| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Marzo de 2026**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá, abril 2026**

Señor (a)
**ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9001557
Coordinadora Instructor grado 20
Dependencia Articulación con la educación media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia**: Referencia: CO1.PCCNTR.9001557del año (2026)

**Diego Alexander Aguirre Forero,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **9398138** de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la coordinación de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma Se fija como valor total para el

contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

**Objeto:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada en las competencias técnicas asociadas con la red de conocimiento informático, diseño y desarrollo de software y área temática de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requisitos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Desarrollar actividades de planeación para la orientación formativa de los programas de formación asignados por la supervisión, de acuerdo con la fase del proyecto formativo, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje, atendiendo las necesidades es del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual. | Actas de entrega y recibo de fichas si aplica el caso. Instructores de Programación de software y Sistemas. Actas de colegios privados (marzo y abril). | Obligacion_1 |
| 2 | 2. Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Constancia de horas de Sofia plus. | Obligacion_2 |
| 3 | 3. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad | Portafolio de instructor y aprendices | Obligacion_3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad | Planilla borrador de entrega de evidencias. Obligatorio donde se lleve el control de las evidencias | Obligacion_4 |
| 5 | 5. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo. | Borrador del acta de Inducción. | Obligacion_5 |
| 6 | 6. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso | Pantallazos de correo con llamados de atención. | Obligacion_6 |
| 7 | 7. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA | Pantallazos de inicio de proceso de Deserción con grados 11o | Obligacion_7 |
| 8 | 8. Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido | Actas de reuniones de equipo ejecutor. | Obligacion_8 |
| 9 | 9. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido | Correo listado de aprendices que se inscribieron a los cursos complementarios, solamente el equipo ejecutor de Integración de contenidos digitales | Obligacion_9 |
| 10 | 10. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido. | Enlace del portafolio con las bitácoras de marzo para grado 11o | Obligacion_10 |
| 11 | 11. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Llamados de atención, planes de mejoramiento | Obligacion_11 |
| 12 | 12. Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional | No Aplica a excepción del equipo ejecutor de | Obligacion_12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso | Integración de Contenidos | |
| 13 | 13. Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA. | Listas de inasistencias en Excel grado 10o y grado 11o (Hasta el 15 de abril), y pantallazos de las inasistencias en Sofia plus del mes de marzo de grado 11o | Obligacion_13 |
| 14 | 14. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual. | Pantallazos de la presentación Evaluación del Protocolo para la prevención y atención de las violencias basadas en género, acoso sexual y otros tipos de violencia GTH-PR-007 https://freeonlinesurveys.com/s/w7lFjN2r | Obligacion_14 |
| 15 | 15. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido. | No APLICA | Obligacion_15 |
| 16 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio | Registro fotográfico | Obligacion_16 |
| 17 | 17. Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | Enlace del portafolio | Obligacion_17 |
| 18 | 18. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Correo a aspirantes de grado 10o que presentan inhabilidades para ser matriculados. Lista de chequeo del seguimiento de la coordinación. Otras que la coordinación asigno | Obligacion_18 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman

parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente
Informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de seguridad social **No 67753923** d e planilla, operador mi planilla y periodo No Aplica planilla para este mes del 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias anexo evidencias (1)

Cordialmente,




**Diego Alexander Aguirre Forero**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No.**9398138

Recibí a satisfacción:



**ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7998163
Dependencia Articulación con la educación media

**· Constancia emitida por la Coordinación donde se certifican 160 horas (las horas en SOFIA Plus se están terminando de cargar por novedades en matrículas).**

Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación

11-9303-104

Bogotá D.C.,

**LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS,**
**LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:**

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación con la Educación Media, están programados para cumplir las horas correspondientes en SofiaPlus y su reporte quedara cargado a más tardar el 30 de abril de 2026. Se relacionan (78) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

| No | NOMBRES/ APELLIDOS | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DOCUMENTO | PROGRAMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ALBA PATRICIA LEURO DELGADO | CC | 39651869 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| 2 | AMINTA ÁVILA JIMÉNEZ | CC | 52010032 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 3 | ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ | CC | 1098698335 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. |
| 4 | ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO | CC | 1024523796 | SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS |
| 5 | ANDRÉS FELIPE BULLA VARELA | CC | 1030580817 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| 6 | ANGELY MARIETH DURÁN VASQUEZ | CC | 1004923537 | ASESORÍA COMERCIAL |
| 7 | ANGIE ROA CUESTA | CC | 52904708 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| 8 | ANGIE PAOLA GALINDO CALAO | CC | 1098784671 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 9 | ANYELA MARCELA MORENO PAEZ | CC | 52370544 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| 10 | BERNARDO BETANCOURT LOPEZ | CC | 5992333 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| 11 | BRAIAN CAMILO LARA HIDALGO | CC | 1022428823 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN | CC | 79754118 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **13** | CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS | CC | 12023246 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **14** | CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO | CC | 79361299 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **15** | CÉSAR AUGUSTO BARÓN ROMERO | CC | 79602283 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **16** | CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO | CC | 40042798 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **17** | CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO | CC | 52850338 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **18** | DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ | CC | 1030568671 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE |
| **19** | DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ | CC | 91219964 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **20** | DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA | CC | 1000859715 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| **21** | DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA | CC | 1033694830 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| **22** | DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL | CC | 1016060531 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **23** | DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO | CC | 9398138 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **24** | DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO | CC | 1032369590 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **25** | DORA LIGIA SALAZAR CASTRO | CC | 65789798 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **26** | EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA | CC | 28947283 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **27** | EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO | CC | 79990854 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **28** | ESTALIN CELORIO | CC | 1111747379 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **29** | FABIAN ALDAIR HERNANANDEZ SANCHEZ | CC | 1000725533 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| **30** | FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES | CC | 79703780 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **31** | GILBERTO MOLINA CASALLAS | CC | 80150634 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **32** | GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA | CC | 40378873 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **33** | GUILLERMO EDUARDO GONZALEZ TARAZONA | CC | 79626996 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **34** | HANS ALEXANDER RAMIREZ AYALA | CC | 88218438 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **35** | HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA | CC | 80218266 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **36** | HENRY CAICEDO CAICEDO | CC | 19467363 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **37** | HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO | CC | 1033707371 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **38** | INGRID CRIOLLO GARCIA | CC | 51949554 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| **39** | IVAN DARIO OVIEDO CHIMA | CC | 1069472647 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **40** | JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES | CC | 79458673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **41** | JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL | CC | 79858930 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **42** | JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO | CC | 94394842 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **43** | JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ | CC | 79589627 | PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES |
| **44** | JHON ANDRES MURILLO | CC | 93399247 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **45** | JIMMY SAAVEDRA CARDOZO | CC | 1016021834 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **46** | JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA | CC | 1036603618 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **47** | JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA | CC | 74360890 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| **48** | JOSE ANDRES ORTIZ BELLO | CC | 79792673 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **49** | JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA | CC | 80065065 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **50** | JULIAN CAMILO MATURANA MARTÍNEZ | CC | 1053334212 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **51** | JULIAN ENRIQUE BETRAN ROLDAN | CC | 79912802 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **52** | JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ | CC | 1019048516 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **53** | LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ | CC | 11225860 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **54** | LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES | CC | 72170620 | DERECHOS FUNDAMENTALES |
| **55** | LEYNY YISEL NOVOA VIDES | CC | 1121876207 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **56** | LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO | CC | 79632295 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **57** | LUZ LADY VASQUEZ BALLEN | CC | 21017060 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **58** | MARIA CAMILA LOPEZ PARRA | CC | 1070013672 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **59** | MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA | CC | 16509639 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **60** | MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE | CC | 51988969 | ASESORÍA COMERCIAL |
| **61** | MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA | CC | 1118807500 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **62** | MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS | CC | 1111798674 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **63** | MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPOS | CC | 85462710 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **64** | NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA | CC | 80233682 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **65** | NURY STELLA GODOY MONTAÑO | CC | 52346063 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **66** | ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA | CC | 1014232917 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **67** | OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ | CC | 86075122 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **68** | OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA | CC | 80818022 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **69** | OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA | CC | 80904714 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **70** | PABLO DE JESUS SUAREZ OSPINO | CC | 80004919 | PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE |
| **71** | PAULA ANDREA LLANO MAZABEL | CC | 66779136 | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR |
| **72** | RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA | CC | 1116545932 | SISTEMAS TELEINFORMATICOS |
| **73** | RIGOBERTO HERRERA BUENO | CC | 79602031 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **74** | ROSSANA TOVAR BUITRAGO | CC | 1026251439 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **75** | VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA | CC | 21018827 | VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA |
| **76** | WILLIAM MAURICIO MÉNDEZ MANCERA | CC | 1010173932 | INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES |
| **77** | YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ | CC | 1030640787 | INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS |
| **78** | MANUELYAYARAMOS | CC | 80168957 | ASESORIACOMERCIAL |

Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación