SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4632083 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIO JOSE OÑATE ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **Cédula de Ciudadanía No. 17.976.790 de Riohacha.**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.

2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.

3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.

4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.

5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.

7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.

8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.

9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.

12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.

13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.

14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.

15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.

16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.

17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.

18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.

19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.

21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a)

Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.

22. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.

24. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Riohacha La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (6) MESES

ADICIÒN: QUINCE (15) DÍAS

DURACIÒN TOTAL: SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 MESES Y 15 DÍAS.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS ($ 24.102.000) M/CTE.

SUPERVISOR: HEINER BRITO GAMEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudanía No. 84080521_

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$24.102.000,00
Valor Ejecutado	$24.102.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

CODIGO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIAS	No. HORAS PROGRAMADAS	TOTAL HORAS EJECUTADAS
2712345	OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA	Almacenar los objetos aplicando las técnicas y Normas de seguridad e higiene establecidas.	96	96
2791862	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes Y programas establecidos por la empresa	70	70
2558138	COCINA.	Generar hábitos saludables de vida mediante la Aplicación de programas de actividad física en los Contextos productivos y sociales.	48	48

2779493	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollar las actividades básicas establecidas En el sistema general de seguridad y salud en el Trabajo (SGSST) según delegación	70	70
2671686	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los Contextos productivos y sociales.	72	72
2803117	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	48	48
2779510	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes Y programas establecidos por la empresa	70	70
2558109	SISTEMAS	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	48	48
2558118	SISTEMAS	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	144	144
2558123	MONITOREO AMBIENTAL	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	48	48

		contextos laborales, sociales y personales.		
2791864	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes Y programas establecidos por la empresa	70	70
2659178	EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES	Promover la interacción idónea consigo mismo, Con los demás y con la naturaleza en los Contextos laboral y social	6	6
2712346	SISTEMAS.	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de Ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, Sociales y personales.	96	96
2613119	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de Ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, Sociales y personales.	48	48
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADEMICAS				**934,00**

ACTIVIDADES ADICIONALES	
Fecha Inicial: 28/08/2023 Fecha Final: 28/08/2023	5
Fecha Inicial: 29/08/2023 Fecha Final: 29/08/2023	5
Fecha Inicial: 30/08/2023 Fecha Final: 30/08/2023	5
Fecha Inicial: 31/08/2023 Fecha Final: 31/08/2023	5
Fecha Inicial: 01/09/2023 Fecha Final: 01/09/2023	6

TOTAL HORAS ADICIONALES:	26
TOTAL, HORAS EJECUTADAS:	**960,00**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En verificación se realizaban seguimientos periódicos de los avances de las actividades formativas, de acuerdo a lineamientos del sistema integrado de gestión. Obteniéndose un cumplimiento de las metas contractuales y una ejecución optima de las actividades.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

HEINER BRITO GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO