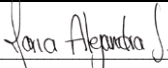


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4					
						PÁGINA : 1 DE 1					
					FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: HOSPITALIZACION					UNIDAD:		HOSPITAL ENGATIVA				
No. DE CONTRATO: 0685 - 2024				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANDREA SANDOVAL CASTRO						1	01	2025	31	1	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Alejandra Salazar Zamudio				DOCUMENTO: 1125230480							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESION AL MEDICO - HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS											
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					Realizar adherencia a los procesos, instructivos, guías y políticas institucionales de la Subred norte						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					Se implementaron las estrategias institucionales diseñadas para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Unico de Acreditación; asegurando una integracion efectiva de las estrategias en el desarrollo de las actividades institucionales y responsabilidades asignadas.						
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.					Realice de forma efectiva y completa las tareas asignadas en el servicio asignado de manera acorde a las necesidades identificadas y tiempos establecidos por la institución en los servicios ofrecido						
4. Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo					Se recibe 16 turnos y se entregan 15 turnos elaborando, ejecutando y cumpliendo el plan de cuidado de los pacientes a cargo						
5. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la institución en los servicios prestado: ronda medica y evoluciones, realizacion procedimientos, realización de registros clínicos en historia clinica (evolución ordenes, descripción procedimientos; respuesta interconsulta, y otros según el caso); Notificación de sucesos de seguridad, IACS, Eventos de interés en salud Pública; Direccionar los pacientes a RIAs de acuerdo a su ciclo de vida y demas actividades propias de la profesión					Se realizan #0 ronda medica con las respectivas evoluciones del turno, se realizan, ingresos a piso #50, notificación de sucesos de seguridad #0, eventos de interés en salud publica #0						
6. Registrar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.					Realizar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales en el sistema de información dinamica y/o formatos institucionales diseñados para tal fin. asimismo se realizan ordenes medicas Pos y No pos.						
7. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.					Se proporciona información tanto al usuario como a la familia de forma detallada del estado de salud del paciente, incluyendo sus riesgos potenciales, complicaciones esperadas y beneficios esperados según el mejor tratamiento recomendado utilizando un lenguaje claro y sencillo para asegurar el adecuado entendimiento de la información						
8. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.					Se siguen las políticas, guías de manejo, instructivos, manuales procesos y procedimientos institucionales en todas las actividades y decisiones relacionadas con el servicio al cual estoy asignada						
9.Cumplir con el Manual de Bioseguridad					Se cumple 100% el Manual de bioseguridad						
10. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.					Se realizaron #0 notificaciones de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás						
11. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.					Se realizan #3 procesos de referencia y contrareferencia de forma oportunas siguiendo las normas que regulan la prestación Integral de la Subred						
12. Revisar el aspecto técnico en el proceso de esterilización del material médico-quirúrgico, así como vigilar la asepsia y antisepsia del grupo disciplinario que participa en los procedimientos quirúrgicos y el cumplimiento de las normas de bioseguridad.					En caso de que se me fuese asignado dicho servicio se cumpliría con la supervisión en el proceso de esterilización del material medico – quirúrgico así como con la vigilancia de la asepsia y antisepsia del personal que participa en los procedimientos quirúrgicos y el cumplimiento de las normas de bioseguridad						
13.Registrar permanentemente los sistemas de información que están a su cargo y mantenerlos al día					Se asegura el cumplimiento del registro de informacion a mi cargo manteniéndolo actualizado						
14. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.					Se asiste y participa en capacitaciones virtuales y presenciales, se realizan las actividades y evaluaciones según corresponda						

15. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Se presentan capacitaciones virtuales de la Subred Norte E.S.E
16 . Desarrollar las actividades según criterios de autocontrol	Se desarrollan las actividades según mi criterios de autocontrol para la meora continua en mi desempeño labora
17. Cumplir con el cuidado de los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Se inspecciona los equipos y elementos dispuestos en el área de servicio para verificar su estado, se realiza el uso adecuado, se reporta de forma inmediata los problemas correspondientes, se almacenan de forma segura futuros usos
18. Asistir a los comités intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido. 16. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.	Se asiste con cabalidad a los comités intray extrainstitucionales cuando se me es requerido
19. gestionar, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se comprende la visión y la misión de la Subred Norte para así impulsar y promocionar el portafolio de servicios ofrecidos por la Subred
20. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la institución.	Se cumple con las competencias necesarias para contribuir al desarrollo de la cultura organizacional y cumplir con el objeto contractual de la institución para mantener la acreditación en la institución
21. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre.	Se apoya el trabajo en equipo en el servicio asignado para contribuir a una adecuada atención para con los pacientes
22. Cumplir con el uso y control de insumos medico quirúrgicos en la prestación del servicio	Se utilizan los insumos necesarios para evitar desperdicio en el área de servicio asignado
23. Aplicar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio	Se integran los valores institucionales en las acciones diarias priorizando el trato digno y humanizado en la institucion
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$ 7248000) SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS	
 Salazar Zamudio Maria Alejandra CC: 1125230480	Fecha : __31__ / __01__ / 2025 Firma de recibido supervisor: 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	