ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *Distribución de tareas para Instructores SENA en formación compartida.* ***FICHA: 341497*** ***Programa Técnico en Programación de Software*** *Articulación con la Media del CGMLTI – SENA*		
CIUDAD Y FECHA: *Bogotá D.C. 5 de marzo de 2026*	***HORA INICIO:*** *07:00am*	***HORA FIN:*** *11:00am*
LUGAR Y/O ENLACE: *Colegio La victoria IED*	***DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPILTAL/*** *Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.*	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ***Distribución:*** *de tareas entre los instructores del SENA y los docentes del colegio en el proceso de formación compartida****.***
2. ***Generación:*** *de acuerdos para el desarrollo del proceso formativo en los programas de articulación con la educación media.*

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Coordinar con los instructores del SENA el proceso para la impartición de la formación en las fichas del programa Técnico en Programación de Software.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 horas del día 5 del mes de febrero del año 2026, se reunieron en las instalaciones del Colegio La Victoria IED el Instructor SENA 1, Diego Aguirre, y el Instructor SENA 2, John Andrés Murillo, con el propósito de establecer los acuerdos de formación compartida para la ficha 341497 del grado décimo, correspondiente al programa de formación ***Técnico en Programación de Software****.*

De acuerdo con la programación establecida, la formación se desarrollará con una distribución del 50 % para cada instructor durante el año 2026, organizada de la siguiente manera:

1. *Con el fin de definir las responsabilidades de cada instructor SENA y/o docente del colegio, se establecen las guías de aprendizaje y las temáticas correspondientes a la etapa lectiva que serán orientadas por cada uno, según se detalla a continuación:*

Instructor (Diego Aguirre) 1	***Instructor (John Murillo) 2***
inducción	***inducción***
Guía 1	***Guía 2***
Guia 3	***Guia 4***

1. *Cada instructor del SENA será responsable de evaluar, tanto en el portafolio del aprendiz alojado en Drive como en la plataforma correspondiente, cada actividad y/o evidencia establecida en la guía de aprendizaje que le corresponda. Para ello, deberá asignar el respectivo criterio de valoración a cada actividad. Así mismo, en caso de ser necesario, deberá realizar el debido proceso con los aprendices e informar al instructor con quien comparte la ficha.*

N°	N° Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	1016720765	ANGARITA CACERES JULIAN DANIEL	Inducción
2	1081279676	BUESAQUILLO ROMERO DAVID ALEXANDER	Inducción
3	1018455671	CANO VARGAS ANDRES DAVID	Inducción
4	1032681393	CEPEDA CALDERON ALISON TATIANA	Inducción
5	1034295146	CHOCONTA GOMEZ JOEL SANTIAGO	Inducción
6	1014672689	CUPITRA GONZALEZ LAURA CAMILA	Inducción
7	1011105173	DUARTE CASTELLANOS NICOLAS	Inducción
8	1022371816	FERNANDEZ SANCHEZ TOMAS	Inducción
9	1021682737	FORERO MARTINEZ DEREK JOAO	Inducción
10	1023917705	GONZALEZ BELTRAN ANDRES FELIPE	Inducción
11	1016722851	ISAACS ORTIZ JOSEPH GABRIEL	Inducción
12	1013640044	LEON RADA DIANA VALENTINA	Inducción
13	7904709	MANRIQUE BARBOZA YIBELI ANDREINA	Inducción
14	1142114647	RUIZ GARCIA JOEL CAMILO	Inducción
15	1142114646	RUIZ GARCIA JOSEPH ALEJANDRO	Inducción
16	1016724377	VALENCIA PERILLA DANIEL SANTIAGO	Inducción
17	1010203390	VASQUEZ TIBOCHA JOEL STEVEN	Inducción
18	1023910431	VELANDIA AGUADO SHARON ZELIG	Inducción
19	1106779662	VALENCIA GUTIERREZ KAREN DAYANA	Inducción

2. *Cuando la ficha sea compartida con un docente del colegio y una vez finalizada la guía de aprendizaje según la línea de tiempo establecida, el docente deberá entregar al instructor del SENA el* ***juicio valorativo*** *y el* ***comentario correspondiente de cada aprendiz****.*

3. *El instructor del SENA será el encargado de registrar los juicios valorativos en la plataforma SOFIA Plus, de acuerdo con las guías de aprendizaje asignadas. En caso de que la ficha sea compartida con un docente del colegio, el instructor del SENA también será responsable de consolidar la información correspondiente y registrarla en la plataforma****.***

4. *Para el seguimiento de la* ***Etapa Productiva (Proyecto)****, a cada instructor del SENA se le asignarán los grupos de proyecto correspondientes, de acuerdo con el cuadro que se presenta a continuación.*

	Grupos de Proyecto		Instructor Seguimiento
1	Alisson Tatiana	Cepeda calderón	John Murillo
	Derek Joao	Forero Martínez	
2	Diana Valentina	León Rada	Diego Aguirre
	Andrés Felipe	González Beltran	
	Karen Dayana	Valencia Gutiérrez	
3	Nicolas	Duarte Castellanos	John Murillo
	Laura Camila	Cuprita González	
	Yibeli Andreina	Manrique Barboza	
4	Joseph Gabriel	Isaacs Ortiz	Diego Aguirre
	Julián Daniel	Angarita Caceres	
5	Joel Santiago	Chocontá Gómez	John Murillo
	Daniel Santiago	Valencia perilla	
6	Joel Steven	Vasquez Tibocha	Diego Aguirre
	Sharon	Velandia	
	Joel Camilo	Ruiz García	
7	Tomas	Fernández Sánchez	John Murillo
	Joseph Alejandro	Ruiz García	
8	David alexander	Buesaquillo romero	Diego Aguirre
	Andrés David	Cano Vargas	Pendiente Traslado

Dentro de las actividades de seguimiento de la Etapa Productiva se encuentran:

● *Realizar la revisión y el seguimiento de los proyectos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa de formación.*

● *Gestionar, cargar y evaluar las evidencias correspondientes a la Etapa Productiva en la plataforma institucional, considerando las actividades definidas para cada fase y el calendario establecido.*

● *Orientar de manera general las temáticas de los proyectos y brindar acompañamiento para la resolución de dudas a los aprendices de la ficha de formación*

1. *Para la gestión administrativa mensual correspondiente al registro de inasistencias en la plataforma **Sofía Plus** y al trámite de novedades, se establece que, de acuerdo con las indicaciones dadas por la Coordinación de Articulación, los instructores deberán realizar dichas actividades conforme a lo siguiente:*

Mes	*Instructor Responsable*
Febrero	*Diego Aguirre-John Murillo*
Marzo	*Diego Aguirre-John Murillo*
Abril	*Diego Aguirre-John Murillo*
Mayo	*Diego Aguirre-John Murillo*
Junio	*Diego Aguirre-John Murillo*
Julio	*Diego Aguirre-John Murillo*
Agosto	*Diego Aguirre-John Murillo*
Septiembre	*Diego Aguirre-John Murillo*
Octubre	*Diego Aguirre-John Murillo*
Noviembre	*Diego Aguirre-John Murillo*

***Nota:** Se recomienda mantener en **Drive** el formato de inasistencia compartido para facilitar el registro diario de la asistencia.*

1. *Se deberán establecer acuerdos entre los instructores y docentes, con el fin de manejar un mismo lenguaje pedagógico y lineamientos de trabajo. Asimismo, se respetarán los contenidos definidos en las guías de aprendizaje que cada uno imparte, con el propósito de evitar la repetición de temas durante el proceso formativo.*

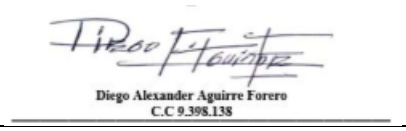
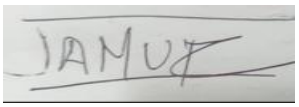
2. *Los instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y los docentes del colegio responsables de la formación deberán garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz. Durante la ejecución de la formación técnica, cualquier incumplimiento deberá ser tratado mediante el debido proceso establecido en el reglamento institucional del SENA.*

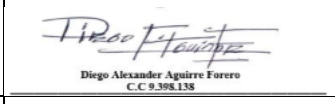
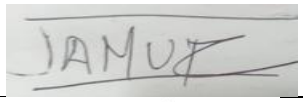
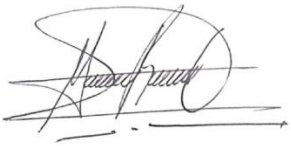
CONCLUSIONES

- *Se realiza la **distribución de las guías de aprendizaje** que se desarrollarán durante el año **2026** en cada ficha de formación compartida.*
- *Se asignan los **resultados de aprendizaje a evaluar**, de acuerdo con las guías de aprendizaje previamente distribuidas.*
- *Se establece la **distribución de la gestión administrativa mensual** correspondiente a la ficha de formación.*
- *Se definen **responsabilidades y acuerdos pedagógicos** entre los instructores para el desarrollo adecuado del proceso formativo.*
- *Se acuerda mantener una **comunicación asertiva y permanente entre ambos instructores**, realizando seguimiento y coordinación de manera **semanal**.*

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	***FECHA***	***RESPONSABLE***	***FIRMA***

Diego Aguirre	*5 de marzo de 2026*	*INSTRUCTOR*	
John Murillo	*5 de marzo de 2026*	*INSTRUCTOR*	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	***DEPENDENCIA***	***FIRMA***
Diego Aguirre	***INSTRUCTOR _1***	
John Murillo	***INSTRUCTOR_2***	
Mauricio Robayo	***COORDINADOR/DOCENTE ENLACE***	

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación FICHA: 3432889. **Programa Técnico en Programación de Software** Articulación con la Media del CGMLTI – SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C **17** de febrero de 2026	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Gimnasio san José	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPILTAL/** Centro de Gestión de mercados logística de la tecnología de la información.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: ☒ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación. ☐ Seguimiento Etapa Productiva		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ● Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación ● Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Salón 301 del Colegio Gimnasio san José

el instructor SENA **Diego Aguirre,** el docente del colegio **Giovanni Urrego** junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☒ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
☒ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
☒ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.

☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☐ Explicación seguimiento etapa productiva.
☐ Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☐ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Reunión de padres de Familia
☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

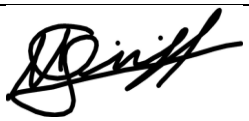
CONCLUSIONES

- Se realiza la **distribución de las guías de aprendizaje** que se desarrollarán durante el año **2026** en la ficha de formación.
- Se asignan los resultados de aprendizaje a evaluar, de acuerdo con las guías de aprendizaje previamente distribuidas por fases: **Fase de Análisis (Guía de Inducción, Guía 1 y Guía 2)** y **Fase de Planeación (Guía 3 y Guía 4)**.
- Se definen **responsabilidades y acuerdos pedagógicos** entre los instructores para el desarrollo adecuado del proceso formativo.
- Se acuerda mantener una **comunicación asertiva y permanente entre ambos instructores**, realizando seguimiento y coordinación de manera **Quincenal.**

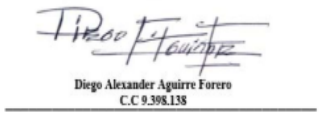
N°	No. documento	Doc.	Apellidos	Nombres	Programa de Formación
1	1028667085	T.I.	Arenas Sánchez	Emmanuel Esteban	Programación de Software
2	1188214326	T.I.	Aunta Gaviria	Sergio Esteban	Programación de Software
3	1013640707	T.I.	Avila Cuadros	Andrew Nayib	Programación de Software
4	1023914698	T.I.	Avila Hurtado	Julián Esteban	Programación de Software
5	1013637956	T.I.	Bernal Sarmiento	Juan José	Programación de Software
6	1028870594	T.I.	Gallo Rodríguez	Giovanny	Programación de Software
7	1016725588	T.I.	Izquierdo Ruiz	Valentina	Programación de Software
8	1028870180	T.I.	Lopez Pulido	Allison	Programación de Software
9	1016723092	T.I.	Martínez Ortiz	Juan Nicolas	Programación de Software
10	1032683085	T.I.	Martínez Sierra	Diego Alejandro	Programación de Software
11	1016720919	T.I.	Mejia Calderon	Samuel	Programación de Software
12	1018452129	T.I.	Murcia Valencia	Angello Matthias	Programación de Software
13	1016726682	T.I.	Murcia Valencia	Christopher Danilo	Programación de Software
14	1044220189	T.I.	Pacheco De La Cruz	Lucia Isabel	Programación de Software
15	1028682582	T.I.	Pautt Castillo	Arianna Yismer	Programación de Software
16	1025146595	T.I.	Pinzon Padilla	Carlos Mario	Programación de Software
17	1031823411	T.I.	Prada Prada	Omar Jesyht	Programación de Software
18	1012921820	T.I.	Rincon Cifuentes	Daniel Esteban	Programación de Software

19	1027529881	T.I.	Rios Rodríguez	Joseph Santiago	Programación de Software	
20	1034578241	T.I.	Rubio Palomino	Nicolas Eduardo	Programación de Software	
21	1016724031	T.I.	Silva Velasquez	Juan David	Programación de Software	
22	1016725454	T.I.	Velandia Vasquez	Sara Camila	Programación de Software	
23	1011214666	T.I.	Velasquez Ramírez	Santiago	Programación de Software	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Giovanni Urrego	**17** de febrero de 2026	Doc Colegio	
Diego Aguirre	**17** de febrero de 2026	Instructor SENA	
Geovanny Ferley Gómez Huertas	**17** de febrero de 2026	Coordinador Enlace	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Giovanni Urrego	Docente colegio	
Diego Aguirre	Instructor SENA	
Emmanuel Esteban Arenas	Representante de la ficha	

ANEXO:

Asunto: Solicitud de apertura de grupos articulación media

N°	No. de documento	Tipo de doc.	Apellidos	Nombres	Programa de Formación	SIMAT
1	1028667085	T.I.	ARENAS SANCHEZ	EMMANUEL ESTEBAN	Programación de Software	Si
2	1188214326	T.I.	AUNTA GAVIRIA	SERGIO ESTEBAN	Programación de Software	Si
3	1013640707	T.I.	AVILA CUADROS	ANDREW NAYIB	Programación de Software	Si
4	1023914698	T.I.	AVILA HURTADO	JULIAN ESTEBAN	Programación de Software	Si
5	1013637956	T.I.	BERNAL SARMIENTO	JUAN JOSE	Programación de Software	Si

6	1028870594	T.I.	GALLO RODRIGUEZ	GIOVANNY	Programación de Software	Si
7	1016725588	T.I.	IZQUIERDO RUIZ	VALENTINA	Programación de Software	Si
8	1028870180	T.I.	LOPEZ PULIDO	ALLISON	Programación de Software	Si
9	1016723092	T.I.	MARTINEZ ORTIZ	JUAN NICOLAS	Programación de Software	Si
10	1032683085	T.I.	MARTINEZ SIERRA	DIEGO ALEJANDRO	Programación de Software	Si
11	1016720919	T.I.	MEJIA CALDERON	SAMUEL	Programación de Software	Si
12	1018452129	T.I.	MURCIA VALENCIA	ANGELLO MATHIAS	Programación de Software	Si
13	1016726682	T.I.	MURCIA VALENCIA	CHRISTOPHER DANILO	Programación de Software	Si
14	1044220189	T.I.	PACHECO DE LA CRUZ	LUCIA ISABEL	Programación de Software	Si
15	1028682582	T.I.	PAUTT CASTILLO	ARIANNA YISMER	Programación de Software	Si
16	1025146595	T.I.	PINZON PADILLA	CARLOS MARIO	Programación de Software	Si
17	1031823411	T.I.	PRADA PRADA	OMAR JESYHT	Programación de Software	Si
18	1012921820	T.I.	RINCON CIFUENTES	DANIEL ESTEBAN	Programación de Software	Si
19	1027529881	T.I.	RIOS RODRIGUEZ	JOSEPH SANTIAGO	Programación de Software	Si
20	1034578241	T.I.	RUBIO PALOMINO	NICOLAS EDUARDO	Programación de Software	Si
21	1016724031	T.I.	SILVA VELASQUEZ	JUAN DAVID	Programación de Software	Si
22	1016725454	T.I.	VELANDIA VASQUEZ	SARA CAMILA	Programación de Software	Si
23	1011214666	T.I.	VELASQUEZ RAMIREZ	SANTIAGO	Programación de Software	Si