



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de abril de 2026

Señor

JUAN CARLOS CAMARGO GUZMÁN

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9298640 DE 2026**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Producción y transformación Agroindustrial de la Orinoquia

Puerto Carreño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9298640 DE 2026.

Didier Yamil Iburguen Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11 707 450, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$31.131.754).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (05) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a julio de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839) cada uno y b) Un (01) último pago correspondiente al mes de agosto de 2026 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.662.559).



Plazo: Será hasta el 20 del 07 de 2026.

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar procesos formativos de Formación Continua Especial Campesina y Full Popular.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Esta Actividad no se ha requerido	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta Actividad no se ha requerido	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se ha realizado acompañamiento oportuno a la población campesinas de los Municipios de La Primavera y Santa Rosalía dichas reuniones se llevaron a cabo en la sede de la Alcaldía del Municipio de la primavera y en la Biblioteca Municipal de Santa Rosalía, el objetivo de dichas reuniones fue la planificación de la construcción de la placa huellas en sus veredas y el impacto de las misma en su comunidad en general.	Se Anexa Evidencia



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Esta Actividad no se ha requerido	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta Actividad no se ha requerido	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta Actividad no se ha requerido	
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de la estrategia Formación Especial para la Economía Campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Activamente se ha venido participando y apoyando todos los procesos que están encaminados en la formación especial para la economía campesina, para lo cual, se pudo llevar acabo una serie de reuniones con organizaciones campesina, del Municipio de La Primavera y Santa Rosalía, brindándoles información sobre los proyectos de construcción placa huellas las cuales están encaminadas capacitarlos y ayudarles a	Se Anexa Evidencia



		mejorar sus vías de accesos para que se les facilite sacar sus productos des de sus fincas a los diferentes mercados	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta Actividad no se ha requerido	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Esta Actividad no se ha requerido	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En el marco de la ejecución contractual, se realizaron una serie de reuniones y visitas técnicas a sitios donde se está contemplando, llevar a cabo la construcción de placa huellas, en compañía de supervisor del contrato, y mientras de las comunidades.	Se Anexa Evidencia
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se ha venido cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales, las cuales se dejan constancia en los informes presentados mes a mes, donde se puede evidenciar los avances obtenidos de cada meta, asignada.	Se Anexa Evidencia



12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Esta Actividad no se ha requerido	
13	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta Actividad no se ha requerido	
14	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Esta Actividad no se ha requerido	
15	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el	Periódicamente se está alimentando el portafolio del instructor, y con ello cada uno de los formatos del sistema integrado de gestión	



	desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta Actividad no se ha requerido	
17	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se socializo el programa de Construcción de Placa Huella. Con los presidentes de Junta de Acción Comunal y organizaciones Barriales en General, con el propósito de focalizar la población, interesada en hacer parte de el curso de Construcción de Placa Huellas para vías terciarias, en los Municipios de Santa Rosalía y La Primavera.	Se Anexa Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el No. 1080526107 de la planilla, operador - Simple y periodo marzo de 2026.

Evidencia en (17) folios

Cordialmente,

DIDIER YAMIL IBARQUEN MOSQUERA

Contratista

C.C. No.11 707 450

JUAN CARLOS CAMARGO GUZMÁN

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9298640 DE 2026**



Anexos
Obligación N° 03

Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Actividad: Se ha realizado acompañamiento oportuno a la población campesinas de los Municipios de La Primavera y Santa Rosalía dichas reuniones se llevaron a cabo en la sede de la Alcaldía del Municipio de la primavera y en la Biblioteca Municipal de Santa Rosalía, el objetivo de dichas reuniones fue la planificación de la construcción de la placa huellas en sus veredas y el impacto de las misma en su comunidad en general.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) REUNION # SOCIALIZACION CONSTRUCCION EN PLACA NUEVA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Edo Rojas H	86080573	X			Alcaldía la Primavera	alcaldia@la-primavera-vidales.gov.co	302649792	SI	[Firma]
2	Liliana M Jimenez	32351999	X			Sec. Planeación Alcaldía	secretariadeplaneacion@la-primavera-vidales.gov.co	313749301	SI	[Firma]
3	Nestor Perez f.	1125553448		X		Alcaldía	participacion@la-primavera-vidales.gov.co	3272398336	SI	[Firma]
4	Van Carlos Gomez	95400854	✓			Coop. Agr. Explota	ccampo@com.dun	3124736414	✓	[Firma]
5	Daniel Yami	117072150		X		SENA	di.jov@sena.gov.co	3046457	SI	[Firma]
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GÖR-F-085 V02





Anexos
Obligación N° 07

Participar y apoyar en el proceso de inducción de la estrategia Formación Especial para la Economía Campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Actividad: Activamente se ha venido participando y apoyando todos los procesos que están encaminados en la formación especial para la economía campesina, para lo cual, se pudo llevar a cabo una serie de reuniones con organizaciones campesina, del Municipio de La Primavera y Santa Rosalía, brindándoles información sobre los proyectos de construcción placa huellas las cuales están encaminadas capacitarlos y ayudarles a mejorar sus vías de accesos para que se les facilite sacar sus productos des de sus fincas a los diferentes mercados







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) # REALIZACIÓN CURSO DE INSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNITARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Aguirre	19270090			X	JAC. Estero	william1001@hollad.com	3143001128	X	[Firma]
2	J. LOPEZ Y ANA	117024170		/		SENA	2100100015170	3046457550	✓	[Firma]
3	Mega Sanchez	21248996				J.A. Veracruz		3212607887		[Firma]
4	Jose Patino	7486381				J. P. P. S. I.		3123268684		[Firma]
5	Diana Silvia Puerta	1125548091				J. A. C.		3304000748		[Firma]
6	Melis Patricia Coellar	211250877				J. P. C.		3232457700		[Firma]
7	Germin Sandoz	86089077				P. J. A. C.	germansandoz140@gmail.com	3108553958		[Firma]
8	Iván B. Pérez	1796193				JAC	ivan.perez@le.com	3225671782		[Firma]
9	Yerson Pless	1125549802				P. J. A. C.	Yerson135@hotmail.com	3138009103		[Firma]
10	Sylvantzaise M	112551546				P. J. A. C.	shirley26@hotmail.com	3142672877		[Firma]
11	Pedro Arco Perez	18256073				Asesoría		3142095005		[Firma]
12	Paola Yliana S. S.	1123038709				Senar	Yliana2003@gmail.com	3212021144		[Firma]
13	Ulberto Sanchez	112556451				J. A. C.		3153861195		[Firma]
14	Alexandra Roca	80048519				A. P. V.	alexrocacard@b.com	3142622882		[Firma]
15	Nestor Perez Fuentes	1123567443				A. P. V.	nestorpe101@gmail.com	322298836	S.	[Firma]
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GÓR-F-085 V02



Anexos

Obligación N° 10

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Actividad: En el marco de la ejecución contractual, se realizaron una serie de reuniones y visitas técnicas a sitios donde se está contemplando, llevar a cabo la construcción de placa huellas, en compañía de supervisor del contrato, y mientras de las comunidades.











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>REUNION #SOCIALIZACION CONSTRUCCION EN PLACA NUEVA</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Celo Rojas H	86080573	X			Alcaldía la Primavera	alcaldia@la-primavera-vidales.gov.co	302649992	SI	
2	Liliana M Jimenez	32381999	X			Sec. Planeación Alcaldía	secretariadoplanificacion@la-primavera-vidales.gov.co	3137499301	SI	
3	Nestor Perez f.	12555-3448		X		Alcaldía	Participación Ciudadana - la Primavera - vidales	3222398336	SI	
4	Nicanor Luis Gomez	93400884	✓			Coord. Plan. Operativa SENA	ccompe@sen.gov.co	312473660	✓	
5	Díaz Yami	11.7072150		X		SENA	ydiaz@se.gov.co	3046452	SI	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) FOCALIZACIÓN CURSO CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLA PRESIDENTES DE JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William Aguirre	19278099			X	NAC. ESTAD	william19278099@chil.com	3143631172	X	[Firma]
2	J. Diego y Ana	113026170				SENA	diegoana113026170@sena.gob.ec	304643355	✓	[Firma]
3	Heraí Sánchez	21248996				IA Veracruz		321260783		[Firma]
4	Jose patino	7186281				J. P. P. S.		322326829		[Firma]
5	Diana Silvia Puerto	1125548091				J. A. C.		3304715742		[Firma]
6	Melis Patricia Coellar	21250877				J. A. C.		323045730		[Firma]
7	Germin Saray	86089077				P. J. A. C.	germinsaray140@gmail.com	3108553958		[Firma]
8	Iván E. Páez	1786193				J. A. C.	ivan.paez@ula.ve	3225671782		[Firma]
9	Yerson Bless	1125349802				P. J. A. C.	carece135@hotmail.com	3138209103		[Firma]
10	Sylent Parra M	11251546				P. J. A. C.	shimparra@hotmail.com	314267287		[Firma]
11	Pedro Perce	18756033				Asignación		3142975005		[Firma]
12	Paola Liliana S.S	1123038709				Senar	liliana.sucac@se.org	321201144		[Firma]
13	Heraí Sánchez	1123365431				J. A. C.		3153861173		[Firma]
14	Alexandro Roca	8004819				A. P. V.	alexandro.roc@laposte.ch	3141267282		[Firma]
15	Nestor Perce Fuentes	1123587443				A. P. V.	nestorpercefuentes@gmail.com	322298336	S:	[Firma]
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GÓR-F-085 V02

Obligación N° 17

Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Actividad: Se socializo el programa de Construcción de Placa Huella. Con los presidentes de Junta de Acción Comunal y organizaciones Barriales en General, con el propósito de focalizar la población, interesada en hacer parte del curso de Construcción de Placa Huellas para vías terciarias, en los Municipios de Santa Rosalía y La Primavera.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) FOCALIZACION CONSTRUCCION DE TURSO PLACA HUELLA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO / EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesenia Mantilla	1193.561109			X		yeseniamantilla6@gmail.com	321425370		Yesenia Mantilla
2	Neider Muñoz	1.045.47763					neidermuñoz12@gmail.com	3508154780		Neider Muñoz
3	DIEGO MORALES	7760370				VEREDA LA LADELLA	diegomorales1678@gmail.com	3016901498		Diego Morales
4	EYDER ORTIZ	7.760.492				VEREDA LA LADELLA	eyderortiz3392@gmail.com	3207907834		Eyder Ortiz
5	MANUEL BERLO SANCHEZ	5.881.059				VEREDA LA LADELLA		3193408964		Manuel Sanchez
6	CESAR GUERRA	112744335				Finca Acañilla		3114084540		Cesar Guerra
7	JHON FERRER	86060362								Jhon Ferrer
8	OSCAR QUINÉ P.	1121829802			X	TAC CENTRO	oscarquiné@gmail.com	3219294244	SI	Oscar Quiné P.
9	Elias Hurtado R.	1.013.152.210	X			Alcaldia	Secretaria de Planeación - Santa Rosa	3124508123		Elias Hurtado R.
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GÖR-F-085 V02