INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	27 de Octubre de 2025 a 26 de Noviembre de 2025
No. CONTRATO Y FECHA	27 de Octubre 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	79759025 DE BOGOTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3133939529
DIRECCIÓN	CRA 1 ESTE #78-54
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR	$3.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	24 de octubre 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	24 de octubre 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS, APOYO Y CONSTRUCCION DE INFORMES PARA LAS DIFRENTES EPS Y ENTES DE CONTROL, CONTESTACIÓN DE GLOSAS Y AUDITORÍA DE HABILITACIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD NUEVO COLON

RELACION DE ACTIVIDADES La numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada corresponde a la relacionada en el presente informe.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
1. Realizar asesoría y apoyo en la construcción de informes revisión de RIPS, resolución 202, resolución 2193, resolución 256, resolución 1552 y realizar una visita mensual para revisión de cuentas médicas, cumplimiento de comités institucionales (comité de PyP y COVE), auditoria de historias clínicas y gestionar los procesos de facturación de servicios de la ESE de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizo acompañamiento para el cargue de información por parte de la Jefe de Enfermería para este periodo.	Sistemas de Información de cada EAPB.
2. Realizar asesoría y apoyo al personal en los procesos de facturación, auditoria de historias clínicas y realizar dos capacitaciones en los diferentes temas propios del	Se apoyo cargue de información a SIHO.	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

objeto del contrato (resolución 3280).		
3. Seguimiento y apoyo a los procesos de calidad y administrativos en venta de servicios de salud, incluido el proceso de pagos realizados por las diferentes EAPB, cartera y en los procesos de contratación con las EAPB y la liquidación de contratos con las EAPB de vigencias anteriores y actuales	Se realizo apoyo en temas de contratación con cada una de las EAPB.	Se encuentran soportes de los contratos.
4. Participar en los comités o reuniones a los que sea citado.	No se presento para este periodo	
5. Asesorar a la ESE y al personal para evitar que se presenten reincidencias y optimizar el recaudo de la E.S.E., emitiendo el informe de auditoría implementando los formatos establecidos (formato informe inicial, formato de respuesta a glosas y formato de acta de conciliación) de acuerdo a los hallazgos encontrados en la cuenta y sus soportes, con el reporte de las glosas, si las hay, el valor y el concepto.	Se apoyo el proceso de RIPS para la radicación a cada EAPB	Sistema de información de cada EAPB.
6. Realizar autoevaluación de estándares de habilitación, según cronograma conforme al manual único de verificación de estándares de habilitación según resolución 3100 de 2019	No se realizo durante el periodo.	
7. Realizar retroalimentación de las no conformidades encontradas en la auto evaluación de estándares de habilitación conforme al manual único de estándares de habilitación según resolución 3100 de 2019.	No se realizo durante el periodo.	
8. Realizar seguimiento de acuerdo a los planes de mejoramiento suscrito en el año, para estándares de habilitación y cobro de cartera según la normatividad.	No se realizo durante el periodo.	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

9. Apoyar en visitas de verificación de condiciones de habilitación realizada por la SESALUB, realizar reunión para socializar a coordinadores y líderes del proceso, atendiendo las novedades que se presenten.	No se realizo durante el periodo.	
10. Realizar y atender el seguimiento de planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de SESALUB.	No se realizo durante el periodo.	
11. Acompañamiento a las auditorias según resolución 3100 de 2019, con el seguimiento, control y capacitación sobre sistema de habilitación.	No se realizo durante el periodo.	
12. Ayudar a la institución a identificar riesgos en la atención la paciente, con acompañamiento a auditoria de concurrencia	No se realizo durante el periodo.	
13. Revisar facturas o documentos equivalentes, dar respuesta a glosas o devoluciones, conciliaciones presentadas por los prestadores de servicios de salud, en medio físico y magnético, entregando el informe de conciliación de glosas y/o informe de auditoría a la gerencia	Se apoyo el proceso con cada EAPB.	
14. Dar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley; respuesta de la glosa, si se levanta total o parcialmente la glosa o se deja como definitiva.	SE realizo acorde a lo solicitado por la gerencia	Soportes reposan en la entidad.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Información de aportes a seguridad social

CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	SANITAS	22-10-2025	250000
PENSIÓN	COLPENSIONES	22-10-2025	320000

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

ARL	POSITIVA	22-10-2025	48800
Para todos los efectos, se suscribe el presente informe en el mes de JUNIO 2025			
Elaboró FIRMA CONTRATISTA		ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	27 de Noviembre de 2025 a 26 de Diciembre de 2025
No. CONTRATO Y FECHA	27 de Octubre 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	79759025 DE BOGOTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3133939529
DIRECCIÓN	CRA 1 ESTE #78-54
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES
VALOR	$3.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	27 de Octubre 2025
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	26 de Diciembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AUDITORÍA DE CUENTAS MÉDICAS, APOYO Y CONSTRUCCION DE INFORMES PARA LAS DIFRENTES EPS Y ENTES DE CONTROL, CONTESTACIÓN DE GLOSAS Y AUDITORÍA DE HABILITACIÓN DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD NUEVO COLON

RELACION DE ACTIVIDADES La numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada corresponde a la relacionada en el presente informe.		
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
1. Realizar asesoría y apoyo en la construcción de informes revisión de RIPS, resolución 202, resolución 2193, resolución 256, resolución 1552 y realizar una visita mensual para revisión de cuentas médicas, cumplimiento de comités institucionales (comité de PyP y COVE), auditoria de historias clínicas y gestionar los procesos de facturación de servicios de la ESE de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizo acompañamiento para el cargue de información por parte de la Jefe de Enfermería para este periodo.	Sistemas de Información de cada EAPB.
2. Realizar asesoría y apoyo al personal en los procesos de facturación, auditoria de historias clínicas y realizar dos capacitaciones en los diferentes temas propios del	Se apoyo cargue de información a SIHO.	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

objeto del contrato (resolución 3280).		
3. Seguimiento y apoyo a los procesos de calidad y administrativos en venta de servicios de salud, incluido el proceso de pagos realizados por las diferentes EAPB, cartera y en los procesos de contratación con las EAPB y la liquidación de contratos con las EAPB de vigencias anteriores y actuales	Se realizo apoyo en temas de contratación con cada una de las EAPB.	Se encuentran soportes de los contratos.
4. Participar en los comités o reuniones a los que sea citado.	No se presento para este periodo	
5. Asesorar a la ESE y al personal para evitar que se presenten reincidencias y optimizar el recaudo de la E.S.E., emitiendo el informe de auditoría implementando los formatos establecidos (formato informe inicial, formato de respuesta a glosas y formato de acta de conciliación) de acuerdo a los hallazgos encontrados en la cuenta y sus soportes, con el reporte de las glosas, si las hay, el valor y el concepto.	Se apoyo el proceso de RIPS para la radicación a cada EAPB	Sistema de información de cada EAPB.
6. Realizar autoevaluación de estándares de habilitación, según cronograma conforme al manual único de verificación de estándares de habilitación según resolución 3100 de 2019	No se realizo durante el periodo.	
7. Realizar retroalimentación de las no conformidades encontradas en la auto evaluación de estándares de habilitación conforme al manual único de estándares de habilitación según resolución 3100 de 2019.	No se realizo durante el periodo.	
8. Realizar seguimiento de acuerdo a los planes de mejoramiento suscrito en el año, para estándares de habilitación y cobro de cartera según la normatividad.	No se realizo durante el periodo.	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

9. Apoyar en visitas de verificación de condiciones de habilitación realizada por la SESALUB, realizar reunión para socializar a coordinadores y líderes del proceso, atendiendo las novedades que se presenten.	No se realizo durante el periodo.	
10. Realizar y atender el seguimiento de planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de SESALUB.	No se realizo durante el periodo.	
11. Acompañamiento a las auditorias según resolución 3100 de 2019, con el seguimiento, control y capacitación sobre sistema de habilitación.	No se realizo durante el periodo.	
12. Ayudar a la institución a identificar riesgos en la atención la paciente, con acompañamiento a auditoria de concurrencia	No se realizo durante el periodo.	
13. Revisar facturas o documentos equivalentes, dar respuesta a glosas o devoluciones, conciliaciones presentadas por los prestadores de servicios de salud, en medio físico y magnético, entregando el informe de conciliación de glosas y/o informe de auditoría a la gerencia	Se apoyo el proceso con cada EAPB.	
14. Dar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley; respuesta de la glosa, si se levanta total o parcialmente la glosa o se deja como definitiva.	SE realizo acorde a lo solicitado por la gerencia	Soportes reposan en la entidad.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Información de aportes a seguridad social			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	SANITAS	24-11-2025	250000
PENSIÓN	COLPENSIONES	24-11-2025	320000

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

0ARL	POSITIVA	24-11-2025	48800
Para todos los efectos, se suscribe el presente informe en el mes de JUNIO 2025			
Elaboró FIRMA CONTRATISTA		ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ	