PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de abril de 2026

Señor (a)
JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8973213
PROFESIONAL G05
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8973213 del año 2026

WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.063.721.141 de Moñitos, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL 12 GTH-F-075 V09 FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNTARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecutó la formación cumpliendo con la programación académica. **PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA** **Ficha No 3460709** **Competencia:** Disponer sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio. **RA1:** Diagnosticar predio según recursos, condiciones locales y metodologías de evaluación agroecológica.	Se adjunta listados de asistencias, evidencias fotográficas de las actividades. Se adjunta pantallazos gestión de fichas para matriculas mes de marzo.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se apoyó en la elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos de formación, se siguió un enfoque integral que permitió asegurar la coherencia y efectividad de las estrategias de enseñanza.	Se anexa en el portafolio del instructor planeación pedagógica, guías de aprendizaje y plan de trabajo de las fichas asignadas de acuerdo a la competencia y resultado de aprendizaje.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, 13 GTH-F-075 V09 planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el mes en ejecución no se ejecutó la obligación.	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por	Para el mes en ejecución no se ejecutó la obligación	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.

	la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan documentos soporte del proceso de formación, formato de informe mensual de ejecución contractual, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, plan de trabajo	Evidencias en el portafolio del instructor
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
11	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
12	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses	Se suben los documentos soporte para el pago de correspondiente mes de ABRIL a la plataforma SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y según los requisitos legales exigidos. Se cargan los documentos GF y GC	Se evidencia en la plataforma secop II Se carganlos documentos GF y GC

	seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	solicitados por el supervisor del contrato.	
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8026	Montería-Moñitos-Moñitos-Montería	16-04-2026	16-04-2026
2.	8026	Montería-Moñitos-Moñitos-Montería	17-04-2026	17-04-2026
3.	8026	Montería-Moñitos-Moñitos-Montería	18-04-2026	18-04-2026
4.	8026	Montería-Moñitos-Moñitos-Montería	19-04-2026	19-04-2026

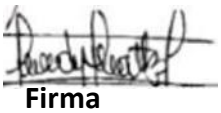
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6011866972 de la planilla, operador (SOI) y periodo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



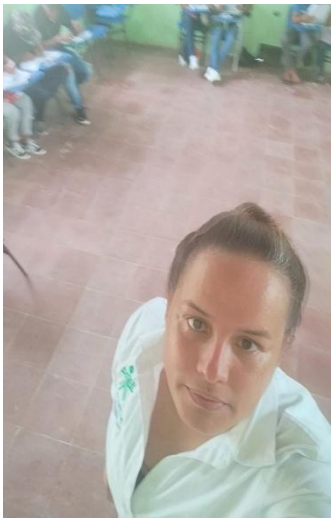
Firma
WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS
Contratista
C.C. No. 1.063.721.141

Recibí a satisfacción:

JOSÉ FRANCISCO RUIZ DORIA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8973213 de 2026
INSTRUCTOR G03

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1 MOÑITOS FICHA No 3460709











Se adjunta registro de tiempos de Sofia plus se encuentra en cero por la contingencia por matriculas aún no se ve reflejado y programación en el aplicativo Guardian.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 17/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 17/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

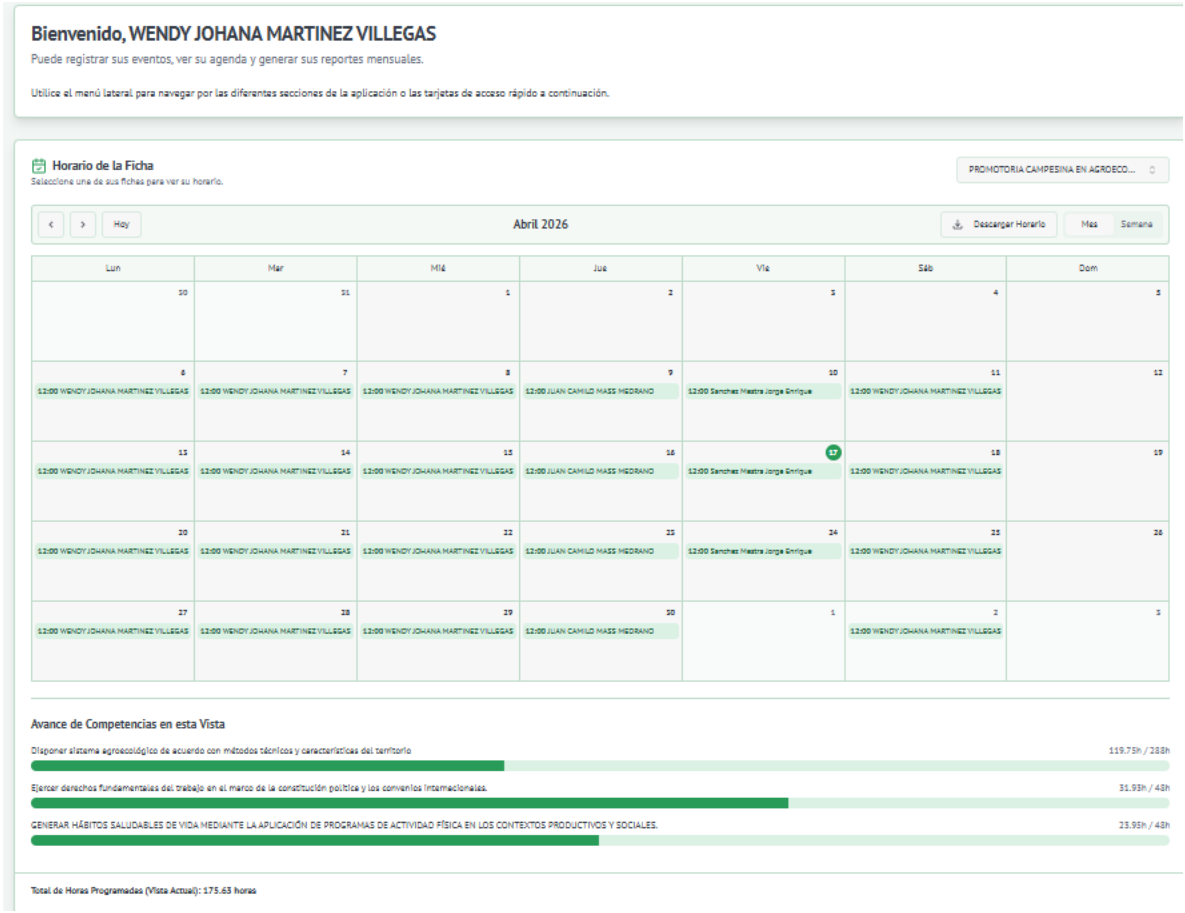
INSTRUCTOR: WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Calendario para: PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA (3460709)

Período: abril 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	31	1	2	3	4	5
6 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	7 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	8 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	9 12:00 JUAN CAMILO MASS	10 12:00 Sanchez Mostra Jorge Enrique	11 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	12
13 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	14 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	15 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	16 12:00 JUAN CAMILO MASS	17 12:00 Sanchez Mostra Jorge Enrique	18 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	19
20 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	21 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	22 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	23 12:00 JUAN CAMILO MASS	24 12:00 Sanchez Mostra Jorge Enrique	25 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	26
27 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	28 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	29 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	30 12:00 JUAN CAMILO MASS	1	2 12:00 WENDY JOHANA MARTINEZ	3


Bienvenido, WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS
Puede registrar sus eventos, ver su agenda y generar sus reportes mensuales.
Utilice el menú lateral para navegar por las diferentes secciones de la aplicación o las tarjetas de acceso rápido a continuación.
Horario de la Ficha
Seleccione una de sus fichas para ver su horario.
PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECO...
Hoy
Abril 2026
Descargar Horario
Mes
Semana
Lun
Mar
Mié
Jue
Vie
Sáb
Dom
Avance de Competencias en esta Vista
Diagnoser sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio
119.75h / 288h
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
31.93h / 48h
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
23.95h / 48h
Total de Horas Programadas (Vista Actual): 175.63 horas

OBLIGAIÓN CONTRACTUAL N°2

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURÍSMO CORDOBA							
PLAN DE TRABAJO							
PROGRAMA DE FORMACIÓN		TECNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECCOLOGIA					
COMPETENCIA		Diagnoser sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y caracteristicas del territorio					
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		DIAGNOSTICAR PREDIO SEGÚN RECURSOS, CONDICIONES LOCALES Y METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN AGROECOLÓGICA.					
FICHA		3460709					
INSTRUCTOR:		WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS					
No.	ACTIVIDADES A REALIZAR	EVIDENCIA 1: Exposición		EVIDENCIA 2 : Diagrama		EVIDENCIA 3: Informe		OBSERVACIONES
	NOMBRE DEL APRENDIZ	mar-26	CUMPLIÓ	abr-26	CUMPLIÓ	mar-26	CUMPLIÓ	
		PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA (A)	SI/ NO	PARTICIPACIÓN-BAJA(B) ACTIVA (A)	SI/No	FISICO/ DIGITAL (LMS)	SI/ NO	
1	ALEXANDRA PEINADO GARCIA	A	SI					
2	ALIETH MARIA MARTINEZ BRAVO	A	SI					
3	ANA MILENA ANAYA SUAREZ	A	SI					
4	BRICNEYDIS GAVIRIA TUIRAN	A	SI					
5	CARLOS BERNARDO MALAGON WIESNER	A	SI					
6	CESAR ANTONIO JULIO MEZA	A	SI					
7	DANIELA JULIO SEGOVIA	A	SI					
8	ENA ZHARIK JULIO MORELO	A	SI					
9	EUSEBIO SANMARTIN LORA	A	NO					
10	ICELA BEDOLLA BAUTISTA	A	SI					
11	JOSE RICARDO BAUTISTA BEDOYA	A	SI					
12	JULIANA PATRICIA BAUTISTA LICONA	A	SI					
13	KELLY JOHANA TRES PALACIOS JULIO	A	SI					
14	LEIDER JUNIOR MARQUEZ FANDIÑO	A	SI					
15	LUIS FERNANDO LICONA VIDAL	A	NO					
16	LUIS FERNEY CLEMENTE BAUTISTA	A	SI					
17	LUIS MIGUEL CASTRO MEZA	A	SI					
18	MAGRE SOLEIDIS PACHECO MARTINEZ	A	SI					
19	MANUEL LORA HERNANDEZ	A	SI					
20	MARIA CAMILA PEREZ BEDOYA	A	SI					
21	ORNELA LORA HERNANDEZ	A	SI					
22	RUBIELA MARTINEZ POPAYANEJO	A	NO					
23	SHIRLEY PEREZ DIAZ	A	SI					
24	TERESA EMILIA VILLEGAS PALENCIA	A	SI					
25	YASMIN ADRIANA CARDENAS MESA	A	SI					
26	YISELA CAROLINA VILLARREALCOA	A	SI					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA
- Código del Programa de Formación: 723200 V1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Implementar sistemas agroecologicos
- Competencia: 270412042- Disponer sistema agroecológico de acuerdo con métodos técnicos y características del territorio
- Resultados de Aprendizaje: Diagnosticar predio según recursos, condiciones locales y metodologías de evaluación agroecológica.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 72 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, el punto de partida fundamental para cualquier transición o mejora agroecológica es comprender profundamente el territorio que habitamos y cultivamos. Esta guía de aprendizaje está diseñada para llevarlo paso a paso en el desarrollo de las habilidades necesarias para observar, analizar y diagnosticar un predio campesino de manera integral.

La capacidad de "leer" una finca no solo desde lo productivo, sino desde sus dimensiones sociales, económicas y ambientales, le otorgará a usted el criterio técnico para proponer soluciones reales y sostenibles que beneficien a su comunidad. A través de esta guía, transitaremos desde el reconocimiento del contexto local hasta la caracterización técnica de los suelos, los cultivos (como el maíz, yuca u otros sistemas tradicionales de su región) y los antecedentes del predio, asegurando una formación completa y estructurada. Se le invitará a ensuciarse las manos, caminar el territorio, dialogar con los productores y aplicar herramientas de recolección de información de forma metódica y organizada. Sus vivencias en el campo, las tradiciones familiares y su observación empírica del entorno serán la base sobre la cual construiremos las metodologías técnicas de evaluación agroecológica.El diagnóstico rural rara vez se hace en solitario. Aprenderemos a construir conocimiento mediante el diálogo de saberes con sus compañeros y con los productores locales, fortaleciendo el tejido social del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Imagínese que un productor vecino lo invita a su parcela porque sus cosechas han disminuido en los últimos tres años, a pesar de que aplica las mismas técnicas de siempre. Antes de proponerle cualquier solución o insumo, responda individualmente: ***¿Qué preguntas le haría al productor sobre la historia de su lote? ¿Qué observaría en el suelo, el agua y las plantas antes de dar una recomendación?,*** Comparta sus respuestas en una mesa redonda y analicen ***por qué "recetar sin diagnosticar" puede ser perjudicial en la agricultura.***

Ambiente requerido: Aula convencional.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso simple, Lluvia de ideas, Mesa redonda.

Materiales de formación: Tablero o papelógrafo, marcadores, lapiceros, lápices, guía de aprendizaje

Material de apoyo: Documento corto sobre "La importancia de la historia del lote en la agricultura tradicional". ***Ver anexo 1***

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Abordaremos los temas (Identificar contexto local) y (Detallar componentes socioeconómicos del predio). Organizados en grupos de tres personas, elaborarán una "Cartografía Social" (un mapa dibujado a mano) de una vereda o comunidad que conozcan bien. En este mapa deberán ubicar: vías de acceso, fuentes de agua, tipos de cultivos principales, dónde están las familias productoras, y los mercados locales. Posteriormente, cada grupo socializará su mapa, identificando cómo las condiciones sociales y económicas de esa vereda influyen en lo que allí se siembra y se cosecha.

Ambiente requerido: Ambiente convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Cartografía social, Trabajo colaborativo, Exposición gráfica.

Materiales de formación: Pliegos de papel bond o periódico, marcadores de colores, cinta adhesiva, notas adhesivas (post-its), guia de aprendizaje.

Material de apoyo: Guía introductoria al Diagnóstico Rural Participativo (DRP). ***Ver anexo 2***

Duración de la actividad: 23 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: Esta actividad se centra en el núcleo técnico del diagnóstico: (Determinar aspectos ambientales), (Caracterizar condiciones productivas) y (Cotejar antecedentes agropecuarios). El instructor presentará los instrumentos técnicos (formatos de encuesta agroecológica, matrices de observación de suelo/clima/biodiversidad).

A partir de fotografías, muestras físicas de suelos y perfiles climáticos de una finca simulada, los aprendices deberán llenar la "Matriz de Diagnóstico de Predio". Se realizarán ejercicios prácticos de cálculo de pendientes, observación de texturas de suelo y análisis de rotación de cultivos históricos.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas: imulación, Aprendizaje basado en problemas (ABP), Taller práctico.

Materiales de formación: Muestras de diferentes tipos de suelo, cintas métricas, formatos de diagnóstico impresos, guía de aprendizaje.

Material de apoyo: Manual de indicadores de sustentabilidad agroecológica, Matriz de diagnóstico de predio y Fichas de caracterización edafoclimática.***Ver anexo 3***

Evidencias de aprendizaje: Matriz de diagnóstico de predio simulado diligenciada correctamente (Evidencia de Producto).

