EL CERRITO, 20 ABRIL DE 2026

Cuenta de cobro 3

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDÍA MUNICIPAL

Nit.800.100.533-5

DEBE A:

LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
C.C.1.114.819.485 DE EL CERRITO

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/L (2.300.000)

POR CONCEPTO DE: TERCER PAGO DE LA CUOTA
CONTRATO PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315-2026 “PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN , DEPORTE , RECREACIO Y CULTURA -DIRRECION DE CULTURA Y ARTE COMO PROMOTORA DE LECTO- ESCRITURA PARA EL DESSARROLLO DEL PROGRAMAS PLANLECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
"Para constancia de lo anterior se firma el día veinte (20) del mes de AB RIL de dos mil veintiséis (2026)



LEIDY JOHNNA RAMIREZ MARIN
C.C.1.114.819.485 EL CERRITO
ENTIDAD BANCARIA: NEQUI
NÚMERO DE CUENTA: 3167934745

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	El Cerrito Valle, 20 de Abril 2026	**Periodo de pago**	ABRIL
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN		
Documento de identidad	1.114.819.485 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315 -2026		
Objeto	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA*		
Numero de planilla aportes salud y pensión	9502426476	**Fecha de pago**	18/04/2026
CDP fecha de expedición	06 DE NERO DE 2026	**RPC fecha de expedición**	17 D ENERO DE 2026
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	3
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de abril al 30 de abril de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	30	**Beneficiarios**	30

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 20 de abril del 2026	**MES**	**ABRIL**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR 1 de abril del 2026 al 30 abril de 2026					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CASETA COMUNAL COOINCER	1PM A 5PM				
Calle 8 #12-35 El Centro - Biblioteca Comfandi		1:30PM A 5:PM	1:30PM A 5:PM		
SEDE MONTESORI				1:PM A 5:PM	
PINCNIS					X
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO 1 de marzo del 2026 al 31 marzo de 2026					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
CASETA COMUNAL COOINCER	1PM A 5PM				
Calle 8 #12-35 El Centro - Biblioteca Comfandi		1:30PM A 5:PM	1:30PM A 5:PM		
SEDE MARIA MONTESORI				1PM A 5PM	
PINCNIS					X

	CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS (1 de marzo al 31 de marzo del 2026)						
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

	1.	Conversatorio sobre el diario personal y escritura	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
	2.	Charlas motivacionales y trazos de dibujos en hojas impresas a blanco y negro	X	X	X	X	X
	3.	Biografías lectura y dibujos a colorear en plantillas a blanco y negro	X	X	X	X	X
	4.	Actividad de recorte y pega sobre figuras geométricas y rellenar con papel silueta	X	X	X	X	X
	5.	Picnic literario Biografía					X
	6.	La fábula escritura y transcribir texto	X	X	X	X	X

Fecha: 6 al 9 de Abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal cooincer y comfandi
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Conversatorio sobre el diario personal y escritura

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la expresión oral y la producción escrita en los niños y niñas mediante la realización de un conversatorio sobre el diario personal y la posterior elaboración de textos a partir de experiencias propias, promoviendo la capacidad de comunicar ideas, emociones y vivencias de manera clara, organizada y coherente.

A través de esta actividad se busca incentivar el uso del diario como una herramienta de expresión individual, que permita a los participantes reconocer la importancia de la escritura en la vida cotidiana, desarrollando habilidades como la secuencialidad de ideas, el uso adecuado de palabras y la construcción de oraciones con sentido.

Asimismo, se pretende fomentar la participación activa, la escucha respetuosa y el respeto por las experiencias de los demás, generando un espacio de confianza donde los niños y niñas puedan compartir sus pensamientos y fortalecer su identidad personal. De igual manera, la actividad contribuye al desarrollo de la imaginación, la creatividad y el interés por la escritura como medio para narrar su propia historia

Descripción de Lo Realizado: La actividad se desarrolló iniciando con un conversatorio en el que se motivó a los niños y niñas a reflexionar sobre el diario personal como un espacio para expresar pensamientos, emociones y experiencias de la vida cotidiana. A través de preguntas orientadoras, se promovió la participación activa, permitiendo que compartieran situaciones que les gustaría escribir, así como la importancia de guardar recuerdos y vivencias por medio de la escritura.

Posteriormente, se explicó de manera sencilla la estructura del diario personal, destacando aspectos como la fecha, el saludo inicial, el desarrollo de la idea y el cierre del texto. Este momento permitió orientar a los participantes sobre cómo organizar sus escritos de forma clara y coherente.

En una segunda fase, los niños y niñas realizaron un ejercicio de escritura en el que elaboraron una entrada de diario a partir de una experiencia significativa, real o imaginada. Durante el desarrollo de la actividad se brindó acompañamiento permanente, orientando el uso adecuado de palabras, la construcción de oraciones y la secuencia de ideas.

Finalmente, se realizó un espacio de socialización voluntaria, en el que algunos participantes compartieron sus escritos con el grupo, fortaleciendo la expresión oral, la confianza y el respeto por la palabra del otro. Durante toda la jornada se evidenció disposición, creatividad e interés por la escritura, logrando un ambiente participativo y significativo para el aprendizaje

Logro: Se fortalecieron las habilidades de expresión oral y producción escrita en los niños y niñas, evidenciando la capacidad para organizar ideas y plasmar experiencias, pensamientos y emociones a través de la elaboración de textos tipo diario personal. Asimismo, lograron reconocer la importancia de la escritura como medio de comunicación y expresión individual, utilizando estructuras básicas como la fecha, el desarrollo de ideas y el cierre del texto.

De igual manera, se promovió la participación activa, la escucha respetuosa y la confianza al compartir sus escritos frente al grupo, favoreciendo el desarrollo de la creatividad, la imaginación y el reconocimiento de su propia voz como parte del proceso formativo.

Material e Instrumentos Utilizados

- Libro
- Hojas a blanco y negro
- Lápiz y colores

Fecha: 13 al 16 de abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal cooincer y biblioteca Comfandi y sede Montessori
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Charlas motivacionales y trazos de dibujos en hojas impresas a blanco y negro

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer la motivación, la expresión emocional y la creatividad en los niños y niñas mediante la realización de charlas motivacionales y actividades de trazos y dibujo, promoviendo la confianza en sí mismos, la expresión de sentimientos y el desarrollo de habilidades artísticas básicas.
A través de esta actividad se busca incentivar actitudes positivas, el reconocimiento de sus capacidades y el valor del esfuerzo, al mismo tiempo que se estimula la motricidad fina mediante ejercicios de trazos, líneas y formas. Asimismo, se pretende fomentar la concentración, la imaginación y la libre expresión, permitiendo que los niños y niñas representen ideas, emociones y experiencias a través del dibujo

Descripción de lo Realizado:
La actividad se desarrolló iniciando con una charla motivacional dirigida a los niños y niñas, en la cual se abordaron temas relacionados con la importancia de creer en sí mismos, reconocer sus habilidades y mantener una actitud positiva frente a los retos. A través de un lenguaje cercano y dinámico, se promovió la participación, permitiendo que los participantes expresaran sus ideas, emociones y experiencias, generando un ambiente de confianza y motivación.
Posteriormente, se dio paso a la actividad de trazos y dibujo, en la cual los niños y niñas realizaron ejercicios básicos de líneas, formas y figuras, orientados a fortalecer la motricidad fina, la coordinación y la concentración. Durante este proceso, se brindó acompañamiento permanente, incentivando el orden, la creatividad y la libre expresión.
A medida que avanzaba la actividad, los participantes complementaron los trazos con dibujos libres, representando ideas, emociones o situaciones significativas para ellos. Este espacio permitió integrar lo trabajado en la charla motivacional con la expresión artística, favoreciendo la confianza en sus capacidades y la manifestación de su mundo interior a través del dibujo.
La jornada finalizó con un espacio de socialización voluntaria, donde algunos niños y niñas compartieron sus creaciones, fortaleciendo la expresión oral, la seguridad y el respeto por el trabajo de los demás. Durante toda la actividad se evidenció participación activa, interés y disposición para el aprendizaje.

Logro: Se fortaleció la motivación y la confianza en los niños y niñas, evidenciando una actitud positiva frente a las actividades propuestas y una mayor disposición para expresar ideas y emociones. Asimismo, mediante los ejercicios de trazos y dibujo, se logró el desarrollo de la motricidad fina, la coordinación y la concentración, permitiendo que los participantes representaran de manera creativa sus pensamientos y vivencias.
De igual manera, se promovió la participación activa y la expresión oral durante la socialización de los trabajos, favoreciendo la seguridad en sí mismos y el respeto por las creaciones de los demás.

Material e Instrumentos Utilizados

- hojas blancas y cuaderno
- lápiz borrador
- colores
- plantillas de trazos de figuras

Fecha: 20 al 23 de abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal y biblioteca comfandi y sede Maria Montessori
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Biografías lectura y dibujos a colorear en plantillas a blanco y negro

Propósito de Aprendizaje: Fomentar la creatividad, la expresión escrita y la imaginación en los niños y niñas mediante la creación de un personaje fantástico y la elaboración de una carta dirigida al futuro en hojas impresas en blanco y negro. Esta actividad busca fortalecer la capacidad de construir ideas propias, desarrollar la escritura de oraciones con sentido, organizar pensamientos y proyectarse en escenarios imaginarios, integrando elementos de la fantasía y la ciencia ficción en la producción textual. Asimismo, promueve el uso adecuado de la escritura, la coherencia en los mensajes y la expresión de emociones e ideas a través de la palabra escrita

Descripción de lo Realizado:

La actividad se inició con un espacio de motivación en el que los niños y niñas dialogaron sobre personajes fantásticos y futuristas, explorando ideas relacionadas con la imaginación, la ciencia ficción y la fantasía. A través de preguntas orientadoras, se incentivó la creación de personajes únicos, teniendo en cuenta sus características, habilidades y el entorno en el que habitan.

Posteriormente, cada participante diseñó su propio personaje fantástico en hojas impresas en blanco y negro, las cuales fueron coloreadas y personalizadas según su creatividad. Durante este proceso, se promovió la expresión artística y la apropiación de ideas propias, permitiendo que los niños y niñas dieran identidad a sus creaciones mediante nombres, poderes y descripciones.

Como segunda parte de la actividad, se desarrolló un ejercicio de escritura mediante la elaboración de una carta dirigida al futuro. Los niños y niñas plasmaron mensajes, deseos o experiencias relacionadas con su personaje o con un mundo imaginario, organizando sus ideas en oraciones sencillas y coherentes. Esta actividad permitió fortalecer la producción escrita, la secuencialidad del pensamiento y el uso adecuado del lenguaje.

Durante el desarrollo de la jornada se evidenció participación activa, creatividad y disposición hacia las actividades propuestas. Finalmente, se realizó una socialización voluntaria en la que algunos participantes compartieron sus personajes y leyeron sus cartas, fortaleciendo la confianza y la expresión oral frente al grupo.

Logro: Se fortaleció la creatividad y la capacidad de expresión escrita en los niños y niñas mediante la creación de personajes fantásticos y la elaboración de una carta dirigida al futuro, evidenciando la construcción de ideas propias, la organización de oraciones y el uso adecuado del lenguaje. Asimismo, se promovió la imaginación y la apropiación de elementos de la ciencia ficción y la fantasía, logrando integrar la expresión artística con la producción textual de manera coherente y significativa.

Material e Instrumentos Utilizados

- hojas impresas en blanco y negro plantillas de personajes y carta
- lápiz
- borradores
- colores

Fecha: los día2 0 y 23 de abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: caseta comunal y biblioteca comfandi y sede Maria Montessori
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Actividad de recorte y pega sobre figuras geométricas y rellenar con papel silueta y lectura de libro

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer el reconocimiento y la identificación de las figuras geométricas básicas en los niños y niñas mediante una actividad de recorte, pegado y relleno con papel silueta, promoviendo el desarrollo de la motricidad fina, la coordinación viso-manual y la organización espacial.
A través de esta actividad se busca que los participantes diferencien formas como el círculo, cuadrado, triángulo y rectángulo, al tiempo que desarrollan habilidades manuales, concentración y precisión. Asimismo, se pretende estimular la creatividad y el uso adecuado de materiales, favoreciendo el aprendizaje a través de experiencias prácticas y significativas

