CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, abril de 2026

Señor(a)
DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9134538 de 2026
INSTRUCTOR G20CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9134538 de 2026

MARLYS JANETH CAUSIL COGOLLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **34.978.933**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE TRES PESOS M/CTE ($25.898.323) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de marzo de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE ($2.210.838); b) cinco (5) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA – CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se planeó y se ejecutó la formación cumpliendo con la programación académica.	Se adjunta listados de asistencias, evidencias fotográficas de las actividades. Se adjunta pantallazos gestión de fichas para matriculas mes de abril.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de	Se apoyó en la elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación,	Se anexa en el portafolio del instructor planeación pedagógica, guías de aprendizaje y plan de

	trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	plan de trabajo y los recursos necesarios para el desarrollo de los procesos de formación, se siguió un enfoque integral que permitió asegurar la coherencia y efectividad de las estrategias de enseñanza.	trabajo de las fichas asignadas de acuerdo a la competencia y resultado de aprendizaje.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, 13 GTH-F-075 V09 planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se creó rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	Se anexan pantallazos de la gestión de la actividad en el portafolio del instructor.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Para el mes en ejecución no se ejecutó la obligación	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.

6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportan documentos soporte del proceso de formación, formato de informe mensual de ejecución contractual, planeación pedagógica, guía de aprendizaje, plan de trabajo	Evidencias en el portafolio del instructor
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
11	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
12	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de	Se suben los documentos soporte para el pago de correspondiente mes de ABRIL a la plataforma SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y según los requisitos legales exigidos.	Se evidencia en la plataforma SECOP II Se carganlos documentos GF y GC

	cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se carganlos documentos GF y GC solicitados por el supervisor del contrato.	
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.
14	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Para el mes de ejecución no se desarrolló esta actividad	Para el mes en ejecución no se tienen evidencia para esta obligación.

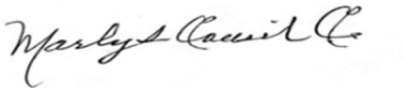
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647462908**, SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



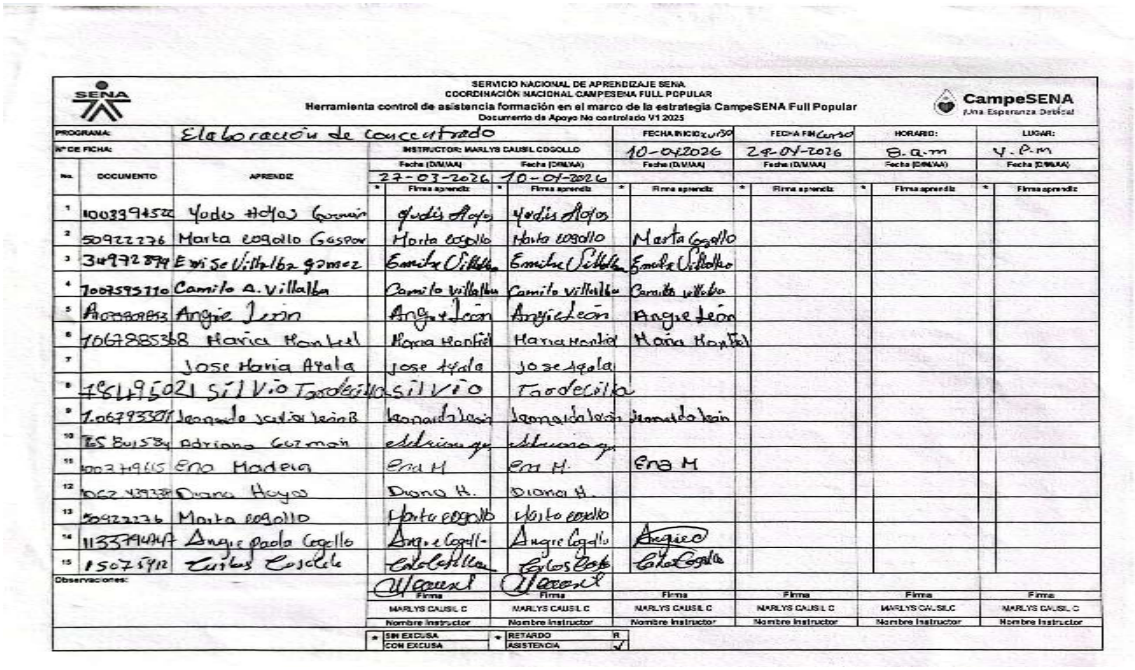
MARLYS JANETH CAUSIL COGOLLO
Contratista
CC 34.978.933

DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9134538 de 2026

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

OBLIGACION CONTRACTUAL 1

Anexo 1: Listados PROGRAMA DE FORMACIÓN
ELABORACION DE CONCENTRADO MOÑITOS EN EL MUNICIPIO
DE MOÑITOS MES DE ABRIL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

CampeSENA (Una Esperanza Decidal)

PROGRAMA: Elaboracion de concentrado | FECHA INICIO CURSO: 10-04-2026 | FECHA FIN Curso: 29-04-2026 | HORARIO: 8 a.m | LUGAR: V. P.m
Nº DE FICHA: | INSTRUCTOR: MARLYS CAUSIL COGOLLO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/AA) 27-03-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) 10-04-2026 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz
1	1003994520	Yadis Mejos Gamarra	Yadis Mejos	Yadis Mejos				
2	50922236	Marta Cogollo Gaspar	Marta Cogollo	Marta Cogollo	Marta Cogollo			
3	1149723894	Emilse Villalba Gomez	Emilse Villalba	Emilse Villalba	Emilse Villalba			
4	1007595770	Camilo A. Villalba	Camilo villalba	Camilo villalba	Camilo villalba			
5	1065885368	Angie Leon	Angie León	Angie León	Angie León			
6	1065885368	Maria Montiel	Maria Montiel	Maria Montiel	Maria Montiel			
7		Jose Maria Ayala	Jose Ayala	Jose Ayala				
8	1061795021	Silvio Taodecilla	Silvio	Taodecilla				
9	1067933071	Leonardo Javier Leon B	Leonardo Leon	Leonardo Leon	Leonardo Leon			
10	1065885368	Adriana Guzman	Adriana Guzman	Adriana Guzman				
11	1003749115	Ena Madera	Ena M	Ena M.	Ena M			
12	1062749738	Diana Hoyos	Diana H.	Diana H.				
13	50922236	Marta Cogollo	Marta Cogollo	Marta Cogollo				
14	1133794044	Angie Paola Cogollo	Angie Cogollo	Angie Cogollo	Angie			
15	1067597912	Carlos Coronel	Carlos Coronel	Carlos Coronel	Carlos Coronel			

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — * RETARDO R / ASISTENCIA ✓

Anexo 2: Registro Fotográfico PROGRAMA DE FORMACIÓN
ELABORACION DE CONCENTRADO MOÑITOS EN EL MUNICIPIO
DE MOÑITOS MES DE ABRIL



CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1

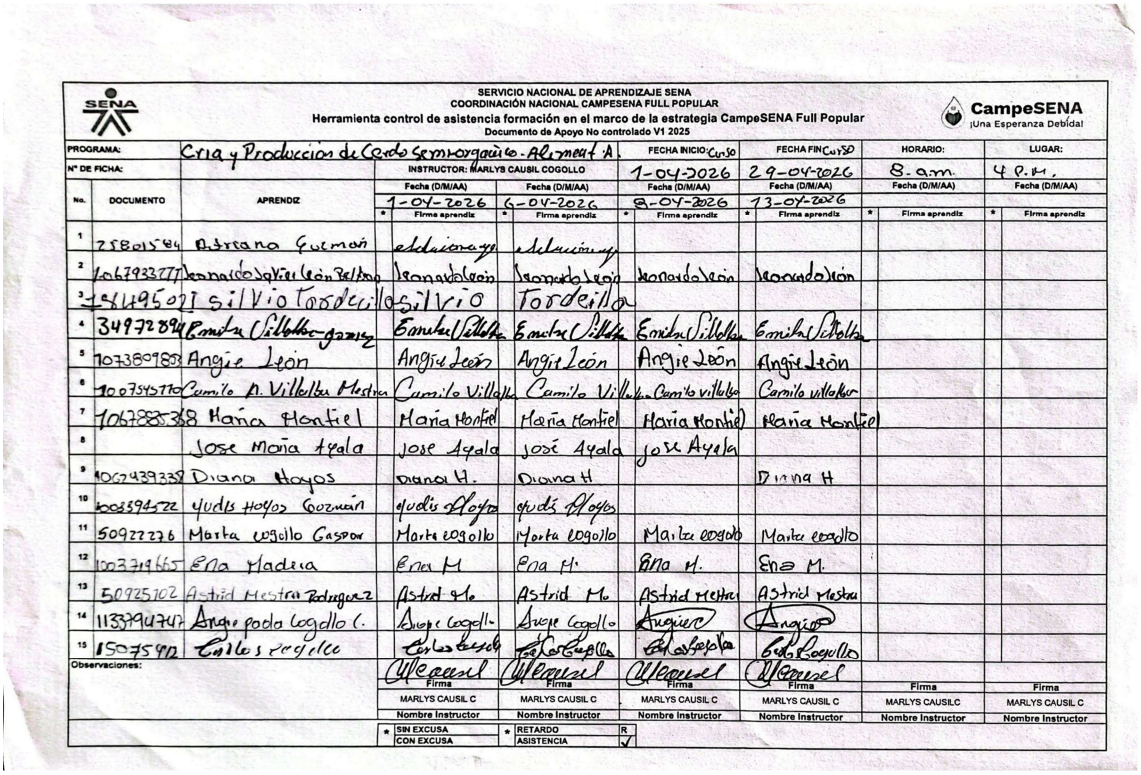




CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1



Anexo 3: Listados de Asistencias EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO EN EL MUNICIPIO DE MOÑITOS MES DE ABRIL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!

PROGRAMA:	Cria y Produccion de Cerdo Semi organico - Alimento A	FECHA INICIO: Curso	FECHA FIN Curso	HORARIO:	LUGAR:
Nº DE FICHA:	INSTRUCTOR: MARLYS CAUSIL COGOLLO	1-04-2026	29-04-2026	8 a.m.	4 P.M.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 1-04-2026	Fecha (D/M/AA) 6-04-2026	Fecha (D/M/AA) 8-04-2026	Fecha (D/M/AA) 13-04-2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	25801584	Adriana Guzmán						
2	1067933777	Leonardo Javier León Beltrán						
3	1084950211	Silvio Tordecilla						
4	34972894	Emilse Villalba Gamez						
5	1073809851	Angie León						
6	1007545770	Camilo A. Villalba Mestra						
7	1067885368	María Montiel						
8		Jose María Ayala						
9	1062439338	Diana Hoyos						
10	1003894572	Yudis Hoyos Guzmán						
11	50922236	Marta Cogollo Gaspar						
12	1003719665	Ena Madera						
13	50925102	Astrid Mestra Rodriguez						
14	1133940747	Angie Paola Cogollo C.						
15	1050754??	Carlos Cogollo						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSILC	MARLYS CAUSIL C
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA — * RETARDO / ASISTENCIA — R ✓

Scanned with CamScanner

CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1

Anexo 4: Registro Fotográfico EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO EN EL MUNICIPIO DE MOÑITOS MES DE ABRIL





CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1





CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1





CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1





CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1

Anexo 5: Listados de Asistencias PROGRAMA DE FORMACIÓN CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA MES DE ABRIL.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

CampeSENA ¡Una Esperanza Debida!

