INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**MARZO DE 2026**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**327**	**2026**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SA- 031 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP en gestiones de articulación con autoridades y actores sociales, que permitan definir acciones en territorio encaminadas a mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que propendan por la satisfacción del usuario frente a las responsabilidades a cargo de la Entidad	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		5	2	2026	4	2	2027

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Brindar apoyo mediante la atención y orientación a los usuarios, comunidad y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores de territorio, sobre los programas, proyectos y servicios públicos que vigila y coordina la UAESP.	1.1. 05032026 Recorrido de verificación Jardín Infantil Rafael Barberi Cualla_Parque Fatima.: Articulación interinstitucional para el manejo de residuos sólidos, control de roedores y estrategias de sensibilización ambiental en la comunidad educativa como parte del Plan de Acción de la Comisión Ambiental Local de Tunjuelito.
2. Participar en las actividades en territorio de presencia institucional que le sean asignadas, en articulación con otras entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital, y garantizar una correcta comunicación entre estas.	2.1. 11032026_Sesión Ordinaria del Comité Operativo Local para el fenómeno de Habitabilidad en Calle de Tunjuelito: Sesión Ordinaria del Comité Operativo Local para el fenómeno de Habitabilidad en Calle de Tunjuelito. 2.2 13032026 MTI PUNTO CRITICO CR13F MACRO ACUERDO, TUNJUELITO: Se realiza mesa de trabajo con entidades, estrategia liderada por la Dirección de Convivencia y Diálogo Social de la Secretar ía Distrital de Gobierno para abordar el punto crítico de residuos de la CR 13F en el barrio san Benito localidad de Tunjuelito. 2.3. 26032026 Mesa Local de Entornos Escolares Marzo 2026. IED Bernardo Jaramillo: n la localidad de Tunjuelito, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año 2026, siendo las 14:00 horas, se reunieron los integrantes de la Mesa Local de Entornos Escolares en las instalaciones del IED Bernardo Jaramillo, con el fin de desarrollar la sesión correspondiente al mes, orientada al análisis de situaciones que afectan los entornos escolares y la formulación de acciones interinstitucionales para su atención. La sesión se dio por finalizada a las 17:00 horas del mismo día.
3. Brindar apoyo mediante la coordinación y acompañamiento en operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo que le sean asignados, con el fin de incentivar la participación ciudadana, para promover prácticas responsables en la gestión de los residuos y el cumplimiento de los horarios y frecuencias de las actividades del servicio público de aseo.	3.1. 13032026 Jornada de sensibilizacion y embellecimiento CAL_ Parque Fatima: Realizar una jornada de sensibilización ambiental y embellecimiento del espacio público en el Parque Fátima de la localidad de Tunjuelito, orientada a la recuperación de un punto crítico de disposición inadecuada de residuos. Esta actividad se desarrolló en cumplimiento de los compromisos establecidos en una reunión previa y en el marco del plan de acción de la Comisión Ambiental Local (CAL) de Tunjuelito. 3.2. 3.2. 17032026 Encuentro Dialogo ciudadano Ambiente: Promover la educación ambiental, la participación ciudadana y el reconocimiento del territorio entre los habitantes de la Localidad de Tunjuelito, a través de un espacio de diálogo entre la comunidad y la institucionalidad, orientado al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la conservación de los recursos naturales y el ejercicio activo del control social.
4. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que sean coordinadas y le sean asignadas en CTAS, Ecopuntos y demás espacios relacionados con las actividades propias de la misionalidad de la UAESP y de la Subdirección de RBL.	4.1. 03032026 Articulacion UAESP_SDSCJ: rticular acciones de verificación, denuncia, puesta en marcha y solución de los espacios locales cubiertos por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ, en donde se denuncian Puntos de arrojo clandestinos, falta de luminarias, podas, falta de barrido, y otrasmisionalidades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) 4.2.4.2. 27032026 Articulacion UAESP ALT: rticular acciones interinstitucionales entre la UAESP y la Alcaldía Local de Tunjuelito para optimizar la operatividad en la gestión y recuperación de puntos críticos de residuos sólidos en la localidad, conforme a las directrices impartidas por la señora Alcaldesa Local. Adicionalmente, presentar la oferta institucional de cada entidad participante y definir canales de coordinación efectivos.
5. Apoyar en la atención y canalización de requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales, hacia y entre las áreas y dependencias que hacen parte de la UAESP, para su pronta atención y resolución	5.1. 31032026 Reporte en el Instrumento Survey 123 de ArcGIS, en el usuario deEQUIPO CAMPO UAESP: En el mes de marzo se reportan 14 puntos de arrojo clandestino para la revisión y limpiezade punto por parte de AdB, a travez del instrumento, enviados por diferentes usuarios comunitarios.
6. Elaborar informes mensuales de gestión, avance y estado de los diferentes requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas elevadas por la comunidad y actores sociales sobre la presencia territorial institucional	6.1. 02032026 ACTA JAL TUNJUELITO MESA DIRECTIVA:Recibir informe amplio, claro, técnico y detallado por parte del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría Distrital de Salud, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y la Secretaría Distrital de Planeación, sobre la problemática de contaminación ambiental que presenta el Barrio Rincón de Venecia, en la Localidad de Tunjuelito. 6.2. 04032026 ACTA JAL TUNJUELITO _ MESA DIRECTIVA: Recibir un informe claro, amplio y detallado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – EAAB y el operador de aseo LIME y, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, sobre el impacto ambiental y las principales problemáticas ambientales de la localidad de Tunjuelito respecto de puntos críticos de arrojo de basuras y escombros. El informe deberá abordar las acciones de control, prevención y gestión institucional, incluyendo la imposición de comparendos ambientales, así como las acciones adelantadas por la Alcaldía Local de Tunjuelito, en relación con la atención de puntos críticos y no críticos de residuos sólidos, acumulación de basuras y afectaciones al espacio público y ambiental en particular,

7. Atender de manera oportuna los requerimientos, solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y consultas allegadas por la comunidad y los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital, que sean remitidas a través del sistema de gestión documental (Orfeo), mediante correo electrónico o cualquier otro medio.	7.1. 08032026 COMITE SEGUIMIENTO ELECTORAL PMU TUNJUELITO: Coordinación de acciones para la Garantía del Derecho al Voto y Proceso Electoral en las Elecciones del 8 de marzo (Consultas, Senado y Cámara) en la Localidad de Tunjuelito. 7.2. 18032026_Acta Comite Civil de Convivencia Tunjuelito Marzo: En la localidad de Tunjuelito, a los 18 días del mes de marzo del año 2026, siendo las 9:00 horas, se reunieron los integrantes del Comité Civil de Convivencia Local, en sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo con el propósito de analizar las principales problemáticas que afectan la convivencia ciudadana y establecer acciones de mejora en el territorio. 7.3. 7.3. 24032026 Acta jornada huerta IED Rafael Uribe Sede A: Acompañar el Encuentro de Entornos Escolares Inspiradores para la Localidad de Tunjuelito Tunal, en el entorno escolar del Colegio Rafael Uribe Uribe Sede A. 7.4. 25032026 Acta_Citacion HC Andres Onzaga: Cumplir con la citación enviada por el HC Andrés Onzaga Bajo Radicado UAESP No. 20267000218682, para realizar una Mesa de Trabajo sobre la localidad de Tunjuelito por diferentes problemáticas en donde se escucho al señor Luis Ospina, líder del barrio Rincón de Venecia. Para lo cual fueron convocados entre otras, el IDU, el DADEP, la Alcaldía local de Tunjuelito, la EAAB, La UAESP, entre otras entidades.
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	N.A.
9. Las demás que le sean coordinadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del presente contrato	9.1. 02032026 Reunión Equipo social Rbl: ealizar y verificar el avance de la planeación operativa semanal del equipo territorial RBL para la semana del 02 al 08 de marzo 2026, mediante la revisión de la programación de actividades por localidades y el seguimiento de los trámites realizados en el sistema Orfeo, con el propósito de fortalecer y garantizar la organización y el cumplimiento efectivo de las actividades a realizar. 9.2. 09032026_ReuniónEquipoSocial RBL: Realizar y verificar el avance de la planeación operativa semanal del equipo territorial RBL para la semana del 09 al 15 de marzo 2026, mediante la revisión de la programación de actividades por localidades y el seguimiento de los trámites realizados en el sistema Orfeo, con el propósito de fortalecer y garantizar la organización y el cumplimiento efectivo de las actividades a realizar. 9.3. 16032026 Reunion equipo social RBL: Planeación semanal del equipo social de la Subdirección de RBL , actividades junto con las localidades, analizando una a una las agendas territoriales con el fin de organizar las jornadas de sensibilización, ecopuntos, reuniones interinstitucionales y acompañamientos comunitarios. 9.4. 24032026_Reunión equipo social RBL: Realizar la planeación semanal de los equipos de Territorio y Sensibilización de la Subdirección de RBL, verificando las agendas pre-establecidas por los profesionales y la Coordinadora del Grupo en la programación semanal, y coordinar las actividades a realizarse en cada una de las localidades, garantizando la participación de la entidad en las jornadas de sensibilización, Ecopuntos, reuniones interinstitucionales y acompañamientos comunitarios.

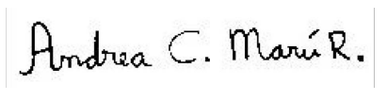
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

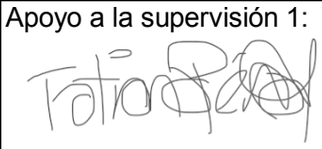
SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	ANDREA CAROLINA MARÚ RUIZ		
Cargo:	Subdirectora de Recolección, Barrido y Limpieza		
Dependencia:	Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	JOHAN MAURICIO GARCIA OTALORA	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1: 	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Jeniffer Tatiana Perez Moreno	
Cargo:	Coordinadora social / Subdirección	