



FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

| | |
|-----------------------|--------------|
| Código: | 3-GJC-DJF1-6 |
| Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| DIVISIÓN JURÍDICA | |
| Proceso: Contratación | |

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|----------------------------|
| NÚMERO: | CPS | 274 | 2026 |
| CONTRATISTA: | CESAR AUGUSTO LAGOS COLMENARES | | |
| CC o NIT: | 91455401 | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA INICIO: | 16/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 15/07/2026 |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | |

II. PERIODO DE EJECUCIÓN

| | | | |
|--------------------|---|--------|------------|
| NUMERO DE INFORME: | 3 | DESDE: | 16/03/2026 |
| | | HASTA: | 15/04/2026 |

III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO

| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| "Brindar apoyo en el desarrollo de actividades tales como: foliación, eliminación de ganchos, aperturas de carpetas y demas, de los documentos que van a ingresar al archivo" | Se brindo apoyo en la foliación y organización de la carpeta con los radicados del mes de MARZO 2026 de los contratistas que ingresaron a hacer parte del archivo de la División de servicios |
| Brindar apoyo en el archivo de la documentación resultante de la gestión realizada en la División | Se brindo apoyo en la organización y foliación de DIEZ (10) cuentas de cobro para los contratistas, EDGAR ALEXANDER CACERES GARCIA CPS 0248-2026, EDILBERTO MURILLO MALDONADO CPS 1288-2026, EDGAR NORBERTO PEÑA CORTES CPS 0360, EDISON ALEXANDER DUEÑAS M. ANTILLA CPS 0134-2026, EDWARD STEVE CIFUENTES MESA CPS 0340-2026, ELVIS GERARDO MUÑOZ TORRES CPS 1295-2026, ERIKA PATRICIA MANZUR OVIEDO CPS 1704-2026, ERWIN JULIAN JAIMES VALENCIA CPS CPS 1902-2026, FRANCISCO JAVIER LOZANO RIOS CPS 1798-2026, FERNANDO RANGEL HERNANDEZ CPS 0341-2026 que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios |
| Apoyar en la digitalización de los documentos que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios | Se brindo apoyo en la digitalización de DIEZ (10) cuentas de cobro para el mes de marzo para los contratistas que ingresan a hacer parte de la División de Servicios |
| "Brindar apoyo en el trámite y radicación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas por prestación de servicios" | Se brindo apoyo en la radicación de QUINCE (15) cuentas de cobro para el mes de abril en el área financiera para su respectivo trámite de los contratistas que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | Se brindo apoyo en la elaboración de hojas de ruta para las carpetas PLANES ESTRATEGICOS 2026, FACTURAS ACUEDUCTO CONGRESO DE LA REPUBLICA 2026, PHOENIX AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL S.A.S CPS 2573-2026 con los contratos de los contratistas que hicieron parte del periodo 2025 y que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios |

IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009

Obroando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato.

| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
|------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| 6011879985 | \$ 221.000,00 | \$ 282.900,00 | \$ 9.300,00 | \$ 513.200,00 | MARZO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |

V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| TOTAL: | \$ | 24.000.000,00 | PLAZO TRANSCURRIDO | PLAZO RESTANTE |
|----------------------|----|---------------|--------------------|----------------|
| PAGADO: | \$ | 8.000.000,00 | 89 DÍAS | 91 DÍAS |
| EJECUTADO POR PAGAR: | \$ | 4.000.000,00 | | |
| POR EJECUTAR: | \$ | 12.000.000,00 | | |

VI. PRODUCTOS Y ANEXOS

| | |
|----------------|--|
| Observaciones: | |
|----------------|--|

VII. FIRMA CONTRATISTA

| | |
|-------------------|--------------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA | |
| | CESAR AUGUSTO LAGOS COLMENARES |

| | | |
|--|----|---|
| Certifico que el contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, ejecutó las actividades descritas en el numeral III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO, durante el periodo indicado en numeral II. PERIODO DE EJECUCIÓN | SI | X |
| | NO | |

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR

| | |
|------------------|--------------------------------|
| FECHA: | 22/04/2026 |
| FIRMA SUPERVISOR | |
| | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN |
| | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS |

**FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS**

| | |
|---|--------------|
| Código: | 3-GF-S3-Ft-1 |
| Versión: | 2 |
| Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO | |
| Proceso: ORDEN DE PAGO | |

ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO**I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|----------------------------|
| NÚMERO: | GPS | 274 | 2026 |
| CONTRATISTA: | CESAR AGUSTO LAGOS COLMENARES | | |
| CC, CE o NIT: | 91455401 | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA INICIO: | 16/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 15/07/2026 |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | |

II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO

| | | | | | |
|--|------|------------------|--|--------------------------------|----------------------|
| NÚMERO CUENTA DE COBRO: | 3 | PERIODO A COBRAR | DESDE: 16/03/2026 HASTA: 15/04/2026 | ACTA | PARCIAL: X FINAL: |
| CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | 8826 | | CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL: | 10026 | |
| VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRO: | \$ | 4.000.000,00 | VALOR EN LETRAS | CUATRO MILLOONES DE PESOS MC/T | |

ESTADO DE CUENTA

| | | | | | | | | | |
|---------------|----|--------------|---------------|--|----------------|--|----------------------------|----|---------------|
| VALOR ACTA 1: | \$ | 4.000.000,00 | VALOR ACTA 5: | | VALOR ACTA 9: | | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ | 24.000.000,00 |
| VALOR ACTA 2: | \$ | 4.000.000,00 | VALOR ACTA 6: | | VALOR ACTA 10: | | ADICIÓN O REDUCCIÓN | | |
| VALOR ACTA 3: | \$ | 4.000.000,00 | VALOR ACTA 7: | | VALOR ACTA 11: | | EJECUTADO | \$ | 12.000.000,00 |
| VALOR ACTA 4: | | | VALOR ACTA 8: | | VALOR ACTA 12: | | SALDO: | \$ | 12.000.000,00 |

III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOP.

| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
|------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|
| 6011879985 | \$ 221.000,00 | \$ 282.900,00 | \$ 9.300,00 | \$ 513.200,00 | MARZO |
| | | | | \$ - | |
| | | | | \$ - | |

GUMPLIMIENTO DECRETO 2271-2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR**

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado

He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.)

| | |
|----|---|
| SI | |
| NO | X |

Manifiesta que es del régimen Común

| | |
|----|---|
| SI | |
| NO | X |

Manifiesta que es del régimen Simplificado

| | |
|----|---|
| SI | X |
| NO | |

Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.

EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

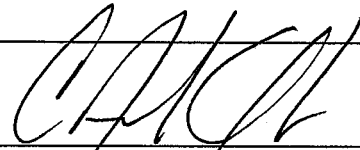
| | SI | NO | | Valor anual: |
|---|----|----|--|----------------|
| a. Intereses crédito de vivienda | | X | | |
| b. Plan de medicina prepagada o seguro de salud | SI | | | |
| | NO | X | | |
| c. Dependientes | SI | | | Valor mensual: |
| | NO | X | | |

La presente orden de pago se expide el:

22/04/2026

Observaciones:

FIRMA RESPONSABLE


ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN
JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | |
|---|--------------------------------|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91455401 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | CESAR AUGUSTO LAGOS COLMENARES | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | OIBA DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | CALLE 13 # 8-68 | TELÉFONO: 3118677 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: Transporte de carga por carretera. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | SUCURSAL | SUCURSAL / DEPENDENCIA: EMPLEO 2 - BOGOTÁ |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 6011879985 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: marzo | PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: AÑO: 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 14 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/04/20 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 234524829 |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|-----------------------|--------|--|------------|-------------------|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | 1 | \$ 282.900 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 282.900 |
| SALUD | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 9001562642 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | \$ 221.000 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 221.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | \$ 9.300 |
| SUBTOTAL: | | | 1 | \$ 9.300 |

| | |
|------------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 508.300 |
| VALOR MORA: | \$ 4.900 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 513.200 |

302 2617266

322 365.1152

078 @ cuenta de cobro

Fabor David Tehera

Bogotá, marzo 18 de 2026

Señores,

Cámara de Representantes

División Financiera y Presupuesto

Ciudad

Asunto: Solicitud descuento Retención en la Fuente

CPS 274 de 2026

Estimados señores División Financiera y Presupuesto,

Mediante la presente comunicación, me permito solicitar su colaboración para que me sea descontado de mi pago mensual, lo referente al once (11) porciento de retención en la fuente en los pagos pendientes del Contrato CPS 274 de 2026.

De antemano agradezco su colaboración.

Cordialmente,



Cesar Augusto Lagos Colmenares

CC 91455401

Bogotá, marzo 18 de 2026

Señores,

Cámara de Representantes

División Financiera y Presupuesto

Ciudad

Asunto: Solicitud descuento Retención en la Fuente

CPS 274 de 2026

Estimados señores División Financiera y Presupuesto,

Mediante la presente comunicación, me permito solicitar su colaboración para que me sea descontado de mi pago mensual, lo referente al once (11) por ciento de retención en la fuente en los pagos pendientes del Contrato CPS 274 de 2026.

De antemano agradezco su colaboración.

Cordialmente,



Cesar Augusto Lagos Colmenares

CC 91455401



OBJETO

- **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS CON ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES**

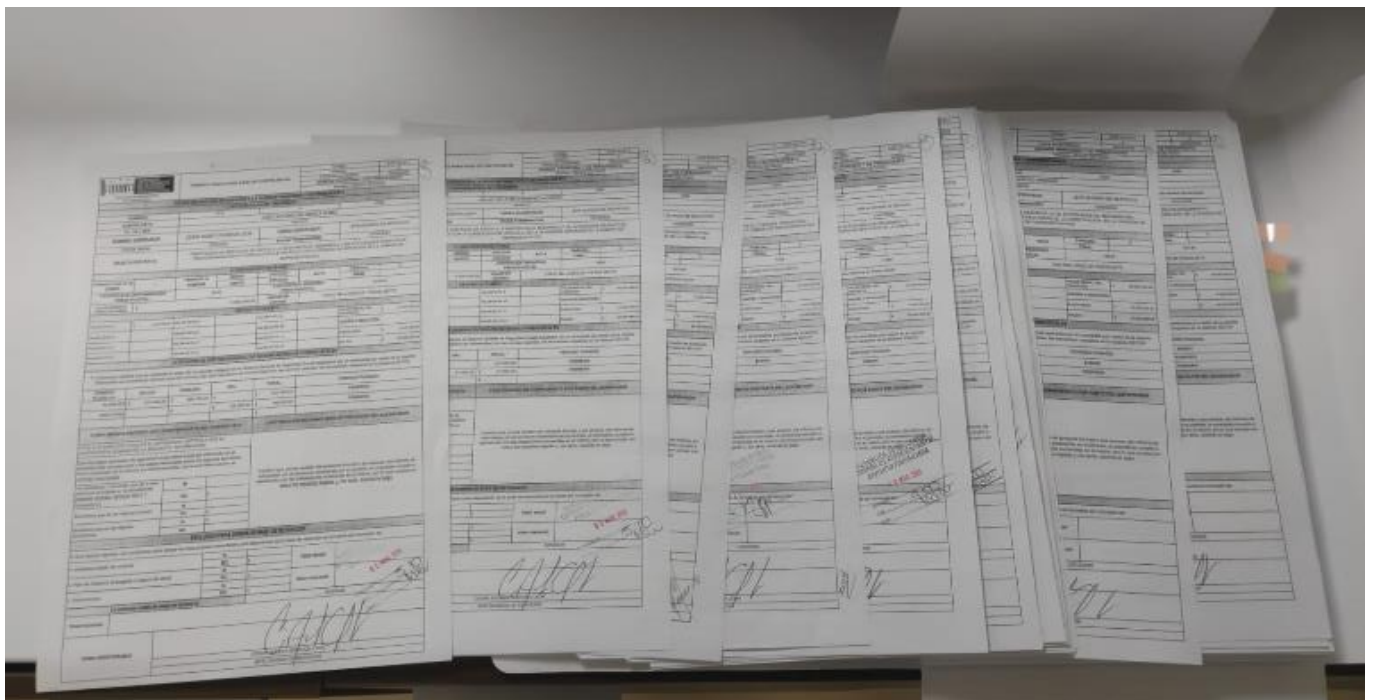
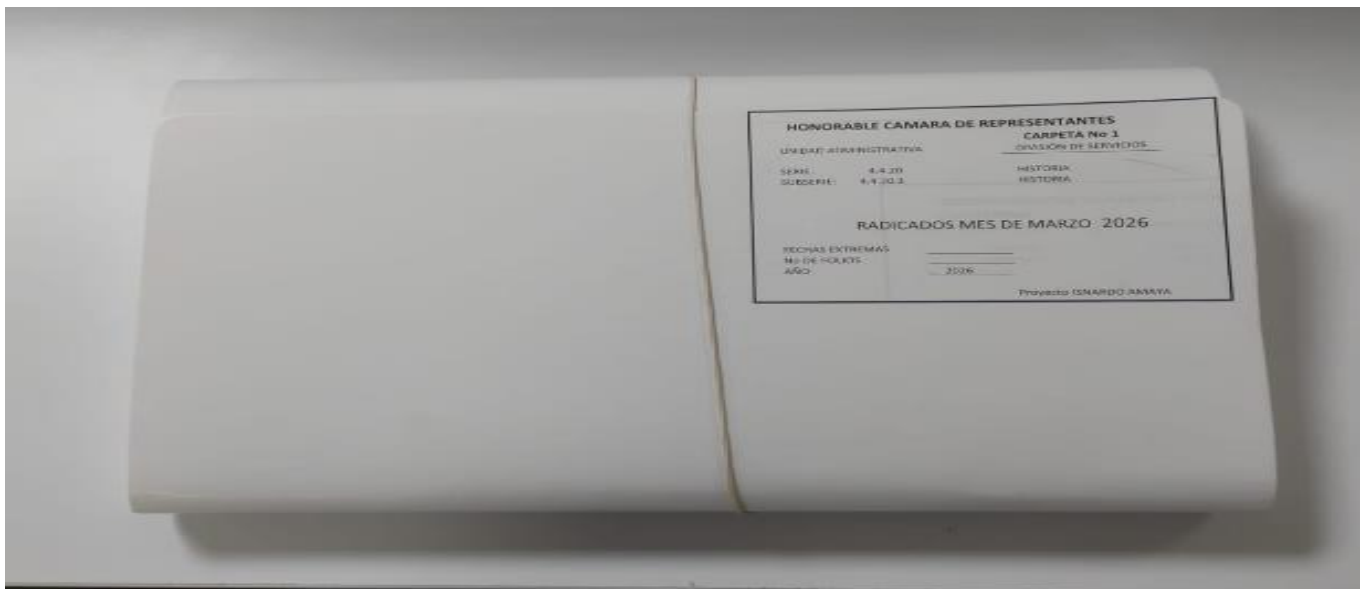
CPS – 0274 - 2026

CESAR AUGUSTO LAGOS COLMENARES

SEDE ADMINISTRATIVA CÁMARA DE REPRESENTANTES

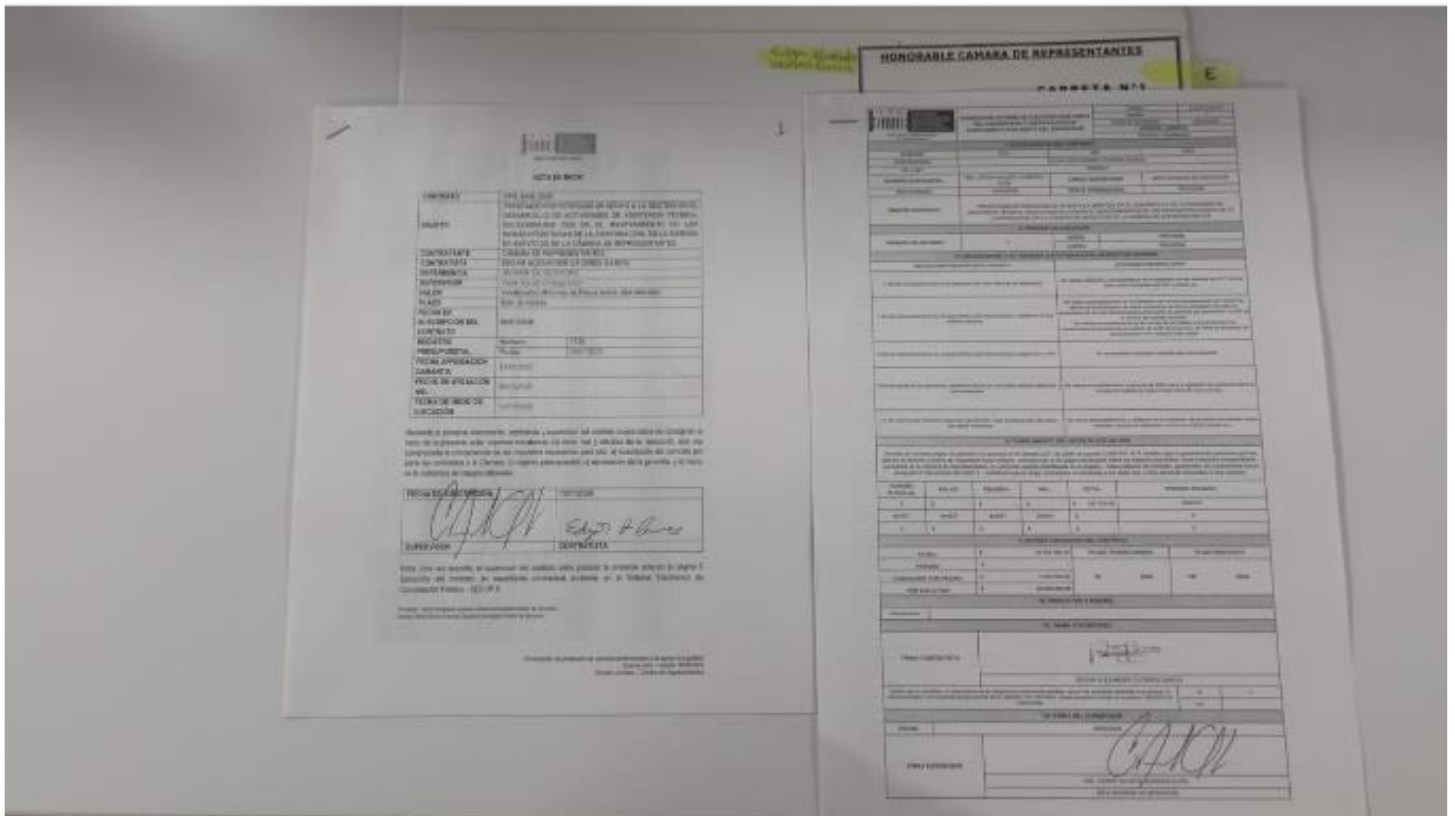


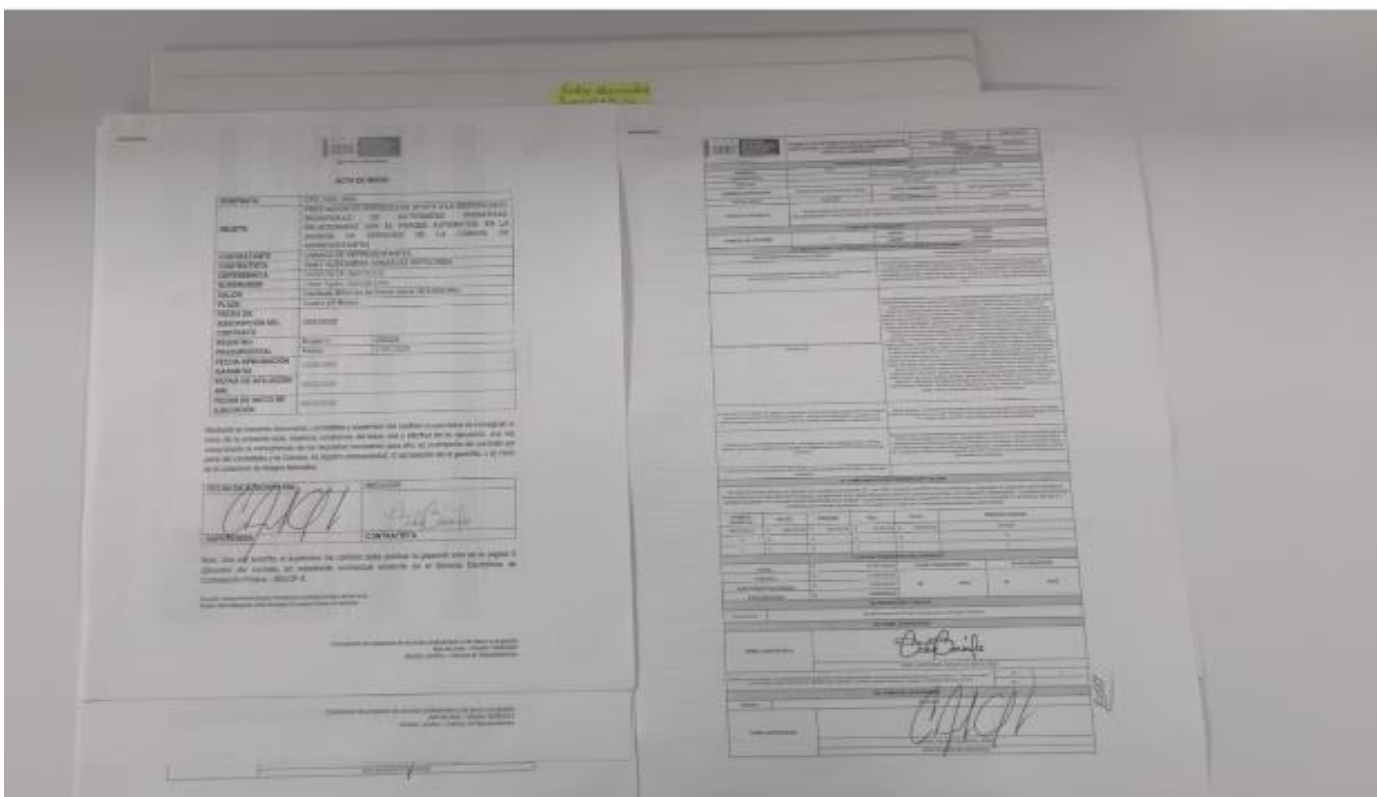
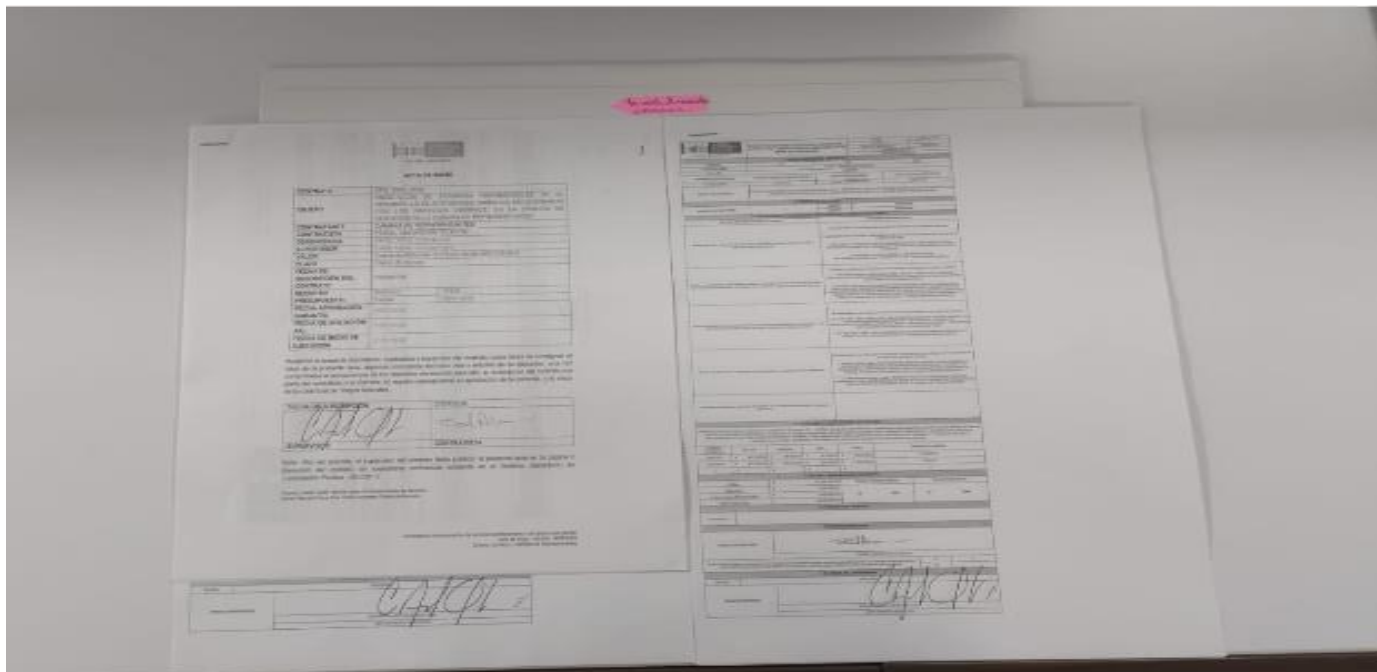
- "Brindar apoyo en el desarrollo de actividades tales como: foliación, eliminación de ganchos, aperturas de carpetas y demás, de los documentos que van a ingresar al archivo"
- Se brindo apoyo en la foliación y organización de la carpeta con los radicados del mes de MARZO 2026 de los contratistas que ingresaron a hacer parte del archivo de la División de servicios

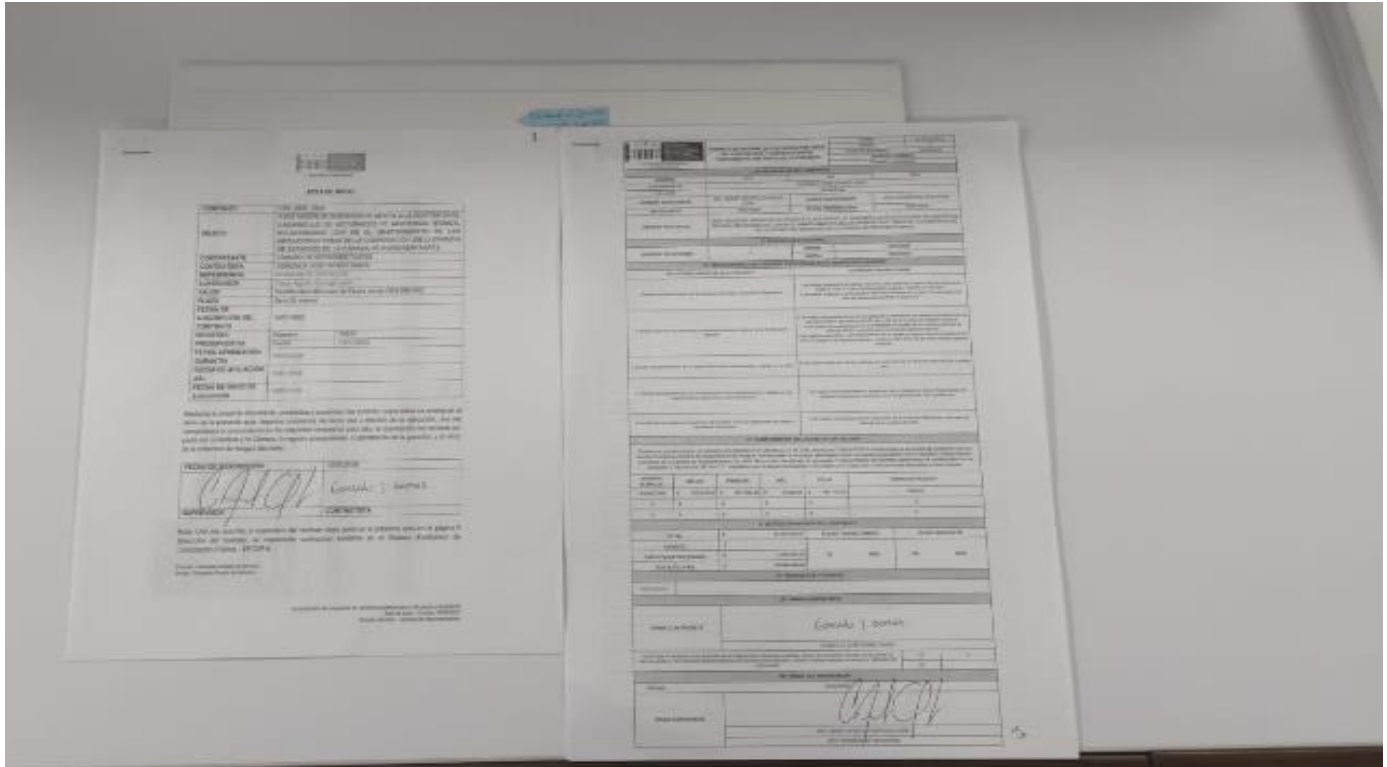




- Brindar apoyo en el archivo de la documentación resultante de la gestión realizada en la División
- Se brindo apoyo en la organización y foliación de DIEZ (10) cuentas de cobro para los contratistas, EDGAR ALEXANDER CACERES GARCIA CPS 0248-2026, EDILBERTO MURILLO MALDONADO CPS 1288-2026, EDGAR NORBERTO PEÑA CORTES CPS 0360, EDISON ALEXANDER DUEÑAS M, ANTILLA CPS 0134-2026, EDWARD STEVE CIFUENTES MESA CPS 0340-2026, ELVIS GERARDO MUÑOZ TORRES CPS 1295-2026, ERIKA PATRICIA MANZUR OVIEDO CPS 1704-2026, ERWIN JULIAN JAIMES VALENCIA CPS CPS 1902-2026, FRANCISC JAVIER LOZANO RIOS CPS 1798-2026, FERNANDO RANGEL HERNANDEZ CPS 0341-2026 que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios

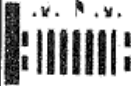






- Apoyar en la digitalización de los documentos que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios
- Se brindo apoyo n la digitalización de DIEZ (10) cuentas de cobro para el mes de marzo para los contratistas que ingresan a hacer parte de la División de Servicios



| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------|---------------|------------------------|
|  <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899990038-0</p> | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | Código: | 3-GJC-DJFT-6 | |
| | | | Versión: | 1 | |
| | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 | |
| | | | DIVISIÓN JURÍDICA | | |
| | | Proceso: Contratación | | | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 2203 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | WALTER MAURICIO RINCON JAIMES | | | | |
| CC o NIT: | 1015466588 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 3/02/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 2/07/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE TIQUETES AÉREOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NUMERO DE INFORME: | 2 | DESDE: | 3/03/2026 | | |
| | | HASTA: | 2/04/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | | |
| Brindar apoyo en la proyección de oficios, respuestas, solicitudes y demás documentos que requiera el Jefe de la División | | Se revisaron los oficios relacionados con la notificación para la presentación de la cuenta de cobro de tres contratistas de la División. | | | |
| Brindar apoyo en la organización del archivo físico y digital del contrato de comisión de tiquetes aéreos, para ser anexado al correspondiente expediente | | Se brindo acompañamiento en la organización del archivo físico y digital de los tiquetes aéreos de la corporación correspondientes al mes de Febrero de 2026. | | | |
| Brindar apoyo en la recepción de llamadas y o solicitudes relacionadas con las novedades en los itinerarios de los tiquetes de la Corporación | | Se recibieron las solicitudes via email, WhatsApp y telefónica de los Representantes y se adelantaron los trámites en cuanto a emisión y cambio de itinerario. | | | |
| Brindar apoyo en la revisión del BSP Link de los tiquetes contrastándola con las solicitudes de la Secretaría General | | Se revisaron 30 folios del informe BSP Link correspondientes a lo tiquetes del mes de febrero de 2026, contrastandolos contra la facturación del correspondiente mes | | | |
| Apoyo en la recepción y trámite de las cuentas de cobro de los contratistas encargados del manejo del contrato de tiquetes aéreos | | Se brindó acompañamiento en la revisión de la cuenta de cobro y de las planillas de seguridad social del Sr. John Elberto Palacios, Whilbert Martin, Jhon Elberto Palacios, Ana Patricia Maldonado, Ferney Maldonado Tibocho | | | |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | | Se brindó acompañamiento en la proyección del informe de tiquetes internacionales con cierre al mes de febrero de 2026 | | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | | |
| Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el paragrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato. | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
| 1080634111 | \$ 300.000,00 | \$ 384.000,00 | \$ 12.600,00 | \$ 696.600,00 | MARZO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO | | | | | |
| TOTAL: | \$ | 30.000.000,00 | PLAZO TRANSCURRIDO | | PLAZO RESTANTE |
| PAGADO: | \$ | 6.000.000,00 | | | |
| EJECUTADO POR PAGAR: | \$ | 6.000.000,00 | 58 | DÍAS | 91 DÍAS |
| POR EJECUTAR: | \$ | 18.000.000,00 | | | |
| VI. PRODUCTOS Y ANEXOS | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|-----------------|
| | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | | Código: | 3-GJC-DJFI-8 |
| | | | | Versión: | 1 |
| | | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| | | | | DIVISIÓN JURÍDICA Proceso: Contratación | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 25 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | WHILBERT TOBIAS MARTIN HERRERA | | | | |
| CC o NIT: | 79877226 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 16/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 15/12/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS, RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NUMERO DE INFORME: | 2 | DESDE: | 16/02/2026 | | |
| | | HASTA: | 15/03/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
| Brindar acompañamiento en la proyección y/o revisión de oficios de radicación de documentos, respuestas, solicitudes y demás documentos que requiera el Jefe de la División | | | Se revisaron los oficios relacionados con la notificación para la presentación de la cuenta de cobro de tres contratistas de la División. | | |
| Brindar acompañamiento a la Supervisión en la etapa precontractual, de perfeccionamiento, modificaciones y liquidaciones de los procesos a cargo de la División de Servicios | | | Se elaboró la idoneidad como insumo para adelantar la cesión de contrato de prestación de servicios de Stefanny Galvis Quintero Se brindó acompañamiento en dar respuesta a las observaciones en el documento FTP del nuevo proceso que se adelanta de tiquetes aéreos. | | |
| Brindar acompañamiento a la Supervisión del contrato de tiquetes aéreos para los Honorables Representantes y funcionarios de la Corporación, adelantado las actividades de: control presupuestal, coordinación de itinerarios de vuelo, seguimiento a las novedades y verificación de la facturación de manera permanente | | | Se recibieron las solicitudes vía email, WhatsApp y telefónica de los Representantes y se adelantaron los trámites en cuanto a emisión y cambio de itinerario. Se revisaron 30 folios del informe BSP Link del mes de enero y febrero 2026 contrastandolos con la respectiva facturación. | | |
| Brindar acompañamiento a la supervisión en la revisión de las cuentas de cobro o facturas de los contratos asignados a la División de Servicios | | | Se revisaron los tiquetes aéreos del mes de enero y febrero de 2026 contrato CC_0510_2025, así como la revisión de la certificación de supervisión y el compilado de documentos de la cuenta de cobro para radicar en la División Financiera y de Presupuesto. | | |
| Brindar acompañamiento en la proyección de los informes de ejecución financiera de los contratos a que haya lugar, cuya supervisión esté a cargo de la División de Servicios | | | Se elaboró el informe de ejecución financiera del contrato CC_0510_2025 y se elaboró la proyección para establecer la fecha probable de finalización del contrato. | | |
| Brindar acompañamiento en las respuestas de los informes requeridos por los entes de control y la oficina de control interno desde el punto de vista administrativo y financiero | | | Se preparo y cumplió la información requerida por la Contraloría General dentro del marco de la auditoría AG.1-03 en lo referente a los tiquetes aéreos del contrato CC_1095_2024 | | |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual | | | Se brindo acompañamiento en la recolección y organización de la información para dar respuesta a los derechos de petición interpuestos por: DP Cuestión Pública tiquetes de HR Jose Eliecer Salazar, HR Erick Adran Velasco, HR John Fredy Valencia Caicedo. DP ITrabajen Vagos! información de tiquetes periodo 2022-2025. Solicitud de información de la Corte Suprema de Justicia, tiquetes de Andres David Calle Aguas | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | | |
| Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato. | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
| 48726480 | \$ 500.000,00 | \$ 640.000,00 | \$ 20.900,00 | \$ 1.160.900,00 | FEBRERO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO | | | | | |
| TOTAL: | \$ 110.000.000,00 | | PLAZO TRANSCURRIDO | PLAZO RESTANTE | |
| PAGADO: | \$ 10.000.000,00 | | | | |



| | | | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|-------------------------------|---|
| | | FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS | | Código: 3-GF-S3-Ft-1 | | |
| | | | | Versión: 2 | | |
| | | | | Fecha de aprobación: 20/02/2025 | | |
| | | | | DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO | | |
| | | Proceso: ORDEN DE PAGO | | | | |
| ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO | | | | | | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | | |
| NÚMERO: | | CPS | 249 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | | WILMER ALBERTO RONDON MENDOZA | | | | |
| CC, CE o NIT: | | 1098729268 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | | CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | | JEFE DIVISION SERVICIOS | |
| FECHA INICIO: | | 16/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | | 15/07/2026 | |
| OBJETO CONTRATO: | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE TIPO JURÍDICO, RELACIONADAS CON PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO | | | | | | |
| NÚMERO CUENTA DE COBRO: | | 2 | PERIODO A COBRAR | | ACTA | |
| | | | DESDE: | 16/02/2026 | PARCIAL: | |
| | | | HASTA: | 15/03/2026 | FINAL: | |
| CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: | | 8826 | CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL: | | 7826 | |
| VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRO: | | \$ 4.000.000,00 | VALOR EN LETRAS | | CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE | |
| ESTADO DE CUENTA | | | | | | |
| VALOR ACTA 1: | \$ 4.000.000,00 | VALOR ACTA 5: | | VALOR ACTA 9: | | |
| VALOR ACTA 2: | \$ 4.000.000,00 | VALOR ACTA 6: | | VALOR ACTA 10: | | |
| VALOR ACTA 3: | | VALOR ACTA 7: | | VALOR ACTA 11: | | |
| VALOR ACTA 4: | | VALOR ACTA 8: | | VALOR ACTA 12: | | |
| | | | | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | \$ 24.000.000,00 | |
| | | | | ADICIÓN O REDUCCIÓN | | |
| | | | | EJECUTADO | \$ 8.000.000,00 | |
| | | | | SALDO: | \$ 16.000.000,00 | |
| III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES | | | | | | |
| El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOF. | | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: | |
| 36396089 | \$ 218.900,00 | \$ 280.200,00 | \$ 9.200,00 | \$ 508.300,00 | FEBRERO | |
| | | | | \$ - | | |
| | | | | \$ - | | |
| CUMPLIMIENTO DECRETO 2271-2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA | | | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | | |
| PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | <p>Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.</p> | | | |
| Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado | | | | | | |
| He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.). | | SI | | | | |
| | | NO | | | | X |
| Manifiesta que es del régimen Común | | SI | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------------|---|
|  <p>CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES ACUÓ NUEVA LA ORGANIZACIÓN NIT: 990070006-0</p> | | <p>FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR</p> | | <p>Código: 3-GJC-DJF-6 Versión: 1 Fecha de aprobación: 26/02/2025</p> |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | |
| NÚMERO: | GPS | 1336 | 2026 | |
| CONTRATISTA: | WILMER ENRIQUE ARANDA BARRERA | | | |
| CC o NIT: | 88253931 | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISION DE SERVICIOS | |
| FECHA INICIO: | 29/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 26/05/2026 | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | |
| NÚMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 29/01/2026 | |
| | | HASTA: | 26/02/2026 | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la proyección y/o revisión de oficios de radicación de documentos, respuestas, solicitudes y demás documentos que requiere el jefe de la división.</p> | | <p>Se brindó acompañamiento técnico y administrativo en la gestión, análisis y estructuración de las respuestas a los oficios recibidos a través del correo institucional, así como en la atención y seguimiento de las solicitudes relacionadas con arreglos locales en los diferentes oficinas y dependencias de la Cámara de Representantes. Dicho acompañamiento comprendió la revisión detallada de los requerimientos, la verificación en campo de las condiciones reportadas, la evaluación técnica de las necesidades de intervención, la priorización de actividades conforme a criterios de seguridad, funcionalidad y conservación, y la coordinación con el personal operativo encargado de la ejecución de los trabajos. Asimismo, se realizó control y trazabilidad a las actuaciones derivadas de cada solicitud, garantizando que las intervenciones se ejecutaran bajo parámetros técnicos adecuados, conforme a las condiciones técnicas existentes y en concordancia con los lineamientos administrativos y normativos aplicables.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la programación y seguimiento de las actividades e intervenciones a realizar en las instalaciones de la Corporación.</p> | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en la programación, coordinación y seguimiento de las actividades e intervenciones a ejecutar en las instalaciones de la Corporación, garantizando la adecuada planificación operativa y el control integral de las actuaciones programadas. Este acompañamiento comprendió la definición de cronogramas de intervención, la priorización de requerimientos conforme a lo solicitado, la articulación con los equipos técnicos y operativos responsables de la ejecución, y la verificación del cumplimiento de los tiempos establecidos. Asimismo, se efectuó seguimiento permanente a las actividades en curso, mediante control de avances, revisión de calidad en la ejecución asegurando que las intervenciones se desarrollaran conforme a las especificaciones técnicas aplicables, lineamientos administrativos y estándares de mantenimiento local institucional.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la elaboración de informes periódicos de seguimiento a la ejecución de proyectos en los diferentes espacios de la corporación.</p> | | <p>Se brindó apoyo con el registro fotográfico para la elaboración de informes periódicos de seguimiento a la ejecución de proyectos en los diferentes espacios de la corporación.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación.</p> | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en los diferentes comités de seguimiento, participando en la revisión del avance de las actividades ejecutadas en los distintos espacios de la Corporación, presentando observaciones técnicas, validando el cumplimiento de los cronogramas y verificando la calidad de las intervenciones realizadas.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la supervisión de las actividades realizadas por contratistas en los diferentes espacios y sistemas de la entidad.</p> | | <p>1. Se brindó acompañamiento técnico en la verificación del estado de funcionamiento de las baterías del sistema de alarma eléctrica correspondiente a la oficina 034 del Edificio Nuevo del Congreso. Se brindó acompañamiento técnico durante el proceso de reemplazo de las baterías del sistema de alarma de la oficina 034 del Edificio Nuevo del Congreso, verificando la correcta instalación, configuración y funcionamiento del dispositivo, con el fin de garantizar la continuidad y operatividad del sistema de control de acceso. 2. Se brindó acompañamiento técnico en la verificación in situ del área destinada para la instalación de cañalera requerida para la conducción y organización de los puntos eléctricos proyectados en la Comisión Segunda, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso. Se brindó acompañamiento técnico durante la instalación de la cañalera destinada a la canalización del cableado eléctrico, con el propósito de garantizar la correcta implementación de los puntos eléctricos en la oficina de la Comisión Segunda de la Cámara de Representantes, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso. 3. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección del estado físico y las condiciones estructurales y superficiales de la cubierta (techo) y de los muros correspondientes al primer y segundo piso del Capitolio, con el fin de verificar su integridad y condiciones de conservación. Se brindó acompañamiento técnico durante la ejecución de los trabajos de resaca y aplicación de pintura en el techo y en los elementos verticales (muros y paredes) correspondientes al primer y segundo piso del Capitolio, verificando la correcta preparación de superficies, la adecuada aplicación de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. 4. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección y verificación de los circuitos eléctricos y del tablero de distribución correspondiente a la oficina 632 Edificio Nuevo del Congreso, efectuando revisión de su estado operativo, condiciones de conexión, protecciones eléctricas instaladas y funcionamiento general del sistema, con el fin de garantizar su adecuada operatividad y condiciones de seguridad. Se brindó acompañamiento técnico en la verificación del sistema eléctrico correspondiente a la oficina 632 Edificio Nuevo del Congreso, identificando la causa de la interrupción del servicio y efectuando los ajustes correctivos necesarios para restablecer el suministro de energía eléctrica en condiciones normales de operación. 5. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección y verificación de las condiciones físicas de los muros correspondientes a la oficina 2368 del Edificio Nuevo del Congreso. Se brindó acompañamiento en la ejecución de las actividades de mantenimiento local en la oficina 2008 Edificio Nuevo del Congreso, consistiendo en resaca de superficies afectadas y aplicación de pintura en muros, con el fin de corregir deterioros en las paredes y restaurar las condiciones estéticas. 6. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección y verificación del estado del piso de la oficina 416 Edificio Nuevo del Congreso, evaluando sus condiciones físicas, nivelación, adherencia, desgaste y posibles afectaciones en el acabado. Se realizó acompañamiento técnico en los labores de desmontaje del revestimiento de piso existente y posterior instalación del nuevo material en la oficina 416 Edificio Nuevo del Congreso, efectuando control sobre la preparación del soporte, aplicación de adhesivos, nivelación, medición y acabado final, asegurando el cumplimiento de criterios técnicos de calidad, estabilidad y durabilidad del sistema instalado. Se realizó acompañamiento técnico durante la inspección del funcionamiento de los aparatos sanitarios (inodoros y lavamanos) del Edificio Nuevo del Congreso, efectuando verificación de presión y flujo de agua, correcto funcionamiento de válvulas y sistemas de descarga, estado de sifones y conexiones hidráulicas, así como la identificación de posibles fugas e anomalías, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de servicio y salubridad. Se realizó acompañamiento técnico en la intervención de la grifería del baño de mujeres del piso 2 con sistema de activación por sensor Edificio Nuevo del Congreso, la cual presentaba deficiencias en su funcionamiento, efectuándose los ajustes correspondientes hasta restablecer su correcto funcionamiento y garantizar la adecuada prestación del</p> | | |
| <p>Los demás que indique el supervisor del contrato y que se desprenden del objeto y naturaleza contractual.</p> | | <p>Durante el período objeto del presente informe no se recibieron instrucciones adicionales ni requerimientos complementarios por parte de la Supervisión que impliquen la ejecución de actividades distintas a las previamente programadas.</p> | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | |



| CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES | | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | Código: | 3-GJC-DUPL-8 |
|---|---|--|---|-----------------------|--------------|
| | | | | Versión: | 1 |
| | | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| | | | | DIVISION JURIDICA | |
| | | | | Proceso: Contratación | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 1040 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | WILMER FLOREZ LEAL | | | | |
| CC o NIT: | 1090362353 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISION DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 9/02/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 28/07/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NÚMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 9/02/2026 | | |
| | | HASTA: | 30/03/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la proyección y/o revisión de oficios de radicación de documentos, respuestas, solicitudes y demás documentos que requiera el Jefe de la división.</p> | | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en la proyección, revisión y radicación de oficios, comunicados y respuestas a las solicitudes presentadas por los diferentes dependencias de la Corporación, en atención a los requerimientos formulados por el Jefe de la División.</p> <p>Le anterior incluyó la verificación de la información contenida en los documentos, validación de soporte, ajuste de contenido técnico y estructuración de respuestas, garantizando la coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales para la gestión documental.</p> <p>Así mismo, se apoyó el proceso de radicación y seguimiento de los comunicados emitidos, con el fin de asegurar la obtención oportuna de los requerimientos y el adecuado flujo de la información entre las áreas involucradas.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la programación y seguimiento de las actividades e intervenciones a realizar en las instalaciones de la Corporación.</p> | | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en la programación, coordinación y seguimiento de las actividades e intervenciones a desarrollar en las instalaciones de la Corporación, en atención a los requerimientos formulados por las diferentes dependencias.</p> <p>Para ello, se apoyó la planificación de las actividades conforme a las necesidades identificadas, la priorización de requerimientos y la articulación con las áreas involucradas, garantizando una adecuada organización y ejecución de las intervenciones programadas.</p> <p>Así mismo, se realizó el seguimiento al desarrollo de las actividades en las dependencias, verificando su cumplimiento, oportunidad y correcta ejecución, con el fin de asegurar la atención efectiva de los requerimientos y el adecuado funcionamiento de las instalaciones.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la elaboración de informes periódicos de seguimiento a la ejecución de proyectos en los diferentes espacios de la corporación.</p> | | | <p>Se elaboran informes periódicos de seguimiento a la ejecución de los proyectos que se encuentran en desarrollo dentro de la entidad, con el fin de evaluar su avance, cumplimiento de cronogramas y adecuada utilización de los recursos asignados.</p> <p>Estos informes permiten identificar oportunamente novedades, riesgos o retrasos en la ejecución, facilitando la toma de decisiones y la implementación de acciones correctivas cuando es necesario.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en la supervisión de las actividades realizadas por contratistas en los diferentes espacios y sistemas de la entidad.</p> | | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en la inspección de los curules que presentan falencias, ejecutando actividades de ajuste, refacción y corrección de elementos, con el fin de garantizar su estabilidad y adecuado funcionamiento. Capitolio Nacional.</p> <p>2. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección del estado de los oficios ubicados en el Salón Boyacá, evaluando sus condiciones físicas, estabilidad, fijaciones y funcionalidad Capitolio Nacional.</p> <p>3. Se brindó acompañamiento técnico en las actividades de mantenimiento correctivo de los asientos en las que se evidenciaron fallas o defectos, efectuando la revisión, ajuste y refacción de sus elementos, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de estabilidad, funcionalidad y uso. Capitolio Nacional.</p> <p>4. Se brindó acompañamiento en la inspección y verificación del funcionamiento de los lavamanos y sanitarios de los baños de hombres y mujeres ubicados en el Salón Elíptico, Capitolio Nacional.</p> <p>5. Se brindó acompañamiento en la revisión y verificación del estado de los botones del sistema de comandos de la oficina 550B ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso.</p> <p>6. Se brindó acompañamiento en la actividad de cambio de botones del sistema de comandos de la oficina 550B, ubicada en las instalaciones del Congreso.</p> <p>7. Se brindó acompañamiento en la inspección y verificación del funcionamiento de los lavamanos y sanitarios de los baños de hombres y mujeres ubicados en el primer piso, Edificio Nuevo del Congreso.</p> <p>8. Se realizó acompañamiento técnico en la intervención y ajuste de los asientos instalados en los baños de mujeres y hombres, del primer piso, Edificio Nuevo del Congreso incluyendo el cambio del asiento del baño de mujeres con el fin de garantizar su estabilidad y adecuado funcionamiento.</p> <p>9. Se realizó acompañamiento técnico en la inspección del sistema de iluminación de los pasillos y oficinas del Edificio Nuevo del Congreso evaluando el estado de luminarias, funcionamiento, niveles de iluminación y posibles requerimientos de mantenimiento.</p> <p>10. Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo de las luminarias defectuosas en el Edificio Nuevo del Congreso, verificando su correcto funcionamiento, condiciones de instalación y adecuadas operatividad del sistema de iluminación.</p> <p>11. Se realizó acompañamiento técnico en la inspección del sistema de iluminación de los pasillos y oficinas del Capitolio Nacional evaluando el estado de luminarias, funcionamiento, niveles de iluminación y posibles requerimientos de mantenimiento.</p> <p>12. Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo de los bombillos defectuosos en el Capitolio Nacional, verificando su correcto funcionamiento, condiciones de instalación y adecuadas operatividad del sistema de iluminación.</p> <p>13. Se brindó acompañamiento técnico en la revisión del sistema de cerraduras de los baños de mujeres de la Comisión Tercera, efectuando la verificación de su funcionamiento, estado de los mecanismos internos, condiciones de instalación y nivel de seguridad, con el fin de identificar posibles requerimientos de mantenimiento. Edificio Nuevo del Congreso.</p> <p>14. Se brindó acompañamiento técnico en las actividades de mantenimiento correctivo de las cerraduras de las puertas de la Comisión Tercera, efectuando la revisión, ajuste y corrección de los mecanismos de cierre, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad y operatividad. Edificio Nuevo del Congreso.</p> <p>15. Se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación de la oficina 550B, ubicada en las instalaciones del Congreso.</p> | | |
| <p>Brindar acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación.</p> | | | <p>Se brindó acompañamiento técnico en los comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la Corporación, participando en la revisión del avance de las intervenciones y verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos.</p> | | |
| <p>Los demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.</p> | | | <p>Durante el periodo reportado no se impartieron instrucciones adicionales por parte del supervisor del contrato que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.</p> | | |



| | | | | | |
|--|--|--------------------|---|---|-----------------|
| <p>CONGRESO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA CAMARA DE REPRESENTANTES AQUI VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899959098-9</p> | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | | Código: | 3-GJC-DJFI-6 |
| | | | | Versión: | 1 |
| | | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| | | | | DIVISIÓN JURÍDICA Proceso: Contratación | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 221 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | WILSON ARMANDO ABRIL GACHA | | | | |
| CC o NIT: | 1073697556 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 21/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 20/12/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NUMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 21/01/2026 | | |
| | | HASTA: | 20/02/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
| 1, Brindar apoyo en la realización de labores de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones físicas de la Cámara de Representantes, en las áreas de albañilería, fontanería, carpintería, obra blanca, cerrajería, climatización, entre otros, especialmente en electricidad. | | | Se brinda apoyo con labores de pintura del Capitolio Nacional, pasillos, reparación de molduras de las ventanas, reparación de acabados de las puertas con el lijado, tintillado y lacado, se brinda apoyo con la pintura de la oficina 236B, el traslado y reubicación de mobiliario, en la misma oficina se brinda apoyo con la instalación de piedra muñeca en el acceso sul oriental del Capitolio Nacional, se verifica el estado de los pisos de hall de Isalon elíptico, se revirfa humedad existente en la oficina del HR Juan Carlos Triana. se hace aseo en cielo raso de data center | | |
| 2, Brindar apoyo en las tareas de inspección en los cuatro edificios de la Cámara de Representantes. | | | Se efectúan recorridos diarios de verificación en los distintos espacios de la corporación, con el propósito de evaluar sus condiciones físicas y operativas. De manera complementaria, se reciben las solicitudes presentadas por el personal respecto a requerimientos locativos, las cuales son canalizadas a la Oficina de Obras Locativas para su respectiva revisión, priorización y programación de las actividades de mantenimiento necesarias. | | |
| 3, Levantar los reportes de los requerimientos solicitados a la División de Servicios, para su reparación, mantenimiento y prevención de accidentes | | | Se notifica a las áreas competentes de la División de Servicios sobre la necesidad de realizar las visitas técnicas correspondientes, con el propósito de identificar y mitigar posibles riesgos en los diferentes espacios de la corporación, ocasionados por el deterioro de las instalaciones y el tránsito constante en las distintas áreas. | | |
| 4, Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | | | Se apoya con actividades de mantenimiento de aparatos hidráulicos y retiro de iluminación perimetral en el Edificio Administrativo de la Cámara de Representantes. | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | | |
| Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato. | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
| 9498575057 | \$ 218.900,00 | \$ 280.200,00 | \$ 9.200,00 | \$ 508.300,00 | ENERO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |
| V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO | | | | | |
| TOTAL: | \$ | 44.000.000,00 | PLAZO TRANSCURRIDO | PLAZO RESTANTE | |
| PAGADO: | \$ | - | 30 | DÍAS | 303 |
| EJECUTADO POR PAGAR: | \$ | 4.000.000,00 | | | |

|  CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA <small>ACCIÓN POR LA DEMOCRACIA Y EL DESARROLLO</small> | | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | Código: | 3-GJC-DJF-6 |
|--|---|---|--|---|-------------|
| | | | | Versión: | 1 |
| | | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 |
| | | | | DIVISIÓN JURÍDICA Proceso: Contratación | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 886 | 2028 | | |
| CONTRATISTA: | YADI MILENA CORREA NAVA | | | | |
| CC e NIT: | 52089186 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISION DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 21/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 20/07/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NÚMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 21/01/2026 | | |
| | | HASTA: | 20/02/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
| Brindar acompañamiento en la atención de las solicitudes realizadas vía correo electrónico a la oficina de obras locales. | | | <ol style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico durante la inspección y revisión de la subestación del Capitolio Nacional. Se realizó acompañamiento técnico en las actividades de resane y aplicación de pintura en muros correspondientes a la Oficina 103 del Honorable Óscar León, ubicada en el Edificio Nuevo del Congreso. Se efectuó el reemplazo de baterías en la chapa electrónica de acceso a la oficina de la Honorable Marta Libeth Alfonso Jurado, en el edificio nuevo del Congreso. Se efectuaron labores de preparación y mantenimiento preventivo de la estantería correspondiente al archivo de la Secretaría General del Capitolio Nacional. Se brindó acompañamiento en la reparación de una lámpara y en el reemplazo de bombillas que presentaban fallas en su funcionamiento, Comisión de Acusaciones, Edificio Nuevo del Congreso. Se brindó acompañamiento en el cambio de baterías de los cerraduras correspondientes a la Oficina 303B del Capitolio Nacional. Se brindó acompañamiento en el cambio de baterías de la cerradura de la puerta de la Oficina 550B, ubicada en el edificio Nuevo del Congreso. | | |
| Brindar acompañamiento con la recepción de solicitudes realizadas por las diferentes oficinas de la corporación. | | | Se brindó acompañamiento en la recepción y trámite de solicitudes formuladas por las diferentes oficinas de la Corporación. | | |
| Brindar acompañamiento en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la división de Servicios. | | | Se brindó apoyo con trámites de cuentas en general, exoneratorias y subidas a radicar. | | |
| Realizar acompañamiento al equipo operativo para la verificación semanal de iluminación y redes hidráulicas y sanitarias de los edificios. | | | <ol style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento en los labores de mantenimiento del sistema de iluminación en pasillos y oficinas del Capitolio Nacional. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de bombillas en la oficina de la Secretaría General, primer piso del Capitolio Nacional, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se brindó acompañamiento en los labores de mantenimiento del sistema de iluminación de la oficina de la Policía Nacional, Edificio Nuevo del Congreso. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en la instalación e instalación de la luminaria Led tipo Panel fundido en la oficina de la Policía Nacional, Edificio Nuevo del Congreso, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se brindó acompañamiento en las labores de revisión y verificación operativa de los sanitarios y lavamanos de los baños del 5 y 6 piso del edificio nuevo del Congreso, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. Se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación de los pasillos del Capitolio Nacional. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de bombillas de los pasillos y oficinas del Capitolio Nacional, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación de la oficina Comisión de Acusaciones Edificio Nuevo del Congreso. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de las luminarias fundidas en la oficina Comisión de Acusaciones, Edificio Nuevo del Congreso, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se brindó acompañamiento en los labores de revisión y verificación operativa de los sanitarios y lavamanos de los baños del sótano y Solón Boyacá del Capitolio Nacional, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. Se brindó acompañamiento en los labores de revisión y verificación operativa de los sanitarios y lavamanos de los baños del Edificio Santa, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento en el desmontaje del sanitario para realizar labores de desobstrucción, efectuando posteriormente su reinstalación y verificación de funcionamiento, destinado en condiciones operativas adecuadas, Edificio Santa Clara. Se realizó acompañamiento en la revisión y verificación del funcionamiento de la llave de paso del punto hidráulico de la cocina del segundo piso del Capitolio Nacional. Se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación del pasillo del 1º piso, Capitolio Nacional. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de las luminarias fundidas en el pasillo del 1º piso, Capitolio Nacional, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se brindó acompañamiento en las labores de mantenimiento del sistema de iluminación del pasillo exterior entrada al Edificio Nuevo del Congreso. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el reemplazo e instalación de las bombillas fundidas en el pasillo exterior entrada al Edificio Nuevo del Congreso, garantizando el adecuado funcionamiento del sistema de iluminación. Se realizó acompañamiento técnico durante la inspección y control del sistema de cerradura de puerta de acceso a la oficina 607 y 608B del Edificio Nuevo del Congreso, verificando su correcto funcionamiento y cumplimiento de las condiciones operativas y de seguridad requeridas. <ul style="list-style-type: none"> Se realizó acompañamiento técnico en el proceso de reemplazo de baterías del sistema de control de acceso de la puerta correspondiente a la oficina 607 y 608B del Edificio Nuevo Congreso, garantizando su adecuada operatividad una vez finalizada la intervención. Se brindó acompañamiento técnico en la inspección del estado físico y las condiciones estructurales y superficiales de la cubierta (techo) y de los muros correspondientes al primer y segundo piso del Capitolio, con el fin de verificar su integridad y condiciones de conservación. <ul style="list-style-type: none"> Se brindó acompañamiento técnico durante la ejecución de los trabajos de resane y aplicación de pintura en la cubierta y en los elementos verticales (muros y paredes) correspondientes al primer y segundo piso del Capitolio, verificando la correcta preparación de superficies, la adecuada aplicación de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. | | |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--------------------------------|------------------------|
| | | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | Código: 3-GJC-UJH-6 | |
| AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 800999050-0 | | | | Versión: 1 | |
| | | | | Fecha de aprobación: 20/2/2025 | |
| | | | | DIVISIÓN JURÍDICA | |
| | | | | Proceso: Contratación | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 1087 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | YENNI ESPERANZA PIRAZAN AVILA | | | | |
| CC o NIT: | 24070842 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 27/1/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 26/5/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES. | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NUMERO DE INFORME: | 2 | DESDE: | 27/2/2025 | | |
| | | HASTA: | 26/3/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | | |
| Brindar acompañamiento en la realización de visitas técnicas a las instalaciones de la Corporación para establecer las necesidades y materiales a utilizar. | | A lo largo del mes se brindó acompañamiento constante a distintas actividades orientadas a conservar las instalaciones en buen estado. Se efectuaron inspecciones regulares en los edificios del Congreso para verificar el correcto desempeño del sistema de iluminación, garantizando espacios seguros y cómodos para los usuarios. De igual manera, se realizaron labores de pintura, reparaciones en los baños, instalación y ajuste de mobiliario, así como el reemplazo de baterías en las cerraduras. | | | |
| Brindar acompañamiento en la verificación del correcto funcionamiento de sistemas de cuarto de bombas, extracción de sótanos, plataformas y elevadores de la entidad. | | Durante el mes se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades ejecutadas en los cuartos de bombas, sistemas de extracción de sótanos, plataformas y elevadores de la entidad, verificando su correcto funcionamiento y estado operativo. Estas acciones permitieron supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando la continuidad del servicio y la seguridad de los usuarios. | | | |
| Brindar acompañamiento en la proyección, actualización y/o revisión de proyectos para gestionar recursos ante diferentes entidades del estado. | | Se brinda apoyo en la revisión de INFORME DEL MES DE FEBRERO 2026 para subir en PIP del PROYECTO DE INVERSIÓN "AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES BOGOTÁ" | | | |
| Brindar acompañamiento a las actividades mantenimiento, adecuación y optimización que requiera la infraestructura. | | Durante el mes se brindó un acompañamiento integral en diversas tareas de conservación, mantenimiento y mejora de las instalaciones del Congreso, con el objetivo de preservar el óptimo estado de los espacios y garantizar la seguridad, funcionalidad y comodidad de los usuarios. Estas actividades permitieron fortalecer las condiciones de uso de las áreas administrativas y comunes, contribuyendo a un entorno más seguro, organizado y eficiente. Entre las principales acciones ejecutadas se destacan: revisión y arreglo de curules en salón elíptico, cambio de baterías de chapas digitales en las diferentes oficinas de los representantes, instalación de cuadros en oficina 531, recibimiento de molduras para ventanas de capitolio nacional, identificación de circuitos en los diferentes cuartos eléctricos. | | | |
| Brindar acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación. | | Se brindó acompañamiento en los comités de seguimiento de las actividades realizadas durante el mes, llevados a cabo en las instalaciones del Congreso. En estos espacios se revisaron los avances, se conversó sobre el cumplimiento de las tareas programadas y se identificaron aspectos por mejorar. | | | |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | | Se brinda apoyo en la revisión, verificación y radicación de cuentas de cobro de los contratistas OSCAR ANDRES ARIZA MERCHAN, JOSE GULLERMO VELASQUEZ RODRIGUEZ, CARLOS MANUEL PARDO HERAZO, MONICA ALICIA GOMEZ FERNANDEZ, adscritos a la División de Servicios de la Cámara de Representantes. | | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | | |
| Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato. | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
| 50976191 | \$ 500.000,00 | \$ 640.000,00 | \$ 97.500,00 | \$ 1.237.500,00 | FEBRERO |
| 7011632 | \$ 500.000,00 | \$ 640.000,00 | \$ 97.500,00 | \$ 1.237.500,00 | MARZO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |



| | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|---------------|-----------------|
| <p>ACUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 859990098-0</p> | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | | Código: | 3-GJC-DJFI-6 | |
| | | | Versión: | 1 | |
| | | | Fecha de aprobación: | 20/02/2025 | |
| | | | DIVISIÓN JURÍDICA | | |
| | | Proceso: Contratación | | | |
| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | | | |
| NÚMERO: | CPS | 237 | 2026 | | |
| CONTRATISTA: | YENY CAROLINA RUBIANO CARVAJAL | | | | |
| CC o NIT: | 1098324923 | | | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS | | |
| FECHA INICIO: | 16/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 15/07/2026 | | |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | | | | |
| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | | | |
| NUMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 16/01/2026 | | |
| | | HASTA: | 15/07/2026 | | |
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | | | | | |
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | | |
| 1. Brindar acompañamiento en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas existentes en los cuartos de bombas, extracción de sótanos, plataformas y elevadores de la entidad. | | Se brinda acompañamiento en la verificación de las labores de instalación de las plataformas salva escaleras en el Edificio nuevo del congreso, el sistema de alimentación eléctrico y las labores necesarias para garantizar el correcto funcionamiento en las plataformas instaladas en el piso 5 del ENC. Junto con la verificación de las intervenciones realizadas en los fosos de los ascensores ubicados en el costado sur del ENC para la instalación de los elementos y sistemas necesarios para que opere con normalidad los elevadores a instalar. | | | |
| 2. Brindar acompañamiento en la inspección de los diferentes espacios de la entidad identificando posibles afectaciones en sus diferentes estructuras a causa de fenómenos naturales o por la intervención de éstos espacios, con el fin de mantener la infraestructura. | | Se brinda acompañamiento en la inspección de los diferentes edificios donde se verifican posibles afectaciones y se realiza seguimiento donde se evidencian afectaciones mínimas en acabados de muros y pisos en los diferentes edificios de la corporación. | | | |
| 3. Brindar acompañamiento en la elaboración y/o revisión de informes de obra de las intervenciones realizadas en la corporación | | Se brinda acompañamiento con la presentación de informes semanales de las acciones realizadas por el equipo de mantenimiento de la cámara de representantes, junto con las demás intervenciones realizadas en los diferentes sistemas y espacios de la corporación. | | | |
| 4. Brindar acompañamiento en la revisión de los elementos o actividades ejecutadas para realizar los procesos de facturación y pago a proveedores. | | En el periodo informado se brinda apoyo en la etapa contractual de proceso de contratación de suministros de elementos, y servicios por parte de la entidad, junto con las solicitudes de cotizaciones y demás documentos requeridos para gestionar la contratación mencionada. | | | |
| 5. Brindar acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación | | Se brinda acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento don de se verifica las garantías de las actividades desarrolladas, el cumplimiento y verificación de los tiempos de ejecución estimados para cada actividad contratada. | | | |
| 6. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | | En el periodo informado se brinda acompañamiento en la verificación de Cuentas de cobro y documentos de los contratistas para ser cargados a las plataformas de contratación como Seccop. | | | |
| IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009 | | | | | |
| <p>Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato.</p> | | | | | |
| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
| 9498526826 | \$ 400.000,00 | \$ 512.000,00 | \$ - | \$ 912.000,00 | ENERO |



| | | | |
|--|---|--------------------------|-------------|
| | FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR | Código: | 3-GJC-DJF-6 |
| | | Versión: | 1 |
| | | Fecha de aprobación: | 20/2/2025 |
| | | DIVISIÓN JURÍDICA | |
| | | Proceso: Contratación | |

| I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|----------------------------|
| NÚMERO: | CPS | 1057 | 2026 |
| CONTRATISTA: | YENNI ESPERANZA PIRAZAN AVILA | | |
| CC o NIT: | 24070842 | | |
| NOMBRE SUPERVISOR: | ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | CARGO SUPERVISOR: | JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA INICIO: | 27/1/2026 | FECHA TERMINACIÓN: | 26/5/2026 |
| OBJETO CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES. | | |

| II. PERIODO DE EJECUCIÓN | | | |
|--------------------------|---|--------|-----------|
| NUMERO DE INFORME: | 1 | DESDE: | 27/1/2026 |
| | | HASTA: | 26/2/2026 |

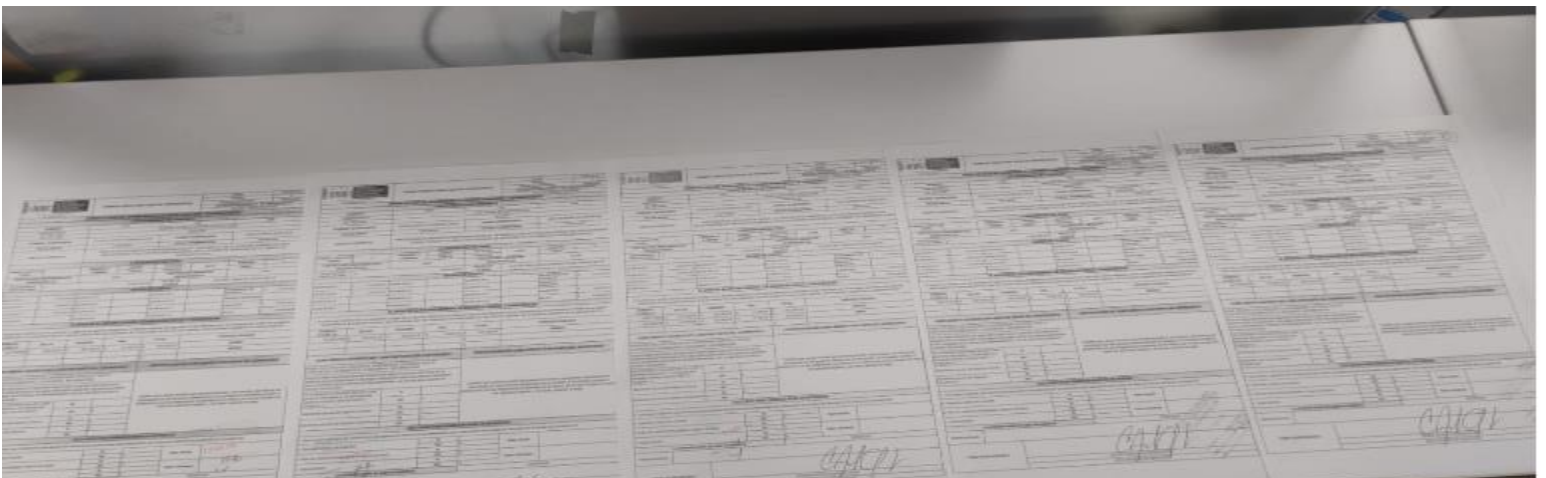
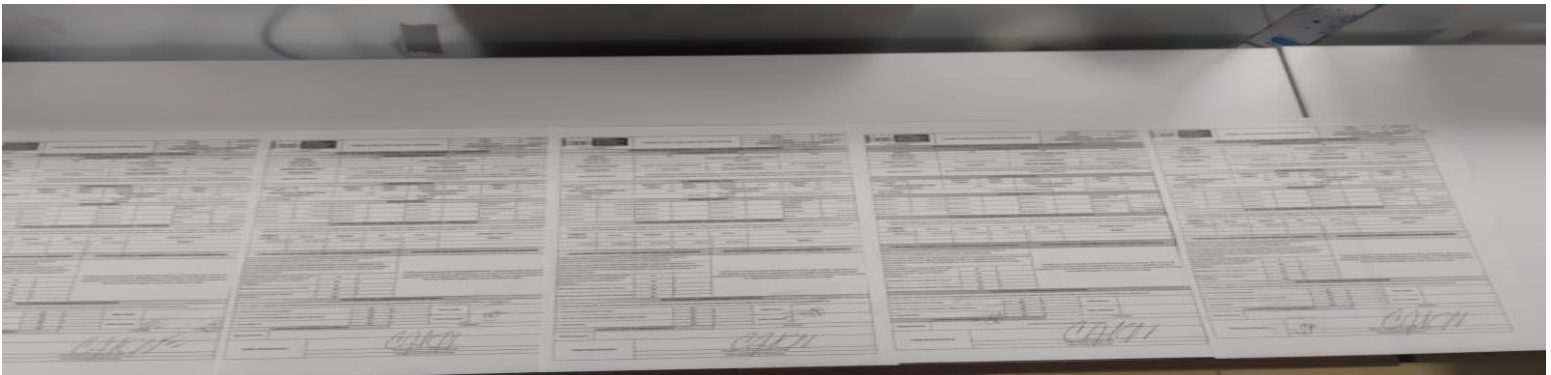
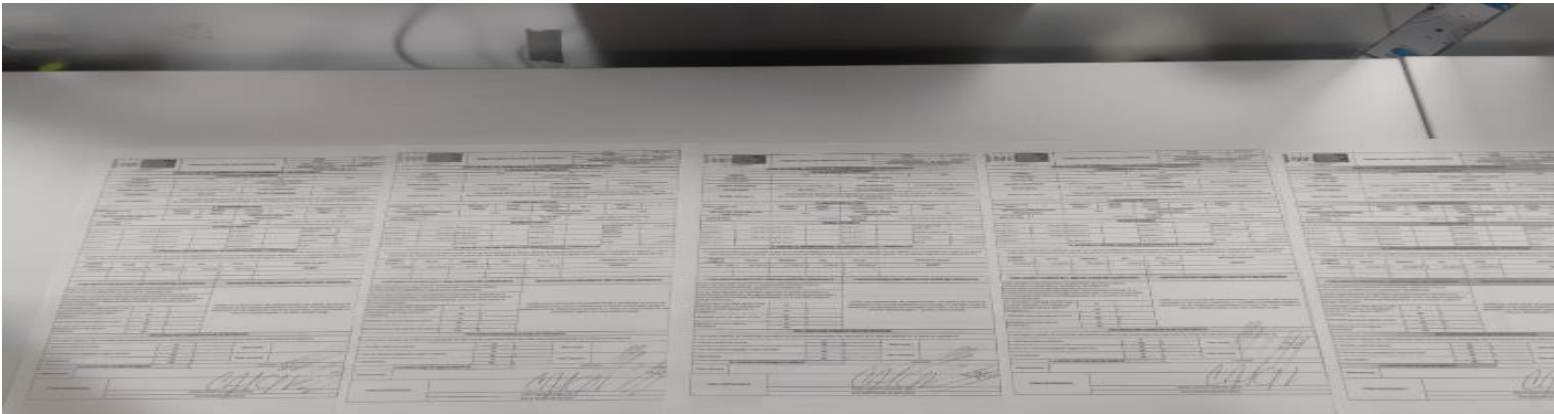
| III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO | |
|---|---|
| OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
| Brindar acompañamiento en la realización de visitas técnicas a las instalaciones de la Corporación para establecer las necesidades y materiales a utilizar. | A lo largo del mes se brindó acompañamiento constante a distintas actividades orientadas a conservar las instalaciones en buen estado. Se efectuaron inspecciones regulares en los edificios del Congreso para verificar el correcto desempeño del sistema de iluminación, garantizando espacios seguros y cómodos para los usuarios. De igual manera, se realizaron labores de pintura, reparaciones en los baños, instalación y ajuste de mobiliario, así como el reemplazo de baterías en las cerraduras. |
| Brindar acompañamiento en la verificación del correcto funcionamiento de sistemas de cuarto de bombas, extracción de sótanos, plataformas y elevadores de la entidad. | Durante el mes se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades ejecutadas en los cuartos de bombas, sistemas de extracción de sótanos, plataformas y elevadores de la entidad, verificando su correcto funcionamiento y estado operativo. Estas acciones permitieron supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando la continuidad del servicio y la seguridad de los usuarios. |
| Brindar acompañamiento en la proyección, actualización y/o revisión de proyectos para gestionar recursos ante diferentes entidades del estado. | Se brinda apoyo en la revisión de INFORME DEL MES DE ENERO 2026 para subir en PIIP del PROYECTO DE INVERSIÓN 'AMPLIACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES BOGOTÁ' |
| Brindar acompañamiento a las actividades mantenimiento, adecuación y optimización que requiera la infraestructura. | Durante el mes se brindó un acompañamiento integral en diversas tareas de conservación, mantenimiento y mejora de las instalaciones del Congreso, con el objetivo de preservar el óptimo estado de los espacios y garantizar la seguridad, funcionalidad y comodidad de los usuarios. Estas actividades permitieron fortalecer las condiciones de uso de las áreas administrativas y comunes, contribuyendo a un entorno más seguro, organizado y eficiente. Entre las principales acciones ejecutadas se destacan: pintura de los pasillos en los tres pisos del Capitolio Nacional, pintura de oficina en la Comisión Segunda, cambio de baterías en la oficina 534, instalación de punto eléctrico en la Comisión Segunda, instalación de piedra muñeca en área común, revisión del circuito eléctrico en la oficina 632B, instalación de brazo hidráulico en el baño del piso 5 del edificio nuevo e instalación de sistema biométrico en la bodega de consumo. |
| Brindar acompañamiento en los diferentes comités de seguimiento a las actividades ejecutadas en los diferentes espacios de la corporación. | Se brindó acompañamiento en los comités de seguimiento de las actividades realizadas durante el mes, llevados a cabo en las instalaciones del Congreso. En estos espacios se revisaron los avances, se conversó sobre el cumplimiento de las tareas programadas y se identificaron aspectos por mejorar. |
| Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual. | Se brinda apoyo en la revisión, verificación y radicación de cuentas de cobro de los contratistas MARCO EMIRO MENDEZ LARROTA, RODRIGO CAMILO BARRIOS ROMERO BARRIOS, JOSE LUIS MATEUS PEREZ, MATEO TORRES CUELLAR de la División de Servicios de la Cámara de Representantes. |

IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009

Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acápite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el parágrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o más personas asociadas a este contrato.

| NÚMERO PLANILLA: | SALUD: | PENSIÓN: | ARL: | TOTAL: | PERIODO PAGADO: |
|------------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 50976148 | \$ 500.000,00 | \$ 640.000,00 | \$ 97.500,00 | \$ 1.237.500,00 | ENERO |
| 50976191 | \$ 500.000,00 | \$ 640.000,00 | \$ 97.500,00 | \$ 1.237.500,00 | FEBRERO |
| 0 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | 0 |

- "Brindar apoyo en el trámite y radicación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas por prestación de servicios"
- Se brindo apoyo en la radicación de QUINCE (15) cuentas de cobro para el mes de abril en I área financiera para su respectivo tramite de los contratistas que ingresan a hacer parte del archivo de La División de Servicios

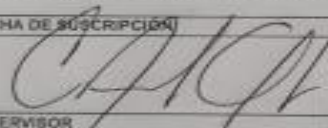



- Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.
- Se brindo apoyo en la elaboración de hojas de ruta para las carpetas PLANES ESTRATEGICOS 2026, FACTURAS ACUEDUCTO CONGRESO DE LA REPUBLICA 2026, PHOENIX AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL S.A.S CPS 2573-2026 con los contratos de los contratistas que hicieron parte del periodo 2025 y que ingresan a hacer parte del archivo de la División de Servicios

ACTA DE INICIO

| | | |
|-----------------------------------|---|------------|
| CONTRATO | CPS_2573_2026 | |
| OBJETO | CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES | |
| CONTRATANTE | CÁMARA DE REPRESENTANTES | |
| CONTRATISTA | PHOENIX AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL SAS | |
| DEPENDENCIA | DIVISIÓN DE SERVICIOS | |
| SUPERVISOR | CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN | |
| VALOR | CUARENTA MILLONES DE PESOS M/cte (\$40.000.000) | |
| PLAZO | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 18/03/2025 | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | Número: | 299726 |
| | Fecha: | 2025-03-24 |
| FECHA APROBACIÓN GARANTÍA | 19/03/2025 | |
| FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN | 24/03/2026 | |

Mediante el presente documento, contratista y supervisor del contrato cuyos datos se consignan al inicio de la presente acta, dejamos constancia del inicio real y efectivo de su ejecución, una vez comprobada la concurrencia de los requisitos necesarios para ello: a) suscripción del contrato por parte del contratista y la Cámara; b) registro presupuestal y c) aprobación de la garantía.

| | |
|---|--|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | 24 DE MARZO DE 2026 |
|  |  |
| SUPERVISOR | CONTRATISTA |

Nota: Una vez suscrita, el supervisor del contrato debe publicar la presente acta en la página 5 Ejecución del contrato, en expediente contractual existente en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II

Contratación de prestación de servicios profesionales e de apoyo a la gestión
Acta de Inicio - Versión 01/2024
División Jurídica - Cámara de Representantes

División de Servicios
 Nota Interna

D.S. 4.4 - 0171/26
 Bogotá D.C. 13 de abril de 2026

Para: Dr. DANIEL ENRIQUE CURE PÉREZ
 Jefe División Financiera y Presupuesto

De: ING. CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
 Jefe División Servicios

Asunto: Facturas de acueducto instalaciones que confirman el CONGRESO DE LA REPUBLICA del periodo del 19 de febrero del 2026 al 20 de marzo de 2026.

| | | |
|---------------------|-------------------------|---|
| URGENTE | PROYECTAR RESPUESTA | |
| PARA SU INFORMACIÓN | DAR RESPUESTA INMEDIATA | |
| FAVOR DAR CONCEPTO | FAVOR TRAMITAR | S |
| | No. FOLIOS | 9 |

Con el fin de que se adelanten los trámites y/o demás acciones tendientes al pago de las facturas que se relacionan en el siguiente cuadro:

| FACTURA No. | CUENTA DE CONTRATO | ACUEDUCTO | TOTAL A PAGAR |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 11157103310 | 11321396 | 19/02/2026 - 20/03/2026 | \$ 5.345.040 |
| 11157104412 | 11441259 | 19/02/2026 - 20/03/2026 | \$ 127.710 |
| 11157104511 | 11442138 | 19/02/2026 - 20/03/2026 | \$ 233.410 |
| 11157104610 | 11443397 | 19/02/2026 - 20/03/2026 | \$ 7.179.790 |
| VALOR TOTAL FACTURA | | | \$ 12.885.950 |

El valor a cancelar es de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/UTE (\$12.885.950).

Cordialmente
 FIRMA: 
 Nombre: CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
 Cargo: Jefe División Servicios

Anexo: 1 2026
 Proyecto: Cámara Nacional de Comercio, Registro - Servicios Ocho de Servicios
 Remite: Don Fernando López Pardo, Contraloría División de Servicios

Calle 10 No. 113 Ciudad del Centro
 Carrera 7 No. 68 Sur, Bogotá de Colombia
 Teléfono: 3 291 11 00 - 01 de Atención al Ciudadano
 Bogotá D.C. - Colombia


División de Servicios
 Nota Interna

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCIÓN DE SUMINISTROS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

CERTIFICA:

QUE EL INVENTARIO DE BIENES DE LA PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES SE ENCUENTRA AL DÍA DE ACUERDO A LA REALIDAD DEL HECHO ECONOMICO.

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACION A LOS TREINTA Y UN (31) DÍA DEL MES DE MARZO DE 2026, CON DESTINO A LA DIVISION DE SERVICIOS PARA EFECTOS LEGALES.


 ALDEMAR VANEGAS MUÑOZ
 Jefe Sección de Suministros



























