Bogotá D.C 22-04-2026

RUBY LILIANA CABRERA CALDERÓN
Subgerente Corporativa
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente
Calle 9 No. 39-46

REFERENCIA: SOLICITUD DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 2607-2026

Respetada Doctora **Ruby Liliana Cabrera Calderón** reciba un cordial saludo me permito solicitar la TERMINACIÓN del contrato de prestación de servicios No 2607-2026 cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de facturación, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional" a partir del 22-04-2026.

La anterior solicitud obedece a cambio de perfil técnico administrativo II ejecución del contrato en mención,

Agradezco la valiosa colaboración y comprensión a la presente.

Cordialmente.

Liliana Pardo

FIRMA
C.C.52103542
Email: ellipar@gmail.com
Cel: 3132847997

Vo Bo.

SANDRA J. TAFUR HERNANDEZ
Supervisor
Cel: 3194519798

Outlook

RE: SOLICITUD DE TERMINACION DE CONTRATO 2607-2026

Desde novedadesops <novedadesops@subredsuroccidente.gov.co>
Fecha Mié 22/04/2026 4:09 PM
Para Sandra Jinet Tafur Hernández <liderfacturacion@subredsuroccidente.gov.co>
CC Gustavo Andres Lobo Garrido <directorcontratacion@subredsuroccidente.gov.co>

1 archivo adjunto (199 KB)
SSO-2026-440-001508-3 Lineamientos para la radicación de solicitudes de terminación anticipada de contratos (1).pdf;

Cordial Saludo estimado supervisor

De acuerdo con el correo solicitado, se tramita la terminación del contrato 2607-2026. Esta solo será efectiva en SECOP cuando ambas partes (director de contratación y Ordenador del gasto) la acepten y aprueben será publicado.

De manera atenta, se solicita que las novedades o solicitudes relacionadas con los contratos sean remitidas con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación, con el fin de poder realizar oportunamente la verificación y el trámite correspondiente.

Ahora bien, es importante que, para próximas ocasiones, se remita el informe final de supervisión e informe final de liberación de saldos (donde conste valores ejecutados, valores pendientes de pago y valores a liberar) al siguiente correo: liquidacionesops@subredsuroccidente.gov.co

Cordialmente,

Laura Vanessa Galvis Gómez.
Profesional Universitario I.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ
Direccion de Contratación
Subproceso - OPS
Subred Sur Occidente E.S.E.

De: Sandra Jinet Tafur Hernández <liderfacturacion@subredsuroccidente.gov.co>
Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 1:55 p. m.
Para: novedadesops <novedadesops@subredsuroccidente.gov.co>
Cc: Gustavo Andres Lobo Garrido <directorcontratacion@subredsuroccidente.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE TERMINACION DE CONTRATO 2607-2026

Cordial Saludo;

De manera atenta me permito remitir el formato de terminación de contrato de la colaboradora ELSA LILIANA PARDO PADILLA CC 52103542 contrato 2607-2026, quien desarrollaba actividades como APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I, dicha terminación se dará a partir del 22 de marzo de 2026.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes



Sandra Jinet Tafur Hernández
Líder de Facturación Subred
Dirección Financiera
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3143316138