



PROCESO

G. TALENTO HUMANO

VERSIÓN

01

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

PÁGINA

1 DE 5

FECHA DE VIGENCIA

9/08/2023

DOCUMENTO CONTROLADO



INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | | |
|---|--|-------------------|
| Contrato N° | IMCTT-ESAL-165-2026 | |
| N° de Informe | final | |
| Periodo del Informe | Del 01 al 13 de abril de 2026 | |
| Fecha de rendición del informe | 15 de abril de 2026 | |
| Asociado | FUNDACIÓN CONSTRUCCIÓN LOCAL | |
| NIT / C.C. | Nit No 900270576-2 | |
| Supervisor | DIANA CAROLINA ROJAS GUTIERREZ | |
| Cargo | DIRECTORA GENERAL | |
| Objeto del Contrato o Convenio | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES DE CELEBRACIÓN Y CONMEMORACIÓN DEL CUMPLEAÑOS 423 DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINAMARCA, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EVENTO VIERNES DE INTEGRARTE DE LA VIGENCIA 2026, EN CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO MUNICIPAL 016 DE 2021 Y DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL AHORA ES EL TIEMPO DE TENJO 2024-2027. | |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 26 de marzo de 2026 | |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 26 de marzo de 2026 | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000193 | |
| Registro Presupuestal | 2026000190 | |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | El valor total del contrato es de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. (\$ 863.367.148,06) que se verá reflejado de la siguiente forma: | |
| | ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO- ESAL | \$ 112.700.000,00 |
| | IMCTT | \$ 750.667.148,06 |
| Adición | N/A | |
| Valor Total del Contrato | El valor total del contrato es de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS CON SEIS | |

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

www.tenjoculturayturismo.gov.co

300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE

TENJO

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------|-------|-------------------|
| | CENTAVOS M/CTE. (\$ 863.367.148,06) que se verá reflejado de la siguiente forma: | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO- ESAL</td> <td>\$ 112.700.000,00</td> </tr> <tr> <td>IMCTT</td> <td>\$ 750.667.148,06</td> </tr> </table> | ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO- ESAL | \$ 112.700.000,00 | IMCTT | \$ 750.667.148,06 |
| ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO- ESAL | \$ 112.700.000,00 | | | | |
| IMCTT | \$ 750.667.148,06 | | | | |
| Plazo de Ejecución Inicial | UN (01) MES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO | | | | |
| Prórroga No. | N/A | | | | |
| Plazo de Ejecución Final | UN (01) MES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO | | | | |
| Fecha de Terminación del Contrato o Convenio | 25 de abril de 2026 | | | | |
| Suspensión (según aplique) | N/A | | | | |
| Fecha de suspensión (si se llevó a cabo) | N/A | | | | |
| Fecha de reinicio (si se llevó a cabo) | N/A | | | | |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A | | | | |
| Aseguradora | N/A | | | | |
| Garantía de Cumplimiento | N/A | | | | |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | | | | |

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

| <u>Nº</u> | <u>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</u> | <u>SI CUMPLIÓ</u> | <u>NO CUMPLIÓ</u> | <u>NO APLICA</u> |
|-----------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| 1 | Garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual, así como de los compromisos, especificaciones técnicas y condiciones establecidas, con criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión del convenio. | X | | |
| 2 | Desarrollar y ejecutar el objeto del convenio en las condiciones técnicas, administrativas, financieras y operativas definidas en el presente documento, sus anexos, estudios previos y demás documentos que hacen parte integral del mismo | X | | |
| 3 | Programar, planificar y ejecutar cada una de las actividades necesarias para garantizar la adecuada realización de los eventos correspondientes a la celebración del cumpleaños 423 del municipio de Tenjo y el primer evento "Viernes de Integrarte" de la vigencia 2026. | X | | |
| 4 | Organizar y desarrollar las actividades culturales, artísticas, recreativas y logísticas requeridas para los eventos objeto del | X | | |



PROCESO

G. TALENTO HUMANO

VERSIÓN

01

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

PÁGINA

1 DE 5

FECHA DE VIGENCIA

9/08/2023

DOCUMENTO CONTROLADO



| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | convenio, conforme al proyecto viabilizado por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo y la destinación específica de los recursos. | | | |
| 5 | Diseñar e implementar una estrategia integral de promoción, difusión y divulgación de las actividades objeto del convenio, garantizando su adecuada visibilización a nivel local y regional. | X | | |
| 6 | Destinar única y exclusivamente los recursos aportados en el marco del convenio para la ejecución de las actividades culturales, artísticas y logísticas previstas, garantizando su correcta inversión y trazabilidad. | X | | |
| 7 | Realizar el aporte económico y en especie comprometido, conforme a lo establecido en el convenio, asegurando su adecuada aplicación en la ejecución del objeto contractual. | X | | |
| 8 | Garantizar que los bienes, servicios, artistas, agrupaciones y demás componentes del evento sean de óptima calidad, cumpliendo estándares técnicos y profesionales adecuados | X | | |
| 9 | Disponer del personal idóneo, calificado y suficiente para la planeación, ejecución, operación y cierre de las actividades, incluyendo personal logístico, técnico, artístico y administrativo. | X | | |
| 10 | Tramitar, gestionar y asumir la totalidad de permisos, autorizaciones, licencias y requisitos necesarios para la realización de los eventos, incluyendo aquellos de carácter policivo, sanitario, de uso del espacio público y demás exigidos por la normatividad vigente. | X | | |
| 11 | Asumir de manera integral y a su costa el pago de los derechos de autor y conexos que se generen con ocasión de la ejecución de los eventos, incluyendo los correspondientes a SAYCO, ACINPRO o cualquier otra entidad de gestión colectiva, así como garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales derivadas del uso de obras musicales y demás contenidos protegidos. | X | | |
| 12 | Garantizar la prestación del servicio de sonido, iluminación, producción técnica y demás componentes escénicos con personal especializado, equipos certificados y condiciones técnicas acordes a la magnitud de los eventos. | X | | |
| 13 | Diseñar, instalar, certificar y operar la tarima, estructuras escénicas, cubiertas, sistemas de soporte y demás elementos asociados, cumpliendo estrictamente con la normatividad técnica vigente en materia de seguridad estructural y sismo resistencia, en especial la NSR-10 (Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente), así como las normas que la modifiquen, adicione o sustituyan, garantizando la estabilidad, resistencia, seguridad del público, artistas y personal operativo. Para tal efecto, deberá contar con memorias de cálculo, certificaciones técnicas, supervisión de | X | | |

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

www.tenjoculturayturismo.gov.co

300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO



PROCESO

G. TALENTO HUMANO

VERSIÓN

01

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

PÁGINA

1 DE 5

FECHA DE VIGENCIA

9/08/2023



DOCUMENTO CONTROLADO

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | personal competente y demás requisitos exigidos por la normativa aplicable. | | | |
| 14 | Disponer de escenarios adecuados para la realización de los eventos y la presentación de artistas, garantizando condiciones de seguridad, accesibilidad, evacuación y cumplimiento de las normas técnicas vigentes. | X | | |
| 15 | Realizar la producción, instalación y difusión de todo el material publicitario requerido para los eventos, conforme a los lineamientos institucionales del IMCTT | X | | |
| 16 | Remitir oportunamente toda la información, documentación e informes requeridos por la supervisión del convenio, necesarios para el seguimiento técnico, administrativo y financiero | X | | |
| 17 | Elaborar y entregar un registro fotográfico, audiovisual y documental que evidencie la correcta ejecución de las actividades, así como la entrega de bienes y servicios asociados al convenio. | X | | |
| 18 | Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud en el trabajo, gestión del riesgo, manejo de aglomeraciones y planes de emergencia y contingencia durante la ejecución de los eventos | X | | |
| 19 | Las demás actividades, obligaciones y compromisos que sean requeridos por el supervisor del convenio, orientados al cabal cumplimiento del objeto contractual y al logro de los fines institucionales | X | | |

Para el segundo aporte correspondiente al CINCUENTA (50%) del valor total del Aporte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, los cuales deben estar acompañados de los soportes de control establecidos por el supervisor; factura correspondiente, según sea el caso, certificación de aportes a la seguridad social y parafiscales y/o planillas correspondientes según sea el caso y recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor, de tal modo que no se detalla las obligaciones específicas relacionando el cumplimiento de las mismas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | | | \$ 750.667.148,06 |
|----------------------------|------------|-------------|-------------------|
| PAGO N° | FECHA | VALOR | POR EJECUTAR |
| 1 | 30/03/2026 | 375.333.574 | 375.333.574,06 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| VALOR ADICIÓN | | | N/A. |
| TOTAL | | | \$ 750.667.148,06 |

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo


Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

www.tenjoculturayturismo.gov.co

300 727 4898 / 300 727 8700

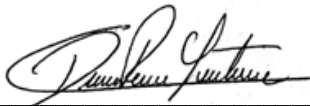


ALCALDÍA DE
TENJO

| | | | | |
|---|---------|------------------------------------|-------------------|-----------|
|  | PROCESO | G. TALENTO HUMANO | VERSIÓN | 01 |
| | FORMATO | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO | PÁGINA | 1 DE 5 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 9/08/2023 |
| DOCUMENTO CONTROLADO | | | | |



El asociado cumplió con la entrega de informes correspondientes, por lo tanto, se da por ejecutado y terminado el contrato



DIANA CAROLINA ROJAS
IMCTT-ESAL-165-2026
SUPERVISORA DEL CONTRATO



Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo
 Centro Cultural Tenjo, **Km 1 Vía, La Punta**
 🌐 www.tenjoculturayturismo.gov.co
 📞 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO