FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 86003602026 DE 2026
INFORME FINAL

1. Datos generales

Periodo del informe	26/03/2026 - 02/04/2026	**Número de contrato/convenio:**	86003602026
Tipo de contrato/convenio:	Compraventa	**Fecha suscripción contrato**	24/03/2026
Valor Inicial del contrato/convenio	5.966.300	**Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):**	2/04/2026
		Plazo de Ejecución Final (hasta cuándo):	2/04/2026

Objeto: Comprar pruebas psicológicas Cuida y 16PF-5, para aplicar a los miembros de las familias interesadas en constituirse como hogares sustitutos dentro de los procesos de conformación de nuevas unidades de servicio para la modalidad de acogimiento familiar Hogar Sustituto del ICBF Regional Putumayo

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	profesional universitario		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Lina Katherine Montoya Lopez COORDINADOA GRUPO GESTIÓN MISIONAL	**Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico**	Lina Katherine Montoya Lopez Memorando 20265320000004973 25/03/2026 - 02/04/2026
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		**Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)**	
Otros supervisores (*)		**Cargos de otros supervisores**	

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	PSICOLOGOS ESPECIALISTAS ASOCIADOS S.A.S	**Cédula o NIT:**	860035467
Dirección:	Bogotá, D.C., CR 49 A 93 16		
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	WILMER HARVEY FORERO VALERO	**Correo electrónico:**	wforero@pseaconsultores.com
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):		**Identificación:**	
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar			
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):			

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	26/03/2026	**Fecha de terminación inicial:**	2/04/2026
Fecha aprobación pólizas:	25/03/2026	**Fecha expedición R.P.:**	25/03/2026
Fecha acta de inicio (si aplica):	26/03/2026		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		**Prorrogado hasta cuándo (si aplica):**	
Fecha aprobación póliza de la prórroga:			

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio	**$**	**5.966.300,00**
Aporte ICBF	$	5.966.300,00
Aporte Contratista (si aplica)	$	-

No. de CDP:	28226	**Fecha CDP:**	5/02/2026	**Valor de CDP:**	$ 5.966.300,00
No. de RP:	96426	**Fecha RP:**	25/03/2026	**Valor de RP:**	$ 5.966.300,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: _____ **Valor Adición:** _____

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:		**Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:**		**Valor CDP Adición:**	
No. de RP Adición:		**Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:**		**Valor RP Adición:**	

Valor adición aporte contratista:
Fecha aprobación póliza de la adición

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: _____ **Valor disminución :** _____

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución : _____ **Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :** _____ **Valor CDP disminución :** _____

No. de RP disminución : _____ **Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :** _____ **Valor RP disminución :** _____

Valor disminución aporte contratista: _____

Fecha aprobación póliza de la disminución _____

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) _____

Valor anticipo (si aplica): _____ **Fecha pago anticipo (si aplica):** _____

Porcentaje amortización (si aplica): _____ **Periodo facturado:** _____

Forma de Pago:

El valor del contrato a suscribir será hasta por el presupuesto oficial, esto es CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS PESOS ($5.966.300) M/CTE., incluidos todos los costos directos e indirectos asociados al suministro de los bienes y/o prestación del servicio, el IVA, demás impuestos de ley; se pagará al contratista así: El ICBF cancelará el 100% del valor del contrato que se llegue a suscribir, correspondiente al contratista como contraprestación de la compraventa.

El pago se realizará previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y la certificación de cumplimiento, previa aprobación del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja).

Si la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Todos los pagos se realizarán conforme al PAC del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. 86003602026 (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
TOTALES					

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) **N/A**

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) **N/A**

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 5.966.300,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 5.966.300,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 0,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 5.966.300,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 5.966.300,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 0,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 0,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 5.966.300,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	N/A
Estado de los recursos a liberar:	N/A
Saldos pendientes por pagar	3. Que el valor a pagar a favor del Contratista corresponde a la suma de CINCO MILLONES NOVESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS ($ 5.966.300) por concepto de Suministro de Pruebas.
Estado de los recursos reintegrados:	N/A
Compensación por sanción impuesta al contratista	N/A

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

Amparos	Compañia aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	310 - 47 - 994000021295	0	25/03/2026	17/10/2026
CALIDAD DEL SERVICIO (CONTRACTUAL)			0	25/03/2026	17/10/2026

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1.El contratista deberá hacer entrega oportuna de los bienes en el municipio estipulado como lugar de ejecución del contrato Mocoa, Putumayo, en el término máximo de 3 días hábiles a la solicitud	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Soportes de entrega	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág.1-2	
2.Mantener los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato y seis (6) meses más	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág. 3-4	
3.Entregar los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en la Ficha Técnica y de conformidad con la marca del elemento ofertado en la propuesta, garantizando su certificación, patente y calidad	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág. 5-6	
4.Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción, sin costo adicional y en un plano no mayor a 5 días hábiles posterior a la entrega, todos los artículos entregados que resulten con deficiente calidad	**N/A**		Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág.7-8	A la fecha del informe no se han presentado solicitudes de reemplaza; Sinn embargo, el constratista mediante certificacion expedida por el RL se compromete a realizarla de conformidad con la obligacion contractual una vez sea requerido.
5.Garantizar a sus expensas y a todo costo la entrega de los elementos objetos del presente contrato, en la sede de la Regional Putumayo, y demás gestiones de la entrega que se necesiten	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág. 9-10	
6.Cumplir con las demás instrucciones que les sean impartidas por el supervisor del contrato que se deriven de la Ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág. 11-12	
7.Suscribir acta de entrega y recibo de los productos contratados por parte del o los responsables en el lugar de ejecución del contrato	**SI**	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE ESPECIFICAS ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 007. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Pág. 13-15	

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
1)Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en el numeral 6 "Especificaciones Técnicas de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar" de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT); por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 1-2	
2)Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y cargarlas al SECOP II	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Garantías del contrato	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 3-5	
3)El contratista deberá firmar el acta de inicio y cumplir cabalmente con las obligaciones Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Calidad y Seguridad de la información	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Acta de inicio	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 6-7	
4)Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Acta de reunión	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 8-12	
5)Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 13-14	
6)Presentar la cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato para cada pago y cargarlas a la plataforma SECOPII	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Cuenta de cobro y factura	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 15-18	
7)Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 19-20	
8)Cumplir con la política de buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 21-22	
9)Colaborar con el ICBF en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento	N/A		Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 23-24	El contratista refiere que durante la etapa contractual no se requirió toda vez que no se solicitó informacion por parte de los organismos de control.
10)Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Soportes de pago SS	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 25-33	
11)Cargar dentro de la plataforma SECOPII, todos los documentos que surjan dentro de la ejecución contractual, como, por ejemplo: pólizas, las cuentas de cobro y pago de la seguridad social del mes correspondiente, así como responder todas las observaciones y/o requerimiento que presente la Entidad a través de dicha plataforma	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 34-35	
12)Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE GENERALES ANEXO: Certificado del representante legal	Ubicación en SECOP II: 008. INFORME DE CUMPLIMIENTO – OBLIGACIONES GENERALES, Pág. 36-37	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i) Seguridad y Salud en el Trabajo	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1)Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerida para la realización de sus actividades	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE SIGE ANEXO: F28.G7.ABS Formato Entrega de EPP y el F29.G7.ABS Formato Matriz de EPP	Ubicación en SECOP II: 009. INFORME SIGE, Pág. 1-3	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (ii) Gestión ambiental	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1)Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE SIGE ANEXO: F33.G7.ABS Cumplimiento buenas practicas ambientales	Ubicación en SECOP II: 009. INFORME SIGE, Pág. 4-5	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (iii) Calidad	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1)Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE SIGE ANEXO: Procedimiento de PQRS	Ubicación en SECOP II: 009. INFORME SIGE, Pág. 6-10	
Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (iv) Seguridad de la Información	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
1)Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	Informe mensual de la prestación del servicio. OBLIGACIONES COMPONENTE SIGE ANEXO: F5.G7.ABS Compromisos confidencialidad	Ubicación en SECOP II: 009. INFORME SIGE, Pág. 11-15	
2)Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	N/A		Ubicación en SECOP II: 009. INFORME SIGE, Pág. 16	El contratista adjunta certificacion del RL en el cual se deje constancia que durante el periodo no se presentaron incidentes de seguridad

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	x	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**x**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 22/04/2026

Firma
LINA KATHERINE MONTOYA LOPEZ
Profesional universitario- Supervisora

Firma
ANDRES FABIAN CARDENAS JIMENEZ
Enlace financiero- Apoyo a la supervisión

Firma Tania Acosta C.
TANIA PATRICIA ACOSTA CORDOBA
Enlace Técnico- Apoyo a la supervisión

Firma
MARIA FERNANDA BECERRA MENDEZ
Enlace Jurídico- Apoyo a la supervisión

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012