



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **abril** de **2026**

Señor(a)

SERGIO ANIBAL ORTEGON BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9235781**
Coordinador Académico Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. **No. CO1.PCCNTR.9235781 del año 2026**

ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.075.653.483** de Zipaquirá, Cundinamarca en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



	adecuado de la formación asignada		
--	-----------------------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9501360344** del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
Contratista CO1.PCCNTR.9235781
C.C. No. 1.075.653.483 de Zipaquirá

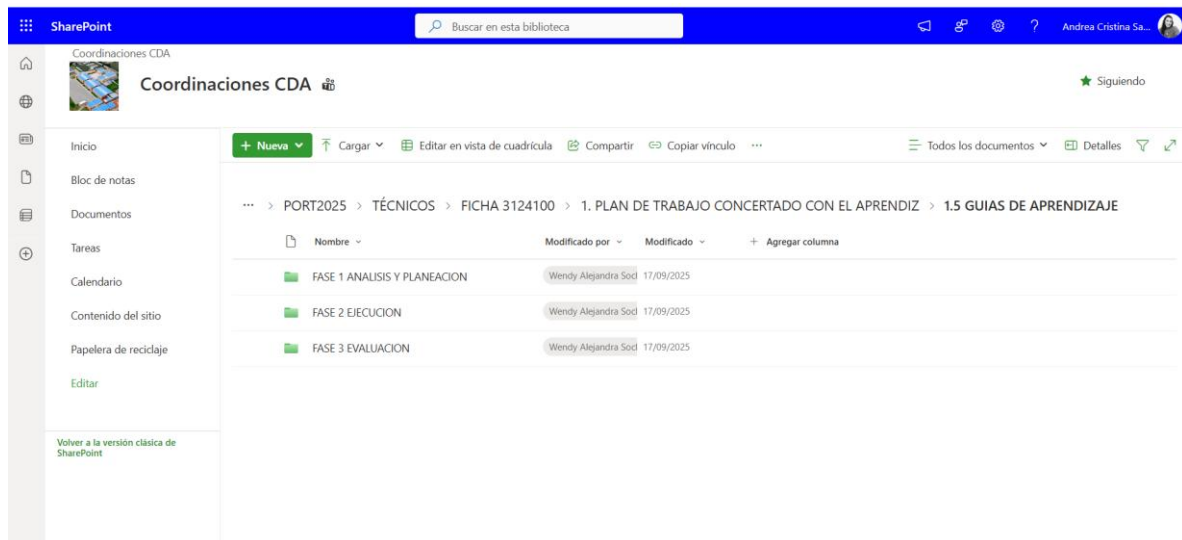
SERGIO ANIBAL ORTEGÓN
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.9235781
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO

1. Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

Fecha de la Evidencia: 1-12 de febrero 2026

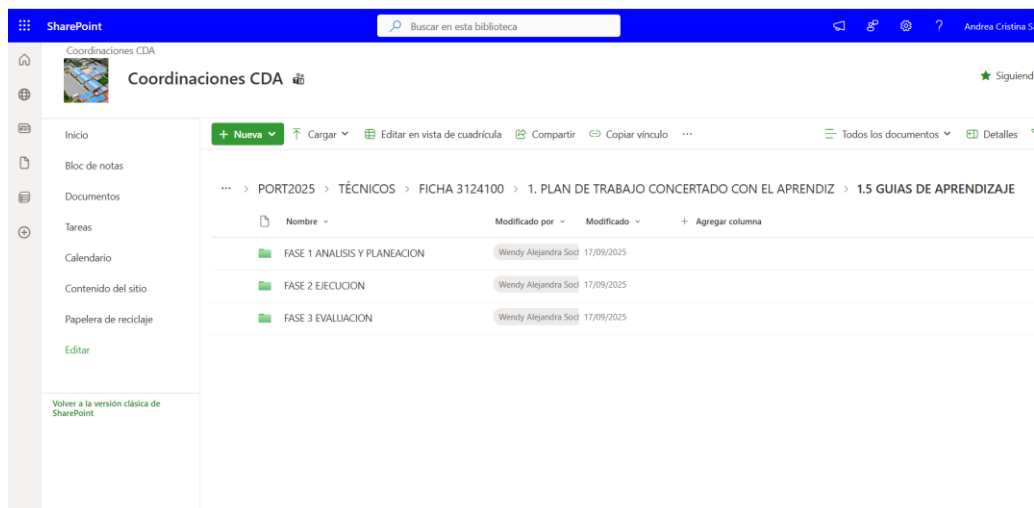
3. Descripción: Guías de aprendizaje



The screenshot shows a SharePoint interface for a document library named 'Coordinaciones CDA'. The breadcrumb path is: PORT2025 > TÉCNICOS > FICHA 3124100 > 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ > 1.5 GUIAS DE APRENDIZAJE. The table below lists three learning guide phases, all modified by Wendy Alejandra Sod on 17/09/2025.

Nombre	Modificado por	Modificado	Agregar columna
FASE 1 ANALISIS Y PLANEACION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	
FASE 2 EJECUCION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	
FASE 3 EVALUACION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	

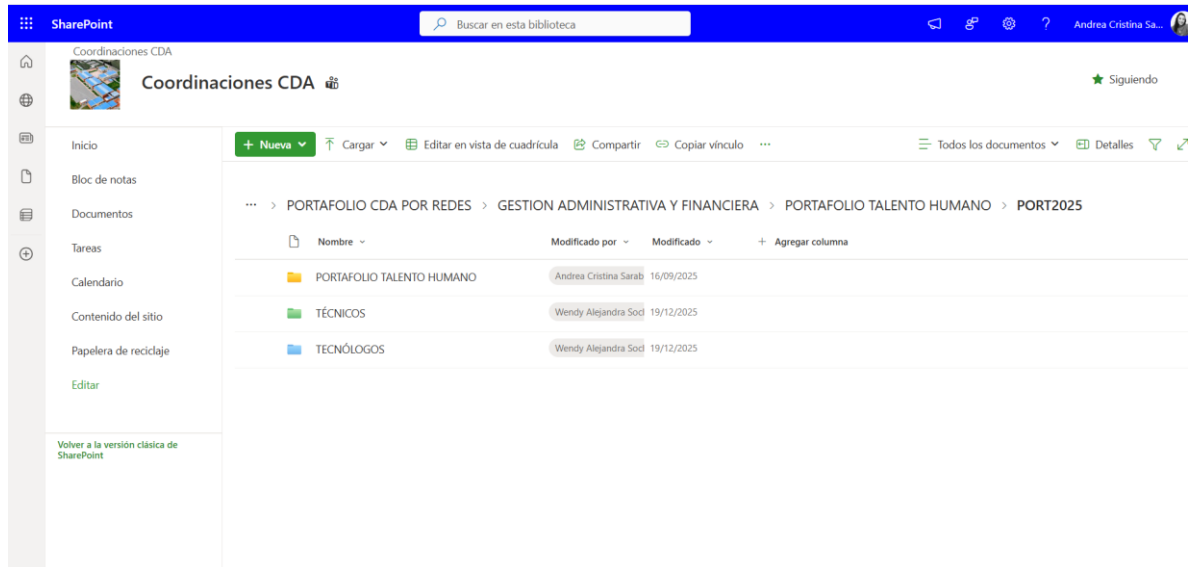
Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación



This is a duplicate of the screenshot above, showing the same SharePoint interface and table of learning guides.

Nombre	Modificado por	Modificado	Agregar columna
FASE 1 ANALISIS Y PLANEACION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	
FASE 2 EJECUCION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	
FASE 3 EVALUACION	Wendy Alejandra Sod	17/09/2025	

4. Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin



5. Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices

SERVIR									
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE									
ASISTENCIA APRENDICES									
GMAIL									
Programa de Formación: TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS - ZIPAQUIRA									
Fecha de Caracterización: 3317246 - Jornada: TARDE									
Ambiente de Formación: 109									
No	APRENDIZ	Identificación	FIRMA DE ASISTENCIA						
			20/2/2026						
1	CLARIBEL ROMERO RAMIREZ	CC - 1028437721	si						
2	CLAUDIA MARCELA MOLANO VARGAS	CC - 1075656358	si						
3	DAYANA ANDREA MONSALVE CUPITRA	CC - 1007096546	si						
4	DENY S JASELEIDY RUBIANO RODRIGUEZ	CC - 1003626483	no						
5	DIANA KATHERINE CASALLAS GIL	CC - 1003370475	si						
6	DIANA MARCELA CARLOS ALONSO	TI - 1076740774	si						
7	FRANCISCO JAVIER SANCHEZ GALEANO	CC - 1075661036	si						
8	HELLEN JOHANNA PRIMO OROZCO	TI - 1043452232	si						
9	JESUS MIGUEL TOLA BUCURU	CC - 1007357919	si						
11	JINETH TATIANA GOMEZ MIRANDA	CC - 1076241272	no						
12	JULIAN DAVID MURCIA MIGON	CC - 1076737247	si						
13	KAREN DAYANA PACHON SUAREZ	CC - 1033689456	si						
14	KEVIN DAVID RODRIGUEZ ECHIVERRI	CC - 1044428628	si						
15	LADY JIMENA MUÑOZ MURCIA	CC - 1076737577	si						
16	LOREN NATALIA TINJACA RODRIGUEZ	CC - 1075652201	si						
17	MILTON YESID QUINTERO MARTINEZ	CC - 1076737846	si						
18	NELCY KATHERINE CARDENAS ALONSO	CC - 1075654702	si						
19	PAULA ANDREA SEPULVEDA ROBAYO	CC - 1075684631	si						
20	PAULA SOFIA GORDILLO GARCIN	CC - 1006031936	si						
21	SHARON DAVY AN FELIX ROCHA	TI - 1027670034	retirada						
22	MARCELA EVANGELINA CUELLAR SUAREZ	CC - 1075654568	si						

Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075653483

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750499 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056232CC1075653483C.

9. Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

Las herramientas disponibles en la barra superior son: Todas las herramientas, Editar, Convertir, Firma electrónica, CDA Chile / GOR-F-08.-O-FINAL, Escritorio, Asistente de IA, e Iniciar sesión.

El documento principal es un certificado de competencia laboral emitido por el SENA. Incluye un encabezado con el logo del SENA y el título "CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL". El cuerpo del documento contiene:

- Nombre del beneficiario: ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
- Cédula de ciudadanía: 1075653483
- Norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
- Código: 240201056 - Versión: 2
- Fecha de emisión: 24 de noviembre de 2023
- Firma digital del Subdirector Regional Cundinamarca: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON

En la parte inferior, se muestra una vista previa de la "Página 1" del certificado, que incluye un espacio para el sello y la firma física.

10. Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Andrea Cristina Sa...

Coordinaciones CDA

Inicio

Bloc de notas

Documentos

Tareas

Calendario

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

+ Nueva

Cargar

Editar en vista de cuadrícula

Compartir

Copiar vínculo

Todos los documentos

Detalles

...

PORT2025 > TECNÓLOGOS > FICHA 2996888 > 1. PLAN DE TRABAJO CONCERTADO > 5. GUIAS DE APRENDIZAJE

Nombre	Modificado por	Modificado	Agregar columna
FASE 1 - DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS	Andrea Cristina Sarab	17/09/2025	
FASE 2 - PLANEACION	Andrea Cristina Sarab	17/09/2025	
FASE 3 - EJECUCION	Andrea Cristina Sarab	17/09/2025	