

SOLICITUD DE COMPRA
(FORMATO DE REQUERIMIENTO)

AREA O DEPENDENCIA QUE LO SOLICITA	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
OBJETO O NECESIDAD QUE SE INCLUYÓ EN EL PLAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE LA MÁQUINA DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE LA PLANTA VERTISA, CONTROL Y MONITOREO DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (RESPEL) DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER.
CONSECUTIVO PAA	
FECHA:	01 DE ENERO DE 2026

JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION

LA ESE para el cabal cumplimiento de su objeto social y cumplimiento de normatividad legal vigente, requiere la contratación de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE LA MÁQUINA DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE LA PLANTA VERTISA, CONTROL Y MONITOREO DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (RESPEL) DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER.**

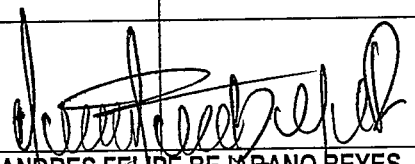
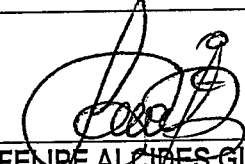
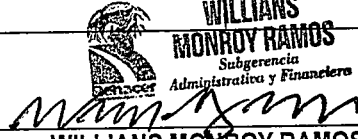
Actividades específicas del Contrato

Las actividades específicas para desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

1. Realizar el cargue diario del formato RH1 generado por el operador de la maquina de esterilizacion.
2. Llevar el control de los recipientes de Residuos Ordinarios, Aprovechables y Peligrosos de la ESE.
3. Mantener en perfecto estado el sitio de almacenamiento de Residuos Peligros y Ordinarios.
4. Apoyar las actividades de mantenimiento de las zonas de manejo de residuos solidos y sus alrededores, como zonas verdes, etc.
5. Realizar jornadas de limpieza y desinfección mensuales en la planta de tratamiento de RESPEL
6. Realizar el Seguimiento a los Guardianes de la ESE, revisando, estado, rotulado y control de calidad de los recipientes.
7. Apoya las jornadas de sensibilización de manejo de RESPEL
8. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo.
9. Utilizar los elementos de seguridad y protección requeridos en el momento de intervenir a realizar una actividad.
10. Todas las demás que designe el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.

Valor: DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE.
(\$17.772.576)

Plazo de ejecución: El plazo de ejecución **SEIS (06) MESES**, contados a partir del acta de inicio.

 ANDRÉS FELIPE BEJARANO REYES JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION SOLICITA	 FELIPE ALCIDES GUAJO Profesional Universitario 219-04 Con funciones de compras de la ESE (E) RECIBE
 WILLIAMS MONROY RAMOS SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO AUTORIZA	



COMUNICACIÓN INTERNA

FECHA: 01 DE ENERO DE 2026

DE: ANDRÉS FELIPE BEJARANO REYES
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

PARA: LIZETH CAROLINA BELTRÁN FUENTES
PROFESIONAL ESPECIALIZADA CÓDIGO 222 GRADO 05, JEFE DE TALENTO HUMANO

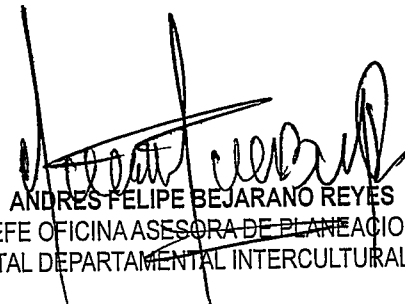
ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICADO DE INEXISTENCIA

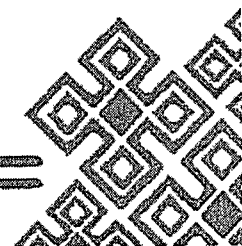
Cordial Saludo,

Me permito dirigirme a usted, con el objeto de solicitarle de manera atenta, se verifique si en la planta de personal E.S.E Hospital Departamental Intercultural Renacer, existe personal suficiente de apoyo que preste los servicios de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE LA MÁQUINA DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE LA PLANTA VERTISA, CONTROL Y MONITOREO DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (RESPEL) DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER**. De no ser así, se expida la respectiva certificación de insuficiencia de personal de acuerdo con las siguientes actividades específicas:

1. Realizar el cargue diario del formato RH1 generado por el operador de la máquina de esterilización.
2. Llevar el control de los recipientes de Residuos Ordinarios, Aprovechables y Peligrosos de la ESE.
3. Mantener en perfecto estado el sitio de almacenamiento de Residuos Peligros y Ordinarios.
4. Apoyar las actividades de mantenimiento de las zonas de manejo de residuos sólidos y sus alrededores, como zonas verdes, etc.
5. Realizar jornadas de limpieza y desinfección mensuales en la planta de tratamiento de RESPEL
6. Realizar el Seguimiento a los Guardianes de la ESE, revisando, estado, rotulado y control de calidad de los recipientes.
7. Apoya las jornadas de sensibilización de manejo de RESPEL
8. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo.
9. Utilizar los elementos de seguridad y protección requeridos en el momento de intervenir a realizar una actividad.
10. Todas las demás que designe el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.

Cordialmente,


ANDRÉS FELIPE BEJARANO REYES
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION
ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER



LIZETH CAROLINA BELTRÁN FUENTES
PROFESIONAL ESPECIALIZADA CÓDIGO 222 GRADO 05, JEFE DE TALENTO HUMANO ACREDITA

- I. Que mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 1513 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2025, se fijaron los topes máximos de honorarios que la E.S.E Hospital Departamental Intercultural Renacer, reconocerá para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
- II. Que el artículo quinto de la referida Resolución, delega en el jefe de Talento Humano o en quien haga sus veces, la función de expedir la certificación de inexistencia de personal en la planta de la ESE, para ejecutar las actividades que se requieren para el desarrollo de las actividades a cargo de la E.S.E Hospital Departamental Intercultural Renacer.
- III. Que la ESE determinó la necesidad de contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERARIO DE LA MÁQUINA DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS, REALIZANDO LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO DE LA PLANTA VERTISA, CONTROL Y MONITOREO DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES (RESPEL) DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER.**
- IV. Que las actividades a realizar son las siguientes:
 1. Realizar el cargue diario del formato RH1 generado por el operador de la máquina de esterilización.
 2. Llevar el control de los recipientes de Residuos Ordinarios, Aprovechables y Peligrosos de la ESE.
 3. Mantener en perfecto estado el sitio de almacenamiento de Residuos Peligros y Ordinarios.
 4. Apoyar las actividades de mantenimiento de las zonas de manejo de residuos sólidos y sus alrededores, como zonas verdes, etc.
 5. Realizar jornadas de limpieza y desinfección mensuales en la planta de tratamiento de RESPEL
 6. Realizar el Seguimiento a los Guardianes de la ESE, revisando, estado, rotulado y control de calidad de los recipientes.
 7. Apoya las jornadas de sensibilización de manejo de RESPEL
 8. Entregar en perfecto estado de aseo el área intervenida una vez sea realizado el trabajo.
 9. Utilizar los elementos de seguridad y protección requeridos en el momento de intervenir a realizar una actividad.
 10. Todas las demás que designe el supervisor y tengan relación con el objeto contractual.

Que no se puede atender ni ejecutar las actividades asociadas al objeto por personal de planta por:

X	No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio
	Existe personal en la planta, pero este no es suficiente
	El desarrollo de la actividad requiere un grado de conocimiento específico que implica la contratación del servicio

Dada en Inírida-Guainía el día 01 DE ENERO DE 2026.

 **LIZETH CAROLINA
BELTRÁN FUENTES**
Talento Humano

PROFESIONAL ESPECIALIZADA CÓDIGO 222 GRADO 05, JEFE DE TALENTO HUMANO

