo estén dentro del plazo del contrato interadministrativo.	*cumple*
28	Asegurar que los permisos y licencias aplicables estén vigentes para el inicio y durante la ejecución del contrato. En el evento que haya mayores costos en los trámites de estos permisos y/o licencias, estos serán asumidos por el Municipio de Rionegro.	*cumple*
29	Entregar un informe FINAL con todos los aspectos técnico, jurídico, financiero, ambiental, social, en seguridad y salud en el trabajo -SST y administrativo al supervisor del contrato, con las respectivas relaciones de las actividades ejecutadas, pagos, retenciones, deducciones, entre otros; discriminando clara y detalladamente la forma como fueron ejecutados los recursos y las actividades para el cumplimiento del objeto y alcance del proyecto.	*cumple*
30	Cumplir con las directrices y las políticas del área de comunicaciones del MUNICIPIO DE RIONEGRO en todos los elementos comunicacionales.	*cumple*
31	Las demás derivadas de la naturaleza jurídica de este tipo de Contrato Interadministrativo y que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto y el alcance del contrato.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	**OBSERVACIÓN**
1	Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.	*cumple*
2	Expedir el Registro Presupuestal.	*cumple*
3	Designar un Supervisor del contrato.	*cumple*
4	Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.	*cumple*
5	Verificar que las actividades ejecutadas cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.	*cumple*
6	Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
7	Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.	*cumple*
8	Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista ADR.	*cumple*
9	Cancelar al contratista ADR oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.	*cumple*
10	Apoyar en forma permanente al contratista ADR, en los aspectos que sean de competencia de la administración municipal.	*cumple*
11	Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas económicas, administrativas y financieras existentes.	*cumple*
12	Recibir las obras a través del acta de recibo a satisfacción.	*cumple*
13	Efectuar la liquidación del contrato dentro del plazo estipulado en el contrato.	*cumple*
14	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.	*cumple*
15	Adelantar revisiones periódicas de las obras ejecutadas, servicios prestados y bienes suministrados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista. Igualmente, si se verifica el no cumplimiento, la Secretaría de Educación promoverá las acciones de responsabilidad contra el contratista ADR -efectuando el debido proceso- y sus garantes acordes con la posibilidad legal que le otorga la relación contractual.	*cumple*
16	Adoptar las medidas necesarias para que se mantenga el equilibrio de la relación contractual y se conserven, acorde a lo pactado, las condiciones técnicas, económicas y financieras.	*cumple*
17	El contratista garantizará el cumplimiento del artículo 27 de la Ley 80 de 1993, manteniendo la equivalencia entre derechos y obligaciones al momento de proponer o contratar. Si esta se ve alterada por causas no imputables a la parte afectada, las partes ajustarán en el menor tiempo posible las condiciones mediante acuerdos sobre pagos, costos e intereses, conforme a la	*cumple*

	OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	OBSERVACIÓN
	disponibilidad presupuestal señalada en el numeral 14 del artículo 25 de la misma ley, asegurando su efectividad en la misma o siguiente vigencia.	
18	Entregar al contratista con la suscripción del acta de inicio, todos los diseños relacionados en la cláusula tercera, especificaciones técnicas. Asimismo, atender todas las inquietudes y observaciones que el constructor tenga sobre los mismos	*cumple*
19	Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.	*cumple*

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se realiza el seguimiento para el periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026. Durante la ejecución de la obra, el Contratista desempeñó diversas tareas que contribuyeron al avance de ejecución, las cuales se describen a continuación:

IMFORME #4 (PERIODO ENTRE EL 01 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026)

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA

De acuerdo a lo establecido contractualmente, el presente contrato se refiere a la interventoría técnica, financiera, administrativa, ambiental y jurídica para la construcción del proyecto ciudadela educativa 4.0 etapa 1, el contrato de obra IA-001-025.

Por lo que a continuación se describen las actividades ejecutadas por la Interventoría para cada uno de los aspectos contemplados en el periodo 1 hasta el 31 de marzo de 2026

ACTIVIDADES TÉCNICAS

- Análisis detallado de los planos del proyecto y emisión de observaciones técnicas cuando ha sido requerido.

-Diligenciamiento permanente de la Bitácora de Obra y de la Bitácora de Supervisión Técnica, dejando registro de las actividades ejecutadas, novedades y recomendaciones.

- Revisión y aprobación técnica de los procesos constructivos ejecutados por el contratista, conforme a las especificaciones del proyecto.

- Se supervisó la localización, trazado de ejes y replanteo de desplantes de pilas, verificando su conformidad con los planos y especificaciones técnicas aprobadas. Se comprobó la correcta ejecución con puntos de control mediante mojones topográficos.

- Se realizó la verificación y chequeo del asentamiento (slump) del concreto recibido en obra, comprobando su conformidad con las especificaciones técnicas.

- Se realizó la verificación y liberación del acero de refuerzo correspondiente a las canastas para pilas, así como al acero de refuerzo de vigas de fundación, dados y columnas del primer nivel, comprobando su conformidad con los planos estructurales.

- Se realizó la verificación del vaciado de concreto en pilas, dados y vigas de fundación, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y del procedimiento constructivo.

-Se verificó en campo las excavaciones y el replanteo de ejes estructurales para vigas de fundación, validando niveles y alineación conforme a planos aprobados.

- Se realizó seguimiento y verificación al proceso de repique de elementos de gran tamaño provenientes de la demolición en la Institución Normal Superior de María, así como a la clasificación del material, con el fin de garantizar su adecuada disposición como RCD en un sitio autorizado y certificado.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

-Elaboración de informes semanales de avance y reportes generales del proyecto para presentación ante la EDESO.

-Participación en comités de obra, en los cuales se analizan los aspectos técnicos, administrativos y programáticos del proyecto, dejando constancia escrita de compromisos, dificultades y acuerdos establecidos.

-Elaboración del Informe Mensual de Interventoría, detallando las actividades ejecutadas por el contratista, el avance físico y financiero, así como las observaciones y recomendaciones emitidas.

-Emisión de oficios de seguimiento, control y alerta frente a situaciones relevantes dentro de la ejecución del contrato.

-Revisión de informes técnicos, fichas técnicas, resultados de ensayos y procedimientos constructivos presentados por el contratista.

-Atención y respuesta a los oficios y comunicaciones remitidas por el contratista, en el marco del desarrollo contractual.

- Se realizó la revisión y validación del cambio de personal propuesto por el contratista, verificando el cumplimiento de los perfiles, experiencia y requisitos contractuales establecidos para el cargo.

ACTIVIDADES FINANCIERAS

-Revisión y seguimiento a la correcta ejecución y legalización del anticipo correspondiente al contrato IA-001-2025.

-Control presupuestal de las obras ejecutadas durante el período evaluado, verificando coherencia entre avance físico y ejecución financiera.

- Se realizó seguimiento y revisión de las cantidades de obra ejecutadas en el período, verificando su correspondencia con lo ejecutado en campo y lo reportado por el contratista para efectos de control y pago.

ACTIVIDADES AMBIENTALES

- Se realizó seguimiento al pago correspondiente a los servicios ambientales derivados de la Resolución de Aprovechamiento Forestal, por concepto de compensación asociada al permiso de aprovechamiento forestal de árboles aislados, verificando su cumplimiento conforme a lo establecido por la autoridad ambiental competente.

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Las actividades constructivas de la Etapa 1 se continúan con el trabajo en dos frentes de obra, los cuales fueron la construcción del bloque B y la demolición del edificio donde funcionaba la escuela normal superior de María.

En el primer frente de trabajo se avanzó en el proceso constructivo de las fundaciones compuestas por pilas, dados y vigas de fundación, para estas se han utilizado dos métodos de excavación, mecánica con piloteadora y manual en los casos requeridos donde han aparecido rocas en el tramo excavado. Este trabajo de excavación se ha complementado con el trabajo de minería, el cual consiste en perforar la roca con taladros neumáticos y posteriormente partir la roca con una cuña eléctrica.

Teniendo terminadas y liberadas las pilas se instalaron las canastas de acero de refuerzo y se fundieron con concreto tipo tremie premezclado.

Por otra parte, respecto a las excavaciones de fundaciones se ejecutaron las marcaciones y excavaciones de brechas para vigas de fundación y dados. continuando con el descabece de

las pilas vaciadas, la instalación de solados de limpieza, instalación de acero de refuerzo para arranques de columnas, vigas y dados. Posteriormente se realizó el vaciado de los elementos con concretos de diferentes resistencias, 3.000 psi para pilas y vigas de fundación y de 5.000 psi para cabezotes y dados.

Respecto a los movimientos de tierra se continuo con el movimiento interno y acopio de material de excavación y minería resultante de pilas, vigas, dados de fundación y descabece de pilas, material que se ha ido cargando en volquetas y retirando de la obra.

En el segundo frente de obra se finalizó el repique de elementos de gran tamaño y la clasificación del material para la posterior disposición de los RCD en el lugar certificado y aprobado por interventoría, se finalizó también la perfilación de las terrazas que tenía el terreno y la limpieza del mismo para culminar la actividad con el cargue de volquetas y la disposición de los RCD.

OBRAS PRELIMINARES:

Para el presente periodo, se llevaron a cabo actividades asociadas a la adecuación del terreno y disposición de material, entre las cuales se destacan:

- Perfilación en terrazas existentes y limpieza del terreno
- Repique de material de gran tamaño, así como su movimiento, cargue y retiro como RCD a un lugar aprobado por la interventoría, contando con los respectivos permisos ambientales.

MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS

En este capítulo, se encuentran las actividades de la excavación de pilas, dados y vigas de fundación, se realiza movimiento interno de material proveniente de excavación a punto interno para su posterior retiro de la obra a lugar aprobado por la interventoría con sus respectivos permisos ambientales.

SUBESTRUCTURA:

En el programa de ejecución, la subestructura está compuesta por seis subcapítulos de los cuales se ejecutaron cuatro que fueron:

- Pilas fundación.
- Vigas amarre.
- Dados.
- Colocación de concreto para solados.

ESTRUCTURA:

En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades pertenecientes a la estructura.

- Armado e instalación de canastas de refuerzo en pilas.
- Armado de acero de refuerzo de dados.
- Armado de acero de refuerzos de columnas.

Ítem	Nombre de tarea	% Ejecutado	% Programado
	CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1	**22%**	**26%**
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES	**98%**	**82%**
2	MOVIMIENTO DE TIERRA Y REEMPLAZOS	**56%**	**60%**
3	SUB-ESTRUCTURA	**36%**	**58%**
4	ESTRUCTURA	**1%**	**0%**
5	CUBIERTA	**0%**	**0%**
6	MAMPOSTERIA, REVOQUES, OBRAS GRISES E INSTALACIONES	**0%**	**0%**
7	ACABADOS INTERNOS	**0%**	**0%**
8	ACABADOS FACHADA	**0%**	**0%**
9	EXTERIORES	**0%**	**0%**

Tabla 1 porcentaje físico vs programado

REGISTRO FOTOGRAFICO

A continuación, se muestran por medio de registro fotográfico, las actividades ejecutadas:



Imagen 1. Ingreso de acero de refuerzo



Imagen 2. Excavación de pilas



Imagen 3. Excavación de pilas

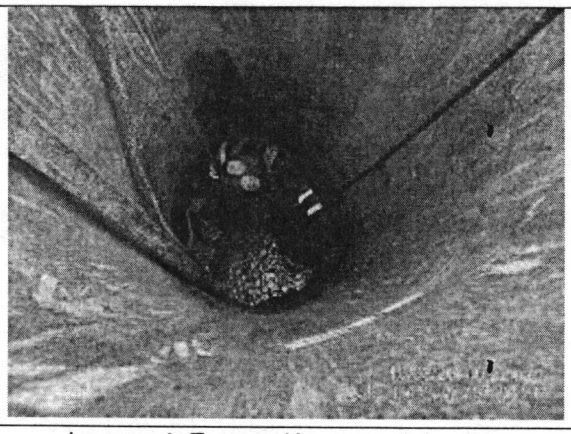


Imagen 4. Excavación manual de pilas

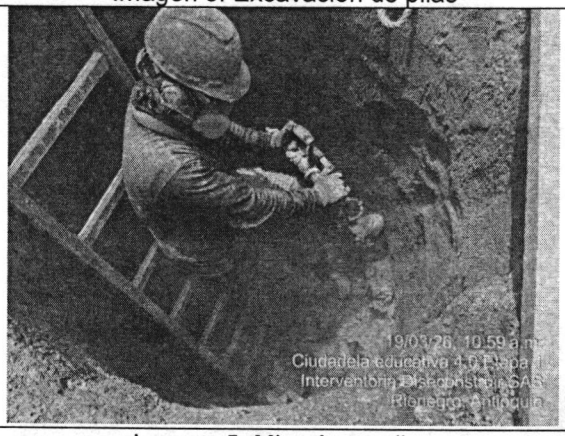


Imagen 5. Minería en pilas



Imagen 6. Minería en pilas



Imagen 7. Minería en vigas de fundación

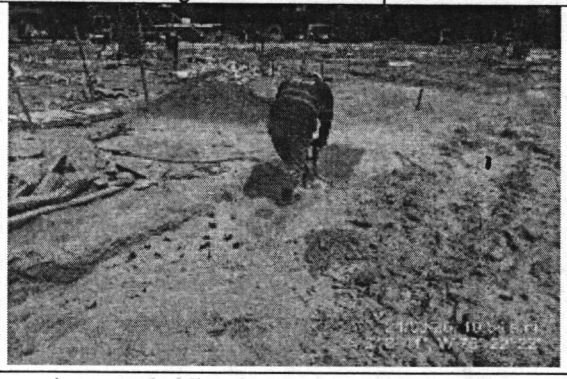


Imagen 8. Minería en vigas de fundación



Imagen 9. Marcación y excacación de dados.



Imagen 10. Marcación y excavación de dados.



Imagen 11. Excavación vigas de fundación



Imagen 12. Vaciado de solado de limpieza



Imagen 13. Instalación de camisas en pilas de fundación



Imagen 14. Vaciado pilas de fundación



Imagen 14. Instalación de acero de refuerzo

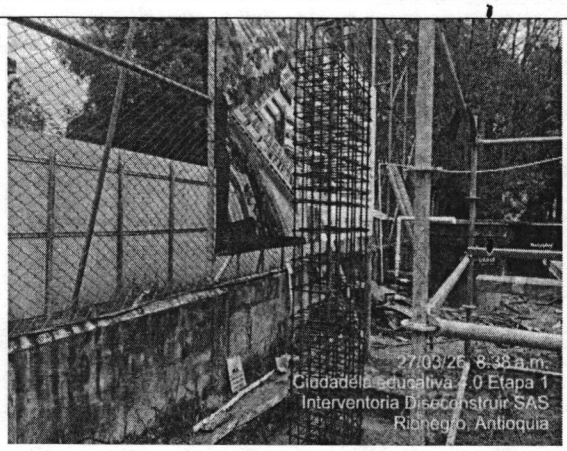


Imagen 15. Instalación de acero de refuerzo.

