



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 abril de 2026

Señor(a)
YANETH FABIOLA YOLIMA AGLAYA DAZA PAREDES
ASESOR G03
Supervisor(a) contrato nro. 9136543
DINAMIZADOR PROCESO ECCL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: 9136543 de 2026

William David Rodriguez Quiroga, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79730265 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.540.373). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) OCHO (8) pagos iguales de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$4985.200). b) Un último pago en el mes de octubre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.658.773).

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en mercadeo y logística, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Sensibilización D1 P-881 25 candidatos pendientes 22/04/2026, prueba de conocimiento D1 P-881 25 candidatos 23/04/2026, Desempeño 6 candidatos P-645 06/04 prueba de oportunidad P-645 50 candidatos 23/04 y 30/04 Oportunidad P-881.	Copia correo.Fotos.cronograma EVIDENCIA ACTIVIDAD 1.pdf
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Capacitación 2 evaluadores proceso GECCL, Inducción al manual y proceso 07/04/2026.	Copia correo, pantallazos. EVIDENCIA ACTIVIDAD 2.pdf
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado (ver nota 1).	01/04 a 09/04 revisión y corrección instrumentos de evaluación para paso a revisión técnica P-9606 en la Norma 210101096.	Copia correo. EVIDENCIA ACTIVIDAD 3.pdf



4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	Sensibilización D1 P-881 25 candidatos, prueba de conocimiento P-881 25 candidatos pendientes en la norma 210101081.	Copia correo.Fotos.cronograma EVIDENCIA ACTIVIDAD 4.pdf
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de Evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se requirió en este periodo.	No requerido en el periodo
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Reunión de programación y ejecución de actividades con dinamizador de proceso ECCL. 13/04/2026.	Copia correo. EVIDENCIA ACTIVIDAD 6.pdf
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Reunión de programación y ejecución de actividades con dinamizador de proceso ECCL. 13/04/2026.	Copia Correos. EVIDENCIA ACTIVIDAD 7.pdf
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Creación de carpeta verificación p-645, 50 candidatos, revisión documental completa.	Pantallazos y correos. EVIDENCIA ACTIVIDAD 8.pdf



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502262937 de Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

William David Rodríguez Quiroga
Contratista
C.C. No. 79.730.265

YANETH FABIOLA YOLIMA AGLAYA DAZA PAREDES
ASESOR G03
Supervisor del contrato 9136543 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.