Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	21 ABR 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1159 DE 28 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000).
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO
No. DE IDENTIFICACION	39.735.571 de Funza
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ – Secretario de Gobierno
FECHA DE INICIO	4 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	3 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	04/03/2026 A 03/04/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER, APOYAR Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS ASOCIADOS A LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y/O DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Apoyar y fortalecer los procesos y procedimientos administrativos y operativos asociados a los proyectos, programas y dependencias adscritas a la Secretaría de Gobierno del municipio de Yopal, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el periodo comprendido del 4 de marzo al 3 de abril de 2026, en marco del proyecto *"FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ, DIRIGIDO A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, EN EL MUNICIPIO DE YOPAL"* el día 26 de marzo de 2026, brindé acompañamiento en reunión convocada por la Jurisdicción Especial para la Paz JEP, donde se expusieron las generalidades, compromisos de los comparecientes, se dieron a conocer los macro casos beneficiados, requisitos para la acreditación de víctimas ante la JEP, entre otros temas.	Anexo CD al presente informe con los siguientes soportes: Formato listado de asistencia.

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
2.Realizar el seguimiento administrativo y documental a la ejecución de las actividades y proyectos asignados, verificando su desarrollo conforme a los planes, cronogramas establecidos y la normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido del 4 de marzo al 3 de abril de 2026, en el marco del proyecto "*FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA ES DE TODOS EN EL MUNICIPIO DE YOPAL",* se brindó apoyo en el seguimiento y revisión documental de la minuta, comunicación oficial y acta de reunión de fecha 12 de marzo de 2026, la cual fue requerida por parte de la supervisión, con el fin de suscribir OTROSI MODIFICATORIO A LA CLAUSULA N° 3 ACTIVIDAD 3 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1278 del 29 de enero de 2026.	Anexo CD al presente informe con los siguientes soportes: Otrosí modificatorio revisados.
3.Elaborar, revisar, consolidar y organizar informes técnicos y administrativos, actos administrativos, comunicaciones oficiales y demás documentos requeridos para la adecuada gestión de la Secretaría de Gobierno.	Durante el periodo comprendido del 4 de marzo al 3 de abril de 2026, en cumplimiento de los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno y de conformidad con lo establecido en el artículo 55 del Decreto municipal N° 060 de 2023, el cual señala que, *"mediante a la Secretaría de Gobierno Municipal realizar la interventoría al manejo de los recursos invertidos por parte del Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Yopal, respecto a la sobretasa bomberil" (…)* Se realizó la revisión y seguimiento a la ejecución de los recursos recaudados por concepto de sobretasa bomberil y transferidos Cuerpo de Bomberos del Municipio de Yopal; este seguimiento consistió en la verificación de los informes y soportes presentados por parte del Cuerpo de Bomberos del Municipio de Yopal, donde detallan información relacionada con el uso de los recursos transferidos. Este seguimiento permitió evidenciar una adecuada utilización y correcta ejecución de estos recursos. De Igual manera se realizó la revisión de Acta Aclaratoria N° 1 AL ACTA PARCIAL No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0180-2026 DEL 19-01-2026. A Continuación, se relacionan los documentos revisados en el presente periodo:	Anexo CD al presente informe con los siguientes soportes: Copia informes de supervisión y acta aclaratoria revisados.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No</th><th>EJECUCION</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>FECHA DOCUMENTO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>6/03/2026</td><td>INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS TRANSFERENCIA SOBRE TASA BOMBERIL MES DE ENERO DE 2026.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>INFORME DE SUPERVISION</td><td>25/03/2026</td><td>INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS TRANSFERENCIA SOBRE TASA BOMBERIL MES DE FEBRERO DE 2026.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ACTA ACLARATORIA</td><td>11/03/2026</td><td>ACTA ACLARATORIA No. 1 AL ACTA PARCIAL No. 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0180-2026 DEL 19-01-2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4.Apoyar la planeación, coordinación y control de las actividades institucionales, contribuyendo al cumplimiento de las metas, indicadores, cronogramas y resultados definidos en los proyectos y programas a cargo de la Secretaría.</td><td>Durante el periodo comprendido del 4 de marzo al 3 de abril de 2026, en cumplimiento a las actividades institucionales de la Secretaría de Gobierno, el día 25 de marzo de 2026 participe en jornada de rendición de cuentas, en las instalaciones del comando de policía departamento de Casanare, donde se socializo los resultados de la gestión institucional de la vigencia fiscal 2025, en el marco del respeto por los derechos humanos y la construcción de la paz, proyectos inmersos en el plan de desarrollo “Yopal para todos”.</td><td>Anexo CD al presente informe con los siguientes soportes:

Planilla de asistencia rendición de cuentas Policía Nacional.</td></tr>
<tr><td>5.Atender, tramitar y efectuar el seguimiento a las peticiones, requerimientos y solicitudes de información que le sean asignadas, garantizando respuestas oportunas y ajustadas a la normatividad vigente y a los procedimientos internos de la entidad.</td><td>Durante el periodo comprendido del 4 de marzo al 3 de abril de 2026, realicé el seguimiento y revisión de las comunicaciones oficiales que se relacionan a continuación:
<table>
<tr><th>N°</th><th>TIPO DOCUMENTO</th><th>FECHA DOCUMENTO</th><th>DESTINATARIO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>COMUNICACIÓN OFICIAL 2026209752</td><td>13/03/2026</td><td>YEISON ANDREY SALGUERO ROA - ADMINISTRADOR DIOCESANO</td><td>Solicitud designar un delegado con voz y voto, como miembro permanente, por parte de la Iglesia Católica, para conformar dicho consejo de Paz, Reconciliación, Convivencia, Derechos humanos y Derecho Internacional Humanitario del Municipio de Yopal.</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo CD al presente informe con los siguientes soportes:

5 comunicaciones oficiales.</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No	EJECUCION					EVIDENCIAS
				DIOCESIS DE YOPAL		
	2	COMUNICACIÓN OFICIAL 2026209962	16/03/2026	FREDY ELIAS CORREDOR - PRESIDENTE JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA EL MORRO,	Respuesta a radicado 2026105626, solicitud apoyo de la Administración Municipal para el pago del servicio de energía eléctrica de la oficina de la correduría y la gestión para la desocupación de un espacio de archivo	
	3	COMUNICACIÓN OFICIAL 2026210068	16/03/2026	ANDERSON ROZO TOCARIA - CONTRATISTA	PRIMER REQUERIMIENTO – PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES Y SUSCRIPCIÓN DE ACTA PARCIAL N° 1 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTÓN No. 0206 DE 2026.	
	4	COMUNICACIÓN OFICIAL 2026305903	16/03/2026	ANA MILCEN TARACHE FARFAN - DIR. MUJER DIRECTOR(A) OPERATIVA DE LA MUJER	Remisión por competencia funcional radicado Document 2026109563 - enviada por el Ministerio de Salud y Protección Socia, informa sobre la ampliación del plazo para la remisión de certificaciones y anexos necesarios para la asignación de recursos destinados a la implementación de medidas de atención a mujeres víctimas de violencia, sus hijos e hijas para la vigencia 2026.	
	5	COMUNICACIÓN OFICIAL 2026304764	16/03/2026	ALIX ANDREA BRAVO BENAVIDES - COM. 2 DE FAMILIA	Respuesta a radicado 2026304575, traslado de la petición a la Secretaria General,	

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4649460211**	MARZO	$360.300
PENSION	N/A	N/A	N/A
ARL	**4649460211**	MARZO	$15.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de ABRIL de 2026 para este periodo.
Contratista: BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO **Identificación:** C.C.: 39.735.571 DE FUNZA	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Acta Parcial N° 2** del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1159-2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía Municipal de Yopal

ID: PYS-69e69f45535

CERTIFICACIÓN

1200.120.77

LA SECRETARÍA GENERAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Que el señor (a) BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 39,735,571 adscrito (a) a la SECRETARIA DE GOBIERNO número de contrato 1159-2026, se encuentra a paz y salvo desde el 04-03-2026 al 03-04-2026, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La autenticidad de este Paz y Salvo, puede ser verificada en la URL: https://pqr.yopal.gov.co/index.php?action=validate, con el ID que aparece en la parte superior derecha del documento.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) el ocho (8) de abril del 2026.

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Heider Hernando Rico
Técnico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39735571
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TAURAMENA	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 5 14 34	TELÉFONO:	6247117
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4649460211			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0			-	-
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996368772

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 360.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 360.300	$ 0	$ 0	$ 360.300
SUBTOTALES:													**$ 360.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 360.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.100	$ 15.100	$ 0	$ 0	$ 15.100
SUBTOTALES:				**$ 0**					**$ 15.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 15.100**

Planilla Pagada
aCh SOI
Planilla Pagada

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 39735571	VARGAS BUITRAGO BLANCA LILIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 2.881.760			NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.881.760	$ 360.300	$ 0	$ 360.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.881.760	39735571	$ 15.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 375.400

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que BLANCA LILIA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 39735571, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO con documento CC 39735571, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4649460211	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/08	Número de Autorización	9996368772

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
21-04-2026

Planilla Pagada
Planilla Pagada

LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO, identificado(a) con Documento No. 39,735,571, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Abr.03/24	DEVOLUCION_SALDOS	$40,800,444.00
Feb.19/24	DEVOLUCION_SALDOS	$101,065,048.00

Así las cosas el(la) Señor(a) BLANCA LILIA VARGAS BUITRAGO, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) interesado(a), a los 20 días del mes de Enero de 2026.

Cordialmente,

Gerente de Clientes