



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE  
ZIPAQUIRÁ  
Y OUTSOURCING SERVICIOS ESPECIALIZADOS LTDA.

|                     |                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO NÚMERO:     | SMIN-014-2026                                                                                                                     |
| CONTRATO NÚMERO:    | PS-575-2026.                                                                                                                      |
| CONTRATANTE:        | MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA.                                                                                                           |
| CONTRATISTA:        | OUTSOURCING SERVICIOS ESPECIALIZADOS LTDA                                                                                         |
| NIT:                | 900.702.329-5                                                                                                                     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO.                                                                 |
| VALOR:              | SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TREINTA Y SIETE PESOS CON SETENTA CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$64.136.037.70) |

Entre los suscritos, **DIEGO FERNANDO GUZMÁN OSPINA**, mayor de edad, domiciliado en Cajicá, identificado con la cédula de ciudadanía número 11.276.240 expedida en Cajicá, en su calidad de Secretario Jurídico, debidamente posesionado el día primero (01) del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024), mediante acta de posesión No. 012, delegado para suscribir contratos derivados del procedimiento de selección de mínima cuantía mediante acto administrativo No. 216 de 2018 modificado mediante acto administrativo N° 1700 de 2023 quien para efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte y de conformidad al procedimiento señalado en el Decreto 1082 de 2015, procede a manifestar la aceptación de la propuesta presentada en el SECOP II, contenida en las siguientes clausulas

1. **OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LOS EQUIPOS QUE CONFORMAN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ.**

2. **CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** La Secretaria General, requiere: “CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ALCALDIA DE ZIPAQUIRA”, con las especificaciones, características y cantidades que se describen a continuación:

MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS, SCANNER Y PLOTER

| ITE<br>M | REFERENCIA<br>IMPRESORA | DEPENDENCIA           | EDIFICIO          | CANTI<br>DAD |
|----------|-------------------------|-----------------------|-------------------|--------------|
| 1        | Lexmark Mx522adhe       | Tecnología            | Palacio Municipal | 1            |
| 2        | Kyocera Ecosys M3655idn | Desarrollo Económico  | Edificio Skorpion | 1            |
| 3        | Lexmark Mx511de         | Bienes Y Servicio     | Palacio Municipal | 1            |
| 4        | Kyocera Ecosys M2640idw | Calidad               | Palacio Municipal | 1            |
| 5        | Kyocera Ecosys M3655idn | Gobierno              | Seguridad         | 1            |
| 6        | Lexmark Mx511de         | Gobierno - Secretario | Seguridad         | 1            |
| 7        | Kyocera Ecosys M5526cdw | General - Secretario  | Palacio Municipal | 1            |

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



|    |                               |                                         |                          |   |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---|
| 8  | Lexmark Mx710                 | Hacienda - Rentas                       | Edificio Nuevo           | 1 |
| 9  | Lexmark Mx812                 | Hacienda - Ventanilla                   | Edificio Nuevo           | 1 |
| 10 | Lexmark Mx710                 | Hacienda - Tesorería                    | Edificio Nuevo           | 1 |
| 11 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn    | Hacienda - Ica                          | Edificio Nuevo           | 1 |
| 12 | Lexmark Mx721adhe             | Función Publica                         | Palacio Municipal        | 1 |
| 13 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Ventanilla Única                        | Casa De Gobierno         | 1 |
| 14 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Rural                                   | Edificio Skorpion        | 1 |
| 15 | Lexmark Mx511de               | Rural                                   | Edificio Skorpion        | 1 |
| 16 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Familia                                 | Edificio Skorpion        | 1 |
| 17 | Lexmark Mx511de               | Familia                                 | Edificio Skorpion        | 1 |
| 18 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn    | Planeación Ventanilla                   | Casa De Gobierno         | 1 |
| 19 | Lexmark Mx511de               | Planeación Primer Piso Urbanismo        | Casa De Gobierno         | 1 |
| 20 | Lexmark Mx511de               | Planeación Segundo Piso inspección      | Casa De Gobierno         | 1 |
| 21 | Lexmark Mx511de               | Planeación Segundo Piso Secretaria      | Casa De Gobierno         | 1 |
| 22 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Planeación Segundo Piso Estratificación | Casa De Gobierno         | 1 |
| 23 | Lexmark Mx511de               | Salud Publica (Fondo)                   | Casa De Gobierno         | 1 |
| 24 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Salud Aseguramiento (Entrada)           | Casa De Gobierno         | 1 |
| 25 | Lexmark Mx522adhe             | Obras Publicas                          | Casa De Gobierno         | 1 |
| 26 | Kyocera Ecosys M5526cdw       | Despacho                                | Casa De Gobierno         | 1 |
| 27 | Hp Color Laserjet Mfp M283fdw | Control Interno                         | Palacio Municipal        | 1 |
| 28 | Kyocera Ecosys M5526cdw       | Protocolo                               | Casa De Gobierno         | 1 |
| 29 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn    | Familia                                 | Edificio Skorpion        | 1 |
| 30 | Hp Laserjet Pro Mfp M521dn    | Salud Ventanilla                        | Casa De Gobierno         | 1 |
| 31 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn    | Planeación Banco De Proyectos           | Casa De Gobierno         | 1 |
| 32 | Lexmark Mx522adhe             | Jurídica                                | Casa De Gobierno         | 1 |
| 33 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Centro Integral                         | Centro Integral          | 1 |
| 34 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Inspección 1                            | Inspección 1 (Seguridad) | 1 |
| 35 | Lexmark Mx522adhe             | Inspección 2                            | Inspección 2(Seguridad)  | 1 |
| 36 | Lexmark Mx511de               | Inspección Cami                         | Cami Barandillas         | 1 |
| 37 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Comisaría 1                             | Algarra Decima           | 1 |
| 38 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Comisaría 2                             | Algarra Algarra Car      | 1 |
| 39 | Kyocera Ecosys M3655idn       | Comisaría Móvil                         | Cami Barandillas         | 1 |
| 40 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn    | Terminal                                | Terminal                 | 1 |

|                                     |                                                                |             |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó:<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|

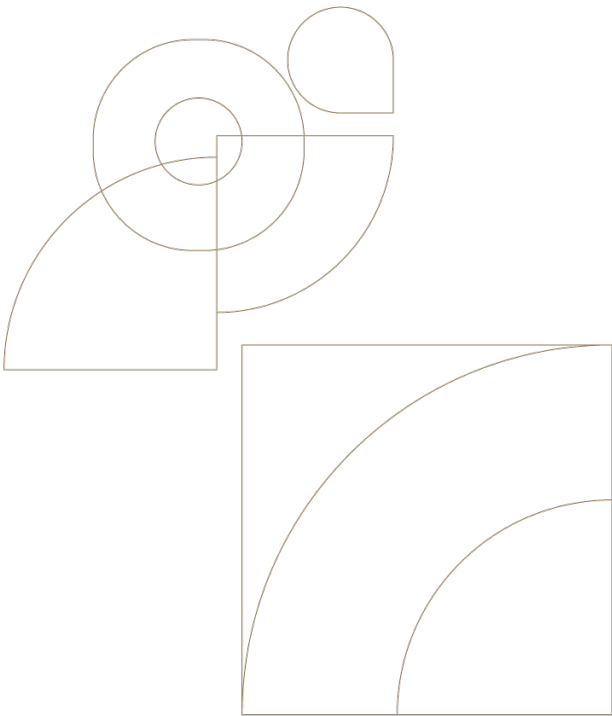


|    |                                    |                       |                         |   |
|----|------------------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 41 | Lexmark Mx511de                    | Plaza De Mercado      | Plaza De Mercado        | 1 |
| 42 | Laser Jet Pro Mfp M127fn           | Educación             | Educación               | 1 |
| 43 | Lexmark Mx511de                    | Educación             | Educación               | 1 |
| 44 | Laser Jet Pro Mfp M127fn           | Educación             | Educación               | 1 |
| 45 | Laser Jet Pro Mfp M127fn           | Educación             | Educación               | 1 |
| 46 | Lexmark Mx522adhe                  | Educación             | Educación               | 1 |
| 47 | Hp Laserjet 400 Mfp M425dn         | Educación             | Educación               | 1 |
| 48 | Zebra Gk420t                       | Educación             | Educación               | 1 |
| 49 | Zebra Gk420t                       | Educación             | Educación               | 1 |
| 50 | Zebra Gk420t                       | Ventanilla Única      | Palacio Municipal       | 1 |
| 51 | Zebra Gk420t                       | Ventanilla Única      | Palacio Municipal       | 1 |
| 52 | Sat Tt448                          | Ventanilla Única      | Ventanilla Educación    | 1 |
| 53 | Sat Tt448                          | Ventanilla Única      | Ventanilla Educación    | 1 |
| 54 | Zebra Zc300                        | Bienes Y Servicio     | Casa De Gobierno        | 1 |
| 55 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd San Jorge         | Pzd San Jorge           | 1 |
| 56 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd San Juanito       | Pzd San Juanito         | 1 |
| 57 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd San Miguel        | Pzd San Miguel          | 1 |
| 58 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd Santa Isabel      | Pzd Santa Isabel        | 1 |
| 59 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd Concepción        | Pzd Concepción          | 1 |
| 60 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd Uniminuto         | Pzd Uniminuto           | 1 |
| 61 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Pzd Primer De Mayo    | Pzd Primer De Mayo      | 1 |
| 62 | Epson Wf100                        | Inspección Cami       | Inspección De Policía 3 | 1 |
| 63 | Plotter Hp Designjet T120          | Planeación            | Casa De Gobierno        | 1 |
| 64 | Plotter Canon Ipf750               | Archivo Municipal     | Archivo Municipal       | 1 |
| 65 | Epson L3110                        | Familia               | Edificio Skorpion       | 1 |
| 66 | Laser Jet Pro Mfp M127fn           | Seguridad             | Seguridad               | 1 |
| 67 | Lexmark Mx511de                    | Seguridad             | Seguridad               | 1 |
| 68 | Epson L5190,                       | Seguridad             | Seguridad               | 1 |
| 69 | Kyocera Ecosys M3655idn            | Catastro              | Epz                     | 1 |
| 70 | Epson L210                         | Familia               | Edificio Skorpion       | 1 |
| 71 | Epson L210                         | Desarrollo Económico  | Edificio Skorpion       | 1 |
| 72 | Escáner Canon Dr-C125 / M111081    | Jurídica              | Casa De Gobierno        | 1 |
| 73 | Escáner Canon Dr-C125 / M111081    | Educación, Ventanilla | Educación               | 1 |
| 74 | Escáner Canon Dr-C125 / M111081    | Educación, Ventanilla | Educación               | 1 |
| 75 | Escáner Canon Dr-M160 li / M111092 | Jurídica              | Casa De Gobierno        | 1 |
| 76 | Escáner Canon Dr-M160 li / M111092 | Jurídica              | Casa De Gobierno        | 1 |

|                                     |                                                                |             |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó:<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|



|    |                                 |                       |                               |   |
|----|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|
| 77 | Escáner Canon Dr-M260 / M111281 | Hacienda              | Edificio Nuevo                | 1 |
| 78 | Escáner Canon Dr-M260 / M111281 | Salud                 | Casa De Gobierno              | 1 |
| 79 | Escáner Canon Dr-M260 / M111281 | Salud                 | Casa De Gobierno              | 1 |
| 80 | Escáner Canon Dr-M260 / M111281 | Salud                 | Casa De Gobierno              | 1 |
| 81 | Escáner Epson Ds-870            | Control Disciplinario | Transito                      | 1 |
| 82 | Escáner Epson Ds-870            | Familia               | Edificio Skorpion             | 1 |
| 83 | Escáner Epson Ds-870            | Salud                 | Casa De Gobierno              | 1 |
| 84 | Escáner Epson Ds-960            | General               | Palacio Municipal             | 1 |
| 85 | Fujitsu Fi 7600                 | Ventanilla Única      | Casa De Gobierno              | 1 |
| 86 | Fujitsu Fi 7600                 | Ventanilla Única      | Casa De Gobierno              | 1 |
| 87 | Fujitsu Fi 7600                 | Ventanilla Única      | Casa De Gobierno              | 1 |
| 88 | Lexmark MX511de                 | transporte            | Transporte                    | 1 |
| 89 | HP officejet 100 movil          | inspección 2          | SOS                           | 1 |
| 90 | ZEBRA ZD420                     | Bienes Y Servicio     | Palacio Municpal              | 1 |
| 91 | Lexmark MX522adhe               | Sisben                | SISBEN                        | 1 |
| 92 | Lexmark Mx511de                 | Archivo Municipal     | Archivo Municipal             | 1 |
| 93 | HP lasert jet MFP M528          | PZD Casa de la mujer  | Casa de la mujer              | 1 |
| 94 | KYOCERA MA5500IFX               | General               | General                       | 1 |
| 94 | KYOCERA MA5500IFX               | General               | General                       | 1 |
| 95 | KYOCERA MA5500IFX               | General               | Control Interno Disciplinario | 1 |



|                                     |                                                                    |                                                                                       |                                                                               |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario<br> | Revisó<br><br>JOHANA VELANDIA OLAYA<br>CONTRATISTA SECRETARIA JURÍDICA<br>PS-073-2024 | Aprobó:<br><br>DIEGO PÁEZ GÓZMAN OSPINA<br>Secretario Jurídico<br>PS-073-2024 | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|



| BOLSA DE REPUESTOS |                                                                         |          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| ITEM               | DETALLE                                                                 | CANTIDAD |
| 1                  | KIT DE MANTENIMIENTO Kyocera ECOSYS M2640idw                            | 1        |
| 2                  | KIT DE MANTENIMIENTO Kyocera ECOSYS M3655idn                            | 1        |
| 3                  | KIT DE MANTENIMIENTO Kyocera ECOSYS M5526cdw                            | 1        |
| 4                  | KIT DE MANTENIMIENTO Hewlett Packard Laser Jet Pro 400mfp M425dn        | 1        |
| 5                  | KIT DE MANTENIMIENTO Hewlett Packard Laser Jet M1212nfmfp               | 1        |
| 6                  | KIT DE MANTENIMIENTO Lexmark MX511de                                    | 1        |
| 7                  | KIT DE MANTENIMIENTO Lexmark MX522                                      | 1        |
| 8                  | KIT DE MANTENIMIENTO Lexmark MX710                                      | 1        |
| 9                  | Kit Mantenimiento Impresora EPSON L210                                  | 1        |
| 10                 | Kit Mantenimiento Impresora EPSON L3110                                 | 1        |
| 11                 | Caja de Mantenimiento ref:T2950 para EPSON WF100                        | 1        |
| 12                 | Cabezal de impresión Plotter CANON Prograf ipf 750 mfp                  | 1        |
| 13                 | kit Mantenimiento Plotter CANON Prograf ipf 750 mfp (MC10)              | 1        |
| 14                 | kit Mantenimiento Escáner CANON DR-C125 / M111081                       | 1        |
| 15                 | kit Mantenimiento Escáner CANON DR-M160 II / M111092                    | 1        |
| 16                 | kit Mantenimiento Escáner CANON DR-M260 / M111281                       | 1        |
| 17                 | Kit Rodillos Escáner Canon DR-M160 0697C003AA                           | 1        |
| 18                 | Kit Rodillos Escáner Epson Ds-870 completo                              | 1        |
| 19                 | Kit Rodillos Escáner Epson Ds-860/ Ds-760 completo                      | 1        |
| 20                 | Kit Rodillos Escáner Epson Ds-960/ completo                             | 1        |
| 21                 | Kit Rodillos De Arrastre Papel Epson Ds-960                             | 1        |
| 22                 | Unidad de Fijación Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn                | 1        |
| 23                 | Rodillos de Entrada de Papel Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn      | 1        |
| 24                 | Rodillo de transferencia Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn          | 1        |
| 25                 | Rodillos Juego Pick Up ADF Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn        | 1        |
| 26                 | Grasa Lubricante 80 grs Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn           | 1        |
| 27                 | Acetato Unidad de Fijación Impresora HP LaserJet Pro MFP M127fn         | 1        |
| 28                 | Rodillo de Presión UF Impresora HP LaserJet Pro MFP M127fn              | 1        |
| 29                 | Kit de mantenimiento KYOCERA MA5500IFX                                  | 1        |
| 30                 | Kit de mantenimiento HP lasert jet MFP M528                             | 1        |
| 31                 | Rodillo de presión de la unidad fusora de una HPLaserJer Pro MFP m521dn | 1        |
| 32                 | Kit de Mantenimiento HPLaserJer Pro MFP m521dn                          | 1        |
| 33                 | Kit de Rodillos Hewlett Packard Laser Jet M1212nfmfp                    | 1        |
| 34                 | Kit de Mantenimiento Hewlett Packard Laser Jet M1212nfmfp               | 1        |

|                                     |                                                                |             |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó:<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|



|    |                                           |   |
|----|-------------------------------------------|---|
| 35 | Cabecal Hp 711 Plotter HP DJT 120 61 cm   | 1 |
| 36 | KIT PICKUP ROLLER SCANNER Fujitsu fi-7600 | 1 |

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- El contratista debe presentar cronograma de trabajo de mantenimiento al supervisor, donde se estipulen fechas, lugares, tiempos de trabajo y personal técnico asignado; dicho cronograma deberá ser entregado en medio físico y digital (formato Excel desprotegido), dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de legalización del contrato.
- El Contratista debe contar con el personal idóneo para el desarrollo del objeto contractual y entregar a la Alcaldía de Zipaquirá la relación (nombre y cédula) tanto del contratista como del personal técnico que realizarán las labores de mantenimiento y soporte, lo anterior, debido a que la Alcaldía de Zipaquirá no permitirá que los equipos sean intervenidos por personal no autorizado.
- Entregar mensualmente, según lo señalado en el presente documento un informe detallado con la relación de las impresoras a las que le realizaron mantenimiento y/o soporte técnico.
- Garantizar la utilización de herramientas adecuadas e insumos necesarios para la realización de los mantenimientos y/o soportes de las impresoras.
- Realizar, las actividades de mantenimiento correctivo de acuerdo con la bolsa de repuestos que hace parte del proceso, para tal fin, la Entidad solo realizará el pago de los ítems cuando sea ejecutado y únicamente hasta el límite de recursos indicados en el contrato para esta actividad. Cuando haya lugar a la realización de actividades de mantenimiento correctivo previamente deberá el contratista entregar informe al supervisor del contrato en el cual se indique el repuesto requerido de acuerdo con la bolsa de repuestos, el daño a solucionar, el lugar donde será realizado el mantenimiento, y el supervisor deberá dar visto bueno a la actividad mediante escrito dirigido al contratista.
- Los repuestos suministrados deberán contar con el ingreso al Almacén Municipal. El Municipio no responderá por valores de mantenimientos correctivos no autorizados de manera previa a su realización y cumpliendo con el procedimiento aquí descrito. En caso de requerir elementos no contemplados en la bolsa de repuestos deberá modificarse de manera previa el contrato y el Municipio no asume responsabilidad por la instalación de elementos o bienes no previstos en el contrato.
- Realizar actividades de soporte de impresoras cuando se requieran por parte de los funcionarios de la Alcaldía municipal de Zipaquirá y previa autorización por parte del Supervisor del contrato.
- Informar oportunamente al grupo de tecnología y al Supervisor del contrato, cualquier novedad respecto del funcionamiento habitual de las impresoras de la entidad.
- Realizar la Actualización de las hojas de vida de las impresoras, escáneres y plotters, en el formato establecido por el grupo de tecnología.
- Hacer entrega de las impresoras al funcionario encargado, y hacer firmar el recibido a satisfacción.
- Actualizar el documento correspondiente al procedimiento de mantenimiento de impresoras.
- Informar al grupo de tecnología y al Supervisor del contrato, los eventos en los que el estado funcional de la impresora este comprometido y se debe realizar un cambio total del elemento.
- Informar al Supervisor del contrato, cualquier novedad que se presente en la configuración del software de administración de las impresoras.
- Suministrar al Municipio, de manera real, material y efectivamente los elementos de la bolsa de repuestos de acuerdo con las cantidades, unidades, marcas y características solicitadas por el supervisor del contrato.
- Entregar elementos de excelente calidad, de la misma marca del dispositivo donde se vaya a remplazar con su correspondiente garantía emitida por el fabricante.
- Garantizar que las especificaciones técnicas de cada elemento correspondan a las solicitadas en el presente estudio.

|                                     |                                                                    |                                                                                       |                                                                               |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaría Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario<br> | Revisó<br><br>JOHANA VELANDIA OLAVE<br>CONTRATISTA SECRETARÍA JURÍDICA<br>PS-073-2026 | Aprobó:<br><br>DIEGO PÁEZ GÓZMAN OSPINA<br>Secretaría Jurídica<br>PS-073-2026 | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|



17. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los elementos contratados.

18. Entregar los elementos nuevos, genuinos y libres de uso y sin defectos de fabricación, fechas de vencimiento a largo plazo.

19. Entregar la garantía mínima de 12 meses de los elementos requeridos en la ficha técnica.

20. En caso de algún tipo de daño deberá reponer el elemento dentro de las 24 horas al aviso emitido por el supervisor del contrato.

21. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.

22. Apoyar las labores de identificación y actualización del inventario de impresoras.

23. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.

24. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico

Obligaciones Generales:

1. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.

2. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta.

3. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente.

4. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Zipaquirá de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.

5. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes.

6. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993.

7. Constituir la garantía única y realizar el respectivo cargue en el SECOP II, para su aprobación.

8. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago.

9. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio.

10. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

11. Mantener indemne al Municipio de Zipaquirá de acuerdo a lo consagrado en la ley.

12. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique).

13. En aplicación a las políticas de cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico para mantener un canal de comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato.

14. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique).

4. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Cancelar al contratista el valor del presente contrato en la oportunidad aquí establecida.

2. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento del mismo, a través del Supervisor del contrato.

3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.

4. Entregar oportunamente al CONTRATISTA la información necesaria, útil y apropiada para llevar a cabo el objeto de la presente contratación, con base en la cual desarrollará la labor

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



- encomendada. El Municipio conforme lo solicitado será el único responsable por la exactitud, contenido y veracidad de la información que entregue.
5. Coordinar con el CONTRATISTA las distintas reuniones que implique el desarrollo de la presente CONTRATACION.

5. RESPONSABILIDAD:

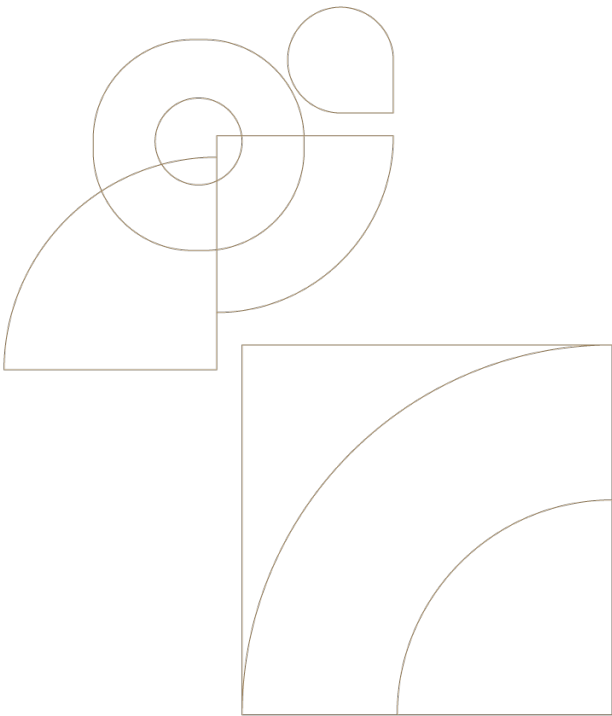
El contratista es responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, al municipio de Zipaquirá en la ejecución del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

6. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo de ejecución del Contrato que se suscriba será de **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO**, contados a partir de la fecha de aprobación por las partes en el SECOP II, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías. Una vez iniciada la ejecución del contrato se actualizará el plazo y la garantía, cuando se requiera.

7. VALOR DEL CONTRATO:

El valor del presente Contrato corresponde a la suma de **SESENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL TREINTA Y SIETE PESOS CON SETENTA CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$64.136.037.70)** las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado representa para EL CONTRATISTA la plena y total remuneración por los servicios prestados. Los cuales estarán representados de la siguiente manera:



|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



PROPUESTA ECONOMICA

| ITEM | DESCRIPCIÓN                 | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR IVA    | VALOR INCLUIDO IVA |
|------|-----------------------------|------------------|----------|----------------|--------------|--------------------|
| 1    | Lexmark Mx522adhe           | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 2    | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 3    | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 4    | Kyocera EcosysM2640idw      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 5    | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 6    | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 7    | Kyocera EcosysM5526cdw      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 8    | Lexmark Mx710               | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 9    | Lexmark Mx812               | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 10   | Lexmark Mx710               | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 11   | HpLaserjet 400MfpM425dn     | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 12   | Lexmark Mx721adhe           | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 13   | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 14   | Kyocera EcosysM3655idn      | PAQUETE          | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 15   | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 16   | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 17   | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 18   | HpLaserjet 400MfpM425dn     | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 19   | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 20   | Lexmark Mx511de             | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 21   | Lexmark Mx511de             | PAQUETE          | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 22   | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 23   | Lexmark Mx511de             | PAQUETE          | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 24   | Kyocera EcosysM3655idn      | CAJA             | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 25   | Lexmark Mx522adhe           | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 26   | Kyocera EcosysM5526cdw      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 27   | HpColor Laserjet MfpM283fdw | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 28   | Kyocera EcosysM5526cdw      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 29   | HpLaserjet 400MfpM425dn     | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 30   | HpLaserjet ProMfpM521dn     | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 31   | HpLaserjet 400MfpM425dn     | UNIDAD           | 1        | \$ 258.250,00  | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50      |
| 32   | Lexmark Mx522adhe           | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 33   | Kyocera EcosysM3655idn      | PAQUETE          | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 34   | Kyocera EcosysM3655idn      | CAJA             | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 35   | Lexmark Mx522adhe           | CAJA             | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 36   | Lexmark Mx511de             | PAQUETE          | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 37   | Kyocera EcosysM3655idn      | CAJA             | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |
| 38   | Kyocera EcosysM3655idn      | UNIDAD           | 1        | \$ 317.700,00  | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00      |

|                                     |                                                                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br><br>JOHANA VELANDIA OLAYA<br>CONTRATISTA SECRETARIA JURIDICA<br>PS-073-2024 | Aprobó:<br><br>DIEGO PÁEZ<br>SECRETARIO JURIDICO<br>PS-073-2024 | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|



|    |                                   |         |   |               |              |               |
|----|-----------------------------------|---------|---|---------------|--------------|---------------|
| 39 | Kyocera EcosysM3655idn            | CAJA    | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 40 | HpLaserjet 400MfpM425dn           | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 41 | Lexmark Mx511de                   | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 42 | Laser Jet ProMfpM127fn            | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 43 | Lexmark Mx511de                   | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 44 | Laser Jet ProMfpM127fn            | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 45 | Laser Jet ProMfpM127fn            | CAJA    | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 46 | Lexmark Mx522adhe                 | CAJA    | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 47 | HpLaserjet 400MfpM425dn           | PAQUETE | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 48 | Zebra Gk420t                      | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 49 | Zebra Gk420t                      | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 50 | Zebra Gk420t                      | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 51 | Zebra Gk420t                      | PAQUETE | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 52 | Sat T1448                         | PAQUETE | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 53 | Sat T1448                         | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 54 | Zebra Zc300                       | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 55 | Kyocera EcosysM3655idn            | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 56 | Kyocera EcosysM3655idn            | CAJA    | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 57 | Kyocera EcosysM3655idn            | PAQUETE | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 58 | Kyocera EcosysM3655idn            | CAJA    | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 59 | Kyocera EcosysM3655idn            | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 60 | Kyocera EcosysM3655idn            | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 61 | Kyocera EcosysM3655idn            | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 62 | Epson Wf100                       | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 63 | Plotter HpDesignjet T120          | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 64 | Plotter Canon Ipf750              | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 65 | Epson L3110                       | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 66 | Laser Jet ProMfpM127fn            | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 67 | Lexmark Mx511de                   | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 68 | Epson L5190,                      | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 69 | Kyocera EcosysM3655idn            | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 70 | Epson L210                        | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 71 | Epson L210                        | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 72 | Escáner Canon Dr-C125/ M111081    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 73 | Escáner Canon Dr-C125/ M111081    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 74 | Escáner Canon Dr-C125/ M111081    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 75 | Escáner Canon Dr-M160li / M111092 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 76 | Escáner Canon Dr-M160li / M111092 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 77 | Escáner Canon Dr-M260/ M111281    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 78 | Escáner Canon Dr-M260/ M111281    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 79 | Escáner Canon Dr-M260/ M111281    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 80 | Escáner Canon Dr-M260/ M111281    | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |

|                                     |                                                                    |                                                                                       |                                                                       |                         |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario<br> | Revisó<br><br>JOHANA VELANDIA OLAYA<br>CONTRATISTA SECRETARIA JURIDICA<br>PS-073-2024 | Aprobó:<br><br>DIEGO PÁEZ GÓMEZ<br>Secretario Jurídico<br>PS-073-2024 | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|



OUTSOURCING SERVICIOS ESPECIALIZADOS LTDA  
NIT: 900.702.329-5

|    |                      |         |   |               |              |               |
|----|----------------------|---------|---|---------------|--------------|---------------|
| 81 | Escáner Epson Ds-870 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 82 | Escáner Epson Ds-870 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 83 | Escáner Epson Ds-870 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 84 | Escáner Epson Ds-960 | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 85 | FujitsuFi 7600       | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 86 | FujitsuFi 7600       | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 87 | FujitsuFi 7600       | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 88 | Lexmark MX511de      | PAQUETE | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 89 | HPofficejet 100movil | UNIDAD  | 1 | \$ 258.250,00 | \$ 49.067,50 | \$ 307.317,50 |
| 90 | ZEBRAZD420           | UNIDAD  | 1 | \$ 215.200,00 | \$ 40.888,00 | \$ 256.088,00 |
| 91 | Lexmark MX522adhe    | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 92 | Lexmark Mx511de      | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 93 | HPiasert jet MFPM528 | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 94 | KYOCERAMA5500IFX     | UNIDAD  | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |
| 95 | KYOCERAMA5500IFX     | PAQUETE | 1 | \$ 317.700,00 | \$ 60.363,00 | \$ 378.063,00 |

BOLSA DE REPUESTOS

|    |                                                                                                   |        |   |                 |               |                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|---------------|-----------------|
| 1  | KIT DEMANTENIMIENTOKyocera ECOSYSM2640idw                                                         | UNIDAD | 1 | \$ 1.463.550,00 | \$ 278.074,50 | \$ 1.741.624,50 |
| 2  | KIT DEMANTENIMIENTOKyocera ECOSYSM3655idn                                                         | UNIDAD | 1 | \$ 1.937.100,00 | \$ 368.049,00 | \$ 2.305.149,00 |
| 3  | KIT DEMANTENIMIENTOKyocera ECOSYSM5526cdw(UNIDAD DEIMAGEN, DV-5230, FUSORA,UNIDADDETRANSFERENCIA) | UNIDAD | 1 | \$ 3.178.375,00 | \$ 603.891,25 | \$ 3.782.266,25 |
| 4  | KIT DEMANTENIMIENTOHewlett PackardLaser Jet Pro 400mfpM425dn                                      | UNIDAD | 1 | \$ 860.850,00   | \$ 163.561,50 | \$ 1.024.411,50 |
| 5  | KIT DE MANTENIMIENTO Hewlett Packard Laser Jet M1212nfmfp                                         | UNIDAD | 1 | \$ 659.950,00   | \$ 125.390,50 | \$ 785.340,50   |
| 6  | KIT DEMANTENIMIENTO Lexmark MX511de                                                               | UNIDAD | 1 | \$ 2.039.600,00 | \$ 387.524,00 | \$ 2.427.124,00 |
| 7  | KIT DEMANTENIMIENTO Lexmark MX522                                                                 | UNIDAD | 1 | \$ 1.506.600,00 | \$ 286.254,00 | \$ 1.792.854,00 |
| 8  | KIT DEMANTENIMIENTO Lexmark MX710                                                                 | UNIDAD | 1 | \$ 1.721.850,00 | \$ 327.151,50 | \$ 2.049.001,50 |
| 9  | Kit MantenimientoImpresora EPSONL210                                                              | UNIDAD | 1 | \$ 64.425,00    | \$ 12.240,75  | \$ 76.665,75    |
| 10 | Kit MantenimientoImpresora EPSONL3110                                                             | UNIDAD | 1 | \$ 85.950,00    | \$ 16.330,50  | \$ 102.280,50   |
| 11 | Caja de Mantenimientoref:T2950para EPSONWF100                                                     | UNIDAD | 1 | \$ 169.180,00   | \$ 32.144,20  | \$ 201.324,20   |
| 12 | Cabezal deimpresión Plotter CANONPrograf ipf 750 mfp                                              | UNIDAD | 1 | \$ 1.004.350,00 | \$ 190.826,50 | \$ 1.195.176,50 |
| 13 | kit MantenimientoPlotter CANON Prograf ipf 750 mfp (MC10)                                         | UNIDAD | 1 | \$ 444.700,00   | \$ 84.493,00  | \$ 529.193,00   |
| 14 | kit MantenimientoEscáner CANONDR-C125/ M111081                                                    | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |
| 15 | kit MantenimientoEscáner CANONDR-M160II / M111092                                                 | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |
| 16 | kit MantenimientoEscáner CANONDR-M260/ M111281                                                    | UNIDAD | 1 | \$ 215.100,00   | \$ 40.869,00  | \$ 255.969,00   |
| 17 | Kit RodillosEscáner Canon DR-M160 0697C003AA                                                      | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



|    |                                                                                                                  |        |   |                 |               |                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|-----------------|---------------|-----------------|
| 18 | Kit RodillosEscáner Epson Ds-870completo                                                                         | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |
| 19 | Kit RodillosEscáner Epson Ds-880/ Ds-780 completo                                                                | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |
| 20 | Kit RodillosEscáner Epson Ds-960/ completo                                                                       | UNIDAD | 1 | \$ 329.900,00   | \$ 62.681,00  | \$ 392.581,00   |
| 21 | Kit RodillosDe Arrastre Papel Epson Ds-960                                                                       | UNIDAD | 1 | \$ 315.550,00   | \$ 59.954,50  | \$ 375.504,50   |
| 22 | Unidadde Fijación Impresora HP Laser Jet 400 MFP M425dn                                                          | UNIDAD | 1 | \$ 1.076.100,00 | \$ 204.459,00 | \$ 1.280.559,00 |
| 23 | Rodillos de Entrada de Papel Impresora HPLaser Jet 400MFP M425dn                                                 | UNIDAD | 1 | \$ 85.950,00    | \$ 16.330,50  | \$ 102.280,50   |
| 24 | Rodillodetransferencia Impresora HPLaser Jet 400MFP M425dn                                                       | UNIDAD | 1 | \$ 93.125,00    | \$ 17.693,75  | \$ 110.818,75   |
| 25 | RodillosJuegoPick UpADFImpresora HPLaser Jet 400 MFP M425dn                                                      | UNIDAD | 1 | \$ 100.300,00   | \$ 19.057,00  | \$ 119.357,00   |
| 26 | Grasa Lubricante80qrsImpresora HPLaser Jet 400MFP M425dn                                                         | UNIDAD | 1 | \$ 200.750,00   | \$ 38.142,50  | \$ 238.892,50   |
| 27 | AcetatoUnidadde Fijación Impresora HPLaserJet ProMFP M127fn                                                      | UNIDAD | 1 | \$ 42.900,00    | \$ 8.151,00   | \$ 51.051,00    |
| 28 | Rodillode Presión UFImpresora HPLaserJet ProMFP M127fn                                                           | UNIDAD | 1 | \$ 100.300,00   | \$ 19.057,00  | \$ 119.357,00   |
| 29 | Kit demantenimientoKYOCERAMA5500IFX                                                                              | UNIDAD | 1 | \$ 2.008.850,00 | \$ 381.681,50 | \$ 2.390.531,50 |
| 30 | Kit demantenimientoHPLasert jet MFP M528                                                                         | UNIDAD | 1 | \$ 1.248.300,00 | \$ 237.177,00 | \$ 1.485.477,00 |
| 31 | Rodillodepresiónde la unidadfusora de una HPLaserJer ProMFPm521dn                                                | UNIDAD | 1 | \$ 100.300,00   | \$ 19.057,00  | \$ 119.357,00   |
| 32 | Kit de MantenimientoHPLaserJer ProMFPm521dn                                                                      | UNIDAD | 1 | \$ 1.506.600,00 | \$ 286.254,00 | \$ 1.792.854,00 |
| 33 | Kit de RodillosHewlett PackardLaser Jet M1212nfmfp                                                               | UNIDAD | 1 | \$ 42.900,00    | \$ 8.151,00   | \$ 51.051,00    |
| 34 | Kit de Mantenimiento Hewlett Packard Laser Jet M1212nfmfp(UNIDADFUSORA, KIT DE PICKUP, RODILLO DE TRANSFERENCIA) | UNIDAD | 1 | \$ 853.675,00   | \$ 162.198,25 | \$ 1.015.873,25 |
| 35 | Cabezal Hp711 Plotter HPDJT 12061 cm                                                                             | UNIDAD | 1 | \$ 1.836.650,00 | \$ 348.963,50 | \$ 2.185.613,50 |
| 36 | KIT PICKUPROLLERS CANNERFuji-sufi-7600                                                                           | UNIDAD | 1 | \$ 301.200,00   | \$ 57.228,00  | \$ 358.428,00   |

**8. FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Mediante pagos parciales, de conformidad con las actividades de mantenimiento efectivamente realizadas y los elementos suministrados.