PROGRAMA:	Cria y Produccion de Cerdo Semi-organico		FECHA INICIO: curso	FECHA FIN: curso	HORARIO: curso	LUGAR:
Nº DE FICHA:	INSTRUCTOR: MARLYS CAUSIL COGOLLO		7-04-2026	30-04-2026	8 a.m	4 p.m.
	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	7-04-2026 Firma aprendiz	*	9-04-2026 Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1001411758	luz angelica M L		luz murillo		luz murillo								
2	50975890	Eusebia Montesinos		Eusebia M.		Eusebia M.								
3	1073998145	Luis Guillermo Olmedo		Luis		Luis								
4	1093982425	Jaime Benito Arenas												
5	1073972857	luz estela Gomez		Luz Gomez		Luz Gomez								
6	1003335543	Glenis Madera Gomez		Glenis Madera		Glenis Madera								
7	50977337	Yaney Osorio		Yaney		Yaney								
8	7886520	Jose Osorio		Jose Osorio		Jose osorio								
9	7927425	Victor Ramon												
10	11935730	Carlos Blanco		Carlos		Carlos								
11														
12														
13														
14														
15														

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C	MARLYS CAUSIL C
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

*	SIN EXCUSA / CON EXCUSA	*	RETARDO / ASISTENCIA	R
				✓

Anexo 6: Registro Fotográfico PROGRAMA DE FORMACIÓN CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO EN EL MUNICIPIO DE TIERRALTA MES DE ABRIL.



CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1





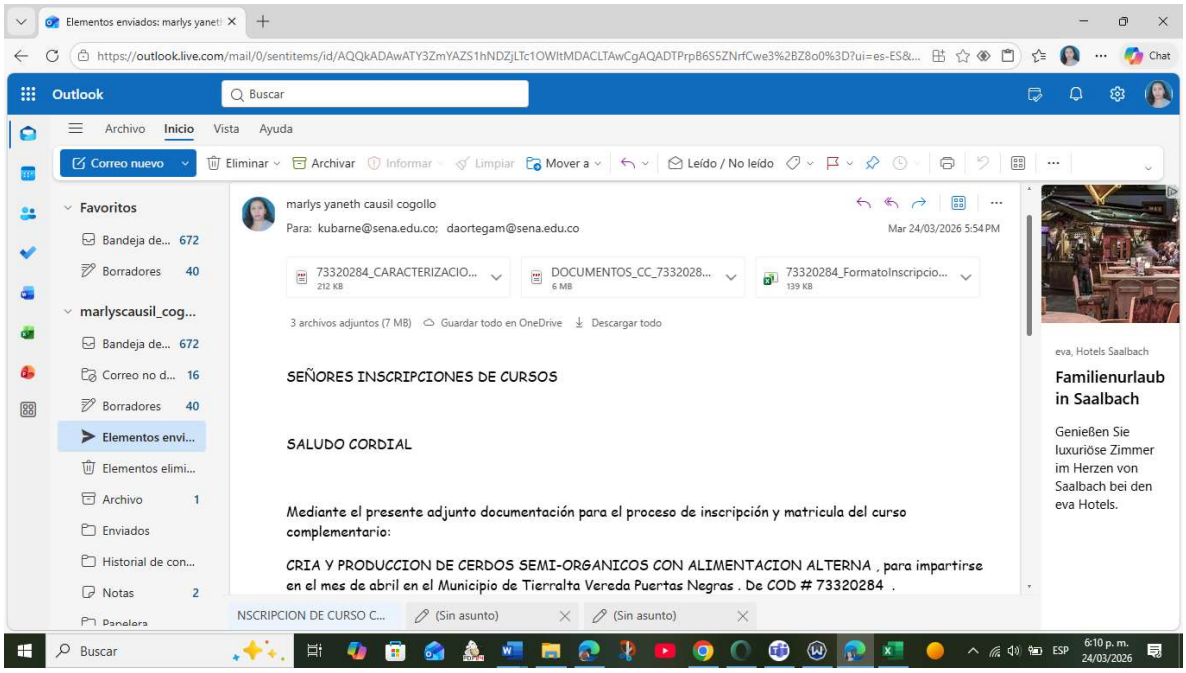
CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1

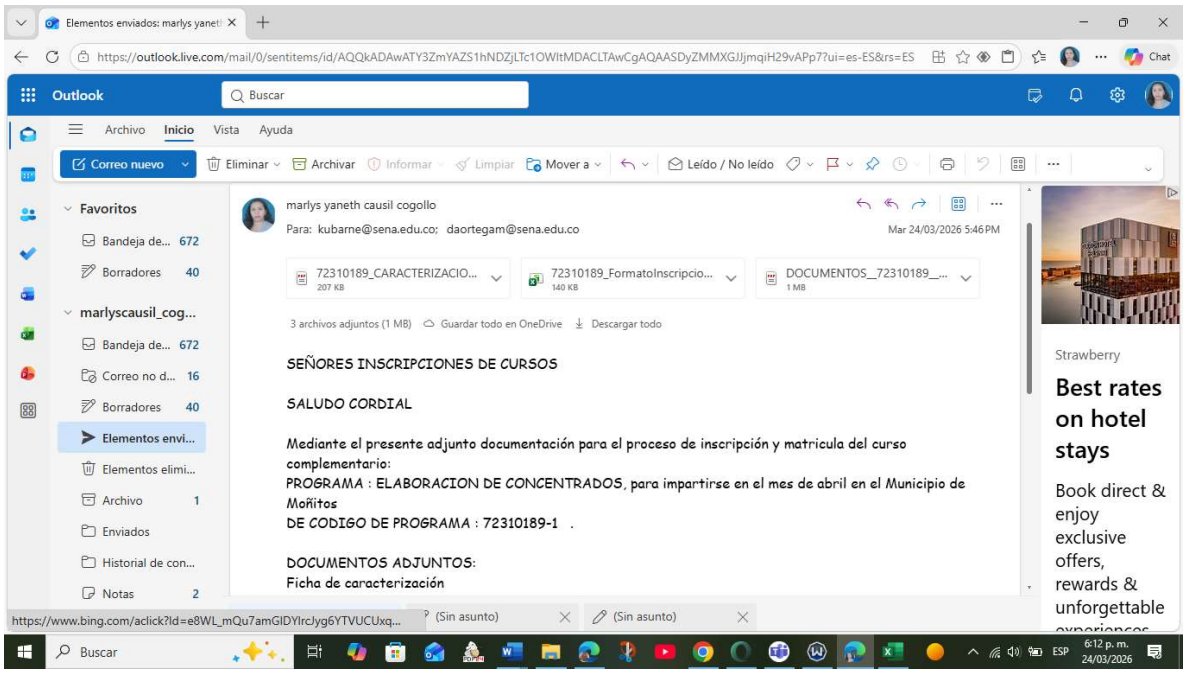




CONTINUACION OBLIGACION CONTRACTUAL 1

Anexo 7: Pantallazos de Inscripción de matriculas de cursos complementarios Cría y Producción de Cerdos – Elaboración de Concentrados





OBLIGACION CONTRACTUAL 2

Anexo 8: Pantallazos de formatos usados de planeación pedagógica y guías de aprendizaje en los cursos impartidos

Versión: 04

Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	1/04/2026	
Denominación del Programa de Formación	CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO CON ALIMENTACION ALTERNATIVA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	73320376 VERSION 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARLYS JANETH CAUSIL COGOLLO**	**REGIONAL CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO	Alistar Materia Prima, Maquinaria, Equipos Y Herramientas De Acuerdo A Procedimiento Y Normatividad	Alimentos y Nutrientes : características, tipos,conversión alimenticia	Características del alimento: tipos, complemento, suplemento, dieta, técnicas de conversión alimenticia	-Calcula consumo de alimento y agua del lote según programa de alimentación y parámetros técnicos.	Entrega taller sobre cálculos de suministro de alimentación para ser desarrollados en grupos de trabajo	8 HORAS	8 HORAS	obsevacion directa	Aprendizaje basado en problemas, Exposicion, mesa redonda, Practicas de Campo, visitas, desarrollo de talleres, cuestionarios.	salon comunal	cartulina,hojas,colores, tablero acrilico, video bean, computador, marcadores, borradoras .	MARLYS JANETH CAUSIL COGOLLO	NINGUNA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **CRIA Y PRODUCCION DE CERDO SEMI ORGANICO CON ALIMENTACION ALTERNA**
- Código del Programa de Formación: **73320376**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Competencia: **ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO**
- Resultados de Aprendizaje: **Alistar Materia Prima, Maquinaria, Equipos Y Herramientas De Acuerdo A Procedimiento Y Normatividad**
- Duración de la Guía: **30 HORAS**

2. PRESENTACIÓN.

La mayor parte de las enfermedades de incidencia económica son infecciosas y contagiosas. Querido aprendiz, con el desarrollo de esta guía se fortalecen las capacidades técnicas del emprendedor, al desarrollar conocimientos y habilidades con la identificación de parámetros, prácticas y protocolos del área de alimentación y sanidad en porcinos.

Partiendo de la premisa de que la habilidad del cerdo en transformar en carne los alimentos que ingiere determinan la rentabilidad del negocio, lo cual no podrá lograrse en animales enfermos, es necesario enfocar los esfuerzos en mejorar la sanidad al interior de las piaras.

La sanidad influye directamente en los costos de producción y en el exito o el fracaso de una empresa porcicola; muchos de los componentes que inciden en mayor grado son incuestionables, como la mortalidad, costos de los medicamentos de animales enfermos y eliminación de semovientes que se retrasan. Otros factores tal vez menos importantes son por ejemplo una mayor permanencia de los cerdos en las instalaciones, a razón de un crecimiento disminuido y una baja conversión alimenticia.

De otra parte, se fortalecerán capacidades técnicas en los procesos para establecer, adecuar y definir instalaciones para unidades productivas de porcinos de ceba, ofreciendo a los aprendices temas de producción porcina con manejo técnico de alimentación, buenas prácticas pecuarias, formulación de proyectos productivos y mercadeo que cumplan con estándares y nomativas del país de tal manera que permita la implementación de sus unidades productivas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO RESPONDE A PREGUNTAS SOBRE CARACTERÍSTICAS DEL ALIMENTO TIPOS, COMPLEMENTO, SUPLEMENTO, DIETA, TÉCNICAS DE CONVERSIÓN ALIMENTICIA **EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:** REALIZA CÁLCULO DE CONSUMO DE ALIMENTO PARA EL LOTE DE ANIMALES. APLICA LISTA DE CHEQUEO PARA LA INSPECCIÓN DE ALIMENTO A SUMINISTRAR **EVIDENCIAS DE PRODUCTO**: ENTREGA ALIMENTO PESADO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DEL LOTE	. CALCULA CONSUMO DE ALIMENTO Y AGUA DEL LOTE SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS. COMPRUEBA LA CALIDAD DEL AGUA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	RESPUESTA A PREGUNTAS/CUESTIONARIO OBSERVACIÓN/ LISTAS DE CHEQUEO 7 OBSERVACIÓN/ LISTAS DE CHEQUEO 8

5. GLOSARIO

ALIMENTO: Cualquier sustancia normalmente utilizada por seres vivos, con fines nutricionales, físicos y de salud.

NUTRIENTE: Material que necesitan las células de un organismo para producir la energía empleada en las funciones de crecimiento, reparación, reproducción y metabolismo entre otras.