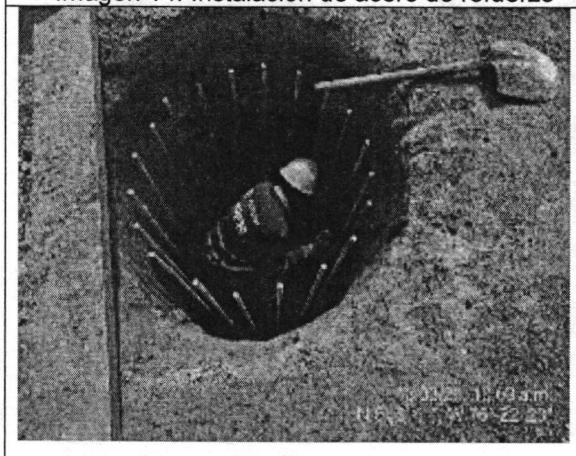


Imagen 16. Descabece de pilas

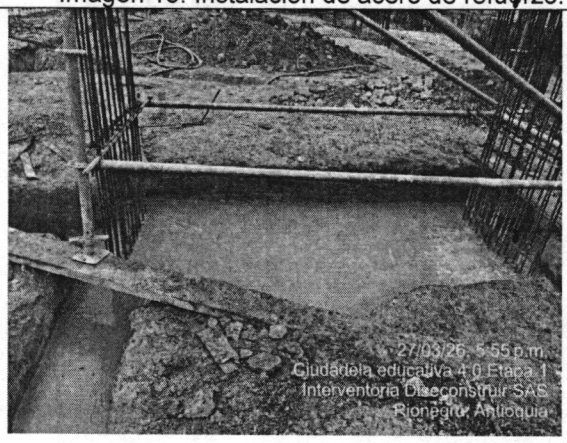


Imagen 17. Vaciado de dados



Imagen 17. Vaciado vigas de fundación

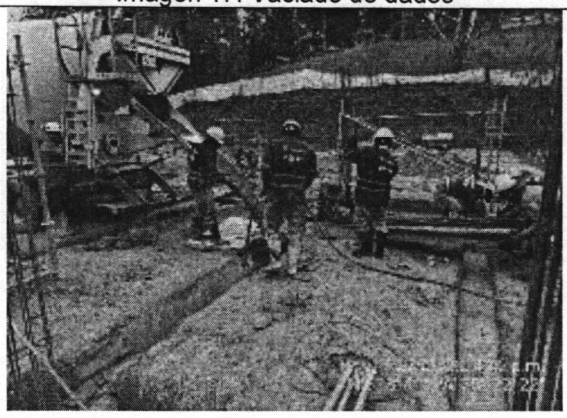


Imagen 18. Vaciado vigas de fundación

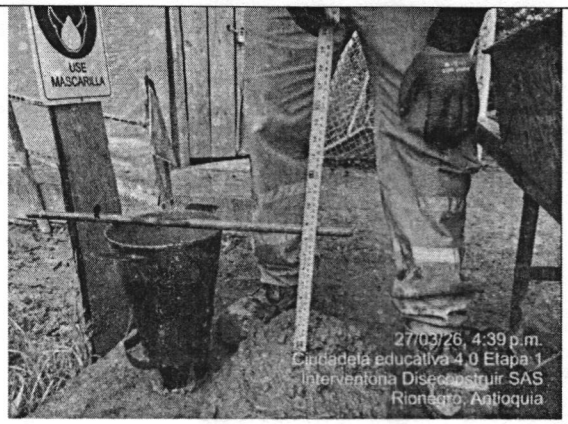


Imagen 19. Ensayo de asentamiento al concreto



Imagen 20. Elaboración de cilindros para ensayos.



Imagen 21. Perfilación de terreno escuela normal superior



Imagen 22. Cargue de RCD demolición escuela normal.



Imagen 23. Vista panorámica demolición escuela normal superior de maría

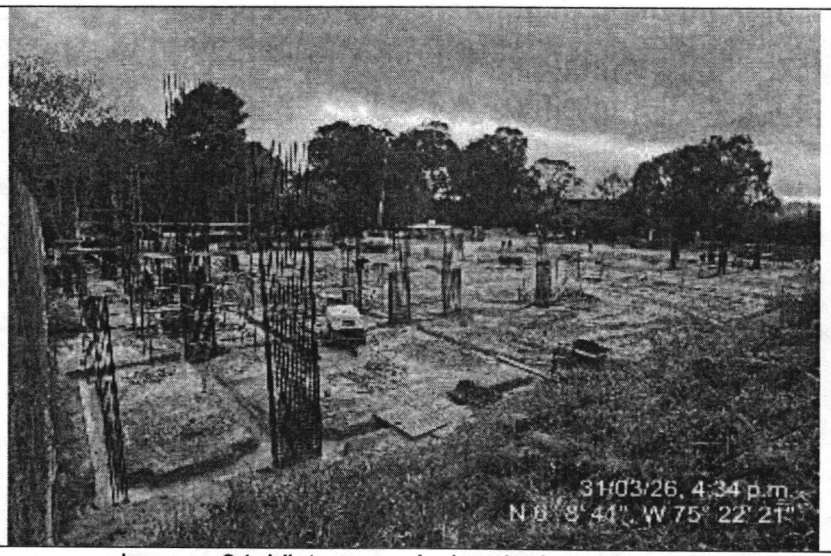


Imagen 24. Vista panorámica de área bloque B

CUADRO ACTIVIDADES Y CANTIDADES A PAGAR Y ACUMULADOS.

Durante el período objeto del presente informe se relacionan las actividades ejecutadas por el contratista, así como las cantidades de obra correspondientes, y los acumulados a la fecha, conforme al avance físico verificado por la interventoría.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN	Actualizadas	Acta Nº 2	Acumulada
2	**MOVIMIENTOS DE TIERRA Y REEMPLAZOS**				
2.3	Excavación Manual de material heterogéneo 0-2 m (rocas hasta volúmenes de 0.35) bajo cualquier grado de humedad. No incluye el cargue, transporte y botada, estos se pagarán en su respectivo ítem.	m3	275,57	87,27	237,12
2.13	Cargue MECÁNICO, TRANSPORTE y BOTADA DE MATERIAL proveniente de las excavaciones manuales y demoliciones, incluye transportes internos, derecho de botadero. La disposición final se debe hacer en botaderos oficiales autorizados por la entidad competente o por la interventoría.	m3	3.954,76	217,69	1.094,52
3	**SUB ESTRUCTURA**				
3.1	Colocación de concreto de 14 Mpa para SOLADO, con un espesor DE 0.05 m. Incluye el suministro y el transporte del mortero y todos los demás elementos necesarios para su correcta construcción, incluye acarreo interno.	m2	193,17	94,79	228,78

3.3	Construcción de Pilas en concreto 21 Mpa. Incluye suministro, transporte y colocación del concreto, mano de obra, vibrado, protección, para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños y todos los demás elementos necesarios para su correcto vaciado. El acero de refuerzo se paga en su ítem correspondiente.	m3	674,76	161,52	721,30
3.4	Construcción de Viga de Fundación en concreto de 21 Mpa. Incluye el suministro y transporte del concreto, mano de obra, vibrado, protección y curado, para estructuras de acuerdo con las diferentes dimensiones establecidas en los planos y diseños. El acero de refuerzo se paga en item correspondiente.	m3	87,37	49,87	117,49
3.6	Construcción de Dado en concreto 28 MPA. Incluye suministro, transporte e instalación del concreto, mano de obra, vibrado, formaleta, curado y protección. El acero de refuerzo se paga en su item correspondiente.	m3	126,46	37,39	78,02
4	**ESTRUCTURA**				
4.1	Suministro, transporte e instalación de ACERO DE REFUERZO FIGURADO FY= 420 Mpa-60000 PSI, corrugado. Incluye transporte con descarga, transporte interno, alambre de amarre, certificados y todos los elementos necesarios para su correcta instalación, según diseño y recomendaciones estructurales (Incluye todo el acero de refuerzo de subestructura y estructura).	kg	357.450,00	71.792,53	169.646,55
O.A	**OBRAS ADICIONALES**				
O.A.1	Excavación Mecánica de pilas hasta diámetro de 1.20m en material heterogéneo no rocoso. Incluye desembombe vertical, acarreo horizontal desde el sitio de excavación hasta el sitio de cargue y manejo de aguas con bomba. No Incluye excavación en roca, ni cargue y botada del material proveniente de la excavación, esta se pagará en su respectivo ítem.	ml	636,00	79,41	502,55

O.A.2	Excavación Mecánica de Campanas para pilas hasta diámetro de 2.50m en material heterogéneo no rocoso. Incluye desembombe vertical, acarreo horizontal desde el sitio de excavación hasta el sitio de cargue y manejo de aguas con bomba. No Incluye excavación en roca, ni cargue y botada del material proveniente de la excavación, esta se pagará en su respectivo ítem.	un	37,00	6,00	30,00
O.A.4	Perforación y demolición de roca con cuña hidráulica en Pilas. Incluye personal calificado en espacios confinados, Compresor, manguera, combustible, martillo perforador, barrenas, copas, cuña hidráulica, medidor de gasas y desembombe vertical de piedra. No incluye botada, este se pagará en su respectivo ítem	pulg	150.000,00	88.014,97	131.520,62
O.A.5	Encamisado temporal con lamina metálica cilíndrica para protección de pilas excavadas mecánicamente de diámetro 1.2 m. Incluye instalación y retiro con maquina piloteadora, anclaje al terreno y transporte interno y externo.	m2	1.568,00	429,05	768,35

SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL

Socialización y comunicación.

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Valla informativa	X			Se instala Valla informativa el 26 de enero en el punto concertado con el área de comunicaciones y supervisión técnica del proyecto.
Cartelera informativa	X			Se instala la cartelera informativa el 28 de enero una vez fue adecuado el acceso al proyecto, la cartelera se actualiza mensualmente con el fin de informar a la comunidad los avances de la obra.
Empleabilidad	X			El contratista cumple con el criterio de empleabilidad, de los cuales cuenta con 64 personas contratadas
Socialización			X	Durante este periodo no se realizaron socializaciones, aun se cuentan con las dos socializaciones de inicio y la del rector de la I.E. Normal.

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
Puerta a puerta	X			Se realiza proceso informativo con los administradores del edificio Makalú, con la coordinación académica de las I.E José María Córdoba y Politécnico Jaime Isaza Cadavid colindantes entre la calle 41 y la carrera 52 por medio de E-card, con el fin de dar información acerca de los inicios de obra, tales como el desmonte y la demolición de la infraestructura existente en la I.E Normal Superior de María
Comité ciudadano de obra			X	Para Este periodo no se realizó CCO ya que en el primer encuentro se definió que se realizaría cada tres meses.
Socialización avance			X	No requiere presentarse esta actividad para este periodo.
Socialización cierre			X	No requiere presentarse esta actividad para este periodo.

PROTECCIÓN A LA ESTRUCTURA PÚBLICA Y PRIVADA

ACTAS DE ENTORNO

ACTA DE ENTORNO			TOTAL DE ACTAS DE ENTORNO REALIZADAS	OBSERVACIONES
CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA		
X			3	Se cuentan con diagnostico técnico a través de 3 Actas de Entorno; Diagonal 57, la Carrera 52 y la Calle 41. Pendientes por radicar ante el municipio.

ACTAS DE VECINDAD

ACTA DE VECINDAD			TOTAL DE ACTAS DE VECINDAD REALIZADAS	OBSERVACIONES
CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA		
X			34	Se realizaron el levantamiento de 34 actas de vecindad entre viviendas, locales comerciales e instituciones educativas, aledañas a la zona de influencia sujeta a intervención. Cabe anotar que, de las actas realizadas 32 de ellas cuentan con firmas del propietario o arrendatario, 2 predios no firmaron el acta y se procedió a notificar por medio de correo electrónico la novedad.

ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Punto de Atención a la Comunidad	X		El punto de atención a la comunidad se encuentra ubicada en la Carrera 52 No 40 - 86 Barrio: Altos de la Pereira, Rionegro, Antioquia
Buzón de sugerencias	X		Para este periodo se reubica el buzón de sugerencias debido a vandalización de este y es puesto internamente del proyecto, pero con acceso a la comunidad para dejar las solicitudes

PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRSD

TOTAL DE PQRSD RECEPCIONADAS	PQRSD EN TRÁMITE (#)	PQRSD CERRADAS (NÚMERO)	OBSERVACIONES
0	0	0	Para este periodo no se presentaron solicitudes o peticiones por parte la comunidad

SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Programa 1: Desarrollo y aplicación de la gestión ambiental

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Conformación del Equipo de Gestión Ambiental.	X			El equipo de gestión ambiental que hace parte del proyecto es: Alexa María Echeverri G., Líder ambiental contratista. Paola Montoya., Auxiliar. Sandra Hincapié., Residente Ambiental Interventoría
Capacitación para el personal de obra.	X			La capacitación al personal de obra se realizó el 27 de marzo del presente año, enfocada en buenas prácticas ambientales en obra. Su propósito fue reforzar la importancia de acciones orientadas a reducir costos, prevenir la contaminación y promover la construcción sostenible, en cumplimiento de la normatividad y guías técnicas aplicables. Durante la jornada se abordaron temas como la gestión de RCD y material de excavación, uso eficiente del agua y la energía, control de emisiones atmosféricas, protección del entorno y la vegetación, y capacitación continua del personal. En la actividad participaron 33 personas.
Cumplimiento de requerimientos	X			La obra cuenta con permiso de aprovechamiento forestal vigente (Resolución RE-03137-2025). No se registraron requerimientos por parte de la Corporación

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
legales.				Ambiental durante el periodo. Anexo 2. Resolución aprovechamiento forestal.

Programa 2: Manejo de residuos sólidos

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de residuos sólidos no aprovechables.	X			En el presente periodo mediante las limpiezas realizadas a los puntos ecológicos se generaron 45 Kg de residuos no aprovechables (bolsa negra) dentro del período de reporte, los cuales han sido entregados al gestor Verde limpio S.A.S E.S.P.
Manejo de residuos sólidos aprovechables.	X			Durante el periodo no se realizó la entrega de residuos reciclables al gestor autorizado CORPORACIÓN ABURRÁ LIMPIO; sin embargo, estos residuos permanecen debidamente almacenados en los acopios de obra. Se continúa con el acopio de materiales reciclables de mayor tamaño, tales como chatarra, madera, PVC, plástico, bolsas de cemento y cartón, con el fin de consolidar una cantidad suficiente para su posterior entrega al gestor autorizado.
Manejo de residuos peligrosos.	X			Se cuenta con un acopio de combustibles adecuado, debidamente rotulado, con matriz de compatibilidad y kit de control de derrames. Está ubicado en un área segura de la obra, con piso duro, techo y ventilación adecuada.
Manejo de residuos especiales.			X	Durante el periodo de reporte no se generaron este tipo de residuos RESPEL.
Manejo de Residuos de Construcción y Demolición (RCD).	X			Se dio inicio a la demolición de la estructura de la I.E. Normal Superior de María. El material resultante está siendo dispuesto en los sitios autorizados ECORCD S.A.S. y RYOS, ambos con los permisos y documentos correspondientes, así como registro ante

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
				CORNARE como gestores de RCD. Los certificados de disposición serán entregados en el siguiente periodo.
Manejo de Residuos de excavación.	X			Continúa el cargue y transporte del material de excavación hacia la zona de depósito de INGETIERRAS, la cual cuenta con los permisos requeridos y registro ante CORNARE como gestor de RCD. Del material dispuesto se dispone del certificado correspondiente.

Programa 3: Manejo de recurso aire.

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo integral de materiales de construcción.	X			Se dispone de zonas de almacenamiento temporal y permanente para materiales de construcción dentro del área de obra. Los materiales susceptibles al viento están carpados y demarcados, y el hierro y cemento se almacenan sobre bases de madera o plástico para evitar la contaminación.
Manejo integral para el control de emisiones atmosféricas y ruido.	X			En la obra se han implementado las respectivas medidas de manejo orientadas al control, la mitigación y la prevención de estos impactos. En campo se puede evidenciar también las volquetas que ingresan o salen con material debidamente carpadas.
Manejo de maquinaria, equipos y vehículos.	X			Durante el periodo se contó con 6 máquinas en operación: 2 piloteadoras, 1 retrocargador, 2 compresores y 1 retroexcavadora de oruga, cuyos documentos se evidencian en el Anexo 7. Asimismo, ingresaron vehículos para suministro de materiales, como mixers, camiones con hierro y volquetas. El ingreso y salida de la maquinaria se realiza en cama baja con apoyo de auxiliares de tránsito, garantizando el control del flujo vehicular y la prevención de incidentes.

Programa 4. Manejo integral del recurso suelo

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de descapote y cobertura vegetal.			X	Dentro del periodo no se realiza ninguna actividad de descapote.
Recuperación de áreas afectadas.			X	A la fecha no se está desarrollando ningún tipo de restauración de áreas afectadas; la recuperación se realizará al finalizar las obras.
Manejo para la protección de la fauna.	X			Se realizaron inspecciones visuales, control del cerramiento y sensibilización al personal para prevenir impactos sobre fauna silvestre.

Programa 5. Manejo integral del recurso hídrico

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Manejo de fuentes hídricas en el área de influencia de la obra.	X			Las actividades desarrolladas no generaron afectación a fuentes hídricas cercanas.
Manejo de residuos líquidos, domésticos e industriales.	X			Dentro del área de trabajo se cuenta con unidades sanitarias para el personal operativo y otras unidades para el personal administrativo, a las cuales se les realiza aseo constantemente, estos se encuentran conectados a la red de alcantarillado del municipio.
Manejo para el uso eficiente del agua y la energía.	X			En el anexo 8 se puede evidenciar la constancia de pago de la factura entregada en el informe anterior, en el presente periodo nos han enviado desde la alcaldía la factura correspondiente al periodo de enero del presente año, la cual será cancelada en los próximos días y la constancia de pago entregada en el siguiente informe.

Programa 6: Manejo de instalaciones temporales.

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
Instalación, funcionamiento y	X			Las instalaciones administrativas y de obra cuentan con condiciones adecuadas

Subprograma	Cumple	No Cumple	No Aplica	Observaciones
desmantelamiento de campamentos y sitios de acopio.				de orden, aseo y funcionamiento.
Revegetalización, empradización y/o paisajismo.			X	

COMPONENTE FINANCIERO

En la siguiente tabla se presenta el resumen financiero correspondiente a la ejecución del Contrato de Obra IA-001-2025, con corte a la fecha del presente informe.

Componente Financiero obra		
Descripción	Recursos Iniciales	Valores totales
Costo Directo	$25.811.501.450	$25.811.501.450
Administración 24.46%	$6.315.558.078	$6.315.558.078
Utilidad 5%	$1.290.575.073	$1.290.575.073
Total Contrato:	$33.417.634.601	$33.417.634.601
Anticipo **10 %**	$3.341.763.460	$3.341.763.460
Valor Acta pago N°1	$3.618.867.084	$3.618.867.084
Amortización Anticipo	$361.886.708	$361.886.708
Valor neto a pagar acta N°1	$3.256.980.376	$3.256.980.376
Total Pagado	$3.256.980.376	$3.256.980.376
Valor Acta pago N°2(en proceso)	$1.477.508.868	$1.477.508.868
Amortización Anticipo	$147.750.887	$147.750.887
Valor neto a pagar acta N°2(en proceso)	$1.329.757.981	$1.329.757.981
Total Pagado	$3.256.980.376	$3.256.980.376
Total Amortizado	$361.886.708	$361.886.708
% Amortizado	10.83%	10.83%
Pendiente por amortizar	$2.979.876.752	$2.979.876.752
% Pendiente por amortizar	89.17%	89.17%

Tabla Relación pagos contratista de obra

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En la siguiente tabla se presenta el resumen financiero correspondiente a la ejecución del Contrato de Interventoría IP-024-2025, con corte a la fecha del presente informe:

Componente Financiero Interventoría		
Descripción	Recursos Iniciales	Valores totales
Costo Directo:	$1.599.576.054	$1.599.576.054
Costo de perfeccionamiento (impuestos):	$134.710.058	$134.710.058
Costo de perfeccionamiento (pólizas y transacciones bancarias)	$15.195.165	$15.195.165
IVA **19 %**	$303.919.450	$303.919.450
Total valor contrato	$2.053.400.728	$2.053.400.728
Valor acta de pago N°1	$110.498.335	$110.498.335
Valor acta de pago N°2	$107.835.316	$107.835.316
Valor acta de pago N°3	$147.934.151	$147.934.151
Valor acta de pago N°4 (en proceso)	$126.423.116	$126.423.116
Total Pagado	$366.267.802	$366.267.802
% Cobrado	17.84%	17.84%
Pendiente por Cobrar	$1.687.132.927	$1.687.132.927
% Pendiente por Cobrar	82.16%	82.16%

Tabla Relación pagos interventoría

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

PROMEDIO PONDERADO DE AVANCE DE OBRA		
Subcontrato	IA-001-2025	IP-24-2025
	$ 33.417.634.601	$ 2.053.400.728
	94,21%	5,79%
Valores Acumulados	$ 5.096.375.952	$ 492.690.918
Avance acumulado	15,25%	23,99%

VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		
RUBRO	PORCENTAJE	VALOR COBRO
RECURSOS A ADMINISTRAR	4,52%	$ 1.670.027.342
HONORARIOS	4,52%	$ 153.109.899

RESUMEN FINANCIERO CONTRATO				
ACTA N°	TIPO DE COBRO		VALOR COBRADO	SALDO
	RUBRO	TIPO		
1	Recursos a Administrar	Anticipo	$ 3.694.750.756	$ 33.252.756.802
2	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 4.152.899.850	$ 29.099.856.952
	Honorarios	Acta de avance	$ 380.742.316	$ 3.006.644.835
3	Recursos a Adminstrar	Acta de avance	$ 1.670.027.342	$ 27.429.829.610
	Honorarios	Acta de avance	$ 153.109.899	$ 2.853.534.936

CONTROL ANTICIPO (AMORTIZADO – GASTADO)

CUADRO DE INVERSION DEL ANTICIPO CIUDADELA EDUCATIVA 4.0 ETAPA 1 CONSORCIO MPI 2025					
ITEM	**FECHA DE APROVACION**	**DESCRIPCION DE GASTOS**	**ANTICIPOS Y PAGOS PARCIALES**	**ACUMULADO DE PAGO**	**VALOR TOTAL DEL ANTICIPO**
					$ 3.341.763.460.10
		PAGO DE IMPUESTO DE SEGURIDAD 5%	$ 167.088.173	$ 3.174.675.287.10g	
1	23-12-2025	Pagos de anticipo subcontratistas de movimiento de tierra, demoliciones. Compra de materiales, concreto premezclado, acero de refuerzo etc.	$ 2.262.377.314	$ 912.297.973.10	
2	22-.01-2026	Anticipo subcontratista de mano de obra, demoliciones, movimiento de tierras, redes hidráulicas etc.	$ 523.001.504	$ 389.296.469.10	
3	28-01-2026	Anticipo de subcontratistas de mano de obra, movimiento de tierra, demoliciones y estructura, compra de materiales e insumos	$ 280.210.040	$ 109.086.429.10	

		etc.			
4	04-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 21.436.012	$ 87.650.417.10	
5	11-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 82.966.123.10	$ 4.684.294.10	
6	19-02-2026	Anticipo para la adquisición de concreto, materiales pétreos, formaleta, acero de refuerzo y demás insumos necesarios para la ejecución de la obra.	$ 4.684.294.10	$ 0.0	

Tabla 4. Control anticipo

SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LOS IMPUESTOS.

Contrato de obra

ACTAS	VALOR	AMORTIZACIÓN	VALOR SIN IVA	IVA	BASE RETENCION	PROCULTURA	POLITECNICO	IMPUESTO DE TIMBRE	CONSTRUCCIÓN OBRA	RETEICA CONTRATOS DE OBRA	PRO HOSPITAL	TASA PRO DEPORTE	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE SEGURIDAD	ADULTO MAYOR	TOTAL A DEDUCIR	NÚMERO COMPROBANTE EGRESO	TOTAL DEDUCIBLE COMPROBANTE DE EGRESO	DIFERENCIA	VALOR NETO PAGADO AL CONTRATISTA
						1%	0,4%	1,0%	2,00%	1,0%	1,0%	2,5%	5%	3%					
Anticipo 10%	$ 3.341.763.460		$ 2.808.465.480	$ 533.297.980	$ 3.341.763.460	$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 167.088.173	$ 0	$ 167.088.173	2025-03290	$ 167.088.173	$ -	$ 3.174.675.287,00
Acta 1	$ 3.618.867.084	$ 361.886.708	$ 2.931.282.338	$ 687.584.746	$ 3.618.867.084	$ 36.188.671	$ 14.475.468	$ 334.176.346	$ 72.377.342	$ 36.188.671	$ 36.188.671	$ 90.471.677	$ 162.849.019	$ 108.566.013	$ 891.481.878	2026-773	$ 891.481.878	$ -	$ 2.365.498.498,00

Tabla Seguimientos impuestos contrato de obra

Contrato de interventoría

NUMERO DE PAGO	VALOR ACTA	BASE RETENCION	PROCULTURA	PRO UDEA	IMPUESTO DE TIMBRE	ADULTO MAYOR	RETEICA SERVICIO	POLITÉCNICO	PRO DEPORTE	CONSULTORIA OBRAS PÚBLICAS	PRO HOSPITAL	RETEIVA RÉGIMEN	TOTAL A DEDUCIR	NÚMERO COMPROBANTE EGRESO	TOTAL DEDUCIBLE COMPROBANTE DE EGRESO	DIFERENCIA	VALOR NETO PAGADO AL CONTRATISTA
			1%	0,8%	1,0%	3%	0,8%	0,4%	2,50%	2,00%	1,00%	15,00%					
1	$ 110.498.335	$ 94.565.347	$ 945.653	$ 756.523	$ 17.494.813	$ 2.836.960	$ 756.523	$ 378.261	$ 2.364.134	$ 1.891.307	$ 0	$ 2.389.948	$ 29.814.122	2026-00791	$ 29.814.122	$ -	$ 80.684.213,00
2	$ 107.835.316	$ 92.327.516	$ 923.275	$ 0	$ 0	$ 2.769.825	$ 738.620	$ 369.310	$ 2.308.188	$ 1.846.550	$ 923.275	$ 2.326.170	$ 12.205.213	2026-00789	$ 12.205.213	$ -	$ 95.630.103,00
3	$ 147.934.151	$ 126.024.016	$ 1.260.240	$ 0	$ 0	$ 3.780.720	$ 1.008.192	$ 504.096	$ 3.150.600	$ 2.520.480	$ 1.260.240	$ 3.286.520	$ 16.771.088	2026-00783	$ 16.771.088	$ -	$ 131.163.063,00

Tabla Seguimientos impuestos contrato de interventoría.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

POLIZAS

Contratos internos Edeso

Contrato de obra.

Póliza contrato de obra

Iniciales:

Póliza de cumplimiento N° M-100282604–COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	14/11/2025	14/04/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	14/11/2025	14/04/2027	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100066212 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	14/11/2025	14/12/2026	$1.670.881.730,00

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° M-100282684 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	04/12/2025	04/05/2027	$6.683.526.920,20
Prestaciones sociales	04/12/2025	04/01/2030	$3.341.763.460,10
Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir del recibo a satisfacción de las obras		$6.683.526.920,20

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual N° M-100073234 – COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad Civil Extracontractual	04/12/2025	03/01/2027	$1.670.881.730,05

PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORIA

- **Iniciales:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

- **Acta de inicio:**

Póliza de cumplimiento N° 65-44-101244659 – SEGUROS DEL ESTADO S. A			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento del contrato	12/11/2025	12/05/2027	$410.680.145.60
Prestaciones sociales	12/11/2025	12/01/2030	$410.680.145.60
Calidad del servicio	12/11/2025	12/01/2032	$410.680.145.60

SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

Para el presente periodo de ejecución del 01 marzo de 2026 al 31 de marzo de 2026 se realiza cobro por parte de la EDESO discriminado de la siguiente manera:

HONORARIOS A COBRAR EN EL PERIODO	
01/03/2026 a 31/03/2026	
RECURSOS A ADMINISTRAR	$ 1.670.027.342
HONORARIOS	$ 153.109.899
TOTAL, COBRO # 3 HONORARIOS	$ 1.823.137.241

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Las actas de avance se realizarán previa presentación de factura, informe de actividades previa aprobación por parte del supervisor.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los aportes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como las propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectué.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobarán el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS PARA CONTRATOS DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA

N° DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO HONORARIOS	PAGO RECURSOS ADMINISTRAR	PAGO ANTICIPADO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	2121			X		CE 5551 CE 5577 CE 6005	$ 3.694.750.756	N/A	$ 36.640.143.953
2	2247-Recursos Administrar		X			En trámite	$ 4.152.899.850	N/A	$ 32.487.244.103
	FE-777	X				En trámite	$ 380.742.316	N/A	$ 32.106.501.787
3	2275-Recursos Administrar		X			En trámite	$ 1.670.027.342	N/A	$ 30.436.474.445
	FE-788	X				En trámite	$ 153.109.899	N/A	$ 30.283.364.546

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

9. CONCLUSIONES:

- Se presenta la relación de cobros del proyecto: la obra cuenta con acta N°1 ejecutada y acta N°2 en proceso (valores acumulados), mientras que la interventoría ha tramitado cuatro (4) cobros de carácter mensual.

- El proyecto registra un avance físico del 22% frente al 26% programado, evidenciando un atraso del 4% respecto al cronograma.

- Este atraso se origina principalmente por la presencia de material rocoso en las excavaciones de cimentación, lo que ha requerido procesos adicionales de perforación y demolición especializada, disminuyendo los rendimientos y afectando la programación prevista.

- Como respuesta, se implementó un plan de contingencia con personal especializado y apertura de frentes adicionales, permitiendo avanzar en actividades paralelas y reducir el impacto en la ejecución.

Para constancia, se firma la presente acta el 22 de marzo de 2026

JUAN DAVID GONZÁLEZ HURTADO
subsecretario de Equipamiento De Obras Físicas

Proyectó: Juan Sebastián Aristizábal – Apoyo Supervisión
Revisó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público
Aprobó: Juan David González Hurtado – Subsecretario de Equipamiento Público