HOSPITAL MILITAR CENTRAL
NIT: 830.040.256-0

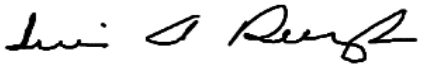
Fecha: 01 DE DICIEMBRE DE 2020		*Radicado No.:_____*

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	*CTO-105-2020*
TIPO DE CONTRATO	*SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL*
CONTRATISTA	*RESTREPO COMERCIAL S.A.S.*
OBJETO	*SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONSULTA Y PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS DEL SERVICIO DE OFTALMOLOGIA DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL*
SUPERVISOR	*CR. (RA) LUIS ALBERTO RUIZ ROBLES*
VALOR INICIAL	*$ 10.309.400 DIEZ MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE*
PLAZO INICIAL	*JUNIO 11 DE 2020*
FECHA DE SUSCRIPCIÓN (SECOP II)	*JUNIO 11 DE 2020*
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	*JUNIO 11 DE 2020*
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	*DICIEMBRE 31 DE 2020*

MODIFICACIONES REALIZADAS (en caso que aplique)	
ADICIÓN N° 1	*NO APLICA*
PRÓRROGA N° 1	*NO APLICA*
REDUCCIÓN No 1	*NO APLICA*
SUSPENSION	*NO APLICA*
VALOR TOTAL	*NO APLICA*
PLAZO FINAL	*NO APLICA*
OTRAS MODIFICACIONES	*NO APLICA*
INFORMACION DE LA SOLICITUD	
TIPO DE MODIFICACIÓN	*PRORROGA*
VALOR A ADICIONAR	*NO APLICA*
PRÓRROGA	*30 DE JUNIO 2021*
SUSPENSIÓN	*NO APLICA.*
LIBERACIÓN	*NO APLICA.*
OTRA MODIFICACIÓN	*NO APLICA*

JUSTIFICACIÓN AMPLIA Y SUFICIENTE DE LA ADICIÓN, PRORROGA, SUSPENSIÓN, CESION, LIBERACION DE PRESUPUESTO Y/O MODIFICACION

JUSTIFICACIÓN AMPLIA Y SUFICIENTE DE LA ADICIÓN, PRORROGA, SUSPENSIÓN, CESION, LIBERACION DE PRESUPUESTO Y/O MODIFICACION
AB-GECO-PR-02 VERSION 04 ID 6 *YO, LUIS ALBERTO RUIZ ROBLES SUPERVISOR DE CONTRATO 105/2020 REQUIERO LA PRORROGA AL CONTRATO 105/2020 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2021.* *LO ANTERIOR SE REQUIERE DE ACUERDO A LA EJECUCIÓN DEL MISMO REFLEJADA EN EL SECOP II CON LAS SUPERVISONES DEL CONTRATO, LA FACTURACIÓN A LA FECHA Y LA SITUACION ACTUAL DEL PAÍS, PANDEMIA POR SARS Co2 CAOVID 19, QUE DISMINUYÓ DE FORMA SIGNIFICACTIVA LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DESCRITOS EN LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DEL SERVICIO RELACIONADO.* *SE ANEXA :* - *FORMATO* - *CARTA DE ACEPTACION DEL PROVEEDOR.* *Una vez este la documentación verificada y completa, el Ordenador del Gasto la debe autorizar y remitir, al Área Gestión Contratos para elaboración de la respectiva minuta y así proceder a su perfeccionamiento, legalización y notificación del supervisor.*

Firma del Supervisor del contrato	
Nombre Completo	*CR. (RA) LUIS ALBERTO RUIZ ROBLES / SERVICIO DE OFTALMOLOGIA*