Descripción de lo Realizado: La actividad se inició con una explicación sencilla sobre las figuras geométricas básicas, en la cual los niños y niñas identificaron formas como el círculo, cuadrado, triángulo y rectángulo, reconociendo sus características a través de ejemplos visuales y participación activa.
Posteriormente, se desarrolló la actividad de recorte, en la cual los participantes trabajaron con figuras previamente diseñadas o impresas, utilizando tijeras para seguir los contornos de cada forma. Durante este proceso se brindó acompañamiento constante, orientando el uso adecuado de los materiales y fortaleciendo la motricidad fina y la coordinación.
En una segunda fase, los niños y niñas realizaron el relleno de las figuras utilizando papel silueta, el cual fue rasgado o recortado en pequeños trozos para luego ser pegado dentro de cada forma. Esta actividad permitió trabajar la precisión, la concentración y la organización del espacio, al tiempo que se estimuló la creatividad mediante el uso de diferentes colores.
Finalmente, se llevó a cabo un espacio de socialización en el que los participantes mostraron sus trabajos, identificaron las figuras realizadas y compartieron su experiencia, fortaleciendo la expresión oral y la confianza en sí mismos. Durante toda la actividad se evidenció participación activa, interés y disposición para el aprendizaje.

Logro: Se fortaleció el reconocimiento e identificación de las figuras geométricas básicas en los niños y niñas, evidenciando la capacidad para diferenciarlas y relacionarlas con su entorno. Asimismo, mediante la actividad de recorte y relleno con papel silueta, se logró el desarrollo de la motricidad fina, la coordinación viso-manual y la precisión en el manejo de materiales.
De igual manera, se promovió la concentración, la creatividad y la organización del espacio, permitiendo que los participantes completaran la actividad de manera adecuada y expresaran sus ideas a través del uso de colores y formas.

Material e Instrumentos Utilizados

- hojas en blanco
- tijeras
- pegante
- libro para lectura

Fecha:10,17,24 abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: en varios barrios del municipio de El Cerrito Valle.
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Picnic literario de diario personal, charlas motivacionales, Biografías y lectura

Propósito de Aprendizaje: Fortalecer las habilidades de lectura, escritura y expresión oral en los niños y niñas mediante la realización de un picnic literario enfocado en el diario personal, las charlas motivacionales, la biografía y la lectura, promoviendo el interés por la narración de experiencias propias y el reconocimiento de la historia personal y de otros.
A través de esta actividad se busca incentivar la comprensión lectora, la producción de textos sencillos y la capacidad de expresar ideas, emociones y opiniones de manera clara y coherente. Asimismo, se pretende fomentar la participación activa, la escucha respetuosa y la interacción en espacios lúdicos, favoreciendo el desarrollo de la confianza, la creatividad y el gusto por la lectura en contextos significativos y dinámicos.

Descripción de lo Realizado: La actividad se desarrolló en un ambiente tipo picnic literario, generando un espacio lúdico y participativo que favoreció el acercamiento de los niños y niñas a la lectura, la escritura y la expresión oral. Inicialmente, se realizó una charla motivacional orientada a fortalecer la confianza, la autoestima y la importancia de reconocer sus propias historias y experiencias, promoviendo la participación activa mediante preguntas y reflexiones sencillas.
Posteriormente, se llevó a cabo la lectura de textos relacionados con el diario personal y la biografía, en los cuales los niños y niñas escucharon y analizaron ejemplos de cómo las personas narran su vida, sus emociones y momentos importantes. Durante la lectura se realizaron pausas para fomentar la comprensión, la interpretación y el diálogo, permitiendo identificar elementos clave como el uso de la primera persona, la secuencia de hechos y la importancia de expresar sentimientos.
En una segunda fase, los participantes desarrollaron un ejercicio de escritura, en el cual elaboraron pequeñas producciones relacionadas con su diario personal o una breve biografía, organizando ideas a partir de experiencias propias o imaginadas. Durante este proceso se brindó acompañamiento permanente, orientando la construcción de oraciones, el uso adecuado del lenguaje y la coherencia en los textos.
Finalmente, se realizó un espacio de socialización donde los niños y niñas compartieron de manera voluntaria sus escritos y reflexiones, fortaleciendo la expresión oral, la escucha activa y el respeto por la palabra del otro. Durante toda la jornada se evidenció interés, creatividad y participación, consolidando el aprendizaje en un entorno significativo y dinámico.

Logro: Se fortalecieron las habilidades de lectura, escritura y expresión oral en los niños y niñas, evidenciando la capacidad para comprender textos relacionados con el diario personal y la biografía, así como para producir escritos sencillos basados en experiencias propias o imaginadas.
Asimismo, se promovió la participación activa, la confianza y la expresión de ideas y emociones de manera clara y coherente, especialmente durante las charlas motivacionales y la socialización de los trabajos. De igual manera, se evidenció mayor interés por la lectura y la escritura en espacios lúdicos, favoreciendo el desarrollo de la creatividad, la escucha respetuosa y la interacción grupal.

Material e Instrumentos Utilizados

- mantas para el desarrollo de picnic
- libros de lectura
- hojas para que pintaran o escribiera lo relacionado a la lectura
- lápiz
- colores

Fecha: 27 al 30 de abril del 2026	**Lugar de Ejecución**: biblioteca comfandi caseta comunal cooincer
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** La fábula escritura y transcribir texto

Propósito de Aprendizaje: es fortalecer las habilidades de comprensión, análisis crítico y expresión escrita en los estudiantes o lectores, mediante la inmersión en una fábula que aborde la escritura y la transcripción de texto. Se busca promover un profundo interés por la narrativa y la reflexión sobre la importancia intrínseca del lenguaje escrito, tanto para la comunicación personal como para la preservación del saber colectivo.
A través de esta actividad, se incentiva la comprensión lectora, que va más allá de la decodificación superficial, buscando que el lector extraiga las lecciones morales y los mensajes implícitos de la fábula. Asimismo, se estimula la producción de textos sencillos, donde el lector pueda aplicar los principios aprendidos, y se busca desarrollar la capacidad de expresar ideas, emociones y opiniones de manera clara y coherente, articulando sus propias reflexiones sobre el valor de la palabra escrita.

Descripción de lo Realizado: La actividad se centró en la creación y exploración de una Fábula de la Escritura y la Transcripción de Texto, diseñada específicamente para fortalecer en los participantes la comprensión y valoración del lenguaje escrito. Para ello, se llevó a cabo un enfoque interactivo y lúdico, donde se invitó a los asistentes a participar en la construcción colectiva de una narrativa fabulística.
El punto de partida fue la presentación de una situación inicial que destacaba los desafíos o la ausencia de la escritura, seguida de la introducción de personajes (animales, objetos personificados) que, a través de sus acciones y diálogos, fueron descubriendo o experimentando la necesidad y los beneficios de registrar y transmitir mensajes de forma escrita. Se enfatizó en la distinción entre la creación original de un mensaje y la fiel reproducción del mismo.
Durante el desarrollo de la actividad, se propició la discusión grupal y la aportación individual para moldear la trama de la fábula, sus personajes y la moraleja final. Los participantes fueron guiados a reflexionar sobre cómo la transcripción precisa permite que las historias y el conocimiento perduren, mientras que la escritura creativa abre puertas a nuevas ideas y expresiones. Se realizaron ejercicios de escritura espontánea relacionados con la fábula, así como breves talleres de transcripción de pequeños fragmentos textuales, simulando la importancia de la exactitud

Logro: Fortalecimiento de la Comprensión Lectora: Los participantes demostraron una mayor capacidad para decodificar no solo el contenido explícito de la fábula, sino también para inferir sus moralejas y mensajes implícitos. Se observó una mejora en la interpretación de los roles de la escritura y la transcripción dentro de la narrativa, lo que indica un avance en la comprensión crítica del texto.
Desarrollo de la Expresión Escrita: A través de los ejercicios de escritura creativa y la participación en la construcción de la fábula, los asistentes mejoraron su habilidad para articular ideas de manera coherente y clara. Los textos producidos reflejaron un mayor uso de vocabulario pertinente y una estructuración más lógica de las oraciones, demostrando un fortalecimiento en su capacidad de expresión.
Valoración de la Preservación del Conocimiento: Se logró que los participantes reconocieran y valoraran la importancia de la transcripción fiel como medio para preservar el conocimiento, las historias y las tradiciones

Material e Instrumentos Utilizados

- libro de lectura fabula
- hojas en blanco
- lápices
- colores
- borradores

Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.

En cumplimiento del objeto contractual relacionado con la elaboración de informes mensuales, se realizó la organización y presentación oportuna de los informes correspondientes, en los cuales se contempló el desarrollo del cronograma propuesto, detallando de manera clara y ordenada cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.

En dichos informes se incluyó la descripción de las actividades desarrolladas en torno a los procesos de lectura, escritura, oralidad y expresión artística, tales como talleres de cuentos de fantasía y ciencia ficción, creación de personajes, elaboración de planetas imaginarios, picnic literarios, conversatorios y actividades de producción escrita, evidenciando el cumplimiento de los objetivos planteados.

Asimismo, se anexaron los respectivos soportes que dan cuenta de la ejecución de las actividades, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia de los niños y niñas participantes y demás evidencias que certifican la realización de cada jornada. Estos documentos permitieron respaldar el proceso desarrollado, garantizando transparencia y verificación del cumplimiento de las acciones programadas.

De esta manera, se dio cumplimiento a lo establecido en el contrato, asegurando la entrega de informes completos, organizados y acordes a las actividades ejecutadas en el marco del programa.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.

Se lleva a cabo el proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes para la participación en las actividades formativas de lectura y escritura.
Proceso de Divulgación
Se realizaron acciones de promoción en diferentes espacios del municipio, incluyendo instituciones educativas y espacios comunitarios, con el propósito de informar a la comunidad sobre el programa, sus objetivos, requisitos de participación y beneficios.
Las estrategias de divulgación incluyeron:
Socialización presencial del programa en instituciones y espacios comunitarios.
Entrega y publicación de información informativa sobre fechas y requisitos.
Orientación directa a padres de familia y acudientes interesados.
Estas acciones permitieron ampliar el alcance del programa y garantizar el acceso equitativo a la información. Mediante la ejecución efectiva del proceso de divulgación, convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, contribuyendo a la masificación del programa y ampliación de cobertura en el municipio.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios

Se implementó un sistema organizado y permanente de control de asistencia y registro de novedades de los beneficiarios del programa de formación en lectura y escritura. Durante cada jornada desarrollada se realizó el registro formal de asistencia, consignando: Nombre completo del beneficiario. Documento de identificación Fecha de la sesión.
Firma de asistencia. Este proceso permitió:
Verificar la participación constante de los niños y niñas.
Identificar niveles de permanencia. Garantizar el seguimiento al cumplimiento de la intensidad horaria establecida. Los listados fueron organizados cronológicamente y archivados como soporte físico y/o digital. Se llevó un control detallado de las novedades presentadas durante el desarrollo de las actividades, tales como:
Inasistencias justificadas y no justificadas. Retiros voluntarios. Ingresos posteriores al inicio del proceso. Cambios de horario o grupo. Cada novedad fue registrada de manera oportuna, permitiendo mantener actualizada la base de datos de beneficiarios.

Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.

Se llevaron a cabo jornadas periódicas en diferentes espacios del municipio, promoviendo el acceso a la lectura y la participación de los niños y niñas en entornos alternativos.
Estas actividades se desarrollaron en ambientes abiertos y dinámicos, permitiendo acercar la lectura a distintos sectores y fomentar el interés por los textos literarios de una manera recreativa.
Durante los picnics literarios se implementaron estrategias como lectura en voz alta, narración de cuentos, conversatorios, entrevistas, juegos de palabras y actividades de expresión oral, especialmente en torno a temáticas como la fantasía, la ciencia ficción y los relatos tradicionales.
Asimismo, se promovió la interacción entre los participantes, el trabajo en grupo y la construcción colectiva de ideas, fortaleciendo habilidades comunicativas como la escucha activa, la expresión oral y la comprensión lectora.

De esta manera, se logró ampliar la cobertura del programa, garantizando la participación de niños y niñas de diferentes sectores del municipio, y generando espacios significativos que contribuyen al fortalecimiento de hábitos de lectura en contextos lúdicos y participativos.
Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se asiste a las reuniones convocadas por la supervisión del contrato, participando activamente en el seguimiento y coordinación de las actividades realizadas conforme al objeto contractual.

Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente

Se brindó apoyo en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales organizados por la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario – Promoción de la Cultura del municipio de El Cerrito, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo municipal vigente.

Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se garantizó de manera permanente el adecuado mantenimiento, aseo y organización de los espacios destinados al desarrollo de las actividades formativas.
Previo al inicio de cada jornada se verificaron las condiciones locativas del lugar, asegurando un ambiente limpio, seguro y propicio para el desarrollo pedagógico. Al finalizar cada sesión, se realizó la organización del mobiliario, recolección de residuos y disposición adecuada de materiales utilizados, preservando el orden y el buen estado del espacio.

Todas las que se derive del objeto del contrato.

Se desarrollaron de manera oportuna y responsable todas aquellas actividades complementarias necesarias para garantizar la adecuada ejecución del programa de formación en lectura, escritura y oralidad dirigido a los niños y niñas del municipio.
Dentro de estas acciones se incluyeron procesos de planeación pedagógica, organización de contenidos, diseño y preparación de material didáctico, así como la adecuación de espacios para el desarrollo de las actividades. Asimismo, se realizó acompañamiento permanente durante las jornadas, brindando orientación y apoyo a los participantes para fortalecer sus procesos de aprendizaje.
De igual manera, se llevaron a cabo actividades de seguimiento, evaluación y retroalimentación, permitiendo identificar avances, dificultades y ajustes necesarios en la implementación de las estrategias pedagógicas. También se realizó la recopilación y organización de evidencias como registros fotográficos, listados de asistencia y producciones realizadas por los niños y niñas.
Adicionalmente, se atendieron requerimientos institucionales, se participó en espacios de articulación cuando fue necesario y se garantizó el cumplimiento de las orientaciones establecidas por la supervisión del contrato.
Con lo anterior, se evidencia el cumplimiento integral de todas las acciones derivadas del objeto contractual, contribuyendo al desarrollo efectivo del programa y al logro de los objetivos propuestos.

Registro Fotográfico Mensual

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: caseta comunal cooincer</td>
<td>Lugar: comfandi</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción: Conversatorio sobre el diario personal y escritura</td>
<td>Descripción: Charlas motivacionales y trazos de dibujos en hojas impresas a blanco y negro</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: Abril 2026</td>
<td>Fecha: Abril 2026</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: caseta comunal cooincer y Biblioteca comfandi</td>
<td>Lugar: Biblioteca comfandi sede Maria Montessori</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción: Biografías
lectura y dibujos a colorear en plantillas a blanco y negro</td>
<td>Descripción: Actividad de recorte y pega sobre figuras geométricas y rellenar con papel silueta</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: Abril 2026</td>
<td>Fecha: Abril 2026</td>
</tr>
</table>

 	
Lugar: parque de balcones de la merced	**Lugar: Biblioteca comfandi**
Descripción: Picnic literario Biografía	**Descripción:** La fábula escritura y transcribir texto
Fecha: Abril 2026	**Fecha:** Abril 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315 -2026** de Acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todos mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



_____

Nombre LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN
Cédula 1.114.819.485 EXPEDIDA EN EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
PROMOTORA DE CULTURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141240487575

(415)7707212489984(8020) 000014124048757 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	1	Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 4 8 1 9 4 8 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	MARIN	LEIDY	JOHANNA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal: CL 4 Sur # 3 E - 21

42. Correo electrónico: ladyjohana_25@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
7 6 3 5 2 0	3 1 6 7 9 3 4 7 4 5	3 1 2 8 5 2 5 9 4 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 0 9 0 3 2 3	8 5 6 0	2 0 2 6 0 2 0 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-04-20 / 11:17:21PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000001382	9502426476	I	2026/04/22	2026/04/20	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1114819485	RAMIREZ LEIDY	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-25	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114819485		RAMIREZ MARIN LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 sur 3 e 21	EL CERRITO-VALLE	3167934745	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000001382	9502426476	I	2026/04/22	2026/04/20	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

TRANSACCIÓN REALIZADA POR BEMOVIL

FECHA	**18/04/26 10:59:24**
PRODUCTO	**PAGO DE PLANILLAS**
ID PDV	**2015390**
NOMBRE COMERCIO	**RYM TELECOMUNICACIONES**
SUBPRODUCTO	**PLANILLA AS APORTES EN LINEA (1506)**
ID TRANSACCIÓN	**019DA151**
COD. APROBACIÓN	**20260418105920759584**
ID INCOCREDITO	**349828**
TERMINAL AVAL	**7948**
NUM APRO/RECIBO	**019DA151-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9**
REFERENCIA DE PAGO	**9502426476**
REFERENCIA DE PAGO	**9502426476**
COSTO	**$0**
VALOR	**$508,300**
ESTADO	**APROBADA**

PAGO DE CONVENIO REALIZADO POR BANCO DE BOGOTÁ. LINEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE. BOGOTÁ 7432626 / NACIONAL 018000512825 ID INCOCREDITO: 349828 NUM APRO/RECIBO: 019DA151-651F-74C3-BE68-775E1BF520F9

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Lunes, 20 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN identificado con cédula de ciudadanía 1114819485, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3167934745	87060340600	ACTIVA	19-10-2022

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-315-2026**
CONTRATISTA	**LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN CC. 1.114.819..485 El Cerrito Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de seis meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
CDP INICIAL	130 DEL 06 DE ENERO DEL 2026
RPC INICIAL	NO. 308 DEL 06 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de MAYO de 2026

META: Apoyar con monitores y promotores las actividades artísticas y culturales escuela de arte y otros espacios del municipio.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo ABRIL:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	75 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	75 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publicó para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	75 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planilla de asistencia por espacios de inscripción.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	75 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución en sitios estratégicos d ela ciudad donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego, el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen	75 %	La contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

	según el objeto contractual.		
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	75 %	El contratista asistió a las actividades misionales y eventos artisticos convocados por la Dirección Técnica de Cultura, como se puede constatar el los listados de asistencia.
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	75 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	75 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	75 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		75 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Certificaciones EPS ARL PENSION, PLANILLA DE SEURIDAD SOCIAL 9502426476 periodo marzo Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	**Valor**					
Valor inicial del contrato	$ 9.200.000					
Valor Adiciones	0					
Reajustes	-					
Actualización de precios	-					
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000					
Valor pagado	$ 4.600.000					
Valor causado que no se ha pagado	$ 6.900.000					
Valor total ejecutado	$ 2.300.000					
Valor saldo por ejecutar	$ 2.300.000					
Intereses moratorios	-					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y juridicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un SETENTA Y CINCIO por ciento (75 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE
Director Técnico
Arte y Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	PSP-VALLE-ELCERRITO--1-18.4- 315-2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION CULTURA. DIRECCIÓN DE CULTURA Y ARTE, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	LEIDY JOHANNA RAMIREZ MARIN	CEDULA:	1.114.819..485
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	NO. 130 DEL 06 DE ENERO DEL 2026		
RPC:	NO. 308 DEL 06 DE ENERO DE 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Cláusula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 3	$2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planilla de seguridad social 9502426476 mediante transacción bancaria vaucher 019DA151 periodo de Cotización MARZO 2026, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICACIONES ARL, EPS, PENSION	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
N/A	N/A	N/A	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9497788116	
VALOR CANCELADO		$ 508.800	**DESDE:** 01/02/2026	**HASTA:** 28/02/2026
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	18/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			9502426476	
VALOR CANCELADO		$ 508.300	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	18/04/2026
$ 218.900	$ 280.200	9.200	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 316 7934745 NEQUI
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	SI APLICA NO APLICA
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 003
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VAUCHER

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	20 ABRIL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	