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo para la matriz de diagnóstico.

Duración de la actividad: 23 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: Para consolidar el **RA1**, se realizará una salida de campo a un predio de un pequeño productor de la región. Aplicando todo lo aprendido, los aprendices (organizados en brigadas) llevarán a cabo un diagnóstico agroecológico real. Deberán entrevistar al productor para conocer los antecedentes e historia del lote, analizar el entorno ambiental y caracterizar la producción actual. Al finalizar, cada brigada sistematizará la información y entregará un "Informe de Diagnóstico Agroecológico", el cual será sustentado ante el productor y el instructor, proponiendo conclusiones preliminares sobre el estado general de la finca.

Ambiente requerido: Ambiente fuera de Centro Finca o unidad productiva real en la zona de influencia (Salida de campo).

Estrategias o técnicas didácticas activas: Trabajo de campo, Aprendizaje in situ, Entrevista semiestructurada.

Materiales de formación: Tablas de apoyo para escritura (apoyo de campo), esferos, formatos de levantamiento de información, cámara fotográfica (o celular), guía de aprendizaje.

Material de apoyo: Libreta de apuntes de campo, guía de buenas prácticas agrícolas (BPA).

Evidencias de aprendizaje: Informe de Diagnóstico Agroecológico del predio real (Evidencia de Producto y Desempeño).

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de evaluación para el informe técnico y el desempeño en campo.

Duración de la actividad: 24 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Realizar el levantamiento de información socioeconómica, ambiental y productiva del predio rural.	**Evidencias de Conocimiento:** Elaborarán una "Cartografía Social" (un mapa dibujado a mano) de una vereda o comunidad que conozcan bien	Diagrama los componentes socioeconómicos, ambientales y productivos del predio de acuerdo con metodología de evaluación agroecológica.	Cartografía social, Trabajo colaborativo, Exposición gráfica.
		Llenar matriz de diagnóstico de predio	**Evidencias de Desempeño:** Matriz de diagnóstico de predio simulado diligenciada correctamente, A partir de fotografías, muestras físicas de suelos y perfiles climáticos de una finca simulada	Compara antecedentes agropecuarios conforme a técnicas de valoración y principios de agroecología.	Lista de chequeo para la matriz de diagnóstico.
		Realizar un informe de Diagnóstico Agroecológico", el cual será sustentado ante el productor y el instructor, proponiendo conclusiones preliminares	**Evidencias de Producto:** Informe de Diagnóstico Agroecológico del predio real (Evidencia de Producto y Desempeño).	Coteja los antecedentes agropecuarios del lote y presenta un diagnóstico coherente con la realidad local del predio	Rúbrica de evaluación para el informe técnico y el desempeño en campo.

		sobre el estado general de la finca			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Agroecología: Disciplina científica, conjunto de prácticas y movimiento social que estudia cómo interactúan los componentes del agroecosistema para el diseño de sistemas agrícolas sostenibles.

Antecedentes agropecuarios: Historia productiva de un lote o finca, que incluye qué se sembró, qué agroquímicos se usaron, qué plagas se presentaron y cómo se manejó el suelo en años anteriores.

Cartografía Social: Herramienta participativa de construcción de conocimiento donde la comunidad dibuja su territorio para identificar recursos, problemáticas y relaciones socioeconómicas.

Diagnóstico Rural Participativo (DRP): Conjunto de técnicas y herramientas que permite a las comunidades hacer su propio diagnóstico y comenzar a gestionar su planificación y desarrollo.

Predio: Extensión de tierra delimitada que pertenece a un propietario o poseedor, en la cual se desarrollan actividades agrícolas, pecuarias o forestales.

Abono Verde: Plantas que se siembran con el objetivo principal de ser incorporadas al suelo para aportar nutrientes (especialmente Nitrógeno), mejorar la estructura y aumentar la materia orgánica.

Arvenses: Plantas que conviven con los cultivos. En agroecología, no se denominan "malezas", ya que muchas cumplen funciones de protección del suelo, hospedaje de insectos benéficos o indicadores de la salud de la tierra.

Biopreparado: Sustancia de origen vegetal, animal o mineral (como el caldo ceniza o el purín de ortiga) elaborada artesanalmente para prevenir o controlar plagas y enfermedades, o para fortalecer la nutrición de las plantas.

Cercas Vivas: Líneas de árboles o arbustos (como el Matarratón o el Cardón) que delimitan un predio o lote, cumpliendo funciones de barrera contra el viento, refugio de biodiversidad y provisión de forraje o leña.

Diálogo de Saberes: Metodología de comunicación y aprendizaje donde el conocimiento técnico del instructor/aprendiz se encuentra con el conocimiento empírico y ancestral del campesino, construyendo una solución conjunta.

Edafoclimático: Término que combina las características del suelo (edafológico) y del clima (climatológico) de un lugar específico, determinando qué cultivos son aptos para esa zona.

Erosión Hídrica: Proceso de desprendimiento y arrastre de las partículas del suelo causado por el agua (lluvia o escorrentía), agravado cuando el suelo carece de cobertura vegetal.

Fenología: Estudio de las fases biológicas de una planta (germinación, floración, fructificación) y su relación con el clima, fundamental para programar las labores de manejo y cosecha.

Monocultivo: Sistema de producción agrícola basado en la siembra de una sola especie en un área determinada año tras año, lo que suele agotar los nutrientes específicos del suelo y favorecer el ataque de plagas.

Policultivo: Práctica de sembrar dos o más especies vegetales en el mismo espacio (asociación) para imitar la diversidad de la naturaleza, mejorar la utilización de recursos y reducir riesgos económicos y sanitarios.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Altieri, M. A., & Nicholls, C. I. (2000). Agroecología: Teoría y práctica para una agricultura sustentable. Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA).

Geilfus, F. (2002). 80 herramientas para el desarrollo participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. IICA.

Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR). (2020). Lineamientos de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) para la pequeña agricultura. Bogotá, Colombia.

Sarandón, S. J., & Flores, C. C. (2014). Agroecología: bases teóricas para el diseño y manejo de agroecosistemas sustentables. Universidad Nacional de La Plata.

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2018). Manual de levantamiento de información en campo para extensionistas agropecuarios. Dirección de Formación Profesional.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wendy Johana Martinez Villegas	Instructora	Centro de Comercio Industria y Turismo CCIT	21/0372026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmylugo	MIRTHA YOJANA LUGO PLAZA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Sistema:	2026-03-14-9:17 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	51326	**Fecha Registro:**	2026-03-14	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-023-952310 CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	861.070,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	861.070,00	**Saldo x Obligar:**	861.070,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1063721141	**Razón Social:**	WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	09193699194	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	78713475	**Nombre:**	J0RGE HERNANEZ GUERRA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**8026**	**Número:**	8026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-14

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952338 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						861.070,00	0,00		
					Total:	861.070,00	0,00	861.070,00	861.070,00

Objeto:	VIA FORM 8026 DIAS 16,17,18,19 marzo MPIO Moñitos OBJ IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL CAMPESENA AL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA EN EL MUNICIPIO RAD23-9-2026-002672

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-16	861.070,00	861.070,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjhernang	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8026	**Fecha Solicitud**	2026-03-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-952310 CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	952338 CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 16:13:12 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjhernang	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS	CC: 1063721141	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-16	2026-03-16	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MOÑITOS	0,5	No	50	2	4.734.497,00	266.535,00	533.070,00	328.000,00	861.070,00	IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL CAMPESENA AL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA EN EL MUNICIPIO DE MOÑITOS
				2026-03-17	2026-03-17	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MOÑITOS	0,5	No	50							
				2026-03-18	2026-03-18	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MOÑITOS	0,5	No	50							
				2026-03-19	2026-03-19	CORDOBA / MONTERIA	CORDOBA / MOÑITOS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**533.070,00**	**328.000,00**	**861.070,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PROFESIONAL CAMPESENA AL PROGRAMA TÉCNICO EN PROMOTORIA CAMPESINA EN AGROECOLOGIA EN EL MUNICIPIO DE MOÑITOS

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78713475	Nombre:	J0RGE HERNANEZ GUERRA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjhernang	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-952310	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA CAROLINA HOYOS MARTINEZ	Fecha Verificación:	13/03/2026 12:46:19

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Cédula de ciudadanía: 78713475
Usuario SIIF: MHjhernang
13/03/2026 4:13:23 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
26/03/2026

PRESENTADO A:
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
	16/03/2026	19/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **16-03-2026 MONTERÍA - MOÑITOS - MONTERÍA** **17-03-2026 MONTERÍA - MOÑITOS - MONTERÍA** **18-03-2026 MONTERÍA - MOÑITOS – MONTERÍA** **19-03-2026 MONTERÍA - MOÑITOS - MONTERÍA**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** **REGIONAL CÓRDOBA / CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**	**OTRA: (ciudad)**

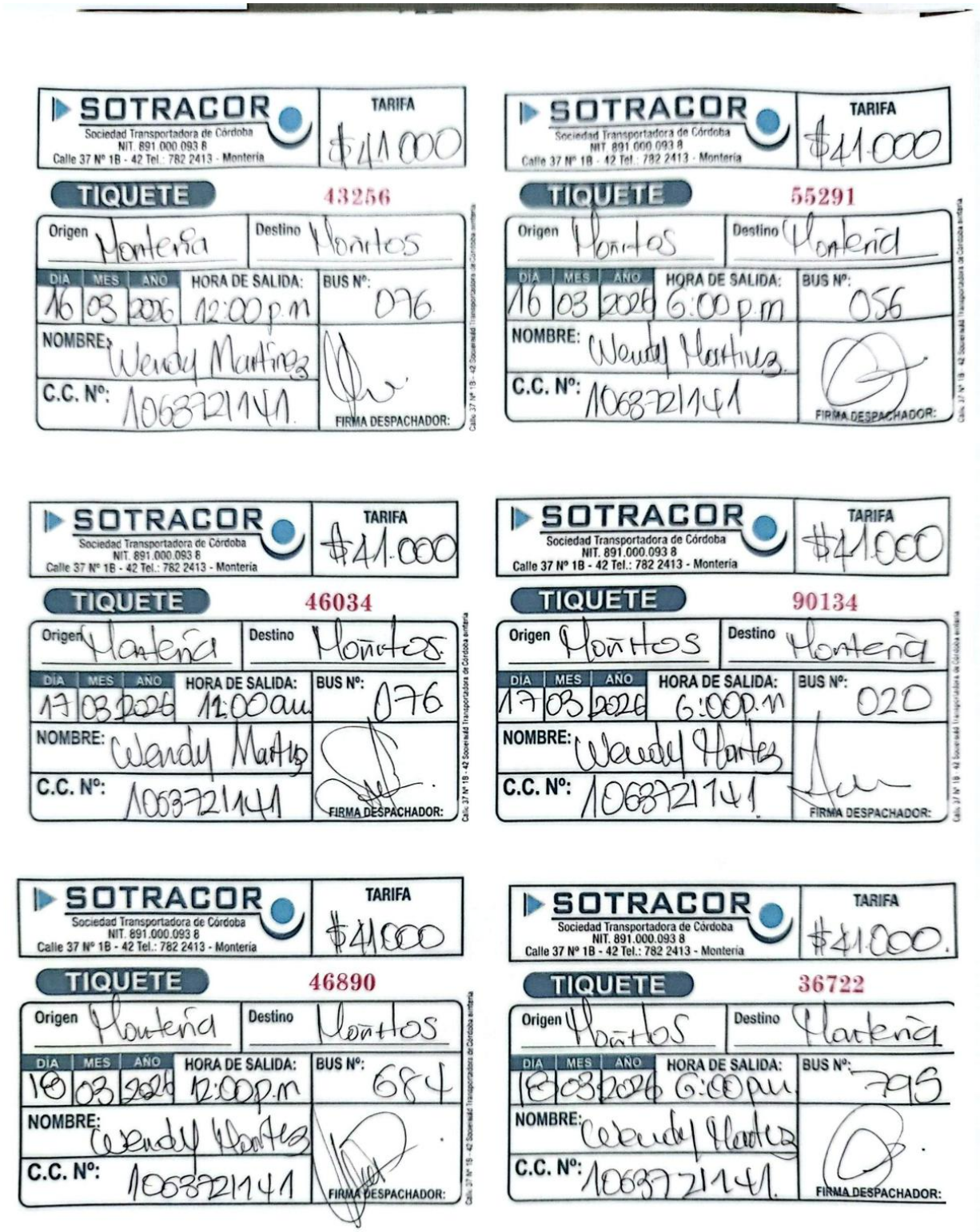
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar formación de inducción a los participantes del programa **Promotoría Campesina en Agroecología** en el municipio de Moñitos, Córdoba. Durante el mes de marzo de 2026

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en la ficha N° 3460709, sobre de la estructura y dinámica organizacional del SENA
2. Impartir formación en la ficha N° 3460709, analizando del rol de la Formación Profesional Integral (FPI)
3. Impartir formación en la ficha N° 3460709, sobre taller de proyecto de vida y entorno productivo.
4. Socializar la dinámica organizacional del SENA, destacando su misión, visión y los valores institucionales en la ficha N° 3460709.
5. Impartir formación en la ficha N° 3460709, sobre el rol de la Formación Profesional Integral (FPI) como eje articulador del desarrollo técnico y social de los aprendices.
6. Impartir formación en la ficha N° 3460709, orientando a los aprendices sobre los servicios y beneficios que ofrece la entidad para fortalecer su perfil ocupacional y profesional.

7. Impartir formación en la ficha N° 3460709, vinculando los objetivos del aprendizaje con las metas de desarrollo local y la sostenibilidad del entorno rural en el municipio.
RESULTADOS:
1. Apropiación de la Identidad Corporativa: los aprendices de la Promotoría Campesina en Agroecología identifican con precisión la estructura orgánica, la misión, la visión y los valores del SENA, demostrando un alto nivel de pertenencia institucional. 2. Comprensión del Modelo Pedagógico: se logró que el 100% de los participantes reconozca la Formación Profesional Integral (FPI) como el eje motor de su desarrollo técnico y social, facilitando su adaptación al entorno educativo. 3. Alineación del Proyecto de Vida: mediante el taller desarrollado, los aprendices articularon sus metas personales y profesionales con las necesidades de desarrollo productivo y agroecológico de su comunidad en Moñitos. 4. Reconocimiento de Servicios Institucionales: los participantes fueron orientados con éxito sobre la oferta de servicios y beneficios de la entidad, lo cual fortalece su perfil ocupacional y asegura el aprovechamiento de los recursos del Centro de Formación. **5.** Compromiso con la Sostenibilidad Local: se vinculó efectivamente el contenido del programa con las metas de desarrollo rural del municipio, logrando que los aprendices asuman un rol activo en la búsqueda de la sostenibilidad en su territorio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: 1. TIQUETES INTERMUNICIPALES FICHA N° 3460709



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41.000

TIQUETE 43256
Origen: Montería | Destino: Montos
DÍA 16 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 12:00 p.m | BUS Nº: 076
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41.000

TIQUETE 55291
Origen: Montos | Destino: Montería
DÍA 16 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 6:00 p.m | BUS Nº: 056
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41.000

TIQUETE 46034
Origen: Montería | Destino: Montos
DÍA 17 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 11:00 a.m | BUS Nº: 076
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41.000

TIQUETE 90134
Origen: Montos | Destino: Montería
DÍA 17 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 6:00 p.m | BUS Nº: 020
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

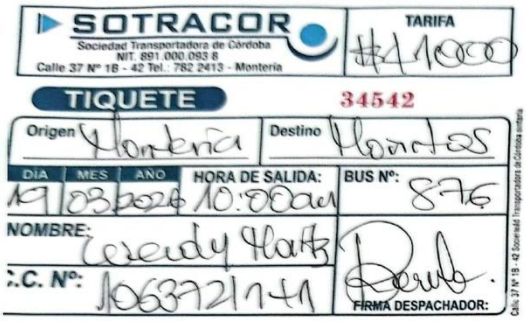
TARIFA $41.000

TIQUETE 46890
Origen: Montería | Destino: Montos
DÍA 19 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 12:00 p.m | BUS Nº: 684
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:

SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41.000

TIQUETE 36722
Origen: Montos | Destino: Montería
DÍA 18 | MES 03 | AÑO 2026 | HORA DE SALIDA: 6:00 a.m | BUS Nº: 795
NOMBRE: Wendy Martínez
C.C. Nº: 1063721141
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41000

TIQUETE 34542

Origen	Montería	Destino	Montes
DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA: 10:00am
19	03	2026	BUS Nº: 876

NOMBRE: Wendy Martz
C.C. Nº: 1063721747
FIRMA DESPACHADOR:



SOTRACOR
Sociedad Transportadora de Córdoba
NIT. 891.000.093 8
Calle 37 Nº 1B - 42 Tel.: 782 2413 - Montería

TARIFA $41000

TIQUETE 14067

Origen	Montes	Destino	Montería
DIA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA: 4:00 pm
19	03	2026	BUS Nº: 890

NOMBRE: Wendy Martz
C.C. Nº: 1063721747
FIRMA DESPACHADOR:

2. LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA N° 3460709

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotora Campesina en Agroecología		
FICHA No.	3460709		
Municipio:	Montería	Lugar:	Biblioteca Municipal
Instructor:	Wendy Johana Martínez Villegas	Nº. Doc. Identidad	1063721747
FECHA:	16-03-2026	HORARIO:	12:00 pm - 7:00 p.m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Cadavid Holguín	Carlos Mateo	1065[illegible]708	3135619528	
02	Villegas Salcedo	Teresa Emilia	34099332	3006269698	
03	Guisbi Lorian	Brunildys	1062469251	3205105733	
04	Badoya Saucedo	Lucia	1063723267	3116081014	Lucia
05	Juliana Moreno	Liliana	1063153670	3182520937	Juliana
06	Magre Pacheco	Martinez	1063716606		Magre Pacheco
07	Mateo Barros	Mateo José	1003092831	3218903846	Mateo Barros
08	Lora Hernandez	Ornella	1070816504	3012034504	Ornella Lora
09	[illegible] Perez	Shirley	1003097896		Shirley Perez
10	Peinado Garcia	Alexandra	1063736586	3105003672	Alexandra
11	Julio Meza	Cesar Antonio	1063722527	3146541545	Cesar
12	[illegible] Martinez				
13	Martinez Baena	Aliceth maria	1063722926	3215639733	
14	Castro Meza	Luis miguel	1063718478	3215635374	
15	Loba Hernandez	Manuel	73169818	3008422438	
16	Samudio Lora	Eusebio	1063728424	3142936352	
17	Bautista Bedoya	Jose Ricardo	1063774463	3008618687	
18	Chamorro Bautista	Jairo Ernesto	1063723473	3176001334	
19	Luis Fernando Lucena	Vidal	1063720507	3217349355	
20	Cabe Junior A.	Hidalgo Junior	1108795511	3004907539	
21	Brango	Danilo Alexis	1003099120	3002427648	
22	Arrieta Ayala	[illegible]			
23	Anaya Suarez	Anamilena	1003098280	3146640453	Anamilena
24	Belly Johana				
25	Trespalacios J.	Belly Johana	1129864255	3218162826	Belly J.
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promotora Competencial en Agroecología		
FICHA No.	3460709		
Municipio:	Montería	Lugar:	Biblioteca Municipal.
Instructor:	Wendy Johana Martinez Villegas	Nº. Doc. Identidad	1065621141
FECHA:	17-03-2026	HORARIO:	12:00 p.m - 7:00 p.m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Carlos Malagón	Carlos Rodrigo	1065[illegible]708	3135619528	
02	Villegas Salcedo	Teresa Emilia	34993032	3006269698	
03	Quiroz Lorian	Graciela	1062969251	3205105733	
04	Bedoya Bocanegra	Ercia	1063723267	3116081014	Ercia
05	Juliana Bautista	Liciona	1063155670	3182520937	Juliana
06	Magre Pacheco	Martinez	1063716606		Magre Pacheco
07	Mateo Ramos	Mateo José	1003092831	3218903846	Mateo Ramos
08	Lora Hernandez	arnolis	1070816504	3012034504	arnolis Lora
09	[illegible]z Pere	Shirley	1003097896		Shirley Perez
10	Peinado Garcia	Alexandra	1066736586	3105003672	Alexandra
11	Julio Meza	Cesar Antonio	1063722527	3146544545	Cesar
12	Ariell Martinez.				
13	Martinez Baez	ariell maria	1063722926	3215639733	
14	Castro Mora	Hans miguel	1063728429	3215635364	
15	Loba Hernandez	Manuel	73169818	3008422438	
16	Samantha Lora	Eusebio	1063728424	3142936352	
17	Bautista Bedoya	Jose Ricardo	1063774463	3008418687	
18	Clemente Bautista	Loisdenis	1063723473	3226092334	
19	Luis Fernando Lucena	Vidal	1063720 507	3217349355	
20	Lider junior M.	Lider junior	1104879551	3004907539	
21	Bravo	Douglas	1003099140	3002426458	
22	~~Anamilena AAA~~				
23	Anaya Suarez	Anamilena	1003098480	3146640453	Anamilena.
24	Kelly Johana T.				
25	Tresplacios J.	Keli Johana	1129864235	3278162826	Kelly T.
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Promotoría Campesina en Agroecología		
FICHA No.	2460709.		
Municipio:	Montos	Lugar:	Sala Concejo
Instructor:	Wendy Martinez Villegas	Nº. Doc. Identidad	1063721141
FECHA:	18-03-2026	HORARIO:	2:00 P.M 5:00 P.M

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Samaniego	Lucibio	1063728424	3147936352	Lucib. S L
02	Prado	Yolder	1003099140	3007926742	Prado alca
03	Bautista licon	Juliana	1063153670	3182520934	Juliana bautista
04	Bedoya Bautista	Icela	1063723257	3116087014	Icela
05	Bautista bedoya	Jose ricardo	7063799463	3008648687	
06	Villegas Palencia	Temo emilio	34995032	300626.9898.	
07	Julio Meza	Cesar Antonio	1063722527	314 651 45 45	
08	Jaramillo	Brisneidys	1062969251	320 510 57 33	Brisneidys
09	Julio morelo	Enaz Maria	7063777967	3177738140	Ena Julio
10	Pacheco Martinez	Magre	7063716666		Magre pacheco
11	Tresbalacio J	Kelli Johana	1129864255	3218167826	Kelly T.
12	Julio Segovia	Daniela	1064314999	3202686779	Daniela J S.
13	Martinez Bravo	Olivia Maria	1063727476	3149152007	
14	Hernandez Bautista	Julio Ramon	7063783478	3226972337	
15	Malagon Wiesner	Cesar Bernardo	19'051'708	3135619628	
16					
17	Heidy junior	junior Mazo	1101879551	3004907539	
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Promotora Campesina en Agroecología		
FICHA No.	3160744		
Municipio:	Montelíbano	Lugar:	Salón del concejo
Instructor:	Wendy Martinez Vilbagos	Nº. Doc. Identidad	1063712414
FECHA:	19-03-2026	HORARIO:	2:00pm - 5:00p.m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Elider junior	junior	1101877551	300 490 7539	
02	Barrera Lora	Esteban	1063728124	3.4243635 2	
03	Bravo	Yolder	1003099170	3002426742	Bravo alex
04	Bautista Licona	Juliana	1063153670	3182520937	Juliana bautista
05	Bedoya Bolaño	Iqua	1063723357	3116087014	Iqua
06	Bautista Bedoya	Joa Ricardo	7063779463	3008648687	
07	Villegas palencia	Tercero Emilio	34995032	3006269848	
08	Stefano Meza	Cesar Antonio	1063722528	3146574545	Cesar.
09	Julio morelo	Enazhavich	7063777961	3177738140	Ena Julio
10	Pacheco Martinez	Magre	7063716606		Magre pacheco
11	Trespalacios J.	Kelly Johana	1129684255	3218162826	Kelly t. j.
12	Julio Segovia	Daniela	1064314999	3202686779	Daniela J.S.
13	martinez Bravo	alieth Maria	1063772476	3219752007	
14	Cabrera Bustillo	Luis fernel	7063725473	3126092337	
15	Mendoza Vicuña	Carlos Eduardo	19'051.708	3135619528	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

3. FOTOGRAFIAS FICHA N° 3460709



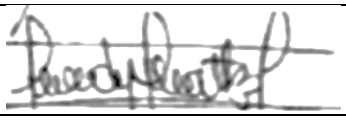




COMPROMISOS (SOLO EN CASO DE HABER PENDIENTES)		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. Se cumplió satisfactoriamente con la socialización de la dinámica organizacional del SENA, logrando que los aprendices del Programa Promotoría Campesina del Municipio de Moñitos reconozcan la misión, visión y valores institucionales como base de su formación
2. Se fortaleció el perfil ocupacional de los participantes al vincular el modelo de Formación Profesional Integral (FPI) con sus proyectos de vida, orientándolos hacia el desarrollo técnico y social en su entorno rural.
3. Se garantizó la alineación de los objetivos del programa de Promotoría Campesina en Agroecología con las metas de sostenibilidad local, asegurando un impacto positivo en la productividad del municipio

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WENDY JOHANA MARTINEZ VILLEGAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G3	**JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA**	