**Para el pago el contratista deberá presentar:**

- 1. Cuenta de cobro y/o factura.
- 2. Informe de actividades.
- 3. Copia de las garantías de los elementos en los casos que sean aplicables.
- 4. Acreditación de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
- 5. Ingreso al almacén.

**De otra parte el supervisor deberá:**

- 1. Presentar informe de supervisión.
- 2. Certificar y emitir acta de cumplimiento a satisfacción respecto al objeto aquí contratado.
- 3. Verificación de pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.
- 4. Verificar el ingreso al almacén.

**PARÁGRAFO:** Para realizar el respectivo pago, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de cumplimiento y recibido a satisfacción del servicio prestado previa aprobación del

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaría Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



informe que al respecto presente el CONTRATISTA y verificación del cumplimiento de las obligaciones.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El Municipio de Zipaquirá efectuará los descuentos de Ley con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por EL CONTRATISTA y con la actividad objeto del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato y el cumplimiento de los demás requisitos

9. SUJECCIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:

Que el valor para la presente contratación es respaldado o se hará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la Secretaría de Hacienda:

| NUMERO DE CDP | FECHA      | RUBRO                         | NOMBRE                                                     | FUENTE                               | VALOR CDP    | VALOR A APROPIAR |
|---------------|------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|
| 2026000881    | 16/03/2026 | 2<br>112.1.2.02.02.0<br>08.03 | Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI) | 1106<br>ICLD<br>INDUSTRIA Y COMERCIO | \$65.200.000 | \$ 64.136.037.70 |
| TOTAL         |            |                               |                                                            |                                      |              | \$ 64.136.037.70 |

10. SUPERVISIÓN:

La supervisión se ejercerá de conformidad con lo establecido en el documento de los estudios previos de la presente contratación, que hacen parte integral del contrato que se aprueba por el SECOPII y de acuerdo con las atribuciones conferidas en la Resolución 165 de 29 de mayo de 2018, “Mediante la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría” modificada mediante resolución 1714 de 2023 que será ejercida por: **EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL GRUPO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC DE LA SECRETARÍA GENERAL** o quien haga sus veces.

11. GARANTÍAS:

No obstante, lo señalado en el artículo 7 inciso 5 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, la entidad considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

| TIPO O CLASE DE GARANTÍA                                                   | COBERTURA O NIVELES DE AMPARO                   | PORCENTAJE O VALORES                       | VIGENCIA/ ETAPA                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015. | Cumplimiento                                    | Diez (10%) del valor del contrato.         | Termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses, contados a partir de la aceptación de la oferta.   |
|                                                                            | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | Quince (15%) del valor total del contrato. | Termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta. |

|                                     |                                                                |             |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó:<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------------|



|  |                                                           |                                            |                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Calidad del servicio                                      | Quince (15%) del valor total del contrato. | Termino de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta |
|  | Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales | Cinco (5%) del valor total del contrato.   | Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta. |

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo de ejecución del contrato.

12. INDEMNIDAD:

El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Zipaquirá con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Zipaquirá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El Contratista mantendrá indemne al Municipio de Zipaquirá por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

13. CADUCIDAD:

El Municipio de Zipaquirá estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la Ley.

14. MULTAS:

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio de Zipaquirá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, este faculta al Municipio de Zipaquirá para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones de este. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el Municipio de Zipaquirá podrá declarar la caducidad del contrato.

15. CLAUSULA PENAL:

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio de Zipaquirá a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Zipaquirá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|



**PARÁGRAFO.** El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio de Zipaquirá y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.

**16. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:**  
El Municipio de Zipaquirá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

**17. CESIÓN Y SUBCONTRATO:**

Queda prohibida la cesión y/o la subcontratación en presente contrato, salvo autorización escrita y directa del Municipio de Zipaquirá, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión y/o subcontratación sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato.

**18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y El Municipio de Zipaquirá con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

**19. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:**

Hacen parte integral del presente y por ende vinculan jurídicamente a las partes los siguientes documentos: La totalidad de documentos publicados en SECOP II, estudios previos, certificado de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, todos los documentos expedidos durante la ejecución contractual.

**20. USO DE LA INFORMACIÓN:**  
El contratista acepta con la suscripción del presente contrato que los datos personales que conforman el expediente contractual podrán ser publicados por parte del Municipio de Zipaquirá en el SECOP II y los demás portales establecidos legalmente para el efecto, en aplicación de publicidad y transparencia de igual manera, acepta que la alcaldía podrá usar los mismos al momento de dar respuesta a los requerimientos de los organismos de control y/o judiciales.

**21. PERFECCIONAMIENTO**

El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes el SECOP II.

|                                     |                                                                |            |             |                         |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|
| Dependencia:<br>Secretaria Jurídica | Elaboró:<br>Milena Vargas Quiroga<br>Profesional Universitario | Revisó<br> | Aprobó:<br> | Ruta:<br>Smin -014-2026 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------|