1er informe - Contrato 4600107372 de 2026.

Operador:	Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín.
NIT:	890903880-1
Representante legal:	Carlos Eduardo CHAVEZ GONZALEZ.
Contrato:	4600107372
Fecha de realización del informe:	6° abril de 2026.
Fecha de inicio:	Lunes 26 de enero de 2026.
Fecha de corte:	Sábado 19 de marzo de 2026.
# del informe:	1
Realizado por:	Juan Pablo GUERRA MARIN - Coordinador - Autor
	Jeanne LANÇON - Asistente - Contribuyente
Convenio:	Alcaldía de Medellín, Secretaría de Educación, Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín.
Objeto:	Fortalecer y/o implementar procesos formativos en bilingüismo francés a estudiantes de establecimientos educativos oficiales del Distrito de Medellín en el marco del programa Educación Complementaria de la Secretaría de Educación – Acuerdo 050 del 2014 del Concejo de Medellín.

Tabla de contenido.

Tabla de contenido.

1. Introducción

2. Propuesta curricular

2.1. Objetivos, fundamentos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos.

2.2. Cronograma de contenidos.

2.3. Cronograma de actividades.

2.4. Estado de ejecución en términos de contenido.

3. Equipo ejecutor

3.1. Coordinación.

3.2. Docentes.

3.3. Contratación.

3.3.1. Cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

3.4. Preparación del equipo ejecutor.

3.4.1. Preparación formativa.

3.4.2. Preparación material.

3.4.3. Imagen e identificación visual del proyecto frente a las IE.

3.5. Asignación docente a las II.EE.

3.5.1. Comunicación de la asignación al docente y a la IE.

3.5.2. Documentación enviada a los docentes y a las IE.

3.5.2.1. Al docente.

3.5.2.2. A la IE.

4. Contacto institucional

5. Proceso de matrícula

5.1. Estudiantes inscritos.

5.2. Consentimientos informados.

6. Seguimiento y comunicación con la supervisión.

6.1. Informes solicitados por la SEM

6.2. Comunicación con la supervisión.

6.3. Ejecución contractual.

7. Ejecución presupuestal

8. Logros, desafíos y recomendaciones.

8.1. Logros.

8.2. Dificultades.
8.3. Recomendaciones.

9. Anexos

9.1. Anexo 1
9.2. Anexo 2
9.3. Anexo 3
9.4. Anexo 4
9.5. Anexo 5
9.6. Anexo 6
9.7. Anexo 7
9.8. Anexo 8
9.9. Anexo 9
9.10. Anexo 10
9.11. Anexo 11
9.12. Anexo 12
9.13. Anexo 13

1° informe de gestión y ejecución del contrato 4600107372 de 2026 - "La Récré Pour Tous".

1. Introducción

La Récré Pour Tous (RPT), proyecto de sensibilización y formación en lengua francesa, cultura francesa y francófona, adscrito al programa de Jornadas Complementarias de la Secretaría de Educación de Medellín (SEM), es un proyecto que ofrece un espacio gratuito de aprendizaje extracurricular para estudiantes de las instituciones educativas (IE - II.EE) del Distrito de Medellín. La RPT se adscribe a una política de aprovechamiento voluntario del tiempo libre en actividades y aprendizajes útiles para la vida, el crecimiento personal y el desarrollo del capital humano. Estos objetivos se ven potenciados al intervenir en etapas tempranas del desarrollo, momento en el que la curiosidad, la plasticidad cognitiva y la disposición al aprendizaje permiten un mayor impacto formativo. Atendiendo a estas premisas de formación, en el caso particular de la RPT el francés, como lengua extranjera, brinda a los estudiantes la oportunidad de acceder a representaciones sociales diversas de la realidad en relación a las propias, de desarrollar una conciencia de las posibilidades existentes en materia de socialización, cultura y aprendizaje. Esta propuesta toma forma desde una perspectiva lúdica y recreativa que acompaña el aprendizaje del idioma.

En este marco, el presente informe permite entender los diferentes procesos que se han llevado a cabo en la implementación inicial del proyecto de la RPT, sus avances, perspectivas, puntos de mejoramiento y desarrollo que garanticen la validez de lo implementado hasta la fecha del presente informe y la progresión del mismo.

La RPT es un proyecto ejecutado por la Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellín (AFM) a través de un equipo de catorce (14) docentes de francés, una asistente apoyada por una practicante y un coordinador articulados para dar cobertura a un total de veinte (20) II.EE del Distrito de Medellín y un promedio de 500 estudiantes. Los cursos impartidos se implementan con un ritmo de dos (2) encuentros de dos (2) horas por un periodo de dieciséis (16) semanas, con grupos promedio de veinticinco (25) estudiantes. Estas cifras permiten medir el estado relativo del proyecto, su sostenibilidad, los resultados parciales y la proyección de medidas futuras en función del comportamiento del componente estudiantil.

De naturaleza mayormente cualitativa, el informe presenta los diferentes estadios de realización del mismo en sus etapas iniciales de constitución de bases de datos de las II.EE, contacto con los responsables de cada IE, intervención en territorio, promoción del proyecto, establecimiento de los parámetros interinstitucionales, orientaciones al equipo docente, dinámicas de gestión de la información de los estudiantes y la puesta en marcha del proyecto. Sin embargo, esta narrativa de desarrollo se apoya en datos cuantitativos que dan cuenta del porcentaje de ejecución del proyecto y de los recursos que le han sido asignados en función de las necesidades inherentes a su implementación. La puesta en escena de estos datos permite ante todo brindar una visión clara y panorámica del estado actual del proyecto tanto a nivel humano, -participación y dinámica del equipo-, como a nivel presupuestal.

El informe inicia con la descripción de los elementos orientadores de la propuesta formativa: currículo y cronograma de actividades para el periodo de ejecución del proyecto. En un segundo momento, se aborda la presentación del equipo ejecutor, su preparación para la labor a desarrollar y la asignación de la IE. El proceso de contactos con las instituciones y la puesta a punto de las condiciones de implementación del beneficio son abordadas en un tercer momento. En un cuarto momento, damos cuenta del proceso de matrículas como primera etapa de la ejecución del proyecto así como de las bases de datos derivadas. Finalmente, abordamos logros y dificultades. Se dispone de una sección de anexos al final del reporte.





2. Propuesta curricular

La propuesta directriz del presente proyecto se articuló a lo largo de tres ciclos de aprendizaje que propenden a la exploración inicial del sujeto dentro de su contexto inmediato. Esta exploración permitirá que la o el estudiante pueda hacer uso básico del francés en un marco contextual que obedece a necesidades propias de cada individuo y en función de las necesidades comunicativas de su entorno de clase.

El currículo se presentó en dos partes: objetivos, fundamentos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos; y un cronograma de contenidos a desarrollar a lo largo del proyecto.

2.1. Objetivos, fundamentos lingüísticos, sociolingüísticos y pragmáticos.

Ciclo 0	Ma classe de français			
	¿Cómo comunicarme en clase de Francés? ¿Qué sé de la lengua francesa y de las culturas asociadas a ella?			
Objetivos generales –>	1. Reconocer nuestros conocimientos lingüísticos y culturales con respecto al Francés ; 2. Reconocer algunas palabras y mensajes simples ya conocidos ; 3. Integración en mi espacio de aprendizaje.			
Mis primeros contactos.	Objetivos pragmáticos (saber-hacer)	Contenidos lingüísticos	Proyecto final	# Semanas / Seances / Heures
	1. Comunicarse en clase ; 2. Nombrar los actores, los objetos y las actividades básicas de la clase de Francés. 3. Saludar.	*Gramática* - Las instrucciones de clase en impérativo: *observe, lis, écris, écoute...* - Los artículos indefinidos: *un, une, des* - Pregunta: *Qu'est-ce que c'est ?* / Respuesta: *C'est un-e...*	Acoplado con el proyecto del cico 1.	2 / 4 / 8
	Objetivos sociolingüísticos	*Fonética (transversal)* - La pronunciación del alfabeto : Los sonidos [y] - [u] - [ɛ] - [ɔ].		
	Entrar en contacto con los actores de clase y con la lengua francesa reconcociendo sus propias ideas y perspectivas así como las de los demás.	*Lexico* - Los útiles escolares: livre, cahier, stylo, crayon, gomme, taille-crayon, sac, trousse... ; - saludos: salut, bonjour, ça va ?, et toi/vous ; - los actores de clase: professeur-e, étudiant-e/élève, fille, garçon; - el alfabeto.		

Imagen 1 - Objetivos y fundamentos - Ciclo 0: Ma classe de français.

Ciclo 1	Moi, mes copains et mon professeur en classe de français			
	¿Quien soy yo? ¿Quienes son mis compañeros de clase y mi profesor?			
Objetivo-s general-es –>	1. Identificarse y reconocerse a sí mismo, a sus compañeros de clase y a su profesor como parte de su espacio de aprendizaje e interacción. 2. Explorar e identificar personajes y lugares del contexto francófonono : Francia y otros países de habla francesa (Conocimientos previos).			
¡Conozcamonos!	**Objetivos pragmáticos (saber-hacer)**	**Contenidos lingüísticos**	**Proyecto final**	**# Semanas / Seances / Heures**
	1. Presentarse (nombre, edad, nacionalidad, domicilio [ciudad, barrio], colegio y año escolar); 2. Presentar a otra persona; 3. Hacer preguntas sobre la identidad de alguien más; 4. Apropiación y uso del lengaje de clase.	*Gramática* - Los pronombres personales: *je, tu,vous, il, elle*; - Los verbos en singular *s'appeler, habiter, être et avoir*; - L'interrogation *qui est-ce ?, comment tu t'appelles ?, quel âge tu as?, où tu étudies ?, tu es en quelle année ?, quelle est ta/sa nationalité ? et quelle est ta/sa profession ?*	Elaboración de un perfil infográfico de mi donde cuente: quien soy, donde vivo, mi nacionalidad, mi edad, mi cumpleaños, las palabras y frases en francés que aprendí en clase, entre otras informaciones. (Infografía y presentación oral).	6 / 12 / 24
	Objetivos sociolingüísticos	*Fonética (transversal)*		
	1. Personajes notables de Francia y de países francófonos; 2. Lugares célebres de Francia y de países francófonos. 3. Pseudónimos y nombres francófonos.	- Los sonidos [y] - [u] - [ɛ] - [o]; - La "liaison" con los artículos definidos; - La entonación de la interrgación y de la afirmación. *Lexico* - Los saludos (2); - los números de 0 a 20; - la identidad: el nombre, la edad, la nacionalidad (colombien-ne, français-eu otra presente en el salon) y algunas profesiones (chanteur/chanteuse, acteur/actrice, joueur de foot, ...); - el lenguaje de clase; - algunos lugares de la ciudad.		

Imagen 2 - Objetivos y fundamentos - Ciclo 1: Moi, mes copains et mon professeur en classe de français.

Ciclo 2	Laisse-moi te raconter ce que j'adore !			
	¿Qué me gusta y qué no de mi entorno cotidiano en el colegio y en casa?			
Objetivo-s general-es –>	1. Expresar e intercambiar gustos y preferencias en terminos de contenidos y actividades artísticas, académicas y de tiempo libre en el colegio.			
Me encanta...	**Objetivos pragmáticos (saber-hacer)**	**Contenidos lingüísticos**	**Proyecto final**	**# Semanas / Seances / Heures**
	1. Decir lo que me gusta o no de mi entorno escolar; 2. Hablar de mi rutina escolar (horario); 3. Hablar de mi fecha de cumpleaños y la de mis compañeros; 4. Hacer preguntas sobre el horario.	*Gramática* - Los artículos definidos (el género y el número en el sustantivo): le, la, l', les; - los verbos en -er au singulier: *aimer, adorer, détester* ; - el verbo *avoir* au singulier; las preguntas: *Qu'est-ce que... ?, Est-ce que ... ?*; - la negación *ne...pas*; le verbe *être*: *C'est quand les vacances ?*	Mi retrato de estudiante: las materias que me gustan en el colegio y las que me dan más dificultad, lo que me encanta hacer en mi tiempo libre (deporte, arte, academia) en el colegio. (Puesta en escena en clase trayendo a clase los objetos que ilustran las actividades que me representan).	8 / 16 / 32
	Objetivos sociolingüísticos	*Fonética (transversal)*		
	1. El colegio en Francia y en mi país, mi ciudad, mi colegio.	- La "e" muda en francés. - la entonación de la pregunta; - los artículos "le/les"; - la liaison après "les"; - la a nasal [ɑ̃]. *Lexico* - Algunas materias escolares del colegio en Francia y en el contexto de los estudiantes; - los días de la semana; - el colegio: récré, cantine, prof, copain, emploi du temps; los números de 20 a 69; - los meses del año.		

Imagen 3 - Objetivos y fundamentos - Ciclo 2: Laisse-moi te raconter ce que j'adore !

En las *imágenes 1 a 3* se presentan esquemáticamente los objetivos perseguidos por el proyecto. Estos objetivos están enmarcados por un saber-ser y saber-hacer que les permiten alinearse con el contexto de aprendizaje. Adicionalmente, el marco propuesto garantiza el desarrollo y desenvolvimiento progresivo de los contenidos y las competencias comunicativas y accionales de las y los estudiantes.

2.2. Cronograma de contenidos.

En las *Imágenes 4 y 5* se aprecia la materialización de los objetivos y fundamentos a través de la propuesta secuenciada de contenidos que permitirán el alcance de los objetivos. De igual manera, se plantea una distribución temporal por semanas y clases.

Semana	Clases	Contenidos temáticos	Ciclo
1	1	Examen de ingreso - los saludos.	0 y 1
	2	Los saludos; - las instrucciones de clase en imperativo.	
2	3	El alfabeto; - los artículos indéfinidos; - los actores de clase.	
	4	Los utiles escolares; - la interrogación: *qu'est-ce que c'est ?* - Respuesta *c'est...*	
3	5	Los saludos (2); - Los pronombres personales.	
	6	El verbo en singular *s'appeler*; - los nombres : *Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...*	
4	7	El verbo *avoir*; - los números 0 a 20.	
	8	La edad : *quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.*	
5	9	Actividad cultural: ¿Qué?	
	10	El verbo *être*; - la nacionalidad : *colombien-ne, français-e : quelle est ta nationalité ?; - je suis colombien-ne.*	
6	11	Algunas profesiones : *quelle est ta/sa profession ? ; - je suis étudiant-e / il ou elle est chanteur-rice.*	
	12	El verbo habiter; - algunos lugares de la ciudad : *quartier, ville, commune : Où tu habites ?; - J'habite à / au / à la + lieu.*	
7	13	Pregunta: *Qu'est-ce que c'est ?*; - lugares de la ciudad: *parc, ...*; - Respuesta *c'est.*	
	14	Mural sobre el medio ambiente.	
Semana Santa			
8	15	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.	
	16	Presentación del proyecto de clase.	

Imagen 4 - Cronograma de contenidos - Ciclo 0 y 1.

Semana	Clases	Contenidos temáticos	Ciclo
9	17	El colegio en Francia: las materias escolares, el horario: videos y documentos al respecto (introducción). + discusión sobre las similitudes y las diferencias.	2
	18	El colegio en mi contexto: las materias en mi colegio: - los artículos definidos: *le, la, l', les*; - las materias escolares.	
10	19	Mi horario de clases: los días de la semana y las matérias escolares en función del contexto de los estudiantes.	
	20	Mi horario de clases: *qu'est-ce que tu as/il a le + jour ? // est-ce que tu as / il a + matière + jour ?*	
11	21	Mis preferencias en materias escolares: los verbos en -er: *aimer, adorer et détester : Qu'est-ce que tu aimes / adores / déteste ?; - J'aime / j'adore / je déteste... - Qu'est-ce qu'il/ou elle aime / adore / déteste ?; - Il ou elle aime / adore / déteste...*	
	22	Mis preferencias en materias escolares: la negación en francés *ne...pas*: *Qu'est-ce que tu n'aimes pas ?; - Je n'aime pas...*; - Mi horario de clases : *Est-ce que tu as + matière + jour ?; - Non, je n'ai pas + matière + jour. J'ai + matière + jour.*	
12	23	Las vacaciones escolares en Francia: contenidos sobre el tema, los periodos comprendidos y las actividades + discusión sobre las similitudes y diferencias.	
	24	Las vacaciones en mi contexto: los meses del año: *C'est quand les vacances ?; - Les vacances en Colombie, c'est...*	
13	25	Actividad cultural: ¿Qué?	
	26	Mi cumpleaños: los números de 20 a 69 : *C'est quand ton anniversaire ?; - Mon anniversaire, c'est le ...*	
14	27	Profundización en pronunciación: trabalenguas para trabajar la nasal [ɑ̃], los sonidos [y] - [u] - [ɛ] - [ø], y la "e"muda.	
	28	Compartir ? Une chanson ? Un voyage géo autour de France ?	
15	29	Proyecto final del ciclo: preparativos finales.	
	30	Presentación del proyecto de clase.	
16	31	Evento final: presentación de productos de los estudiantes en base a los dos proyectos realizados durante los dos ciclos // Obra de teatro : Le Petit-Prince. - Según el día que se de el evento final, el día alterno se realizara el examen de salida del programa.	
	32	Evento final: presentación de productos de los estudiantes en base a los dos proyectos realizados durante los dos ciclos // Obra de teatro : Le Petit-Prince. - Seún el día que se de el evento final, el día alterno se realizara el examen de salida del programa.	

Imagen 5 - Cronograma de contenidos - Ciclo 2.

Adjunto en el *Anexo 1 - 4600107372_RPT_2026_CALENDARIO-CURRICULO-OBJETIVOS.* se encuentra la referencia correspondiente al archivo correspondiente a la propuesta en el compendio de archivos adjunto a este 1° informe, a través de una memoria USB.

2.3. Cronograma de actividades.

El siguiente cronograma brinda una perspectiva de las fechas de referencia de realización de las diferentes actividades durante el periodo del presente informe correspondiente a siete semanas de veintiuna en total que abarcan del 26 de enero al 14 de marzo de 2026. Se hace claridad que el presente cronograma evidencia la puesta en marcha de las clases pero este informe sólo reporta hasta el proceso de matrícula. La ejecución se presentará en el segundo informe del mes de abril de 2026. En la *Imagen 6* se observa la

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - RPT 2026 - (26-01 al 19-03)

Convenciones	Reuniones / Visitas IE	Inicios de clase en IE / Intervenciones culturales	Varios / Informes de seguimiento	Contrato

MES/SEMANA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	ENERO					
	Contratación					
Semana 1	26-01: 1° Reunión - inicio de contrato 4600107376 - SEM/AFM Firma del acta de inicio del Contrato 4600107376 - SEM/AFM					
	FEBRERO					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
	Contratación					
Semana 2	02-02: visita IE M. Victor Wiedemann	03-02: 1° reunión con SEM/AFM/IE - RPT - J. Compt.		05-02: visita IE M. Victor Wiedemann - Información familias.		
	Contratación					
Semana 3	Constitución de kits de apoyo para las clases.				13-02: Entrega de kits de apoyo para las clases.	
		10-02: visitas IE La Independencia - Lola González	11-02: visitas IE Monseñor Gerardo Valencia Cano - Fe y Alegría San José.	12-02: visitas IE Alfonso Lopez Pumarejo - Arzobispo Tulio Botero Salazar- Tulio Ospina.	Visitas IE Madre María Mazzarello - Merceditas Gomez Martínez. 1° Reunión equipo docente RPT. 1° Informe de seguimiento - SEM.	
Semana 4	16-02: visitas IE El Placer - Perpetuo Socorro - Santa Juana de Lestonnac. Inicio de clases IE La Independencia.	17-02: visitas IE Jesús María el Rosal - Dinamarca - Marco Fidel Suárez Inicio de clases IE Fe y Alegría San José - Monseñor Victor Wiedemann.	18-02: visitas IE Campo Valdés - Jorge Robledo - Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación.			
Semana 5	23-02: visita IE Alvernia. Visita IE Dinamarca - Promoción adicional. Inicio de clases IE Lola González - Madre María Mazarello - El Placer.	24-02: inicio de clases IE Arzobispo Tulio Botero Salazar. 2° Informe de seguimiento - SEM.	25-02: Reunión SEM/Unidad de Atención Integral (UAI) - Capacidades y Talentos Excepcionales (CTE). Inicio de clases IE Campo Valdés	26-02: 1° Reunión de actividades culturales - Murales.	27-02: inicio de clases IE Alfonso Lopez Pumarejo. Inicio de clases IE Merceditas Gómez Martínez - Monseñor Gerardo Valencia Cano.	
	MARZO					
	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**
Semana 6	02-03: Visita IE Santa Juana de Lestonnac - Promoción adicional. Inicio de clases IE Marco Fidel Suárez.	03-03: Formación gestión del Formato Único de Beneficiario (FUB) - SEM. Inicio de clases IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación - Jorge Robledo - Tulio Ospina - Jesus María el Rosal.	04-03: inicio de clases IE Perpetuo Socorro.	05-03: Evento cultural - Sensibilización al francés y la cultura de Québec - IE Fe y Alegría San José.	06-03: Evento cultural - Sensibilización al francés y la cultura de Québec - IE Alfonso Lopez Pumarejo.	07-03: inicio de clases IE Santa Juana de Lestonnac.
Semana 7	09-03: Reunión de seguimiento RPT - SEM/AFM			12-03: 2° Reunión de actividades culturales - Sensibilización colaboradores.	13-03: 1° Reunión de seguimiento RPT - Equipo docente // Visita representante UAI - CTE	
Semana 8		17-03: inicio de clases IE Alvernia 3° Informe de seguimiento - SEM.	18-03: visita de seguimiento IE Marco Fidel Suárez.			
	Corte el 19-03					

Imagen 6 - Cronograma de actividades - RPT 2026.

sección abarcada por este 1° informe. De igual manera se puede acceder al cronograma a través del *Anexo 2 - 4600107372_RPT_2026_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*. Se precisa que todas las actividades aquí expuestas han sido todas ejecutadas.

2.4. Estado de ejecución en términos de contenido.

En lo que respecta al estado de ejecución de los contenidos propuestos y considerando las circunstancias de tiempo y gestión que han moldeado el proceso, los contenidos abordados no se ciñen a la propuesta de calendario inicial pero sí a la linealidad y coherencia de los mismos. Es de aclarar que esta linealidad en los contenidos admite pequeñas variaciones en función de las dinámicas de cada grupo, en cada IE. Finalmente, se precisa el hecho de que esta explicitación de avance se hace a título indicativo dado que el presente informe reporta actualmente solo el procesos de matrículas. A través de la *Tabla 1* se explicitan los respectivos avances de cada IE.

#	II.EE	Sem.	Clase	Contenido temático.
1	**Alfonso Lopez Pumarejo**	2	4	Los útiles escolares; - la interrogación: qu'est-ce que c'est ? - Respuesta c'est...
2	**Alvernia**	1	2	Los saludos; - las instrucciones de clase en imperativo.
3	**Arzobispo Tulio Botero Salazar**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
4	**Campo Valdés**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
5	**Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
6	**Dinamarca**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
7	**Fe y Alegría San José**	5	10	El verbo être; - la nacionalidad : colombien·ne, français·e : quelle est ta nationalité ?; - je suis colombien·ne.
8	**Jesús María el Rosal**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle

				s'appelle...
9	**Jorge Robledo**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
10	**La Independencia**	5	10	El verbo être; - la nacionalidad : colombien·ne, français·e : quelle est ta nationalité ?; - je suis colombien·ne.
11	**Lola González**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
12	**Madre María Mazzarello**	4	16	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
13	**Marco Fidel Suárez**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
14	**Media Luna - El Placer**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
15	**Merceditas Gómez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
16	**Monseñor Gerardo Valencia Cano**	2	4	Los útiles escolares; - la interrogación: qu'est-ce que c'est ? - Respuesta c'est...
17	**Monseñor Victor Wiedemann**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
18	**Perpetuo Socorro.**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...
19	**Santa Juana de Lestonnac**	4	8	La edad : quel âge tu as ?/Et toi ?; - j'ai X ans / il ou elle a X ans.
20	**Tulio Ospina**	3	6	El verbo en singular s'appeler; - los nombres : Comment tu t'appelles ?; - Je m'appelle... / il ou elle s'appelle...

Tabla 1 - Estado de ejecución de los ejes temáticos.

3. Equipo ejecutor

En cumplimiento del contrato, el equipo ejecutor está conformado por:

3.1. Coordinación.

Un coordinador, profesional en el área de la enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras. Una auxiliar administrativa, profesional con el apoyo de una practicante profesional en el área de gestión de proyectos y en el área de civilizaciones, culturas y sociedades de la Américas.

3.2. Docentes.

Catorce profesionales en el área de la enseñanza o la didáctica del Francés como Lengua Extranjera -FLE-.

A continuación, se presenta la relación detallada del equipo en la *Tabla 2 - Caracterización del equipo ejecutor:*

#	Cargo dentro del contrato	Nombres y apellidos	Perfil de formación	Función específica.
1	Docente	CANO BARRIENTOS Laura	Licenciada en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
2	Docente	CORDOBA OSORNO Juan José	Licenciado en lenguas extranjeras (10° semestre).	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
3	Docente	CRISON Luna	Didáctica del francés como lengua extranjera.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
4	Docente	ECHEVERRI AGUIRRE Sebastian	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
5	Docente	GARCIA CARDONA Maria Teresa	Profesional en enseñanza del francés como lengua extranjera.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.

6	Docente	GOMEZ CADAVID Manuela	Licenciada en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
7	Coordinador	GUERRA MARIN Juan Pablo	Magíster en enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras.	Realizar y coordinar todas las acciones pedagógicas-administrativas y operativas del proceso. Generar seguimiento y acompañamiento a los aspectos académicos y ajustes curriculares, así como las situaciones de convivencia
8	Asistente / Practicante.	Sandra Janeth BAQUERO ARAQUE / Jeanne LANÇON.	Profesional en bibliotecología / Magíster en Artes, Letras, Lenguas y Ciencias Humanas.	Realizar seguimiento operativo del proceso a nivel de las asistencias, del material de los cursos, de la nómina de los docentes, la actualización de datos y apoyo a la coordinación en la presentación de los reportes a la SEM.
9	Docente	MAHMOUD Mustapha	Profesional en enseñanza del francés como lengua extranjera.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
10	Docente	MORALES CARDONA Didier Alejandro	Licenciado en lenguas extranjeras (9° semestre).	Implementar las clases de francés en las I.EIE asignadas.
11	Docente	PELAEZ COLORADO Oscar Alonso	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
12	Docente	PUIN CASTAÑO David Santiago	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.

13	Docente	RAMIREZ ZAMORA Lina Paola	Licenciada en lenguas extranjeras (10° semestre).	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
14	Docente	RIOS ARCILA Paola Andrea	Licenciada en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
15	Docente	RODRIGUEZ SALDARRIAGA Edisson Alexander	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.
16	Docente	TOBON MORA Edward Alexander	Licenciado en lenguas extranjeras.	Implementar las clases de francés en las II.EE asignadas.

Tabla 2 - Caracterización del equipo ejecutor.

En el *Anexo 3 - 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION CONTRACTUAL EQUIPO*, se encuentra la referencia hacia las carpetas que acreditan formalmente el equipo ejecutor obedeciendo a los criterios del contrato: formación profesional, certificación de lengua, certificados de experiencia, contrato con la Alianza Francesa de Medellín y hoja de vida.

3.3. Contratación.

El proceso de contratación fue desarrollado por el responsable del departamento de pedagogía de la AFM, a saber, el coordinador pedagógico general. El proceso de selección partió de la identificación de los docentes, dentro del equipo de la AFM, con actitudes frente a la enseñanza del idioma francés con niños y adolescenteS. Por fuera del equipo de la AFM, se partió desde el mismo principio. En el marco general, todos los profesionales contratados cumplen con las condiciones propuestas por este contrato.

3.3.1. Cumplimiento de las obligaciones de seguridad social.

La AFM cumple a cabalidad con sus obligaciones en términos de la seguridad social de sus empleados. A través del *Anexo 11 - 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES* se accede al documento que certifica su cumplimiento.

3.4. Preparación del equipo ejecutor.

3.4.1. Preparación formativa.

La preparación previa del equipo docente que está atendiendo las necesidades de enseñanza del presente proyecto equivale a la transformación y diseño de la propuesta curricular, la planeación de un calendario de ejecución así como las informaciones propias del programa desde la SEM y el espacio de difusión de la información durante la primera reunión de equipo, el 13 de febrero de 2026 (ver *Imagen 7* Y *8*). El registro de asistencia es accesible a través del *Anexo 4 - 4600107372_RPT_2026_REG. ASISTENCIA_1° R. EQUIPO DOCENTE_13-02*. Se expuso, en este espacio, el currículo, el calendario de ejecución y los aspectos principales de enfoque pedagógico (comunicativo - accional) a ser implementado en las clases y se brindó acceso a estos recursos orientadores. Estos recursos son accesibles a través del *Anexo 5 - 4600107372_RPT_2026_PRESENTACION REUNION GENERAL IE Y DOCENTES* y Anexo *6 - 4600107372_RPT_2026_PRESENTACION EDU.COMPLEMENTARIA AFM*.

Para efectos del numeral 15 de las obligaciones del contratista con respecto al presente contrato, un porcentaje del equipo fue expuesto a la formación por parte de la Unidad de Atención Integral -UAI- en relación a la identificación de estudiantes con Capacidades y Talentos Excepcionales -CTE-. A través del *Anexo 4 - 4600107372_RPT_2026_REG. ASISTENCIA_2° R. UAI_13-03* se puede observar el registro de asistencia a este encuentro.

De igual manera, en lo que concierne a la coordinación del proyecto, el primer contacto con los principios contractuales y las dinámicas de funcionamiento del programa, se realizó el día 26 de enero de 2026, en las instalaciones de la SEM. Este encuentro reunió a las supervisoras del contrato de la SEM ; de la AFM, el coordinador del programa Petits-Princes y de la RPT 2026, el coordinador pedagógico general, la directora administrativa, la asistente de la RPT y la asistente pedagógica. El acta de la reunión es accesible a través del *Anexo 4 - 4600107372_RPT_2026_ACTA R. INICIO CONTRATO_26-01*.

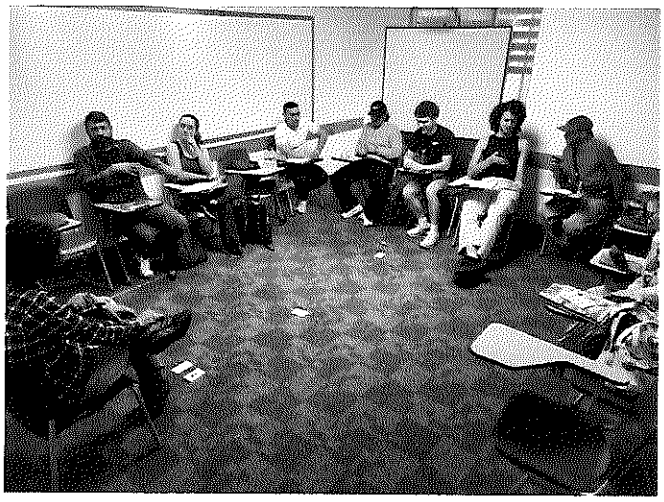


Imagen 7 - 1° Reunión de equipo docente.

Alliance Française Medellín	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Código: M.02.F.08
		Versión: 01
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: 24-01-17

Fecha:	13-02-2026	**Hora inicio:**	15h00	**Hora fin:**	18h00
Organizador:	Juan Pablo GUERRA MARIN				
Tema:	Introducción al programa de La Recré Pour Tous - Jornada Complementaria - Francés				
Objetivo:	Presentar los principios pedagogicos y funcionales del proyecto para su ejecución en 20 IE del Distrito Medellín.				
Dirigido a:	Docentes del proyecto de La Récré Pour Tous.				
Capacitador o Responsable				**Firma**	
Nombre	Juan Pablo GUERRA MARIN				
Empresa	Alianza Cultural Colombo Francesa de Medellin				

PARTICIPANTES

APELLIDOS Y NOMBRES	Doc. Identidad	CARGO	FIRMA	OBSERVACIONES
Oscar Alonso PELAEZ COLORADO	1017156923	Docente		Asistió
Lina Paola RAMIREZ ZAMORA	1193374239	Docente		Asistió
Mustapha MAHMOUD	8239951	Docente		Asistió
David Santiago PUIN CASTAÑO	1000521779	Docente		Asistió
Juan José CORDOBA OSORNO	1000090549	Docente		Asistió
Didier Alejandro MORALES CARDONA	1037326266	Docente		Asistió
Maria Teresa GARCIA CARDONA	43594400	Docente		Asistió
Edisson A. RODRÍGUEZ SALDARRIAGA	1037577162	Docente		Asistió
Paola Andrea RIOS ARCILA	1020465449	Docente		Asistió
Jeanne LANÇON	19EH68288	Servicio Cívico		Asistió
Juan Pablo GUERRA MARIN	1017187528	Coordinador		

Imagen 8 - Registro de asistencia: 1° reunión de equipo docente.



3.4.2. Preparación material.

Adicionalmente a la preparación formativa frente a la ejecución del programa, el equipo docente también fue dotado con un kit de materiales para el desarrollo de sus clases teniendo en cuenta el componente lúdico y recreativo de las clases.

Cada kit está compuesto de los materiales siguientes:

1. Lápices de colores.
2. Block de papel blanco.
3. Block de papel de colores.
4. Fichas bibliográficas.
5. Pliegos de cartulina.
6. Sacapuntas
7. Pegante en barra.
8. Tijeras.
9. Silicona líquida.
10. Limpiapipas.
11. Papel origami.
12. Marcadores para tablero.
13. Borrador para tablero.
14. Palos de chuzo.
15. Bolsa reutilizable.

En la *Imagen 9* y *10*, se observa la entrega de los kit a los docentes y en la *Imagen 11* y 12, la entrega a la IE Marco Fidel Suárez.



Imagen 9 - Entrega de maleta - Laura CANO. // Imagen 10 - Entrega de maleta - Oscar PELAEZ.







Imagen 11 - Entrega de maleta - IE Marco Fidel Suárez. // Imagen 12 - Entrega Maleta - IE Marco Fidel Suárez.

En las *Imagen 13* y *14* se puede observar las actas, aún faltantes por las firmas, que darán cuenta de la entrega de estos materiales a los docentes y a las II.EE. Se precisa que las actas serán remitidas a la supervisión del proyecto tan pronto como hayan sido completamente diligenciadas. Esta inconsistencia obedece a un error por parte de la coordinación del programa que no acató considerar estas evidencias previamente a la entrega del material. Dadas las fechas de elaboración de estas actas, anteriores al periodo de la Semana Mayor (27 y 28 de marzo), no fue posible obtener las firmas correspondientes a tiempo.



Estas variables atendieron a los resultados de las dinámicas de contacto descritas en la sección *4 - Contacto institucional* de este informe.

Las *Imágenes 17, 18, 19* y *20* describen la sección de asignación mostrando el primer día de los binomios lunes-miércoles, martes-jueves, miércoles-viernes y sábado.

En la *Imagen 21* se aprecia el número de II.EE asumida por cada docente.

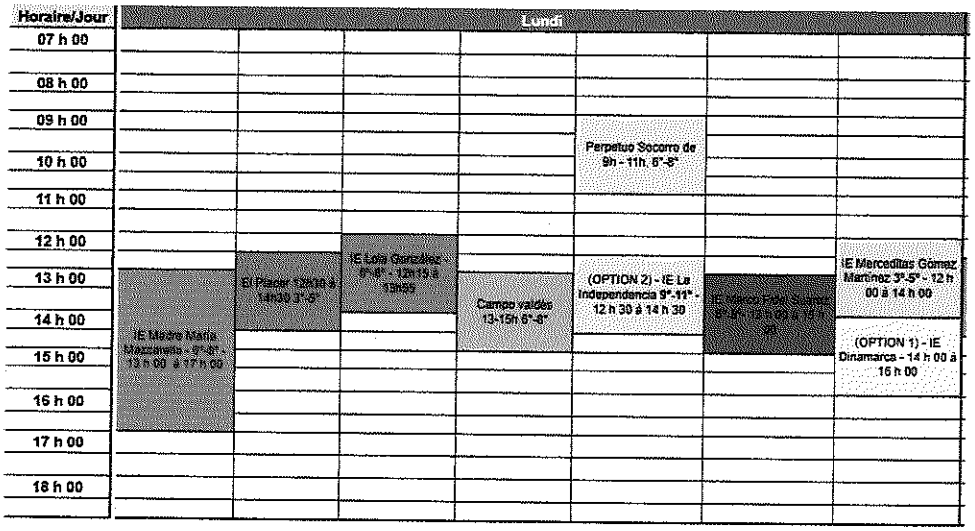


Imagen 17 - Asignación Lunes - Miércoles.

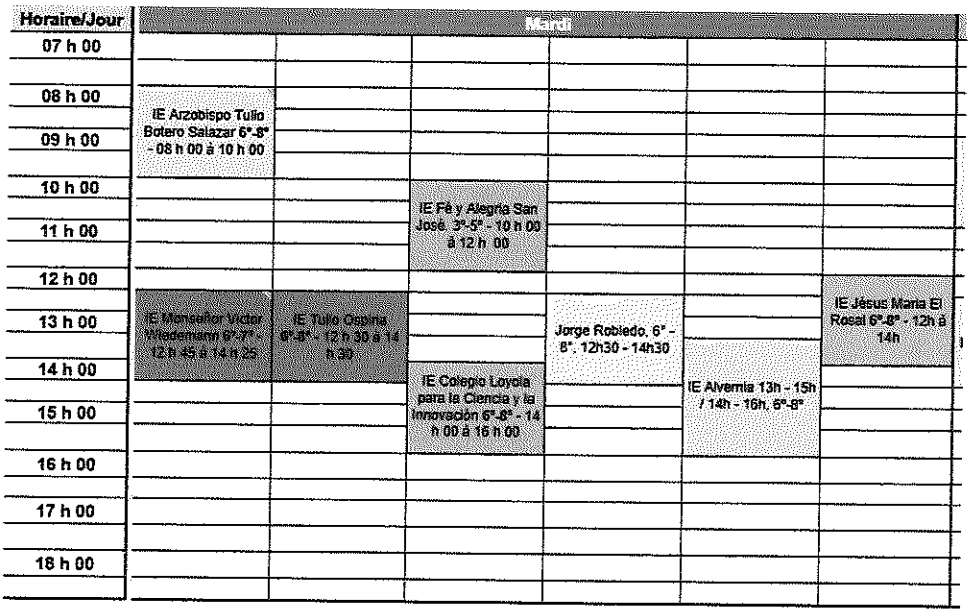


Imagen 18 - Asignación Martes - Jueves.



Horaire/Jour	Mercredi		Horaire/Jour	Samedi
07 h 00			07 h 00	
08 h 00			08 h 00	Santa Juana de Lestonnac 8 - 11h40, 6°-8°
09 h 00			09 h 00	
10 h 00			10 h 00	
11 h 00			11 h 00	
12 h 00	(OPTION 1) - IE Alfonso Lopez Pumarejo 6°-8° - 12 h 20 à 14 h 20		12 h 00	
13 h 00		IE Monseñor Gerardo Valencia Cano 3°-5° - 13 h 00 à 15 h 00	13 h 00	
14 h 00			14 h 00	
15 h 00			15 h 00	
16 h 00			16 h 00	
17 h 00			17 h 00	
18 h 00			18 h 00	

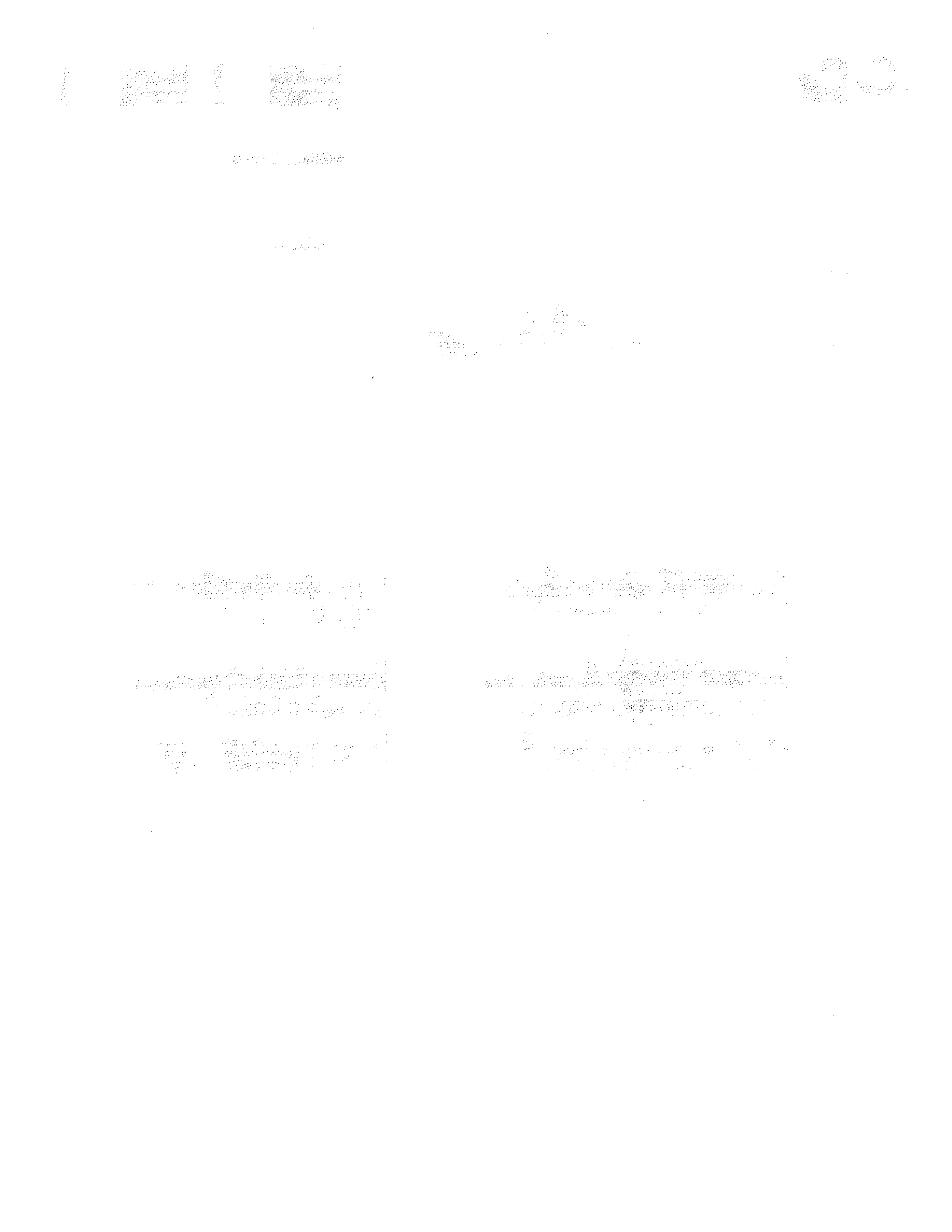
Imagen 19 - Asignación Miércoles - Viernes. / Imagen 20 - Asignación - Sábado.

#	Docente	# de IE	IE asignada·s		
1	Didier Alejandro MORALES CARDONA	1	Alfonso Lopez Pumarejo		
2	Edeson Alexander RODRIGUEZ SALDARRIAGA	1	Monseñor Victor Wiedemann		
3	Edward Alexander TOBON MORA	2	Madre Maria Mazzarello	Santa Juan de Lestonnac	
4	Juan José CORDOBA OSORNO	1	Dinamarca		
5	Laura CANO BARRIENTOS	1	Campo Valdés		
6	Lina Paola RAMIREZ ZAMORA	1	Jesus Maria el Rosal		
7	Lorna [illegible]SON	1	Marco Fidel Suárez		
8	Manuela GOMEZ CADAVID	1	Merceditas Gómez Martinez		
9	Maria Teresa GARCIA CARDONA	2	El Placer	Tulio Ospina	
10	Mustapha MAHMOUD	1	Arzobispo Tulio Botero Salazar		
11	Oscar Alonso PELAEZ COLORADO	3	Fé y Alegria San José	Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación	Monseñor Gerardo Valencia Cano
12	Paola Andrea RIOS ARCILA	1	Jorge Robledo		
13	David Santiago PUIN CASTAÑO	3	La Independencia	Perpetuo Socorro	Alvernia
14	Sébastian ECHEVERRI AGUIRRE	1	Lola Gonzalez		
TOTAL	14	20	20		

Imagen 21 - Asignación de II.EE por docente.

3.5.1. Comunicación de la asignación al docente y a la IE.

En lo subsiguiente, se dejan algunos ejemplos de lo que fueron los correos enviados a los docentes y a las II.EE en función de la asignación. La *Imagen 22* muestra el correo que le fue enviado al docente con toda la información concerniente a la IE que le fue asignada. En la *Imagen 23* se muestra el correo enviado a la IE con el docente que le fue asignado.



Asignación RPT_2026 - IE: Alvernia - David Santiago PUIN CASTAÑO

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> lun. 16 mars 11:34
À Santiago, Dominique, Adriana

Profesor David Santiago PUIN CASTAÑO

Cordial saludo.

Le informamos a través del presente, que en el marco del programa de La Récré Pour Tous, le fue asignada la IE Alvernia. Para el inicio de su labor, le adjuntamos los documentos siguientes:

1. Información de la IE asignada.
2. Formato de evaluación diagnóstica:

RPT_2026_EPREUVE DIAGNOSTIQUE_IE Alvernia

3. Lista de asistencia de las primeras 4 sesiones de clase.
4. Carta de acceso a la IE.
5. Certificado de inhabilidad por delitos sexuales.

Quedamos atentos a tus dudas e inquietudes.

Imagen 22 - Correo de asignación de IE al docente.

Documentación acceso docente e inicio de clases de Francés - RPT - Jornada Complementaria.

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> lun. 16 mars 11:39
À Catalina, secretariaalvernia, Vilma, Clara, Dominique

Sr. IE Alvernia.

Catalina JARAMILLO

Bonjour !

Les compartimos, a través del presente mensaje, los documentos concernientes a la docente **David Santiago PUIN CASTAÑO** que ha sido asignada a su institución en el marco del proyecto "La Récré Pour Tous" de la Jornada Complementaria:

1. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
2. Carta de acceso institucional.

Tener siempre estos documentos a disposición para validar la identidad del docente trás cada visita.

Le recordamos que los cursos comienzan 17 de marzo de 2026. De antemano les agradecemos estar vigilantes en cuanto al cumplimiento de las condiciones materiales y espaciales para el desarrollo adecuado de las clases.

Saludos cordiales y buen comienzo de actividades.

Gracias por su atención y apertura.

Atte.:

Imagen 23 - Correo de asignación de docente a la IE.

3.5.2. Documentación enviada a los docentes y a las II.EE.

Los documentos que se describen a continuación son todos accesibles a través del *Anexo 7 - 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION INSTITUCIONAL_ASIGNACION.*

3.5.2.1. Al docente.

Adjunto al correo de asignación de la IE, se envió al docente la siguiente documentación:

- **a.** Información de la IE asignada donde el docente pudo acceder a todos los detalles concerniente a su IE: nombre de la IE, comuna, dirección, contactos, opciones de transporte, costos de transporte, costos de tiempo de desplazamiento, días y horario de clase, público y fecha de inicio de las clases.
- **b.** Formato de evaluación diagnóstica: un formato evaluativo para la valoración inicial de los estudiantes y sus conocimientos previos.
- **c.** Lista de asistencia para las primeras 4 clases.
- **d.** Carta de acceso institucional: documento con todos los datos que permitían la plena identificación del docente frente a la IE.
- **e.** Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.

3.5.2.2. A la IE.

Adjunto al correo de asignación del docente, se envió a la IE la siguiente documentación:

- **a.** Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
- **b.** Carta de acceso institucional.

4. Contacto institucional

El contacto inicial con las 20 II.EE asignadas por la SEM tuvo lugar en la reunión de introducción al proyecto el 3 de febrero de 2026 en la Biblioteca Arthur Rimbaud de la Alianza Francesa de Medellín. Véase las *Imágenes 24* y *25* donde se puede apreciar el personal asistente.



Imágenes 24 y 25 - Contacto inicial con las 20 IE.

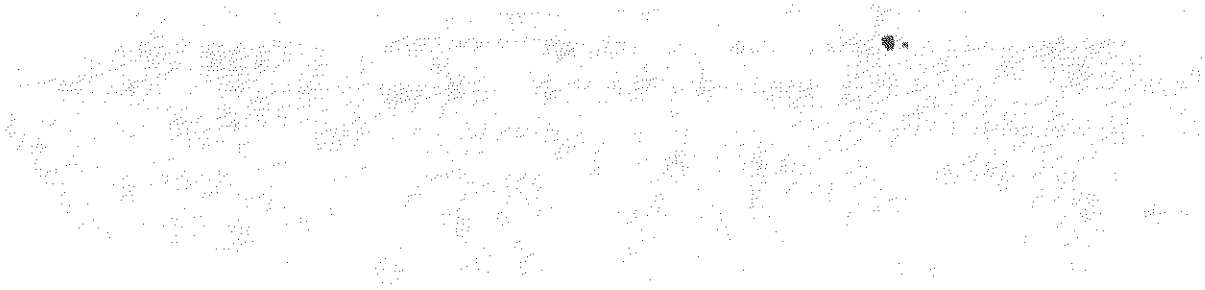
En esta reunión estuvieron presentes doce representantes de las veinte II.EE (60 %), los representantes del proyecto de la SEM y los representantes de la AFM en rol de contratista del proyecto. Durante este encuentro se explicitaron las condiciones propias del proyecto desde los ejecutores, supervisores y beneficiarios, y se resolvieron dudas en cuanto al desarrollo del mismo. Adicionalmente, se recolectaron datos de contacto adicionales. El acta de este encuentro así como la asistencia es accesible a través del *Anexo 4 - 4600107372_RPT_2026_ACTA 1° R. REPRESENTANTES IE_03-02.*

DATOS PARTICIPANTES I.E. BENEFICIARIAS - JORNADA COMPLEMENTARIA - FRANCÉS : LA RÉCRÉ POUR TOUS (RPT)_2026								
INTITUCIÓN EDUCATIVO X								
#	1. Tipo de documento de identidad (escoger tipo de documento)	2. Número de Documento de Identidad	3. Primer Apellido	4. Segundo Apellido	5. Primer Nombre	6. Segundo Nombre	7.Edad	8. Grado
1	Tarjeta de identidad							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	Tarjeta de ide...							

Tarjeta de identidad
Cédula de extranjería
Identificación de extranjería
PPT - Permiso de protección temporal
Registro civil de nacimiento
NIP - Número de identificación personal
NUIP - Número único de identificación personal
NES - Número de identificación establecido por la SE
Certificado de cabildo

Imagen 26 - Ejemplo del archivo para la inscripción de los participantes.

Posteriormente a esta reunión, se trató de proponer una reunión virtual para las II.EE restantes, pero no fue posible dados los cronogramas de las II.EE. En vista de las circunstancias, se optó por compartir la información vía correo electrónico y WhatsApp® (Véase *Imagen 27* y *28)*, el envío formal del registro de participantes (Véase *Imagen 26)* accesible a través del *Anexo 8 - 4600107372_RPT_2026_INSCRIPCION PARTICIPANTES_IE X* y la solicitud de contacto para la programación de las visitas. Con este anuncio, las visitas individuales a cada IE se programaron vía telefónica o a través de WhatsApp® y se realizaron del 02 al 23 de febrero de 2026. Estas visitas fueron realizadas por el coordinador y la asistente del programa con el objeto de explicitar en detalle las condiciones físicas, de personal y documentales necesarias para implementación del proyecto, de fijar días y horarios para las clases, de conocer el territorio y los contactos de cada IE, y de dejar en poder de cada IE la documentación necesaria para el proceso de inscripción de los estudiantes. En la *Tabla 3 - Histórico de visitas iniciales a las 20 II.EE* se lista en detalle las II.EE visitadas, la fecha de la visita, los presentes en el encuentro y la documentación entregada. Adicionalmente a esta comunicación *in situ*, en cinco de las veinte II.EE se hizo promoción al interior de los salones de clase. En el resto de las II.EE, los directivos ya tenían predispuestos los grupos que tomarían el beneficio o las reuniones se dieron fuera de la jornada escolar.



Cuenta LARECRE <larecre@alianzafrancesa.edu.co>

Proyecto Jornada Complementaria - FRANCÉS - Presentación del proyecto/Solicitud de información inicial

5 messages

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> 7 février 2026 à 09:48
À : Alba Nery ECHEVERRI BUILES <rectora@ievictorwiedemann.edu.co>, vhiginia97@yahoo.es, Secretaria IEMGVC <secretaria@iemonsegerardovalencia.edu.co>, rectoria@ito.edu.co, asistentes.independencia@gmail.com, ie.laindependencia@medellin.gov.co, ie.tuliobotero@medellin.gov.co, ie.alfonsolopezpumar@medellin.gov.co, rectoria@iealpuma.edu.co, ie.campovaldes@gmail.com, rectoria.iecampovaldes@gmail.com, secretaria@iemmazzarello.edu.co, ie.madremazzarello@medellin.gov.co, ie.loyola@medellin.gov.co, ROSALBA _ QUINTERO GIRALDO <coordi.tecnica@iecolegioloyola.edu.co>, rectoria@lola.edu.co, ie.perpetuosocorro@medellin.gov.co, rectoria1@ieperpetuosocorro.edu.co, iemarcofidelsuasrezmedellin@gmail.com, rectoria@dinamarca.edu.co, institucioneducativa@feyalegriagranizal.edu.co, Beatriz Elena Alvarez Serna <centroeducativoelplacer@yahoo.es>, institucional@lajoseroberto.edu.co, secretarialjm@gmail.com, rectoria@iejorgerobledo.edu.co, ie.jorgerobledo@medellin.gov.co, rectoria.iesantajuana@cdm.edu.co
Cc : Vilma Patricia OSPINA <vilma.ospina@medellin.gov.co>, Clara Lía ATEHORTUA LONDOÑO <clara.atehortua@medellin.gov.co>
Cci : Dominique Boultareau <d.boultareau@alianzafrancesa.edu.co>

¡Saludos cordiales!

Rectore·as y colaboradores de las IE beneficiadas:

En el marco del proyecto de francés La Récré Pour Tous, adscrito al programa de Jornadas Complementarias de la Secretaría de Educación de Medellín, les comparto la información presentada durante la reunión del 3 de febrero de 2026. En los adjuntos encontrarán la presentación en PowerPoint y un documento PDF con detalles generales del programa.

Para avanzar con la implementación, también les envío:

- Un formulario de Google Forms que necesitamos completar para formalizar el inicio del proceso : https://forms.gle/7heJZQwoqthwWXiZ6
- Una hoja de cálculo para registrar los 30 estudiantes participantes y 10 adicionales en lista de espera. Por favor ubique la copia correspondiente a su IE antes de descargar el archivo.

Para las instituciones que asistieron a la reunión del 3 de febrero, la información solicitada en el formulario ya fue suministrada durante el encuentro. En su caso, únicamente será necesario diligenciar y enviar la hoja de cálculo. Las instituciones que no estuvieron presentes sí deberán completar ambos insumos.

Agradecemos que estos dos insumos puedan ser diligenciados y enviados antes del **11 de febrero de 2026**. Esto nos permitirá garantizar que el programa inicie sin contratiempos el **lunes 16 de febrero**. Sabemos que los tiempos son ajustados y valoramos mucho su apoyo para que todo fluya de la mejor manera.

Durante esta semana algunas IE ya han programado visitas, y una de ellas ya fue atendida. Nuestra intención es visitar las restantes durante la semana del 9 de febrero.

Gracias de antemano por su disposición, colaboración y apertura en este proceso.

Les deseo un merecido descanso.

Gracias por su atención.

–

Imagen 27 - Correo de apertura proyecto RPT 2026 a las IE.

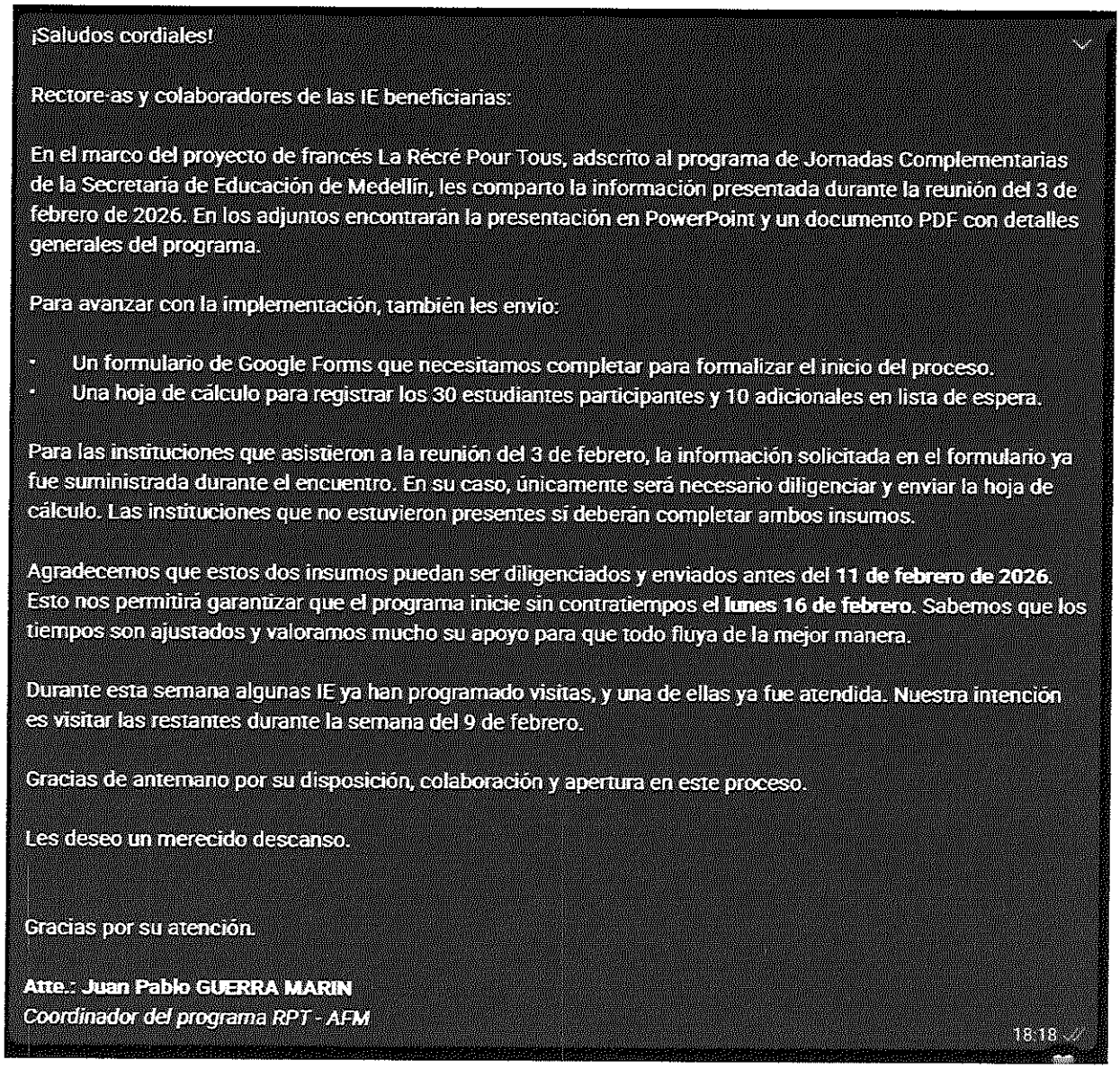
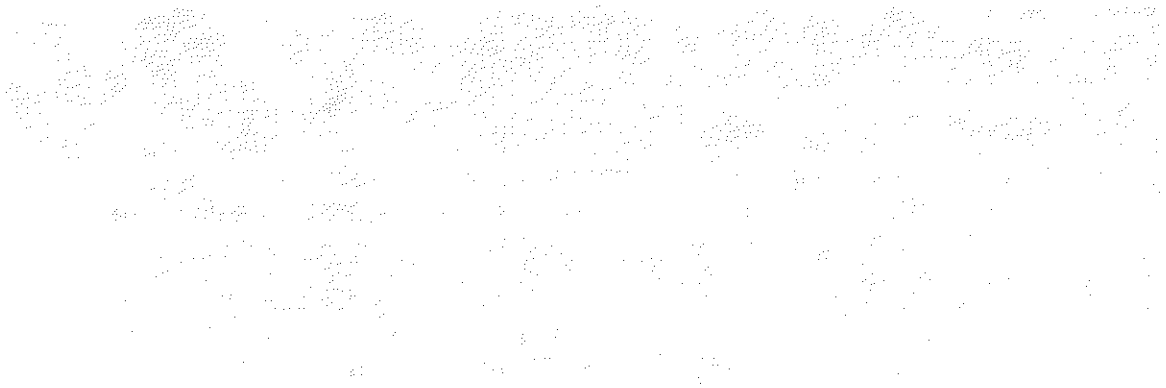


Imagen 28 - Mensaje WhatsApp® de apertura proyecto RPT 2026 a las II.EE.



#	II.EE - Ubicación	Fecha de visita	Presentes	Entregados a las II.EE
1	**Alfonso Lopez Pumarejo** - *Comuna - Calle 58 #36b-40, Villa Hermosa*	12/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Nora Eliana PINO RAMOS. Coord. IE: Marcela CALLE AMAYA. Docentes IE: Manuela CASTAÑO VALLEJO, Edward Steven MARIN BERMUDEZ.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
2	**Alvernia** - *Comuna 4 – Calle 82C No. 50C – 126 Campo Valdés*	23/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. PTA: Catalina JARAMILLO.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
3	**Arzobispo Tulio Botero Salazar** – *Comuna 9 - Calle 49A # 003a – 006 Buenos Aires*	12/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rector IE: Benjamin MARTINEZ LEMOS. Coord. IE: Jhon Jairo MORENO ASPRILLA.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
4	**Campo Valdés** – *Comuna 4 - Calle 83 #47 – 33 Campo Valdés.*	18/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. IE: Eudys BALLESTEROS PAMETT. Docentes IE: Larsen SAMAR CORDOBA.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
5	**Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación** – *Comuna 5 - Carrera 65 # 98A 75 (ITM) - Castilla*	18/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. Técnica: Sorelly BERRIO.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
6	**Dinamarca** – *Comuna 5 - Calle*	17/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN.	Acta de visita, cartas de

	91 # 65 - 119		Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. IE: Beatriz Elena ... Docentes IE: Fabio VILLA.[1]	autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
7	**Fe y Alegría San José** - *Comuna 7 - Calle 86 # 92 - 60 Robledo Villa Sofía*	11/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Ana Delia CARDENAS MARIN.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
8	**Jesús María el Rosal** - *Comuna 5 - Cra. 72 # 95-20 - Castilla.*	17/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. IE: Ana Eugenia AGUDELO GUZMAN.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
9	**Jorge Robledo** - *Comuna 6 - Calle 65 # 87 74 Robledo.*	18/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Sandra Eliza ARANGO MAYA. Docentes IE: Ángela María ISAZA ESCOBAR.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
10	**La Independencia** - *Comuna 13 - Calle 39D # 112 - 81 San Javier - El Salado.*	10/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Beatriz Eugenia RIOS.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
11	**Lola González** - *Comuna 12 - Calle 47 F # 94 63 Santa Lucía.*	10/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. IE: Cristian A. ALVAREZ GOMEZ. Docentes IE: Alejandra GOMEZ URIBE.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.

12	**Madre María Mazzarello** - *Comuna 9 - Calle 48 # 33- 62 Buenos Aires.*	13/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Auxiliar administrativa IE: Angela ARROYAVE.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
13	**Marco Fidel Suárez** - *Comuna 11 - Carrera 70 No. 49 - 70 Estadio*	17/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rector IE: José Gerardo Ignacio GUTIERREZ PIEDRAHITA. Coord. IE: Alba Mary BARRENECHE. Docentes IE: Dora Luz MUÑOZ.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
14	**Media Luna - El Placer** - *Comuna 14 - CL 6 Sur #1"N Santa Elena.*	16/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rector IE:Florentino PIZARRO PALACIOS. Docentes IE: Diana PEREZ.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
15	**Merceditas Gómez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez** - *Comuna 9 - CL 40A # 32-80 Buenos Aires.*	13/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Coord. IE: Sandra PEREZ.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
16	**Monseñor Gerardo Valencia Cano** - *Comuna 7 - Cl 65 #74b-273 San German.*	11/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rector IE: Roger Alexander GONZALEZ RAMIREZ. Docentes IE: Katy VANEGAS.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
17	**Monseñor Victor Wiedemann** - *Comuna 80 - CL 41B Sur # 62-05 San Antonio de Prado.*	02/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Alba Nery ECHEVERRY BUILES. Docentes IE: Eduard CANO.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos

				informados.
18	**Perpetuo Socorro** - *Comuna 13 - Cra. 92 #34d-93, Belencito.*	16/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Hna. Maria Inés del Carmen URIBE PABÓN. Coord. IE: Juan Diego URIBE QUIROZ.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
19	**Santa Juana de Lestonnac** - *Comuna 6 - Cra. 76A No 103C - 43 Pedregal.*	16/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN. Rectora IE: Madre Lucero MACHADO MORENO.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.
20	**Tulio Ospina** - *Comuna 3 - Calle 60 No. 51-48 Manrique Central.*	12/02/2026	Coord. RPT_2026: Juan Pablo GUERRA MARIN Ate. RPT_2026: Jeanne LANÇON. Rectora IE: Yeni Astrid DURANGO BARRERA.. Docentes IE: Mery Johana POSADA.	Acta de visita, cartas de autorización Coord. y Ate. RPT, 40 consentimientos informados.

Tabla 3 - Histórico de visitas iniciales a las 20 IE

Observaciones: 1 - El docente Fabio VILLA se presentó para el proceso posteriormente, en la segunda visita, de motivación, a la IE.

5. Proceso de matrícula

Como resultado del ejercicio de comunicación con las II.EE y las visitas realizadas, se obtuvieron las listas de registro de inscritos donde se solicitó a cada una de las II.EE de consignar cuarenta participantes de los cuales diez estarían en lista de espera. A través del *Anexo 9 - 4600107372_RPT_2026_LISTAS INSCRITOS* es accesible la totalidad de las listas de registro. En la *Imagen 29*, un ejemplo de lista diligenciado por la IE Alfonso Lopez Pumarejo donde fueron recolectados los datos siguientes:

DATOS PARTICIPANTES I.E. BENEFICIARIAS - JORNADA COMPLEMENTARIA - FRANCÉS : LA RÉCRÉ POUR TOUS (RPT)_2026

INTITUCIÓN EDUCATIVO Alfonso Lopez Pumarejo

#	1. Tipo de documento de identidad (escoger tipo de documento)	2. Número de Documento de Identidad	3. Primer Apellido	4. Segundo Apellido	5. Primer Nombre	6. Segundo Nombre	7.Edad	8. Grado
1	Tarjeta de identidad		Úsuga	Causil	Andrea	Johana	12	Sexto 2
2	Tarjeta de identidad		Córdoba	Córdoba	Matías		11	Sexto
3	Registro civil de nacimi		Mora	Méndez	Sebastián	Andrés	13	Sexto
4	Tarjeta de identidad		Ortega	Quintero	Jhoselin	Salomé	11	Sexto
5	Tarjeta de identidad		Sánchez	Montalvo	Daliana		10	Sexto
6	Tarjeta de identidad		Silva		José	Manuel	11	Sexto
7	PPT - Permiso de prote		Teran	Martínez	Santiago	De Jesús	10	Sexto
8	Tarjeta de identidad		Asprilla	Pacheco	Matías		11	Sexto
9	PPT - Permiso de prote		Barbeito	Medina	Gabriel	Alejandro	13	Sexto
10	Tarjeta de identidad		Gallego	Pérez	Miguel	Ángel	11	Sexto
11	Tarjeta de identidad		Garzon	Saucedo	Luciana		11	Sexto
12	Tarjeta de identidad		Gonzalez	Cartagena	Mateo		12	Sexto
13	Tarjeta de identidad		Gutiérrez	Patiño	Mariangel		11	Sexto
14	Tarjeta de identidad		Jaramillo	Areiza	Maximiliano		12	Sexto
15	Tarjeta de identidad		Medina	Ruíz	Dominit	Saray	11	Sexto
16	Tarjeta de identidad		Obando	Londoño	Melanny		10	Sexto
17	Tarjeta de identidad		Ochoa	Jimenez	Valery		10	Sexto
18	Tarjeta de identidad		Posso	Palacios	Yonatan	Estiben	12	Sexto
19	Tarjeta de identidad		Rivas	Anayas	Emanuel		11	Sexto
20	Tarjeta de identidad		Tapasco	Gomez	Valentina		11	Sexto
21	Tarjeta de identidad		Cifuentes	García	Santiago		12	séptimo
22	Tarjeta de identidad		Montoya	Marín	Samuel		13	séptimo
23	PPT - Permiso de prote		Mora	Semprun	Cristina	Alejandra	11	Séptimo
24	Tarjeta de identidad		Chaverra	Aguilar	Emmanuel		14	Séptimo
25	Tarjeta de identidad		Marín	Córdoba	Marlon	Steven	12	Séptimo
26	Tarjeta de identidad		Mendoza	Castro	Santiago		13	Séptimo
27	Tarjeta de identidad		Durango	Valle	Luis	Mateo	13	Séptimo
28	Tarjeta de identidad		Oscuro	Otero	Giussepe	Alejandro	12	Séptimo
29	Tarjeta de identidad		Rueda	Romero	Jhoan	Daniel	13	Séptimo
30	Tarjeta de identidad		Posada	Misas	Emanuel		13	Séptimo
31	PPT - Permiso de prote		Estupiñan	Ramírez	Luiana	Thael	12	Séptimo
32	Tarjeta de identidad		Escudero	Álvarez	Emili	Saray	12	Séptimo
33	Tarjeta de identidad		Morales	Sierra	Elly	Sofía	12	Sexto
34	Tarjeta de identidad		Arrieta	Marquez	Cristhian	Eduardo	12	Sexto
35	Tarjeta de identidad		Cifuentes	Moreno	Salomé		13	Séptimo
36	Tarjeta de identidad		Jimenez	Martínez	Salomé		13	Séptimo
37	PPT - Permiso de prote		Rojas	Gutierrez	Everson	Enrique	13	Séptimo
38	Tarjeta de identidad		Zapata	Martínez	Demian		12	Séptimo
39	Tarjeta de identidad		Polo	Petro	Matías		12	Séptimo
40	PPT - Permiso de prote		Castillo	Primera	Jonás	David	14	Séptimo



Imagen 29 - Ficha de inscripción IE Alfonso Lopez Pumarejo.

a. Tipo de documento de identidad.
b. Número de documento.
c. Apellidos y nombres.
d. Edad.
e. Grado.

5.1. Estudiantes inscritos.

En la relación de la *Tabla 4* se evidencia la cantidad de inscritos en cada una de las II.EE. La información aquí relacionada es fuente del Formato Único de Beneficiario -FUB- que para efectos del presente informe reporta el número de estudiantes matriculados.

#	II.EE	# de inscritos	# en lista de espera
1	Alfonso Lopez Pumarejo	30	10
2	Alvernia	24	0
3	Arzobispo Tulio Botero Salazar	30	6
4	Campo Valdés	30	10
5	Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación	28	0
6	Dinamarca	27	0
7	Fe y Alegría San José	30	5
8	Jesús María el Rosal	30	0
9	Jorge Robledo	30	17
10	La Independencia	25	0
11	Lola González	30	16
12	Madre María Mazzarello	30	9
13	Marco Fidel Suárez	24	0

14	El Placer	30	7
15	Merceditas Gomez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez	30	0
16	Monseñor Gerardo Valencia Cano	39	9
17	Monseñor Victor Wiedemann	30	7
18	Perpetuo Socorro	25	0
19	Santa Juana de Lestonnac	23	0
20	Tulio Ospina	30	10
Total estudiantes		**575**	**106**

Tabla 4 - Compendio de inscritos en las 20 II.EE.

5.2. Consentimientos informados.

Para la 1° entrega de este informe con fecha de corte al 19 de marzo de 2026, en la *Tabla 5* se da cuenta del número de consentimientos informados, debidamente diligenciados, que se encuentran en custodia de la coordinación del proyecto.

#	II.EE	# de consent. en custodia.	Comentarios
1	Alfonso Lopez Pumarejo	14/30	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta.
2	Alvernia	-	En proceso de consecución.
3	Arzobispo Tulio Botero Salazar	-	En proceso de consecución.
4	Campo Valdés	-	En proceso de consecución.
5	Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación	-	En proceso de consecución.



6	Dinamarca	23	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
7	Fe y Alegría San José	-	En proceso de consecución.
8	Jesús María el Rosal	11	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
9	Jorge Robledo	26	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
10	La Independencia	-	En proceso de consecución.
11	Lola González	15	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
12	Madre María Mazzarello	15	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
13	Marco Fidel Suárez	-	En proceso de consecución.
14	El Placer	-	En proceso de consecución.



15	Merceditas Gomez Martínez - Sede Juan Manuel González Arbeláez	30	Ejecutado.
16	Monseñor Gerardo Valencia Cano	-	En proceso de consecución.
17	Monseñor Victor Wiedemann	30	Ejecutado.
18	Perpetuo Socorro	-	En proceso de consecución.
19	Santa Juana de Lestonnac	12	Los consentimientos faltantes están en proceso de consecución con la IE. Hay familias que no los han devuelto o consentimientos que tienen información importante que falta
20	Tulio Ospina	-	En proceso de consecución.

Tabla 5 - Consentimientos informados en custodia.

6. Seguimiento y comunicación con la supervisión.

6.1. Informes solicitados por la SEM

Para efectos del seguimiento periodico por parte de la SEM, 3 reportes han sido presentados bajo forma de seguimiento.

a. 1° reporte - Visitas y ejecución - **13/02/2026**: se presentó el estado del contacto y visitas a cada una de las II.EE adscritas al proyecto. *Imagen 30.*
b. 2° reporte - Visitas y ejecución - **24/02/2026**: se presentó el estado de visitas e inicio de clases en cada una de las II.EE adscritas al proyecto. *Imagen 31.*
c. 3° reporte - Contactos docentes y ejecución - **17/03/2026**: se presentó los contactos del equipo ejecutor y un estado de ejecución consolidado de las clases y una 1ra entrega del Formato Único de Beneficiarios - FUB. *Imagen 32, 33 y 34.*

La integralidad de estos reportes es accesible a través del *Anexo 10 - 4600107372_RPT_2026_REPORTES SEM.*

REPORTE PARCIAL DE INSTITUCIONES CONTACTADAS Y VISITAS REALIZADAS Y PROYECTADAS_13-02-2026

#	IE	CONTACTADA	VISITA REALIZADA	FECHA	VISITA PRODYECTADA	FECHA	INICIA PROCESO
1	IE Monseñor Victor Wiedemann	SÍ	SÍ	02-02-2026		-	16-02-2026
2	IE Monseñor Gerardo Valencia Cano	SÍ	SÍ	11-02-2026		-	
3	IE Tulio Ospina	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	
4	IE La Independencia	SÍ	SÍ	10-02-2026		-	
5	IE Arzobispo Tulio Botero Salazar	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	
6	IE Alfonso López Pumarejo	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	
7	IE Campo Valdés	SÍ	NO	-	SÍ	16-02-2026	
8	IE Merceditas Gómez Martínez	SÍ	SÍ	13-02-2026		-	
9	IE Madre María Mazzarello	SÍ	SÍ	13-02-2026		-	
10	IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovación	SÍ	NO	-	SÍ	18-02-2026	
11	IE Lola González	SÍ	SÍ	10-02-2026		-	
12	IE Perpetuo Socorro	SÍ	NO	-	SÍ	16-02-2026	
13	IE Marco Fidel Suárez	SÍ	NO	-	NO	-	
14	IE Dinamarca	SÍ	NO	-	SÍ	17-02-2026	
15	IE Fé y Alegría San José	SÍ	SÍ	11-02-2026		-	
16	Centro Educativo El Placer	SÍ	NO	-	SÍ	16-02-2026	
17	IE José Roberto Vasquez Barrio Manrique	SÍ	NO	-	NO	-	
18	IE Jesus María El Rosal	SÍ	NO	-	SÍ	17-02-2026	
19	IE Jorge Robledo	SÍ	NO	-	SÍ	18-02-2026	
20	IE Santa Juana de Lestonac	SÍ	NO	-	SÍ	16-02-2026	

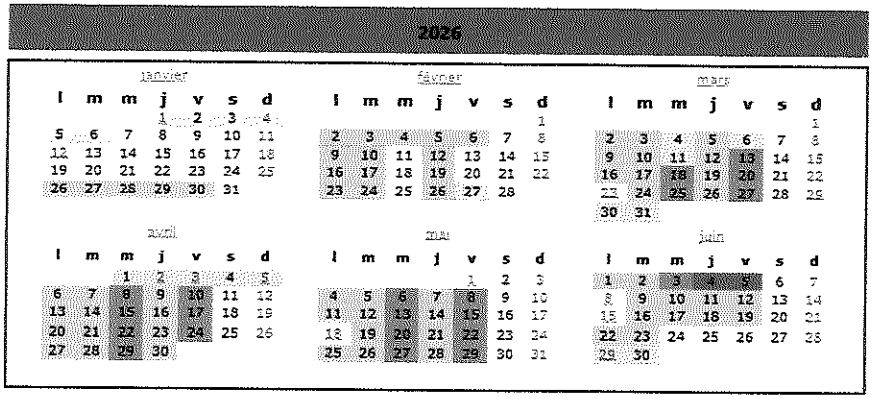
Imagen 30 - 1° reporte - Visitas y ejecución RPT 2026.

REPORTE PARCIAL DE INSTITUCIONES CONTACTADAS Y VISITAS REALIZADAS Y PROYECTADAS_24-02-2026							
#	IE	CONTACTADA	VISITA REALIZADA	FECHA	VISITA PROYECTADA	FECHA	INICIA PROCESO
1	IE Monseñor Victor Wiedemann	SÍ	SÍ	02-02-2026		-	16-02-2026
2	IE Monseñor Gerardo Valencia Cano	SÍ	SÍ	11-02-2026		-	27-02-2026
3	IE Tulio Ospina	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	03-03-2026
4	IE La Independencia	SÍ	SÍ	10-02-2026		-	16-02-2025
5	IE Arzobispo Tulio Botero Salazar	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	24-02-2026
6	IE Alfonso López Pumarejo	SÍ	SÍ	12-02-2026		-	27-02-2026
7	IE Campo Valdés	SÍ	SÍ	18-02-2026		-	25-02-2026
8	IE Merceditas Gómez Martínez	SÍ	SÍ	13-02-2026		-	27-02-2026
9	IE Madre María Mazzarello	SÍ	SÍ	13-02-2026		-	23-02-2026
10	IE Colegio Loyola para la Ciencia y la Innovi	SÍ	SÍ	18-02-2026		-	03-03-2026
11	IE Lola González	SÍ	SÍ	10-02-2026		-	23-02-2026
12	IE Perpetuo Socorro	SÍ	SÍ	16-02-2026		-	25-02-2026
13	IE Marco Fidel Suárez	SÍ	SÍ	17-02-2026		-	23-02-2026
14	IE Dinamarca	SÍ	SÍ	17-02-2026		-	02-03-2026
15	IE Fé y Alegría San José	SÍ	SÍ	11-02-2026		-	03-03-2026
16	Centro Educativo El Placer	SÍ	SÍ	16-02-2026		-	23-02-2026
-	IE José Roberto Vasquez Barrio Manrique	RETIRADA					
17	IE Jesus Maria El Rosal	SÍ	SÍ	17-02-2026		-	03-03-2026
18	IE Jorge Robledo	SÍ	SÍ	18-02-2026		-	24-02-2026
19	IE Santa Juana de Lestonac	SÍ	SÍ	16-02-2026		-	01-03-2026
20	IE Alvernia	SÍ	SÍ	23-02-2026		-	03-03-2026

Imagen 31 - 2° reporte - Visitas y ejecución RPT 2026.

#	IE	DOCENTE	CORREO	# DE CELULAR
1	ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	DIDIER ALEJANDRO MORALES CARDONA	didier.morales@alianzafrancesa.edu.co	
2	ALVERNIA	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	s.puin@alianzafrancesa.edu.co	
3	ARZOBISPO TULIO BOTERO SALAZAR	MUSTAPHA MAHMOUD	m.mahmoud@alianzafrancesa.edu.co	
4	CAMPO VALDES	LAURA CANO BARRIENTOS	laura.cano@alianzafrances.edu.co	
5	COLEGIO LOYOLA PARA LA CIENCIA Y LA INNOVA	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	o.pelaez@alianzafrancesa.edu.co	
6	DINAMARCA	JUAN JOSE CORDOBA OSORNO	juan.cordoba@alianzafrancesa.edu.co	
7	FE Y ALEGRIA SAN JOSE	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	o.pelaez@alianzafrancesa.edu.co	
8	JESUS MARIA EL ROSAL	LINA PAOLA RAMIREZ ZAMORA	lina.ramirez@alianzafrancesa.edu.co	
9	JORGE ROBLEDO	PAOLA ANDREA RIOS ARCILA	p.rios@alianzafrancesa.edu.co	
10	LA INDEPENDENCIA	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	s.puin@alianzafrancesa.edu.co	
11	LOLA GONZALEZ	SEBASTIAN ECHEVERRI AGUIRRE	s.echeverri@alianzafrancesa.edu.co	
12	MADRE MARIA MAZZARELLO	EDWARD ALEXANDER TOBON MORA	e.tobon@lainzafrancesa.edu.co	
13	MARCO FIDEL SUAREZ	LUNA CRISON	L.crison@alianzafrancesa.edu.co	
14	MEDIA LUNA - EL PLACER	MARIA TERESA GARCIA CARDONA	mt.garcia@alianzafrancesa.edu.co	
15	MERCEDITAS GOMEZ MARTINEZ	MANUELA GOMEZ CADAVID	m.gomez@alianzafrancesa.edu.co	
16	MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO	OSCAR ALONSO PELAEZ COLORADO	o.pelaez@alianzafrancesa.edu.co	
17	MONSEÑOR VICTOR WIEDEMANN	EDISSON ALEXANDER RODRIGUEZ SALDARRIAGA	ea.rodriguez@alianzafrancesa.edu.co	
18	PERPETUO SOCORRO	DAVID SANTIAGO PUIN CASTAÑO	s.puin@alianzafrancesa.edu.co	
19	SANTA JUANA DE LESTONNAC	EDWARD ALEXANDER TOBON MORA	e.tobon@lainzafrancesa.edu.co	
20	TULIO OSPINA	MARIA TERESA GARCIA CARDONA	mt.garcia@alianzafrancesa.edu.co	

Imagen 32 - 3° reporte - Contactos docentes RPT 2026.



IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

PRECISIONES
27/02 primera clase
Clase realizada
Clase planificada
Posible actividad cultural
Clases que hay que recuperar
Lanzamiento y cierre, informe final
Pero, no hubo clase
64 horas, 32 sesiones, 16 semanas
Cuarta fase

Imagen 33 - 3° reporte - Calendario de ejecución y recuperación RPT 2026.

1. Tipo de documento de identidad (escoger tipo de documento)	2. Número de Documento de Identidad	3. Primer Apellido	4. Segundo Apellido	5. Primer Nombre	6. Segundo Nombre	7. Genero	8. Edad	9. Grado	10. Código Dane	11. Nombre de la institución educativa en la que estudia
2. Tarjeta de Identidad		USUGA	CAUSIL	ANDREA	JOHANA	F	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		CORDOBA	CORDOBA	MATIAS		M	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
3. Registro Civil de Nacimier		MORA	MENDEZ	SEBASTIAN	ANDRES	M	13 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		ORTEGA	QUINTERO	JHOSELIN	SALOME	F	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		SANCHEZ	MONTALVO	DAUANA		F	10 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		SILVA		JOSE	MANUEL	M	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		TERAN	MARTINEZ	SANTIAGO	DE JESUS	M	10 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		ESPRILLA	PACHECO	MATIAS		M	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		BARBEITO	MEDINA	GABRIEL	ALEJANDRO	M	13 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		GALLEGO	PEREZ	MIGUEL	ANGEL	M	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		GARZON	SAUCEDO	LUCIANA		F	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		GONZALEZ	CARTAGENA	MATEO		M	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		GUTIERREZ	PATIÑO	MARIANGEL		F	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		JARAMILLO	AREZA	MAXIMILIANO		M	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		MEDINA	RUIZ	DOMINIT	SARAY	F	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		OSANDO	LONDOÑO	MELANNY		F	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		OCHOA	JIMENEZ	VALERY		F	10 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		POSSO	PALACIOS	YONATAN	ESTIBEN	M	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		RIVAS	ANAYAS	EMANUEL		M	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		TAPASCO	GOMEZ	VALENTINA		F	11 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		CIFUENTES	GARCIA	SANTIAGO		M	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		MONTOYA	MARIN	SAMUEL		M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		MORA	SEMPRUN	CRISTINA	ALEJANDRA	F	11 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		CHAVERRA	AGUILAR	EMMANUEL		M	14 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		MARIN	CORDOBA	MARLON	STEVEN	M	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		MENDOZA	CASTRO	SANTIAGO		M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		DURANGO	VALLE	LUIS	MATEO	M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		OSCURO	OTERO	GIUSSEPE	ALEJANDRO	M	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		RUEDA	ROMERO	JHOAN	DANIEL	M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		POSADA	MISAS	EMANUEL		M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		ESTUPIÑAN	RAMIREZ	LUIANA	ITHAEL	F	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		ESCUDERO	ALVAREZ	EMILU	SARAY	F	11 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		MORALES	SIERRA	ELLY	SOFIA	F	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		ARRIETA	MARQUEZ	CRISTHIAN	EDUARDO	M	12 años	6	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		CIFUENTES	MORENO	SALOME		F	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		JIMENEZ	MARTINEZ	SALOME		F	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		ROJAS	GUTIERREZ	EVERSON	ENRIQUE	M	13 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		ZAPATA	MARTINEZ	DEMIAN		M	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
2. Tarjeta de Identidad		POLO	PETRO	MATIAS		M	12 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
5. (PPT) Permiso de Protecc		CASTILLO	PRIMERA	JONAS	DAVID	M	14 años	7	105001012696	INSTITUCION EDUCATIVA ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

Imagen 34 - 3° reporte - FUB RPT 2026.

Desde el inicio del contrato, se ha mantenido una comunicación recíproca en lo que va ejecutado del programa obedeciendo a las necesidades de sus actores y tratando, en la medida de lo posible cumplir con las solicitudes y los plazos de estas. Las diferentes comunicaciones se han realizado vía correo electrónico y WhatsApp®. De igual manera, el equipo de la RPT 2026 de la AFM ha estado plenamente a disposición de los diferentes espacios en los que se solicitó de nuestra presencia.

En las *Imagen 35, 36* y *37* se deja evidencia de algunas de las comunicaciones y/o solicitudes desde la SEM, y las respuestas proferidas por el equipo de la RPT. Las conversaciones no se presentan de manera secuencial, sino en función de las respuestas que brindaron solución a los requerimientos solicitados.

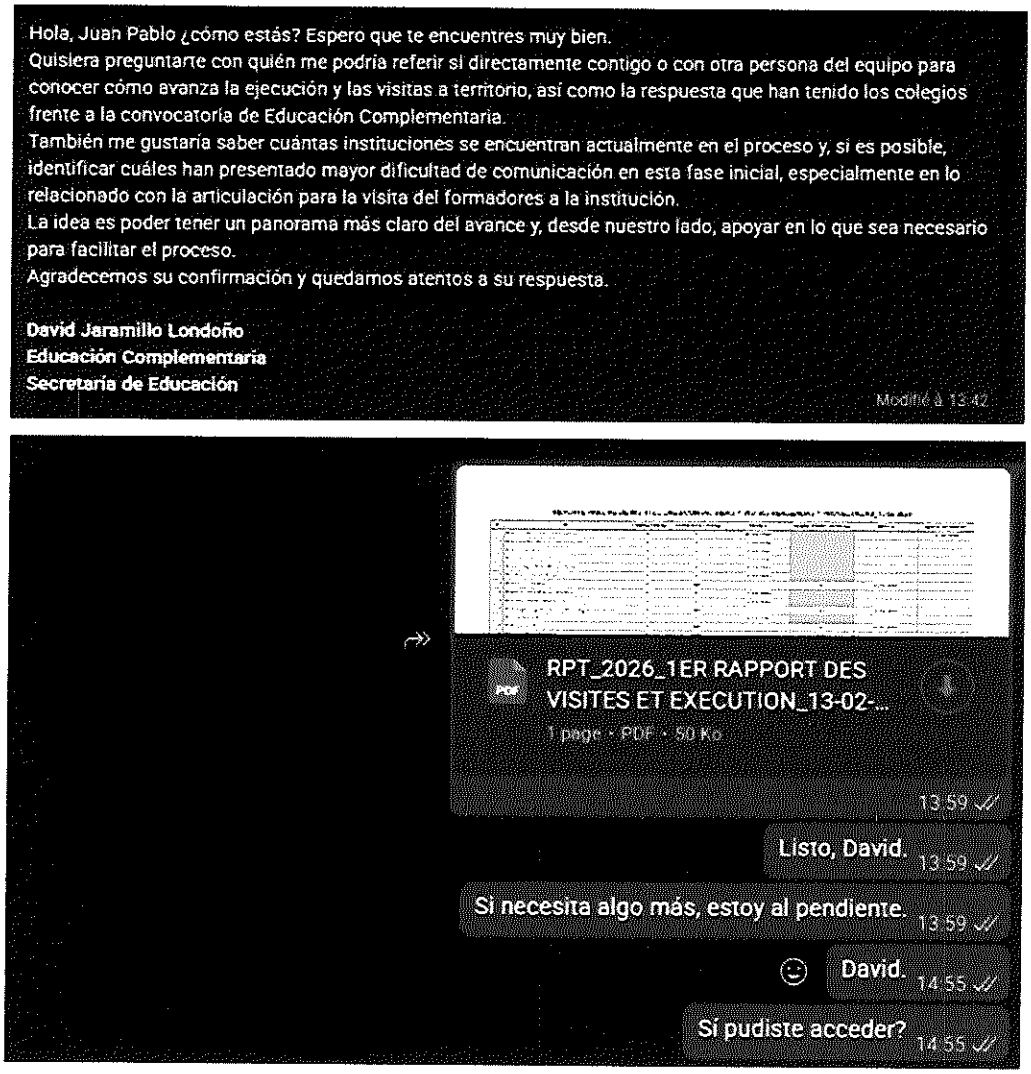


Imagen 35 - Solicitud 1° reporte.



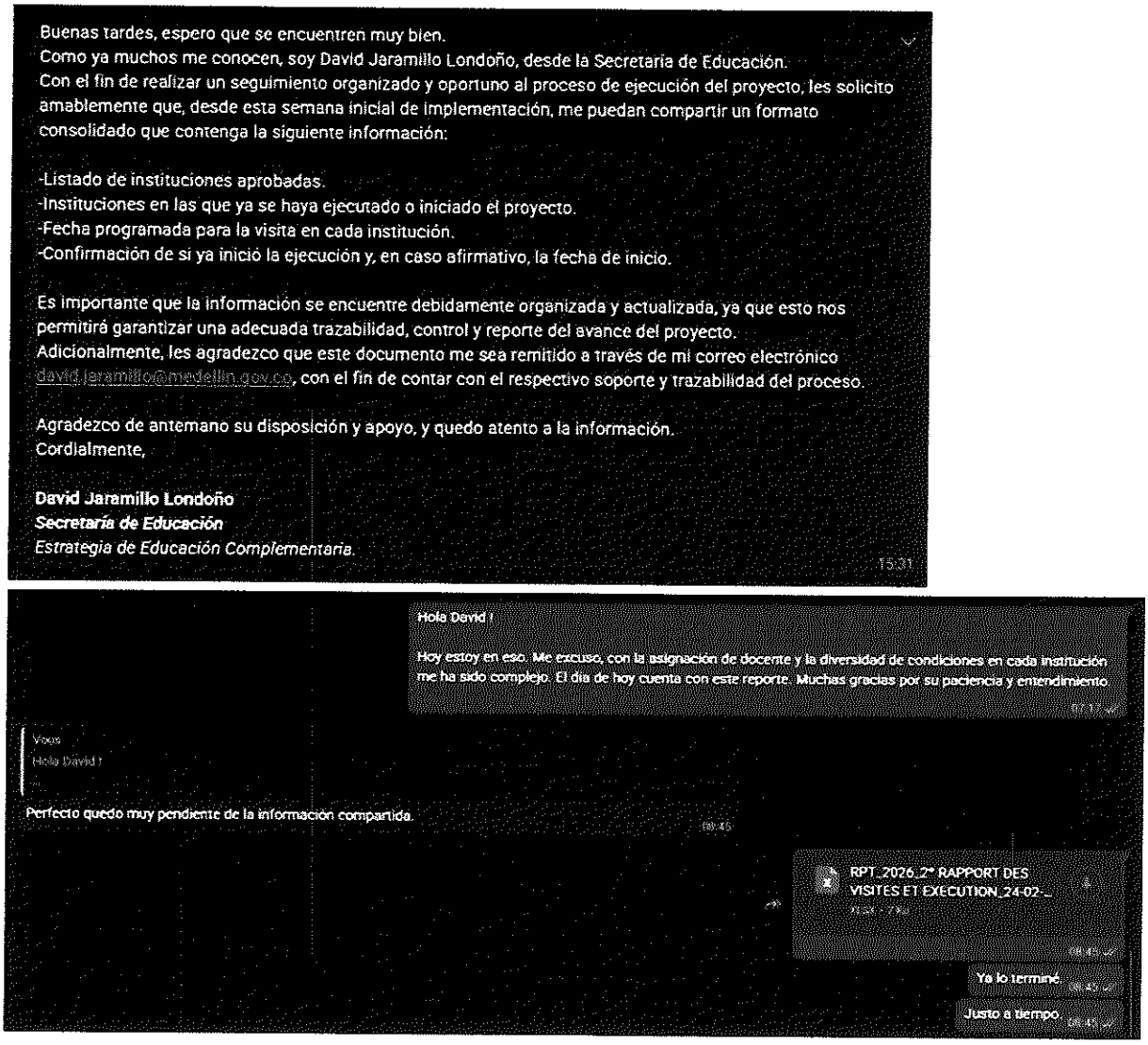


Imagen 36 - Solicitud 2° reporte.



Reporte 3º - Alianza Francesa de Medellín - Programa La Récré Pour Tous / Jornada Complementaria

La Recre Pour Tous <larecre@alianzafrancesa.edu.co> mar. 17 mars 15:00 (il y a 10 jours)
À david.jaramillo

David JARAMILLO.

Cordial saludo.

Le hago envío del informe de ejecución inicial que tenemos en las 20 IE que nos fueron asignadas.
Le hago entrega de:

1. FUB de matrículas. Hemos tenido dificultad para obtener algunos datos precisos como edad y grado en algunas instituciones.
2. Calendario de ejecución por IE con las informaciones que usted solicitó en el último correo.

Cualquier detalle adicional estoy a su entera disposición.

Gracias por su paciencia y comprensión.

Imágen 37 - Respuesta a la solicitud del 3° informe.

6.2. Comunicación con la supervisión.

Desde el inicio hasta el momento de la presentación de este informe, la comunicación con la supervisora del contrato ha sido constante y de acompañamiento continuo frente a las diferentes dudas que se han presentado durante el proceso. La comunicación se ha dado mayormente a través de WhatsApp®. Cuando ha sido necesario, la supervisora nos ha otorgado espacios presenciales para la solución de dificultades. En la *Imagen 38* es posible evidenciar el encabezado del acta de la última reunión de seguimiento realizada el lunes 9 de marzo de 2026.

DATOS GENERALES							
Número de acta		**02**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Educación**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría de Planeación Educativa**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Equipo de Educación Complementaria**					
Lugar:	**Ed Carré- 208**	**Fecha:**	09/03/2026	Hora Inicio:	9 a.m.	Hora Finalización:	11:00 a.m.
Actividad o tema:	Seguimiento contrato 4600107372-2026			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	x
Elaborado por:	Vilma Patricia Ospina Arenas	**Convocada por:**		Vilma Patricia Ospina Arenas			
Objetivo de la reunión:	Realizar seguimiento al contrato 4600107372 de 2026- Alianza francesa						

Imagen 38 - Encabezado Acta 02 - Seguimiento.

6.3. Ejecución contractual.

En la *Tabla 6* se describe el estado de cada uno de los ítems correspondientes a las obligaciones del contratista.

#	Ítem contractual	Estado de ejecución	Evidencia
1	Coordinar con la Secretaría de Educación y con el equipo de trabajo contratado, todas las actividades necesarias para el correcto desarrollo del proyecto de formación en francés dentro del programa Educación Complementaria.	Ejecutado	Sección cronograma de actividades.
2	Contratar a los formadores encargados de impartir las sesiones presenciales de francés a los estudiantes beneficiados con el proyecto.	Ejecutado	Sección Equipo ejecutor.
3	Planear, ejecutar y evaluar el proyecto desde la realización de actividades presenciales en jornada contraria a la jornada escolar regular de los estudiantes. Se tendrán en promedio, 2 sesiones semanales con una duración de dos horas por sesión de acuerdo con la programación y horarios establecidos con rectores, directores y docentes	En ejecución	Sección Propuesta curricular. Planeación: Anexo 1. Ejecución: 2° informe. Evaluación: 2° informe.
4	Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto, alcance y especificaciones esenciales estipuladas en el estudio previo.	En ejecución	Secciones: - Cronograma de actividades. - Equipo ejecutor. - Contacto institucional. - Proceso de matrícula.
5	Atender las indicaciones de la supervisión y del equipo de Educación Complementaria en relación con la ejecución del contrato.	En ejecución	Sección de seguimiento y comunicaciones.
6	Comunicar al Supervisor del contrato, cada quince días (o en tiempo menor si se considera necesario), las situaciones que puedan llegar a constituir inasistencia y las que se materialicen	Pendiente	2° informe.

	en ella, para efectos de tomar las medidas de contingencia para evitarla o mitigarla.		
7	Presentar informes solicitados por la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín sobre aspectos específicos, bien sean técnicos, jurídicos, financieros y administrativos, durante el tiempo de ejecución del contrato y cada que el supervisor lo solicite.	En ejecución	Sección de seguimiento y comunicaciones.
8	Comunicar al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley.	N/A	No ha habido lugar a la aplicación de este ítem.
9	Presentar los contratos celebrados con el personal que ejecutará la propuesta, los cuales deben entrar en vigencia con la fecha del inicio del contrato.	Ejecutado	Sección Equipo ejecutor.
10	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social a todo el personal contratado, lo que lo hace responsable de los hechos que ocurran con este.	Ejecutado	Anexo 11: *4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES.*
11	Presentar cronograma de trabajo a desarrollar en donde se evidencien las sesiones presenciales programadas para los estudiantes.	En ejecución	Sección Propuesta curricular - Estado de ejecución.
12	Tener presente que los derechos de autor de los procesos que se desarrollen son propiedad de la Secretaría de Educación del Distrito de Medellín, por tanto las presentaciones parciales o totales que realicen en el marco del contrato, así como publicaciones y procesos de difusión, deberán reconocer los respectivos créditos. Todos los bienes y productos que se desarrollen y entreguen en ejecución del contrato pertenecen al Distrito Especial de Medellín. Por lo tanto, serán del Distrito Especial de Medellín todos los derechos de propiedad intelectual que se generen con relación al contrato y el valor de estos se	En ejecución	En consecución de los formatos de consentimiento informado.

	entenderá incorporado al valor del contrato. Se excluyen los materiales pedagógicos que el contratista utilice en el marco del proyecto que sean de su propiedad y que correspondan a realizaciones previas a la firma del presente contrato y que por lo tanto le pertenece al contratista por ser de su propiedad intelectual.		
13	Cumplir con las exigencias del Manual Corporativo de Comunicaciones de la Alcaldía Distrital en las piezas comunicacionales, como impresos u otras, las cuales deberán contar con el previo Visto Bueno de la Secretaría de Educación.	En ejecución	Sección Equipo ejecutor - Imagen e identificación.
14	Realizar, consolidar, tabular y presentar los resultados de la encuesta de satisfacción a los estudiantes, una vez culmine el proceso formativo. El formato será entregado por el equipo de JEC de la Secretaría de Educación del Distrito.	N/A	-
15	Identificar los estudiantes con capacidades y habilidades especiales para el francés y relacionarlos datos de estos talentos excepcionales en el informe final del proyecto; esto con el fin de socializar o potencializar dichos talentos en espacios y escenarios del Distrito de Medellín.	En ejecución	Sección Equipo ejecutor - Preparación formativa.
16	Cumplir con las demás obligaciones, objetivos y productos señalados en la propuesta presentada por el CONTRATISTA y el estudio previo, los cuales hacen parte integral del contrato.	En ejecución	Da cuenta la presentación integral del presente informe.
17	Entregar antes de cada pago al supervisor del contrato los siguientes informes y los que sean requeridos según necesidades específicas en los tiempos acordados con el equipo de Educación Complementaria: - Informe que indique mensualmente los estudiantes que están asistiendo a las actividades presenciales del proyecto, calculando el porcentaje de asistencia respecto a las sesiones programadas y	N/A	2° informe.

	las sesiones ejecutadas, así como las causas de inasistencia.		
	- Base de datos del personal contratado y de los estudiantes matriculados en el proceso en los formatos que serán enviados al contratista por el equipo de Educación Complementaria tan pronto se firme el contrato.	En ejecución	Sección seguimiento y comunicación.
	- Cronograma de actividades del proceso.	Ejecutado	Sección Propuesta curricular.
	- Evidencias del proceso (de inicio, seguimiento y cierre). Para el caso de fotos y video es fundamental la calidad de la imagen.	En ejecución	-
	- La ejecución presupuestal del contrato discriminando dicha ejecución por rubro o componente.	Ejecutado	Sección Ejecución presupuestal.
18	El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, las hojas de vida con todos los soportes del personal mínimo requerido al momento de la marcación de inicio de ejecución del contrato, en la plataforma transaccional SECOP II.	Ejecutado	Sección Equipo Ejecutor.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):			
19	El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos: La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte	Ejecutado	*Anexo 12:4600107372_RPT_2026_ AUTOEVALUACION DE ESTANDARES MINIMOS* y *Anexo 13: 4600107372_RPT_2026_PL AN DE TRABAJO ANUAL_SST.*

	el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso. Plan de Trabajo del SGSST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.		

7. Ejecución presupuestal

En la *Imagen 39* se da cuenta de la ejecución del 20 % de los recursos adjudicados al proyecto para efectos del 1° pago estipulado en el contrato del mismo.

PRESUPUESTO La Récré Pour Tous 2026								
ITEM	ACTIVIDAD	Unidad	Cant según unidad	Valor unitario	Cantidad meses	Valor total	Valor total	1er ejecutado y/o comprometido
Talento humano	Coordinador proyecto (administrativo y pedagogico)	Persona	1	$ 7199630	6.0	$ 43197780	$ 168306580	$ 14399260
	Auxiliar administrativo-Tiempo completo	Persona	1	$ 3100000	6.0	$ 18600000		$ 6200000
	Artistas para actividades culturales	Animación	40	$ 250000		$ 10000000		$ 3000000
	Docentes formadores - dedicación por docente 8 horas promedio semanal (20 instituciones. 32 sesiones de 2 horas c/u + transporte y tiempo desplazamiento del docente+1 hora reunión inicial)	Horas	1440	$ 67020		$ 96508800		$ 16877880
Materiales	Materiales para actividades: Fotocopias. pinturas. papeles. juegos. ingredientes culinarios. materiales para la actividad de Los Murales. entre otros.	Persona	500	$ 45612		$ 22806000	$ 22806000	$ 4561200
Evento Final (entrega becas y clausura)	Transporte (buses para 20 instituciones ida y regreso)	Recorrido	40	$ 325317		$ 13012680	$ 25112680	
	Refrigerio	Persona	500	$ 10200		$ 5100000		
	Ambulancia	Unidad	1	$ 1000000		$ 1000000		
	Grupo de Teatro: Presentación el Principito	Eventos	2	$ 3000000		$ 6000000		
Becas	Becas: 2 módulos a 12 estudiantes I.E. (50% Alianza)	Becas	24	$ 375000		$ 9000000	$ 9000000	
Subtotal						$ 225225260	$ 225225260	$ 45038340
AIU	Gestión administrativa y operacional del proyecto	Global					$ 24774740	$ 4954217
Total							$ 250000000	$ 49992557

Imagen 39 - Ejecución presupuestal RPT 2026 - 1° pago.

8. Logros, desafíos y recomendaciones.

8.1. Logros.

Durante el periodo que comprende este 1° informe, se han alcanzado importantes logros para la consolidación de los objetivos de este proyecto y de su adecuado desarrollo.

a. Cobertura completa: se logró en el periodo de inscripción consolidar las veinte II.EE establecidas por el contrato así como la cantidad mínima de estudiantes (500) por IE.

b. Inicio del calendario académico: Las clases dieron oficialmente inicio el 16 de febrero de 2026 y en coherencia con el periodo de desarrollo estipulado en el contrato. Sin embargo no en la fecha presupuestada, 9 de febrero de 2026.

c. Entrega de materiales de clase a los docentes e II.EE: Se realizó la entrega de un kit de materiales de clase a los catorce docentes del proyecto y en función de las veinte IE para el desarrollo académico, lúdico y recreativo expuesto por la propuesta curricular.

d. Equipo profesional completo: Se consolidó un equipo de catorce docentes formados en la enseñanza y aprendizaje del francés obedeciendo a las exigencias del contrato y a las condiciones del público objeto del mismo.

e. Estrategias de seguimiento y permanencia: A lo largo del proceso, el equipo coordinador del proyecto así como el equipo docente han estado en constante supervisión del desarrollo del proyecto haciendo un seguimiento de cada IE. Para esto se ha tratado de tener una comunicación constante con las II.EE y atendiendo sus necesidades y las de los docentes asignados. Se realizó una reunión de inicio del proyecto y una de seguimiento del proceso.

f. Comunicación y supervisión efectiva: se ha mantenido una comunicación constante y asertiva con la supervisión del contrato y con la SEM, tratando siempre de responder de manera oportuna a las solicitudes, participando en las reuniones de seguimiento y de formación, y brindando claridad sobre el avance del proyecto.

g. En los escenarios de cambios de institución, se ha logrado hacer la transición de manera eficaz a través del equipo de asistencia de la SEM, la IE y la coordinación del proyecto desde la AFM.

h. Durante el proceso de promoción e inscripción, es importante resaltar que el público objeto de estos procesos se mostró con gran entusiasmo y motivación en la mayoría de las II.EE, al igual que las II.EE mismas. Cuando fue posible, se apreció el valor que las familias dan a este tipo de programas y como ven en ellos una oportunidad de crecimiento para sus hijas e hijos.

i. Desde el punto de vista institucional, como contratistas, el programa ha permitido fortalecer la visibilidad y la presencia de la AFM en distintos territorios de la ciudad.

Esto nos ha permitido consolidar vínculos y promover el acceso al aprendizaje del francés como herramienta de movilidad social y cultural.

8.2. Dificultades.

Han sido varios los desafíos a los que se ha hecho frente durante el periodo descrito en el presente informe:

a. Establecimiento del primer contacto con las II.EE: Las diversas circunstancias y dinámicas de las II.EE hicieron complejo el primer contacto. Esta complejidad postergó considerablemente la presentación del proyecto, sus condiciones, la consolidación de los grupos de estudiantes y finalmente el inicio efectivo del proceso formativo.

b. La variación en el calendario escolar del 2026 que implicó el inicio de actividades en las II.EE una semana después de lo habitual, generó un retraso de varias semanas en el contacto y consolidación del proceso con respecto a la propuesta inicial de implementación y así mismo sobre el inicio de las clases.

c. Los tiempos de confirmación de participación de las II.EE y la consecución de los datos iniciales de contacto de cada una de ellas, desde la SEM se dieron con un lapso de tiempo más amplio con respecto a los tiempos de pre implementación y preparación del proyecto. En ese orden de ideas, las dos primeras semanas del proyecto (26-01 al 06-02), siendo de organización y contacto con las II.EE, no tuvieron efecto y su objetivo se trasladó a las dos semanas siguientes, coincidiendo así con las semanas de implementación de clases.

d. Considerando los puntos b y c, el inicio tardío del proceso formativo, las variables del contexto a nivel de orden público, y los días feriados, han hecho del proyecto una carrera contra el tiempo en la medida que son muchas las clases a recuperar, poco el tiempo para recuperarlas, fluctuante la disposición de parte de las II.EE a nivel de tiempo y espacio, y de los decentes.

e. Las formaciones respectivas al uso del Formato Único de Beneficiarios y a la gestión de archivos, aunque realizadas, necesarias y deseadas, se dieron en el transcurso del proceso. Con respecto al FUB, no haber recibido este espacio previamente, no nos permitió iniciar esta labor en fase con los tiempos de solicitud de reportes desde la misma SEM. Con respecto a la gestión del archivo, en un momento inicial puede brindar un horizonte más amplio de lo que se espera del contratista en términos de archivo desde el inicio del proyecto. Lo anterior evitaría reprocesos.

9. Anexos

Los anexos presentados a continuación son accesibles a través de la memoria USB que va adjunta al presente informe. Los anexos van desde archivos individuales hasta carpetas. Para su ubicación en la memoria USB, basta con referirse al Anexo correspondiente y ubicar el nombre del archivo en el caso de ser uno individual o considerando el nombre dentro de su ramificación respectiva.

9.1. Anexo 1

- 4600107372_RPT_2026_CALENDARIO-CURRICULO-OBJETIVOS.

9.2. Anexo 2

- 4600107372_RPT_2026_CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

9.3. Anexo 3

- 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION CONTRACTUAL EQUIPO.
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_CONTRATOS
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_CV
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_DELF-DALF-DAEFLE
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_DIPLOMAS
  - 4600107372_RPT_2026_DOC.EQ_EXPERIENCIA

9.4. Anexo 4

- 4600107372_RPT_2026_ACTAS REUNION - ASISTENCIA.
  - 4600107372_RPT_2026_ACTAS REUNIONES.
    - 4600107372_RPT_2026_ACTA R. INICIO CONTRATO_26-01.
    - 4600107372_RPT_2026_ACTA 1° R. REPRESENTANTES IE_03-02.
  - 4600107372_RPT_2026_REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES.
    - 4600107372_RPT_2026_REG. ASISTENCIA_1° R. EQUIPO DOCENTE_13-02.
    - 4600107372_RPT_2026_REG. ASISTENCIA_2° R. SEG._03-03.
    - 4600107372_RPT_2026_REG. ASISTENCIA_2° R. UAI_13-03.

9.5. Anexo 5

- 4600107372_RPT_2026_PRESENTACION REUNION GENERAL IE Y DOCENTES.

f. En la consolidación de las informaciones de los estudiantes ha sido difícil, en algunos casos particulares, que las II.EE proveyeran la información completa y conservando el formato solicitado.

g. Atendiendo a las condiciones particulares de la AFM, donde el equipo docente, en su mayoría, labora en función de los horarios de los cursos internos o de sus trabajos alternos, la asignación docente fue un gran desafío.

8.3. Recomendaciones.

En lo que va corrido del proyecto, se ha podido apreciar algunos aspectos, que de ser abordados, contribuirían a un desarrollo más eficaz de la propuesta de formación y un discurrir menos abrupto de todas las dinámicas que hacen posible la puesta en marcha de las actividades académicas.

a. Un inicio de los procesos previos a las actividades académicas con más tiempo para la preparación del terreno y de los participantes. En este aspecto, no se trata necesariamente de comenzar más temprano la aplicación del proyecto, sino en coherencia con los tiempos del sistema educativo público.

b. En relación al punto "a", la disponibilidad mayor de tiempo para las visitas a las II.EE y la consolidación de los grupos con todos sus requisitos documentales, permitiría que las personas responsables no estén sujetas a situaciones de alto estrés. Este tipo de situaciones se instauran como una realidad en la medida que se persiguen objetivos a muy corto plazo y que son dependientes de múltiples variables que son poco controlables.

c. En consideración de los puntos a y b, velar por el respeto de unos tiempos prudentes de pre implementación ayudaría a conservar el primer objetivo de este proyecto: ofrecer una oportunidad de aprendizaje de calidad sin convertirse en una carga adicional que termine afectando el bienestar de los estudiantes , de los colaboradores y del proyecto mismo.

d. Como contratistas, nos es importante continuar trabajando en los mecanismos y dinámicas de comunicación interinstitucional.

9.6. Anexo 6

- 4600107372_RPT_2026_PRESENTACION EDU.COMPLEMENTARIA AFM.

9.7. Anexo 7

- 4600107372_RPT_2026_DOCUMENTACION INSTITUCIONAL_ASIGNACION.
  - 4600107372_RPT_2026_ACTAS DE VISITA IE.
  - 4600107372_RPT_2026_CARTAS ACCESO IE.
  - 4600107372_RPT_2026_CARTAS PRESENTACION IE.
  - 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADOS INHABOLIDADES DELITOS SEXUALES.
  - 4600107372_RPT_2026_CONS. INFORMADO.

9.8. Anexo 8

- 4600107372_RPT_2026_INSCRIPCION PARTICIPANTES_IE X.

9.9. Anexo 9

- 4600107372_RPT_2026_LISTAS INSCRITOS.

9.10. Anexo 10

- 4600107372_RPT_2026_REPORTES SEM.
  - 4600107372_RPT_2026_1° REPORTE SEM.
  - 4600107372_RPT_2026_2° REPORTE SEM.
  - 4600107372_RPT_2026_3° REPORTE SEM.
  - 4600107372_RPT_2026_FUB_V1_MATRICULAS_AFM.

9.11. Anexo 11

- 4600107372_RPT_2026_CERTIFICADO OBLIGACIONES PARAFISCALES.

9.12. Anexo 12

- 4600107372_RPT_2026_AUTOEVALUACION DE ESTANDARES MINIMOS

9.13. Anexo 13

- 600107372_RPT_2026_PLAN DE TRABAJO ANUAL_SST.

Realizado por:

Juan Pablo GUERRA MARIN
Coordinador La Récré Pour Tous
Alianza CUltural Colombo Francesa de Medellín

Adriana Arango Arango
Directora administrativa y financiera
Alianza CUltural Colombo Francesa de Medellín