ACTAS DEINICIO DE FORMACIÓN

1. **FICHA: 3149597_ FRANCISCO JAVIER MATIZ_11°**
2. **FICHA: 3149541_SAN CAYETANO_11**
3. **FICHA: 3149541_LA VICTORIA_11**
4. **FICHA: 3149541_ LA VICTORIA_10**
5. **FICHA: 3149541_GIMNASIO SAN JOSE_10°**

1. **FICHA: 3149597_ FRANCISCO JAVIER MATIZ_11°**

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida. Colegio FRANCISCO JAVIER MATIZ **FICHA: 3149597 Programa Técnico en Programación de Software** Articulación con la Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 17 de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio FRANCISCO JAVIER MATIZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPILTAL/** Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Distribución:** de tareas entre los instructores del SENA y los docentes del colegio en el proceso de formación compartida**.** 2. **Generación:** de acuerdos para el desarrollo del proceso formativo en los programas de articulación con la educación media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Coordinar con los instructores del SENA el proceso para la impartición de la formación en las fichas del programa Técnico en Programación de Software.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Siendo las 1:30 horas del día 17 del mes de febrero del año 2026, se reunieron en las instalaciones del Colegio La Victoria IED el Instructor SENA 1 John Quintero, y el Instructor SENA 2, Diego Aguirre, con el propósito de establecer los acuerdos de formación compartida para la ficha 3149597 del grado once, correspondiente al programa de formación **Técnico en Programación de Software**.		

2. Una vez realizada la comparación de la lista recibida con los datos registrados en la plataforma **SOFIA**, se concluye que:

   - **La ficha cuenta con 20 Aprendices**
   - **Dos aprendices** aparecen en estado de formación; sin embargo, **no se encuentran asistiendo al proceso de formación académica de la ficha**.

	DOC	Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1012371615	Aron Sammuell	Angulo Quiroga	En Formación
2	TI	1013633414	Faisuri	Ordoñez Gómez	En Formación
3	TI	1021678081	Brayan Alexander	Paipilla Becerra	En Formación
4	TI	1021678637	Violet Selena	Loaiza Prada	En Formación
5	TI	1021681549	Nicolas Steven	Calderon Bohorquez	En Formación
6	TI	1021682028	Alan Santiago	Castro Corredor	En Formación
7	TI	1021682047	Mariana	Bohorquez Ramos	En Formación
8	TI	1023902296	Laura Daniela	Granados Granados	En Formación
9	TI	1023914404	George Sebastián	Barragan Higuera	En Formación
10	TI	1026566719	Nayerli	Chavez Revollo	En Formación
11	TI	1028663945	Valery Michell	Saldaña Sánchez	En Formación
12	TI	1028944996	Brayan Ricardo	Toro Niño	En Formación
13	TI	1048937418	Emmanuel David	Padilla Cantillo	En Formación
14	TI	1201217787	Juan David	Pastrana Berrio	En Formación
15	TI	1052396077	Laura Sofia	Duran Silva	En Formación
16	TI	1055360370	Daniel Alejandro	Pineda Cano	En Formación
17	TI	1093597753	Carla Yulieth	Carrillo Parada	En Formación
18	TI	1111265242	Edward Arley	Ortiz Capera	En Formación
19	TI	1122927119	Santos Jahed	Solano Rodríguez	En Formación
20	TI	1127056985	Moises David	Roa Torres	En Formación

21	TI	1021674895	Pablo Andrés	Rodríguez Beltran	En Proceso/Retiro
22	CC	1028663186	Sharith Georgina	Cerquera Muñoz	En Proceso/Retiro
23	TI	1023882723	Juan Sebastián	Agudelo Sánchez	Cancelado
24	TI	1028786443	Melany Sofia	Cunacue Cuchumbe	Cancelado
25	TI	1038112670	Valentina	Quiroz Espitia	Cancelado
26	TI	1150185318	Valery Estefania	Alarcon Diaz	Cancelado
27	TI	1021682173	Karol Alejandra	García Melo	Trasladado
28	TI	1201216871	Cheila Carolina	Romero Saltarin	Trasladado

3. De acuerdo con la programación establecida, la formación se desarrollará con una distribución del 50 % para cada instructor durante el año 2026, organizada de la siguiente manera:

Con el fin de definir las responsabilidades de cada instructor SENA y/o docente del colegio, se establecen las guías de aprendizaje y las temáticas correspondientes a la etapa lectiva que serán orientadas por cada uno, según se detalla a continuación:

Instructor (Diego Aguirre) 1	Instructor (John Murillo) 2
Guía 5	**Guía 6**
Guía 7	**Guía 8**

1. Cada instructor del SENA será responsable de evaluar, tanto en el portafolio del aprendiz alojado en Drive como en la plataforma correspondiente, cada actividad y/o evidencia establecida en la guía de aprendizaje que le corresponda. Para ello, deberá asignar el respectivo criterio de valoración a cada actividad. Así mismo, en caso de ser necesario, deberá realizar el debido proceso con los aprendices e informar al instructor con quien comparte la ficha.
2. Cuando la ficha sea compartida con un docente del colegio y una vez finalizada la guía de aprendizaje según la línea de tiempo establecida, el docente deberá entregar al instructor del SENA el **juicio valorativo** y el **comentario correspondiente de cada aprendiz**.
3. El instructor del SENA será el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma SOFIA Plus, de acuerdo con las guías de aprendizaje asignadas. En caso de que la ficha sea compartida con un docente del colegio, el instructor del

SENA también será responsable de consolidar la información correspondiente y registrarla en la plataforma**.**

4. Para el seguimiento de la **Etapa Productiva (Proyecto)**, a cada instructor del SENA se le asignarán los grupos de proyecto correspondientes, de acuerdo con el cuadro que se presenta a continuación.

	Grupos de Proyecto	**Instructor Seguimiento**
1	Santos Jahed Solano Rodríguez Edward Arley Ortiz Capera **Nicolas Steven Calderon Bohorquez** Moises David Roa Torres Juan David Pastrana Berrio	Diego Aguirre
2	ARON SAMUEL ANGULO QUIROGA GEORGE SEBASTIAN BARRAGAN HIGUERA **EMMANUEL DAVID PADILLA CANTILLO** ALAN SANTIAGO CASTRO CORREDOR	John Quintero
3	Faisury Ordoñez Gómez **Brayan Ricardo Toro Niño** Laura Sofia Duran Silva Mariana Bohórquez ramos	Diego Aguirre
4	**NAYERLI CHAVEZ REVOLLO** VIOLET SELENA LOAIZA PRADA	John Quintero
5	**BRAYAN ALEXANDER PAIPILLA** LAURA DANIELA GRANADOS DANIEL ALEJANDRO PINEDA	Diego Aguirre
6	**CARRILLO PARADA CARLA YULIETH** SALDAÑA SANCHEZ VALERY MICHELL	John Quintero

Dentro de las actividades de seguimiento de la Etapa Productiva se encuentran:

● Realizar la revisión y el seguimiento de los proyectos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa de formación.

● Gestionar, cargar y evaluar las evidencias correspondientes a la Etapa Productiva en la plataforma institucional, considerando las actividades definidas para cada fase y el calendario establecido.

● Orientar de manera general las temáticas de los proyectos y brindar acompañamiento para la resolución de dudas a los aprendices de la ficha de formación

Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de inasistencias en la plataforma **Sofía Plus** y al trámite de novedades, se establece que, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Coordinación de Articulación, los instructores deberán realizar dichas actividades conforme a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	John Quintero-Diego Aguirre
Marzo	John Quintero-Diego Aguirre
Abril	John Quintero-Diego Aguirre
Mayo	John Quintero-Diego Aguirre
Junio	John Quintero-Diego Aguirre
Julio	John Quintero-Diego Aguirre
Agosto	John Quintero-Diego Aguirre
Septiembre	John Quintero-Diego Aguirre
Octubre	John Quintero-Diego Aguirre
Noviembre	John Quintero-Diego Aguirre

Nota: Se recomienda mantener en **Drive** el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de la asistencia.

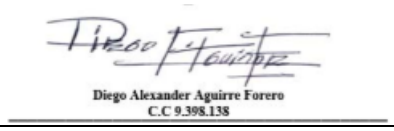
1. Se deberán establecer acuerdos entre los instructores y docentes, con el fin de manejar un mismo lenguaje pedagógico y lineamientos de trabajo. Asimismo, se respetarán los contenidos definidos en las guías de aprendizaje que cada uno imparte, con el propósito de evitar la repetición de temas durante el proceso formativo.

2. Los instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y los docentes del colegio responsables de la formación deberán garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz. Durante la ejecución de la formación técnica, cualquier incumplimiento deberá ser tratado mediante el debido proceso establecido en el reglamento institucional del SENA.

CONCLUSIONES

- Se realiza la **distribución de las guías de aprendizaje** que se desarrollarán durante el año **2026** en cada ficha de formación compartida.
- Se asignan los **resultados de aprendizaje a evaluar**, de acuerdo con las guías de aprendizaje previamente distribuidas.
- Se establece la **distribución de la gestión administrativa mensual** correspondiente a la ficha de formación.
- Se definen **responsabilidades y acuerdos pedagógicos** entre los instructores para el desarrollo adecuado del proceso formativo.
- Se acuerda mantener una **comunicación asertiva y permanente entre ambos instructores**, realizando seguimiento y coordinación de manera **semanal**.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Diego Aguirre	17 de febrero de 2026	INSTRUCTOR	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
John Quintero	17 de febrero de 2026	INSTRUCTOR	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
John Quintero	**INSTRUCTOR _1**	
Diego Aguirre	**INSTRUCTOR_2**	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Cesar Galarza	**COORDINADOR/DOCENTE ENLACE**	

Moises David Roa Torres	**VOCERO**	

2 FICHA: 3149541_SAN CAYETANO_11

CTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA INICIO DE FORMACÓN SAN CAYETANO I.E.D FICHA_3149514**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C 10 FEBRERO del 2026**	**HORA INICIO:** 1:00 Pm	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	**SAN CAYETANO IED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices matriculados
2. Reporte de novedades
3. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre del Proceso de Inducción de la ficha_3149514 del programa PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **SAN CAYETANO IED**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Estando reunidos los instructores **Diego Aguirre** y el coordinador y/o docente enlace **Ricardo Claros Castro**, se realizó la verificación y validación de los integrantes matriculados en la ficha, de acuerdo con la información registrada en la plataforma **SOFIA**, obteniendo los siguientes resultados:

La ficha inició su proceso con un registro de **27 aprendices** inscritos en la plataforma **SOFIA**. Actualmente, se cuenta con **26 aprendices matriculados** y **1 aprendiz retirado**.

De igual manera, se reporta el ingreso y posterior retiro del aprendiz **Ebert Alejandro Cabeza Reátiga**. Asimismo, se registra la novedad de los aprendices **Ismerai Correa Duartes** y **Danna Valeria Hurtado Duarte**, y se precisa que el aprendiz **Joan Sebastián Cuprita Portadilla** ya había formalizado su retiro voluntario.

En consecuencia, la ficha queda conformada **finalmente por un total de 24 aprendices activos**.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1102637292	EBERT ALEJANDRO	CABEZA REATIGA	Retiro Voluntario
2	TI 1016720740	KAREN DALLANA	ABONIA MINA	Formación
3	TI 1124217555	KEVIN ALEXANDER	CANCELADA PÉREZ	Formación
4	TI 1011101915	CARLOS ANDRES	CONTRERAS ESCOBAR	Formación
5	TI 1050549904	ISMERAI	CORREA DUARTE	Formación
6	TI 1016720824	JAMINSON ANDRES	MOSQUERA VIQUE	Formación
7	TI 1023904294	ANGEL ESTIBEN	ROBAYO PARRA	Formación
8	TI 1014482845	JOHAN ANDRES	GARCIA SANCHEZ	Formación
9	TI 1026567422	JOAN STEBAN	CUPITRA PORTILLA	Retiro Voluntario
10	TI 1019765768	GIOVANNY NIKOLAS	CADENA CAÑON	Formación
11	TI 1031812144	EMANUEL DAVID	APONTE VELANDIA	Formación
12	TI 1031137152	CRISTIAN ENRRIQUE	CORDOBA PALACIOS	Formación
13	TI 1013120181	KEVIN NICOLAS	CORREDOR CARO	Formación
14	TI 1032682101	SAMUEL ELIAS	VALBUENA GOMEZ	Formación
15	CC 1016716263	PEDRO ANDRES	CORTES APONTE	Formación
16	TI 1021315721	JUAN CAMILO	LESMES ALVAREZ	Formación
17	TI 1014671425	JUAN PABLO	LEYTON QUINCHE	Formación
18	TI 1028402445	TANIA	MALDONADO PULGARIN	Formación
19	TI 1014671995	HEYDER ANDRES	NIÑO MACHUCA	Formación
20	TI 1028664936	DANIEL ALEXANDER	RODRIGUEZ HURTADO	Formación
21	TI 1028682072	AMAIA SOFIA	DUARTE SALDAÑA	Formación
22	TI 1023917730	DANNA VALERIA	HURTADO BONILLA	Formación
23	TI 1028493079	SARAY LIZETH	VIRGÜEZ MURCIA	Formación
24	TI 1028491962	EILYN SOFIA	GUTIERREZ MORENO	Formación
25	TI 1032942875	DAVID SANTIAGO	JEREZ ROJAS	Formación
26	TI 1022965349	VALERY SOFIA	CASTILLO CASTAÑEDA	Formación
27	TI 1021681161	MARLON STIVEN	GUTIERREZ MURCIA	Formación

Se notifica que:

	Documento	Nombres	Apellidos	Formación
1	TI 1102637292	EBERT ALEJANDRO	CABEZA REATIGA	Retiro Voluntario/en proceso luego inicio de Formación

22	TI 1023917730	DANNA VALERIA	HURTADO BONILLA	Retiro Voluntario/en proceso luego inicio de Formación
9	TI 1026567422	JOAN STEBAN	CUPITRA PORTILLA	Retiro Voluntario

Nota: El aprendiz (1) pasa se presenta con el acudiente y pasa carta de retro voluntario

1. Elección de los voceros

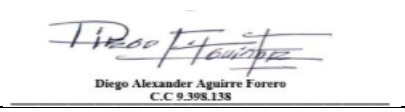
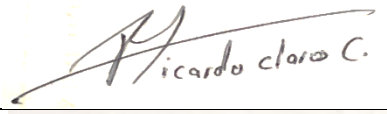
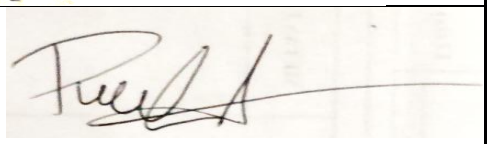
	Documento	Nombres	Apellidos	Formación
15	CC 1016716263	PEDRO ANDRES	CORTES APONTE	Formación

2. **Otros:**

CONCLUSIONES

Se realizo la inducción del Proceso de Inducción de la ficha **FICHA__3149514**del programa PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE del **COLEGIO SAN CAYETANO IED**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inicio de Proceso de formación	**10 FEBRERO del 2026**	Diego Alexander Aguirre Forero	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Elaboración del acta y cargada en el espacio de la coordinación	**10 FEBRERO del 2026**	Diego Alexander Aguirre Forero	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Coordinador o docente enlace	**10 FEBRERO del 2026**	**Ricardo Claros Castro**	
Vocero Ficha	**10 FEBRERO del 2026**	Pedro Andrés Cortes Aponte	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ricardo Claros Castro	Coordinador o docente enlace	SI		
Diego Alexander Aguirre Forero	Instructor SENA	SI		 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Andrea Yulieth Puentes	Coordinador	SI		

Hernández	Articulación con la Educación Media			

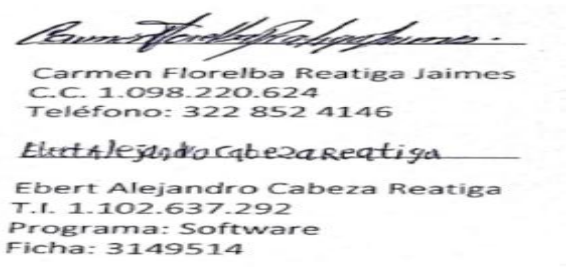
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Carta aprendiz por retiro

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Bogotá dc
Asunto: Solicitud de retiro voluntario de aprendiz menor de edad 11 de marzo de 2026

Por medio de la presente, yo Carmen Florelba Reatiga Jaimes, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.220.624, en calidad de madre y acudiente del aprendiz Ebert Alejandro Cabeza Reatiga, identificado con Tarjeta de Identidad No. 1.102.637.292, quien actualmente se encuentra matriculado en el programa de formación Software, ficha No. 3149514, me permito solicitar de manera respetuosa el retiro voluntario del proceso de formación.
Esta solicitud se realiza por motivos personales y familiares, los cuales en este momento no le permiten continuar con su proceso académico en la institución.
Agradezco al SENA y a sus instructores por la formación brindada durante el tiempo que mi hijo hizo parte del programa.
Solicito amablemente se realicen los trámites correspondientes para formalizar su retiro.
Cordia /mente,


Carmen Florelba Reatiga Jaimes
C.C. 1.098.220.624
Teléfono: 322 852 4146

Ebert Alejandro Cabeza Reatiga
T.I. 1.102.637.292
Programa: Software
Ficha: 3149514

3. FICHA: 3149541_LA VICTORIA_11

ACTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA INICIO DE FORMACÓN LA VICTORIA I.E.D FICHA_ 3151067**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C 05 marzo del 2026**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 800 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**LA VICTORIA IIED**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices matriculados
2. Reporte de novedades
3. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar sobre el cierre del Proceso de Inducción de la ficha **3151067** del programa PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **LA VICTORIA IED**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Estando reunidos los instructores **Diego Aguirre** y el coordinador y/o docente enlace **Mauricio Robayo**, se realizó la verificación y validación de los integrantes matriculados en la ficha, de acuerdo con la información registrada en la plataforma **SOFIA**. Como resultado de este proceso, se obtuvieron los siguientes datos:
La ficha inició su proceso con un registro de **19 aprendices** inscritos en la plataforma **SOFIA**. Actualmente, **3 aprendices** se encuentran en proceso de retiro, para un total de **16 aprendices activos** en la ficha.

N°	Doc Id	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1028665439	Marlon Esneider	Bohorquez Bolivar	Formación
2	TI 1072961878	Cristian David	Buitrago Gómez	Formación
3	CC 1028663500	Karol Julieth	Daza Salamanca	Formación
4	TI 1028886733	Adam Federico	Flórez Rubio	Formación
5	TI 1021682031	Jojhan Stiven	Lozano Sánchez	Formación
6	TI 1050841077	Miguel Antonio	Martínez Armesto	Formación
7	TI 1028664358	Duván Alberto	Mateus Álvarez	Formación
8	TI 1028665573	Julián David	Monroy Peña	Formación

9	TI 1021679149	Melany Lisbeth	Mora Medina	Formación
10	TI 1067968654	José David	Negrette Gómez	Formación
11	PPT 3700645	Jelianner Sofia	Panazuela González	Formación
12	TI 1141717807	Dana Cristina	Perilla	Formación
13	TI 1032877975	Laura Estefania	Rodríguez Gutiérrez	Formación
14	PPT 7159394	Abraham David	Santaella López	Formación
15	PPT 7159325	Moisés Neirud	Santaella López	Formación
16	TI 1021677828	Johan Andrey	Triana Beltran	Formación
17	TI 1023898916	Javier Alexander	Acero Diaz	Proceso Retiro
18	CC 1012341695	Laura	Geraldine Palacios	Proceso Retiro
19	TI 1043452667	Adriana Paola	Guzman Figueroa	Proceso Retiro

Voceros

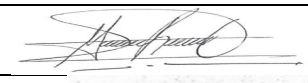
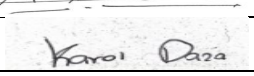
	Documento	Nombres	Apellidos	Formación
13	CC 1028663500	KAROL JULIETH	DAZA SALAMANCA	Vocera
8	TI 1072961878	CRISTIAN DAVID	BUITRAGO GOMEZ	Suplente

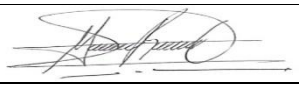
Otros:

CONCLUSIONES

Se realizo la inducción del Proceso de Inducción **3151067** del programa PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE **LA VICTORIA IED**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Inicio de Proceso de formación	**05 marzo del 2026**	Diego Alexander Aguirre Forero	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Elaboración del acta y cargada en el espacio de la coordinación	**05 marzo del 2026**	Diego Alexander Aguirre Forero	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Coordinador o docente enlace	**05 marzo del 2026**	**Mauricio Robayo**	
Vocera	**05 marzo del 2026**	Karol Julieth Daza Salamanca	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mauricio Robayo	Coordinador o docente enlace	SI		
Diego Alexander Aguirre Forero	Instructor SENA	SI		 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
Andrea Yulieth Puentes Hernández	Coordinador Articulación con la Educación Media	SI		

1. FICHA: 3149541_ LA VICTORIA_10

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida. **FICHA: 341497 Programa Técnico en Programación de Software**

Articulación con la Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 5 de marzo de 2026	07:00am	11:00am

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPILTAL/**
Colegio La victoria IED	Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. **Distribución:** de tareas entre los instructores del SENA y los docentes del colegio en el proceso de formación compartida**.**
4. **Generación:** de acuerdos para el desarrollo del proceso formativo en los programas de articulación con la educación media.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar con los instructores del SENA el proceso para la impartición de la formación en las fichas del programa Técnico en Programación de Software.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 horas del día 5 del mes de febrero del año 2026, se reunieron en las instalaciones del Colegio La Victoria IED el Instructor SENA 1, Diego Aguirre, y el Instructor SENA 2, John Andrés Murillo, con el propósito de establecer los acuerdos de formación compartida para la ficha 341497 del grado décimo, correspondiente al programa de formación **Técnico en Programación de Software**.

De acuerdo con la programación establecida, la formación se desarrollará con una distribución del 50 % para cada instructor durante el año 2026, organizada de la siguiente manera:

1. Con el fin de definir las responsabilidades de cada instructor SENA y/o docente del colegio, se establecen las guías de aprendizaje y las temáticas correspondientes a la etapa lectiva que serán orientadas por cada uno, según se detalla a continuación:

Instructor (Diego Aguirre) 1	Instructor (John Murillo) 2
inducción	**inducción**
Guía 1	**Guía 2**
Guia 3	**Guia 4**

5. Cada instructor del SENA será responsable de evaluar, tanto en el portafolio del aprendiz alojado en Drive como en la plataforma correspondiente, cada actividad y/o evidencia establecida en la guía de aprendizaje que le corresponda. Para ello, deberá asignar el respectivo criterio de valoración a cada actividad. Así mismo, en caso de ser necesario, deberá realizar el debido proceso con los aprendices e informar al instructor con quien comparte la ficha.
6. Cuando la ficha sea compartida con un docente del colegio y una vez finalizada la guía de aprendizaje según la línea de tiempo establecida, el docente deberá entregar al instructor del SENA el **juicio valorativo** y el **comentario correspondiente de cada aprendiz**.
7. El instructor del SENA será el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma SOFIA Plus, de acuerdo con las guías de aprendizaje asignadas. En caso de que la ficha sea compartida con un docente del colegio, el instructor del SENA también será responsable de consolidar la información correspondiente y registrarla en la plataforma**.**
8. Para el seguimiento de la **Etapa Productiva (Proyecto)**, a cada instructor del SENA se le asignarán los grupos de proyecto correspondientes, de acuerdo con el cuadro que se presenta a continuación.

	Grupos de Proyecto		Instructor Seguimiento
1	Alisson Tatiana	Cepeda calderón	John Murillo
	Derek Joao	Forero Martínez	
2	Diana Valentina	León Rada	Diego Aguirre
	Andrés Felipe	González Beltran	
	Karen Dayana	Valencia Gutiérrez	
3	Nicolas	Duarte Castellanos	John Murillo
	Laura Camila	Cuprita González	
	Yibeli Andreina	Manrique Barboza	
4	Joseph Gabriel	Isaacs Ortiz	Diego Aguirre
	Julián Daniel	Angarita Caceres	
5	Joel Santiago	Chocontá Gómez	John Murillo
	Daniel Santiago	Valencia perilla	
6	Joel Steven	Vasquez Tibocha	Diego Aguirre
	Sharon	Velandia	
	Joel Camilo	Ruiz García	
7	Tomas	Fernández Sánchez	John Murillo
	Joseph Alejandro	Ruiz García	

8	David alexander	Buesaquillo romero	Diego Aguirre
	Andrés David	Cano Vargas	Pendiente Traslado

Dentro de las actividades de seguimiento de la Etapa Productiva se encuentran:

● Realizar la revisión y el seguimiento de los proyectos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa de formación.

● Gestionar, cargar y evaluar las evidencias correspondientes a la Etapa Productiva en la plataforma institucional, considerando las actividades definidas para cada fase y el calendario establecido.

● Orientar de manera general las temáticas de los proyectos y brindar acompañamiento para la resolución de dudas a los aprendices de la ficha de formación

1. Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de inasistencias en la plataforma **Sofía Plus** y al trámite de novedades, se establece que, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Coordinación de Articulación, los instructores deberán realizar dichas actividades conforme a lo siguiente:

Mes	Instructor Responsable
Febrero	Diego Aguirre-John Murillo
Marzo	Diego Aguirre-John Murillo
Abril	Diego Aguirre-John Murillo
Mayo	Diego Aguirre-John Murillo
Junio	Diego Aguirre-John Murillo
Julio	Diego Aguirre-John Murillo
Agosto	Diego Aguirre-John Murillo
Septiembre	Diego Aguirre-John Murillo
Octubre	Diego Aguirre-John Murillo
Noviembre	Diego Aguirre-John Murillo

Nota: Se recomienda mantener en **Drive** el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de la asistencia.

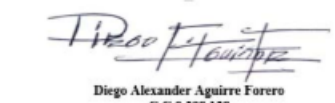
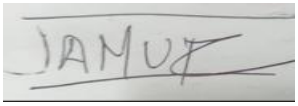
3. Se deberán establecer acuerdos entre los instructores y docentes, con el fin de manejar un mismo lenguaje pedagógico y lineamientos de trabajo. Asimismo, se respetarán los contenidos definidos en las guías de aprendizaje que cada uno imparte, con el propósito de evitar la repetición de temas durante el proceso formativo.

4. Los instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y los docentes del colegio responsables de la formación deberán garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz. Durante la ejecución de la formación técnica, cualquier incumplimiento deberá ser tratado mediante el debido proceso establecido en el reglamento institucional del SENA.

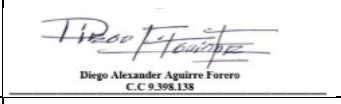
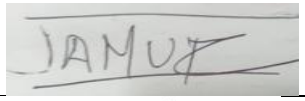
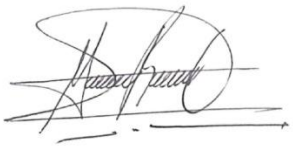
CONCLUSIONES

- Se realiza la **distribución de las guías de aprendizaje** que se desarrollarán durante el año **2026** en cada ficha de formación compartida.
- Se asignan los **resultados de aprendizaje a evaluar**, de acuerdo con las guías de aprendizaje previamente distribuidas.
- Se establece la **distribución de la gestión administrativa mensual** correspondiente a la ficha de formación.
- Se definen **responsabilidades y acuerdos pedagógicos** entre los instructores para el desarrollo adecuado del proceso formativo.
- Se acuerda mantener una **comunicación asertiva y permanente entre ambos instructores**, realizando seguimiento y coordinación de manera **semanal**.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Diego Aguirre	5 de marzo de 2026	INSTRUCTOR	 Diego Alexander Aguirre Forero C.C 9.398.138
John Murillo	5 de marzo de 2026	INSTRUCTOR	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Diego Aguirre	**INSTRUCTOR _1**	
John Murillo	**INSTRUCTOR_2**	
Mauricio Robayo	**COORDINADOR/DOCENTE ENLACE**	

1. FICHA: 3149541_GIMNASIO SAN JOSE_10°

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación FICHA: 3432889. **Programa Técnico en Programación de Software** Articulación con la Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C **17** de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Gimnasio san José	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPILTAL/** Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación. ☐ Seguimiento Etapa Productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ● Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación ● Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Salón 301 del Colegio Gimnasio san José

el instructor SENA **Diego Aguirre,** el docente del colegio **Giovanni Urrego** junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus

☒ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.

☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.

☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.

☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.

☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.

☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.

☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.

☐ Presentación del instructor de etapa productiva.

☐ Explicación seguimiento etapa productiva.

☐ Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.

☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.

☐ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.

☐ Reunión de padres de Familia

☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente

☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.

☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

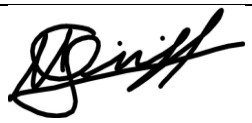
CONCLUSIONES

- Se realiza la **distribución de las guías de aprendizaje** que se desarrollarán durante el año **2026** en la ficha de formación.
- Se asignan los resultados de aprendizaje a evaluar, de acuerdo con las guías de aprendizaje previamente distribuidas por fases: **Fase de Análisis (Guía de Inducción, Guía 1 y Guía 2)** y **Fase de Planeación (Guía 3 y Guía 4)**.
- Se definen **responsabilidades y acuerdos pedagógicos** entre los instructores para el desarrollo adecuado del proceso formativo.
- Se acuerda mantener una **comunicación asertiva y permanente entre ambos instructores**, realizando seguimiento y coordinación de manera **Quincenal.**

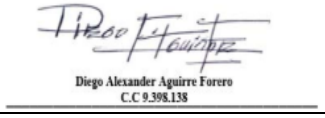
N°	No. documento	Doc.	Apellidos	Nombres	Programa de Formación
1	1028667085	T.I.	Arenas Sánchez	Emmanuel Esteban	Programación de Software
2	1188214326	T.I.	Aunta Gaviria	Sergio Esteban	Programación de Software
3	1013640707	T.I.	Avila Cuadros	Andrew Nayib	Programación de Software
4	1023914698	T.I.	Avila Hurtado	Julián Esteban	Programación de Software
5	1013637956	T.I.	Bernal Sarmiento	Juan José	Programación de Software
6	1028870594	T.I.	Gallo Rodríguez	Giovanny	Programación de Software
7	1016725588	T.I.	Izquierdo Ruiz	Valentina	Programación de Software
8	1028870180	T.I.	Lopez Pulido	Allison	Programación de Software
9	1016723092	T.I.	Martínez Ortiz	Juan Nicolas	Programación de Software

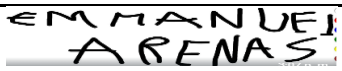
10	1032683085	T.I.	Martínez Sierra	Diego Alejandro	Programación de Software
11	1016720919	T.I.	Mejia Calderon	Samuel	Programación de Software
12	1018452129	T.I.	Murcia Valencia	Angello Matthias	Programación de Software
13	1016726682	T.I.	Murcia Valencia	Christopher Danilo	Programación de Software
14	1044220189	T.I.	Pacheco De La Cruz	Lucia Isabel	Programación de Software
15	1028682582	T.I.	Pautt Castillo	Arianna Yismer	Programación de Software
16	1025146595	T.I.	Pinzon Padilla	Carlos Mario	Programación de Software
17	1031823411	T.I.	Prada Prada	Omar Jesyht	Programación de Software
18	1012921820	T.I.	Rincon Cifuentes	Daniel Esteban	Programación de Software
19	1027529881	T.I.	Rios Rodríguez	Joseph Santiago	Programación de Software
20	1034578241	T.I.	Rubio Palomino	Nicolas Eduardo	Programación de Software
21	1016724031	T.I.	Silva Velasquez	Juan David	Programación de Software
22	1016725454	T.I.	Velandia Vasquez	Sara Camila	Programación de Software
23	1011214666	T.I.	Velasquez Ramírez	Santiago	Programación de Software

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Giovanni Urrego	**17** de febrero de 2026	Doc Colegio	
Diego Aguirre	**17** de febrero de 2026	Instructor SENA	
Geovanny Ferley Gómez Huertas	**17** de febrero de 2026	Coordinador Enlace	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Giovanni Urrego	Docente colegio	
Diego Aguirre	Instructor SENA	

Emmanuel Esteban Arenas	Representante de la ficha	

ANEXO:

Asunto: Solicitud de apertura de grupos articulación media

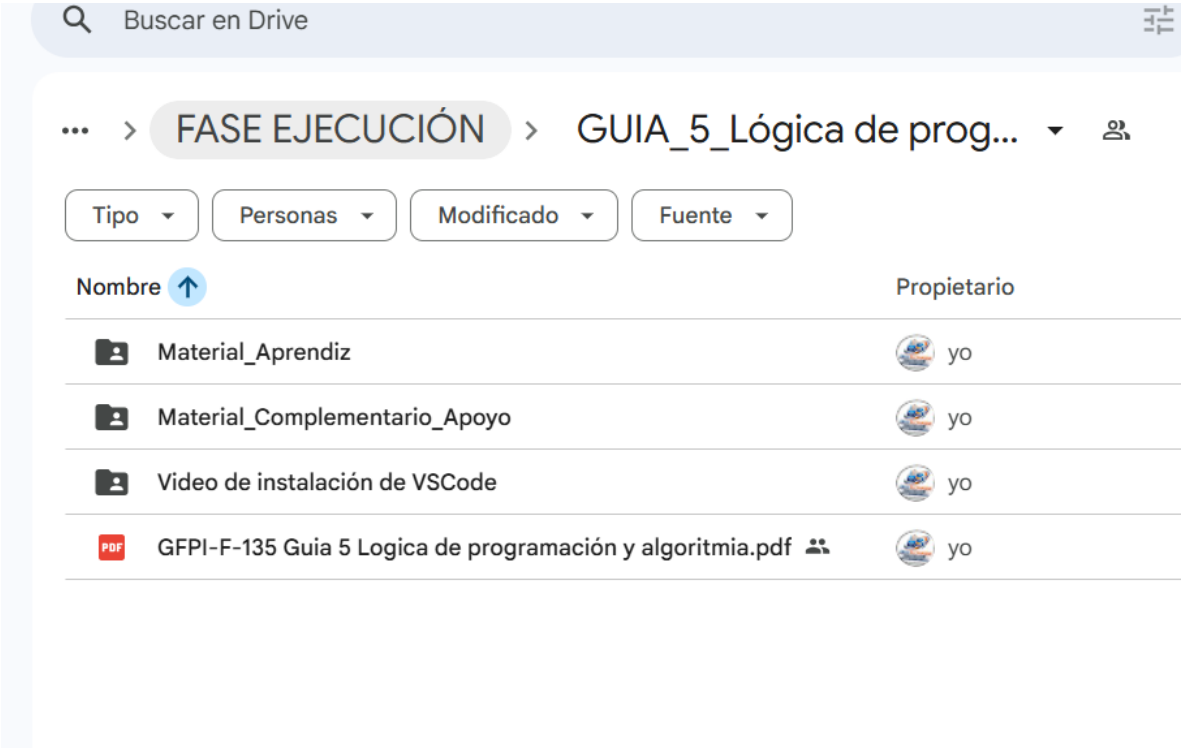
N°	No. de documento	Tipo de doc.	Apellidos	Nombres	Programa de Formación	SIMAT
1	1028667085	T.I.	ARENAS SANCHEZ	EMMANUEL ESTEBAN	Programación de Software	Si
2	1188214326	T.I.	AUNTA GAVIRIA	SERGIO ESTEBAN	Programación de Software	Si
3	1013640707	T.I.	AVILA CUADROS	ANDREW NAYIB	Programación de Software	Si
4	1023914698	T.I.	AVILA HURTADO	JULIAN ESTEBAN	Programación de Software	Si
5	1013637956	T.I.	BERNAL SARMIENTO	JUAN JOSE	Programación de Software	Si
6	1028870594	T.I.	GALLO RODRIGUEZ	GIOVANNY	Programación de Software	Si
7	1016725588	T.I.	IZQUIERDO RUIZ	VALENTINA	Programación de Software	Si
8	1028870180	T.I.	LOPEZ PULIDO	ALLISON	Programación de Software	Si
9	1016723092	T.I.	MARTINEZ ORTIZ	JUAN NICOLAS	Programación de Software	Si
10	1032683085	T.I.	MARTINEZ SIERRA	DIEGO ALEJANDRO	Programación de Software	Si
11	1016720919	T.I.	MEJIA CALDERON	SAMUEL	Programación de Software	Si
12	1018452129	T.I.	MURCIA VALENCIA	ANGELLO MATHIAS	Programación de Software	Si
13	1016726682	T.I.	MURCIA VALENCIA	CHRISTOPHER DANILO	Programación de Software	Si
14	1044220189	T.I.	PACHECO DE LA CRUZ	LUCIA ISABEL	Programación de Software	Si
15	1028682582	T.I.	PAUTT CASTILLO	ARIANNA YISMER	Programación de Software	Si
16	1025146595	T.I.	PINZON PADILLA	CARLOS MARIO	Programación de Software	Si
17	1031823411	T.I.	PRADA PRADA	OMAR JESYHT	Programación de Software	Si
18	1012921820	T.I.	RINCON CIFUENTES	DANIEL ESTEBAN	Programación de Software	Si
19	1027529881	T.I.	RIOS RODRIGUEZ	JOSEPH SANTIAGO	Programación de Software	Si
20	1034578241	T.I.	RUBIO PALOMINO	NICOLAS EDUARDO	Programación de Software	Si
21	1016724031	T.I.	SILVA VELASQUEZ	JUAN DAVID	Programación de Software	Si
22	1016725454	T.I.	VELANDIA VASQUEZ	SARA CAMILA	Programación de Software	Si
23	1011214666	T.I.	VELASQUEZ RAMIREZ	SANTIAGO	Programación de Software	Si

GUIAS DE APRENDIZAJE

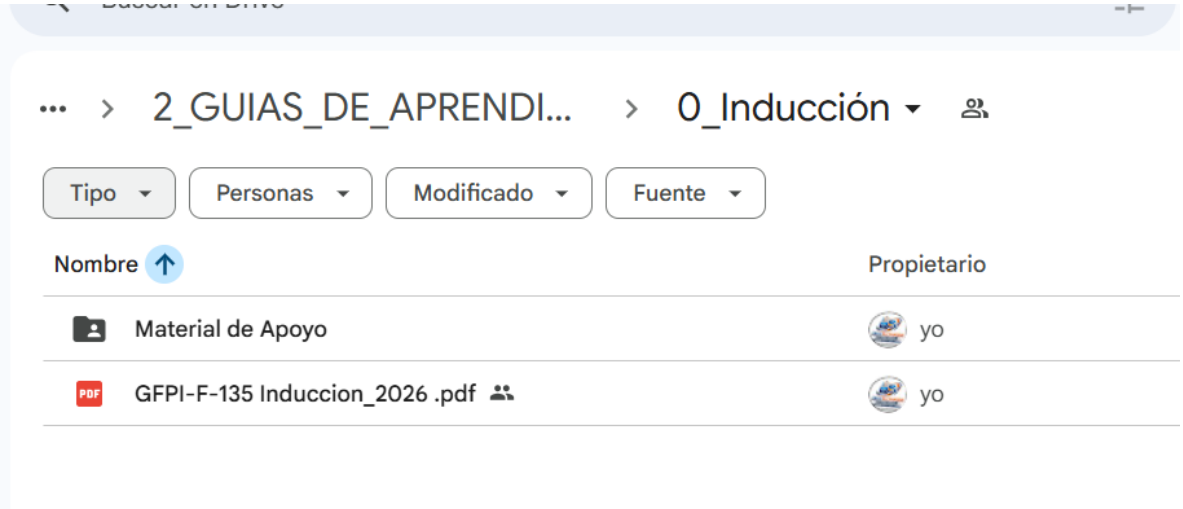


Para grado 11° se esta trabajando las guías de alforitmos

1. **FICHA: 3149597_ FRANCISCO JAVIER MATIZ_11°**
2. **FICHA: 3149541_SAN CAYETANO_11**
3. **FICHA: 3149541_LA VICTORIA_11**



Para grado 10° se está trabajando las guías de inducción



Plan de trabajo concertado para grado 11°

Esta actividad se encuentra en terminación de la guía 5 de programación de software

Plan de trabajo concertado para grado 10°

Esta actividad se encuentra en terminación de la guía 0 de inducción