INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº 4230000-1028-2020

El Director de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ADRIANA LUCIA CAMARGO, obrando como Supervisor del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 4230000-1028-2020 presentó informe parcial con el fin de proceder al reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ		
Objeto:	Prestar los servicios profesionales como realizador audiovisual para el desarrollo conceptual, grabación en campo, realización y edición de los productos audiovisuales requeridos en el marco dela estrategia de comunicación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.		
Valor del contrato:	36.140.000	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	7.228.153
Valor total del contrato:	43.368.153	**Valor ejecutado:**	20,393,718.00
Plazo inicial del contrato:	4 MESES	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	29 días
Plazo final del contrato:	29-01-2021	**Fecha de suscripción:**	11-08-2020
Fecha de iniciación:	12/08/2020	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	**Fecha de terminación:**	29-01-2021
Dependencia donde presta el servicio	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	**Sede donde presta el servicio**	BICENTENARIO

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Apoyar en la definición de los lineamientos dede las diferentes áreas de la Secretaría General.	En la obligación descrita el contratista asistió a las reuniones semanales para apoyar en la definición de las diferentes estrategias comunicacionales y audiovisuales dela Secretaria General.	La evidencia de esta actividad se evidencia en la asistencia semanal de la reunión de tráfico y en las diferentes reuniones citadas a través de Teams que se realizan con el equipo de la Secretaría.	Los soportes pueden ser publicados en el SECOP 2 – Ejecución del Contrato

2. Apoyar en la conceptualización y presentar propuestas creativas, guiones y tratamientos para la producción de los productos audiovisuales requeridos para la Secretaria General	En el desarrollo de la actividad descrita el contratista realizó el proceso de escritura de 7 guiones para realización de piezas audiovisuales para de la Secretaria General.	Se evidencia el proceso de entrega de los guiones por parte del contratista como parte de su gestión	Los soportes pueden ser publicados en el SECOP 2 – Ejecución del Contrato
3. Apoyar el proceso de pre-producción audiovisual: investigación, reuniones creativas, visitas a locaciones, castings y demás actividades de campo necesarias para determinar los elementos que harán parte de la producción de las piezas audiovisuales.	En el desarrollo de la actividad descrita el contratista ha apoyado el proceso de pre-producción audiovisual: investigación, de 34 videos y realizó 14 grabaciones en campo	Se evidencia el desarrollo de la actividad anteriormente descrita a través de la calidad y previa aprobación del material audiovisual entregado por el contratista.	Los soportes pueden ser publicados en el SECOP 2 – Ejecución del Contrato
4. Acompañar el proceso de postproducción para asegurar la estructura narrativa del material audiovisual tanto en el proceso de edición como de postproducción de audio, hasta que las piezas obtengan aprobación por parte de la supervisión, y finalizadas, se publiquen en los medios de comunicación internos y externos de la entidad.	El contratista ha hecho el acompañamiento a el proceso de postproducción de 34 videos		Los soportes pueden ser publicados en el SECOP 2 – Ejecución del Contrato
5. Garantizar la calidad técnica y estética de la imagen de todas las piezas audiovisuales que se produzcan, coordinando la	El contratista realizó la organización y entrega del material audiovisual de acuerdo con los requerimientos establecidos en el contrato.		Los soportes pueden ser publicados en el SECOP 2 – Ejecución del Contrato

iluminación y encuadre de los planos audiovisuales grabados.			

3. GESTIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 09/12/2020 un total de tres (3) pagos, por valor de VEINTE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS ($20'393.718), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula del contrato, así:

PAGO Nro. 1		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	N/A	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución contractual	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	No. 3845	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de julio	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	3198	N/A

PAGO Nro. 2		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	N/A	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución contractual	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	No. 5545	N/A

Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de septiembre	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	027539	N/A

PAGO Nro. 3		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	N/A	N/A
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	Informe de ejecución contractual	N/A
Certificado de recibido a satisfacción	No. 6335	N/A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Planilla de aportes al sistema de seguridad social mes de septiembre	N/A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N/A	N/A
Orden de pago	40543	N/A

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	**AMPAROS**	**VALORES ASEGURADOS**	**VIGENCIAS**	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Nº 4230000-1028-2020

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
ADRIANA LUCIA CAMARGO	ASESORA DESPACHO	FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE