

<b>FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>		 <b>SIG</b> Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL Rad: 3-2026-018272 01-04-2026 10:08:13 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:			
				GF-F-31	07-06-2023	V-5	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS		FECHA	01/04/2026	
DEPENDENCIA	DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL	NÚMERO DE PAGO	2	DE	11	MES O PERIODO A PAGAR	Marzo-2026
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO							
NOMBRE / RAZON SOCIAL	BOLAÑO ACOSTA KAROL YULIANA	IDENTIFICACIÓN C.C.	1.192.920.855	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	06/02/2026	
CONTRATO	GGC-1330-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-003-09,1	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA		
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA						
E-MAIL INSTITUCIONAL	kybolano@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	karolb316@hotmail.com	LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar acompañamiento técnico en la DME para la implementación de planes, programas y proyectos de reconversión laboral minera y economía sostenible con un enfoque circular.						
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO							
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA			
1	96526	6.000.000,00	C-2104-1900-26-40302A-2104035-02	21-01-01-000			
TOTAL		6.000.000,00					
VALOR DEL CONTRATO							
VALOR INICIAL	69.000.000,00	VL.R. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	69.000.000,00		
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	6.000.000,00	SALDO POR PAGAR	63.000.000,00	% EJECUCIÓN	8,70 %		
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de: SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE. A. Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio						
PAGOS POR PERIODOS							
1	2	3	4	5	6		
5,000,000.00 - FACTURADO	6,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		
7	8	9	10	11	12		
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00		
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios							

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LIGIA ESPERANZA PEREZ FERNANDEZ	C.C	46372493	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 23
-----------------------	---------------------------------	-----	----------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)leperez,

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1192920855		KAROL YULIANA BOLAÑO ACOSTA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 155#14-80	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3007540506	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	179473789	9501841491	I	2026/03/12	2026/03/30	BANCO DAVIVIENDA	18	\$797,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																											
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vspl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																		
<b>SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)</b>																																																											
																						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$104,400			\$0	\$0	\$788,400																			
<b>Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)</b>																																																											
																						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$104,400			\$0	\$0	\$788,400																			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																																											
																						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$104,400			\$0	\$0	\$788,400																			
1	CC	1192920855	BOLAÑO KAROL																			X	X															25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	4.350%	\$104,400	0	\$0	\$0	No	\$788,400
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																																											
																						\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$104,400			\$0	\$0	\$788,400																			

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$4,500	\$0	\$388,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$4,500	\$0	\$388,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$104,400	\$1,300	\$0	\$105,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$104,400	\$1,300	\$0	\$105,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$3,500	\$0	\$303,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$3,500	\$0	\$303,500
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$788,400</b>	<b>\$9,300</b>	<b>\$0</b>	<b>\$797,700</b>



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
2	DE	11		01/03/2026	31/03/2026		01	04	2026
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO</b>									
Nombre/ Razón Social		Karol Yuliana Bolaño Acosta			No. Identificación C.C o C.E		1192920855	Contrato No.	
					NIT		N/A	GGC-1330-2026	
Objeto del Contrato		Brindar acompañamiento técnico en la DME para la implementación de planes, programas y proyectos de reconversión laboral minera y economía sostenible con un enfoque circular.							
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar y estructurar acciones para la elaboración de planes, programas, proyectos y alternativas productivas con enfoque en economía sostenible y circular.				<p>Se participó en la construcción y diseño de las estrategias a implementar durante el año 2026, a través de reuniones con el equipo de trabajo, para lo cual se realizó investigación sobre la explotación minera en Colombia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">PPT INVESTIGACIÓN 26-03-2026.pptx</a></li> </ul> <p>Se presentó la propuesta al equipo sobre la extracción de residuos de carbón para la elaboración de briquetas, con el propósito de socializarla y proponer su implementación en proyectos piloto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">PROP ECONOMIA CIRCULAR SUGAMUXI TUNDAMA.docx</a></li> </ul> <p>Se gestiono reunión con CAEM con el propósito de acercamiento institucional entre el Ministerio de Minas y Energía y CAEM, con el propósito de conocer su servicio y/o proyectos con economía circular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">ACT Presentación proyectos CAEM - Economía circular minería 30-03-2026.docx</a></li> </ul>				



2	<p>Proponer insumos para la implementación de estrategias que fortalezcan capacidades laborales en territorios mineros, mediante la elaboración de reportes correspondientes.</p>	<p>Se presento un plan de capacitaciones orientado al fortalecimiento de competencias en seguridad y salud en el trabajo dentro de las actividades mineras, dirigido a los distritos mineros de Sugamuxi- Tundama y La Guajira. Estas capacitaciones se desarrollarán de manera progresiva a lo largo de la ejecución del contrato.</p> <p>➤ <a href="#">PROP FORTALECIMIENTO LABORAL DISTRITOS 25-03-2026.docx</a></p> <p>Se gestionó con el equipo del Distrito Sugamuxi–Tundama su participación en las capacitaciones, con el fin de que los gestores en territorio acompañen estos espacios. Asimismo, se estableció comunicación con el título minero seleccionado, coordinando la fecha, el lugar y las condiciones logísticas para la realización de la capacitación</p>
3	<p>Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios designados, así como la estructuración y seguimiento de procesos de contratación.</p>	<p>Durante el periodo reportado no fueron asignados contratos y/o convenios específicos para apoyo en supervisión, ni se adelantaron procesos de estructuración contractual bajo mi responsabilidad directa.</p> <p>No obstante, se mantuvo disposición para apoyar los procesos que fueran designados por el supervisor del contrato, conforme a las necesidades institucionales y lineamientos de la Dirección.</p>
4	<p>Apoyar la elaboración, revisión y proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición que se presenten, garantizando el cumplimiento de los términos y plazos establecidos, conforme a la designación realizada.</p>	<p>Durante el periodo reportado no me fueron asignadas solicitudes ni derechos de petición para su elaboración, revisión o proyección de respuesta. No obstante, permanecí atenta a cualquier designación por parte de la supervisión del contrato, garantizando disponibilidad para apoyar oportunamente en caso de requerirse, conforme a los términos y plazos establecidos por la normatividad vigente.</p> <p>➤ <a href="#">EVI ARGO 30-03-2026</a></p>

5 Asistir y participar a los eventos relacionados con el objeto del contrato y, cuando sea requerido, aportar los respectivos soportes, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.

Durante el mes de marzo participe en las siguientes reuniones:

El 20 de marzo de 2026: se participó en la reunión del equipo de economía circular y política (EC–DME), realizada de manera virtual a través de Microsoft Teams, con el objetivo de articular acciones conjuntas para el desarrollo de una política de economía circular enfocada en el sector minero.

➤ [MR EQUIPO EC DME 20-03-2026.docx](#)

El 24 de marzo de 2026: se participó en la reunión del equipo DME, desarrollada de manera presencial en el MME/DME entre la 1:30 p. m. y las 5:00 p. m., en la cual se abordaron temas relacionados con la Estrategia Nacional de Economía Circular Minera y la estructuración de proyectos piloto en distritos mineros.

➤ [MR EQUIPO DME 24-03-2026.docx](#)

El 26 de marzo de 2026: se participó en la reunión sobre Derechos de Petición, realizada de manera virtual a través de Microsoft Teams a las 2:00 p. m., con la participación del equipo del DME bajo la orientación del ingeniero Luis Guillermo.

➤ [MR SOCIALIZACIÓN DERECHO 26 - 03-2026.docx](#)

El 27 de marzo de 2026: se participó en la reunión del equipo EC del DME, realizada de manera virtual entre las 11:00 a. m. y 12:30 p. m., con la participación de los integrantes del equipo.

En el desarrollo de la sesión se abordaron temas relacionados con la estructuración metodológica del diagnóstico, la priorización de minerales estratégicos y la organización

		<p>de la información técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MR EQUIPO EC 27-03-2026.docx</a></li> </ul> <p>El 30 de marzo de 2026: se participó en la reunión de acercamiento institucional entre el Ministerio de Minas y Energía y CAEM, realizada de manera virtual a través de Microsoft Teams a las 9:00 a. m., con la participación de los equipos técnicos de ambas entidades</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">ACT Presentación proyectos CAEM - Economía circular minería 30-03-2026.docx</a></li> </ul> <p>El 31 de marzo de 2026: se participó en la reunión para conocer acerca de la presentación centro de desarrollos mineros con todo el equipo de EC-DME.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MR PRESENTACIÓN CENTRO DESARROLLO MINERO 31-03-2026</a></li> </ul>
6	<p>Estandarizar, organizar y mantener actualizada la información necesaria para la alimentación de los repositorios y bases de datos de la Dirección de Minería Empresarial, en cumplimiento de las directrices impartidas.</p>	<p>Se estandarizo la carpeta mensual de actividades dándole cumplimiento a las directrices impartidas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">MAR</a></li> </ul>

7	Elaborar y presentar un informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	Se le dará cumplimiento al informe al finalizar el contrato
8	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual	Durante el periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las enunciadas anteriormente.

**OBLIGACIONES GENERALES**

<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato</b>		<b>AVANCES Y LOGROS DEL MES</b>
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la	Se ha dado cumplimiento oportunamente

	información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato	Se ha dado cumplimiento oportunamente
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se ha cumplido oportunamente pagando la planilla del mes correspondiente. ➤ <a href="#">PSS 30-03-2026</a>
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos	Se ha dado cumplimiento oportunamente
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se ha dado cumplimiento oportunamente
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Se ha dado cumplimiento oportunamente
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se informara oportunamente al Ministerio sobre algún cambio en este aspecto
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	Se ha dado cumplimiento oportunamente

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	No me han sido asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No me han asignado aun carnet
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se ha dado cumplimiento oportunamente ➤ <a href="#">CERT SG-SST 3-03-2026</a>
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	No se requirió garantía
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato	Se ha dado cumplimiento oportunamente
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se ha dado cumplimiento oportunamente
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha dado cumplimiento oportunamente

**18DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO**



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9714667&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

**CONTRATISTA**

FIRMA	
-------	--



# FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16750088

Mes	Fecha de vencimiento	Valor	Estado	Acción
ABRIL	30/04/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	20,10	Pendiente	Ver
MAYO	31/05/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	35,38	Pendiente	Ver
JUNIO	30/06/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	44,62	Pendiente	Ver
JULIO	31/07/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	53,85	Pendiente	Ver
AGOSTO	31/08/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	63,08	Pendiente	Ver
SEPTIEMBRE	30/09/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	72,31	Pendiente	Ver
OCTUBRE	31/10/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	81,54	Pendiente	Ver
NOVIEMBRE	30/11/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	90,77	Pendiente	Ver
DICIEMBRE	31/12/2026 12:00 PM (UTC-5 horas)	100,00	Pendiente	Ver

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	001	24 días de tiempo transcurrido (5/03/2026 11:51:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RP 96526 GGC 1330-2026 24-01-2026.pdf	RP 96526 GGC 1330-2026 24-01-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD (1) (1) (1).pdf	T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD (1) (1) (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL GGC1330 2026 26-01-2026.pdf	ARL GGC1330 2026 26-01-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

argo.minenergia.gov.co/orfeo/index\_frames.php?swLog=1&omo=1

Acciones Creación Ver mis Tickets Opciones Karol Yuliana Bolaño Acosta

**Bandeja Entrada**

Buscar Radicados

Filtro

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4