ANEXO No. 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores
MUNICIPIO DE SARDINATA NORTE DE SANTANDER
Calle 6 No. 6-55 Centro
Palacio Municipal
º

REF: Selección de Mínima Cuantía Invitación Pública No XXXXXXX de 2026

El suscrito, obrando en representación de (o en nombre propio) presento ante el Municipio de Sardinata Norte de Santander la presente oferta, en el proceso de selección de la referencia que tiene por OBJETO:

de acuerdo con los términos y requisitos exigidos en la invitación pública, según lo establecido en éste documento y la propuesta que presento.

PROPUESTA

Plazo del servicio ofrecido: _____ días.

Dejo constancia de lo siguiente:

- Que conozco y acepto lo enunciado en las condiciones de la invitación.
- Que ni el suscrito, ni la persona jurídica que representó, ni los socios que la conforman, nos encontramos incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo señalado en los artículos 127 de la Constitución Política y 8º de la Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. Que manifiesto que las cuotas sociales o acciones de sus socios de la persona jurídica que representó no se encuentran embargadas.
- Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen este proceso de contratación.
- Que garantizo y me obligo a cumplir a cabalidad el objeto a ejecutar durante el tiempo estipulado para ello.
- Que manifiesto estar al día en los pagos a la seguridad social y parafiscales de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
- Que manifiesto no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, quien se reserva el derecho de confirmar esta información.
- Que manifiesto que durante los últimos tres (3) años no he sido sancionado por el Ministerio del Trabajo por incumplimiento en las obligaciones laborales.

- Que manifiesto expresamente haber leído y conocer la invitación pública, así como las comunicaciones escritas expedidas por el Municipio de Sardinata y en consecuencia me someto a las condiciones en ella establecidas.
- Que cualquier error, omisión o defecto de la propuesta que someto a ustedes, en el contenido de la misma, por causa imputable al oferente o por simple interpretación errónea o desviada de alguno de los documentos del pliego de condiciones, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad.
- Que la oferta estará vigente por un período de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre o de sus prórrogas, si las hubiere. Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificación, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso de selección, la siguiente:

Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo Electrónico:
NIT

A continuación, relaciono la documentación exigida por ustedes y que incluyo en la oferta y la cantidad de folios que la integran.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (según el caso)
Cédula de Ciudadanía No.

Anexo 2 - Compromiso Anticorrupción

Ciudad y Fecha

Señores
MUNICIPIO DE SARDINATA NORTE DE SANTANDER
Calle 6 No. 6-55 Centro
Palacio Municipal
Ciudad y fecha

REFERENCIA: PROCESO NUMERO XXXXXXXX

OBJETO - [xxxxxxxxxxxxxxxx [xxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del MUNICIPIO DE SARDINATA NORTE DE SANTANDER para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [xxxxxxxxxxxxxxxInsertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación xxxxxxxxxxxx [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación xxxxxxxxxx[Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los xxxxxxx días del mes de xxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad:

Anexo Propuesta Económica MC-AMSAR-014-2026

"APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ASAMBLEA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER".

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1	Refrigerio compuesto por un Sándwich de pollo de 180 gramos (constituido por dos tajadas de pan plano, jamón, queso, vegetales (rodajas de cebolla, tomate y lechuga) y 80 gramos de pollo), empacado de manera individual en empaque desechable biodegradable y jugo tetra pack sabores surtidos 200 ml o jugo natural.	und	100		
2	Auxilio de transporte ida y regreso para 13 jóvenes del área rural (2 Centro poblado San Roque, 2 corregimiento de las Mercedes, 2 corregimiento el Carmen, 2 corregimiento San Martin de Loba, 2 corregimiento Luis Vero, 2 corregimiento la Victoria, 1 vereda Abejales)	GLOBAL	1		
3	Almuerzo compuesto por carne o pollo, acompañada de ensalada y como guarnición, yuca o papa, o mini arepa. Debe incluir bebida. (Entrega en sitio de la actividad)	und	100		
4	Alquiler de espacio físico adecuado para la realización de la Asamblea Municipal de Juventud, que garantice condiciones de capacidad, mobiliario y logística para el desarrollo de la sesión.	GLOBAL	1		
5	Unidad de agua 300 ml en bolsa	und	240		
6	Paquete de globos en látex R12 x 50 unidades, color naranja	paquete x 50 und	2		
7	Paquete de globos en látex R12 x 50 unidades, color verde	paquete x 50 und	2		
8	Paquete de globos en látex R12 x 50 unidades, color blanco	paquete x 50 und	2		

9	Marcador permanente color negro	und	5		
10	Marcador permanente color Rojo	und	5		
11	Marcador permanente color azul	und	5		
12	Pliegos De 100 X 70 Cm De 115 Gr	und	24		
13	Notas Adhesivas Removibles 76x76mm Colores Neon 100 Hojas (Cantidad de blocks 5)	und	10		
14	Rollo de cinta adhesiva de 200 mts x 5 cm	und	2		
15	Rollo de nylon grosor 0.3mm * 100 mt	und	1		
16	Cinta de Enmascarar 36 mm x 40 Metros	und	1		
17	Tijera 8.5 pulgadas	und	2		
	Valor Total (Incluye Impuestos y/o Gravámenes)				**$**