CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo del 2026

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 8905192**
Cargo del supervisor Coordinador De Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8905192

ELSA MARIA SILVA ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32870249 Santo tomas (Atl), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $24.871.861 Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	DIAS	HONORARIOS
ENERO		$ -
FEBRERO	8	$ 947.499,00
MARZO	30	$ 3.553.123,00
ABRIL	30	$ 3.553.123,00
MAYO	30	$ 3.553.123,00
JUNIO	30	$ 3.553.123,00
JULIO	30	$ 3.553.123,00
AGOSTO	30	$ 3.553.123,00
SEPTIEMBRE	22	$ 2.605.624,00
OCTUBRE		$ -
NOVIEMBRE		$ -
DICIEMBRE		$ -
TOTAL	**210**	**$ 24.871.861,00**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definidopor la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 0550488421375228 DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde 23 de febrero hasta el 22 de septiembre de 2026.

OBJETO:
8-9302-651 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Obligaciones Específicas de Instructores: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación. 6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	Se realizaron actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto) Para Orientar procesos de formación presencial en el programa de articulación con la media en el área de razonamiento cuantitativo en los siguientes grados e Instituciones Educativas: Asignadas para el mes de febrero, orientaciones pedagógicas e inducciones del equipo pedagógico Inducción: Socialización de formación del programa al Se realizó entrega de documento requeridos para el rol de instructor. Se realizó evaluaciones previas a los aprendices.	Carpeta Drive Sofía. Aplicativo: Google Meet. Listados de asistencia Reporte de Hora en Sofía Asignación de fichas en el aplicativo Sofía. **Instrumento de evaluación:** Diagnostica,

	7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención. 8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 9. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. 10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. 11. Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrada de la entidad.	Se realizó evaluaciones previas a los aprendices.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502876445 de aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Cordialmente,

Elsa Maria Silva Zambrano

ELSA MARIA SILVA ZAMBRANO
C.C 32853034
Contratista

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 8905192**
Cargo del supervisor Coordinador De Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN MES DE MARZO

Fortalecimiento En Lectura Critica Para Articulación Con La Media

Ficha 3456638 - Fortalecimiento de lectura crítica





Ficha: 3456660 - Fortalecimiento de lectura crítica



INFORME DE LABORES MES DE MARZO

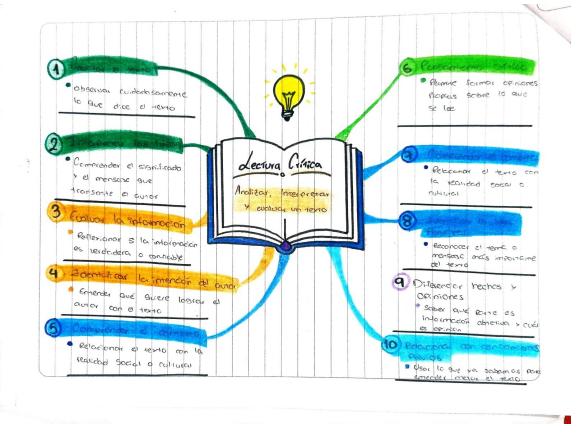
Durante este mes se trabajó con las siguientes fichas en el PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS BÁSICAS.

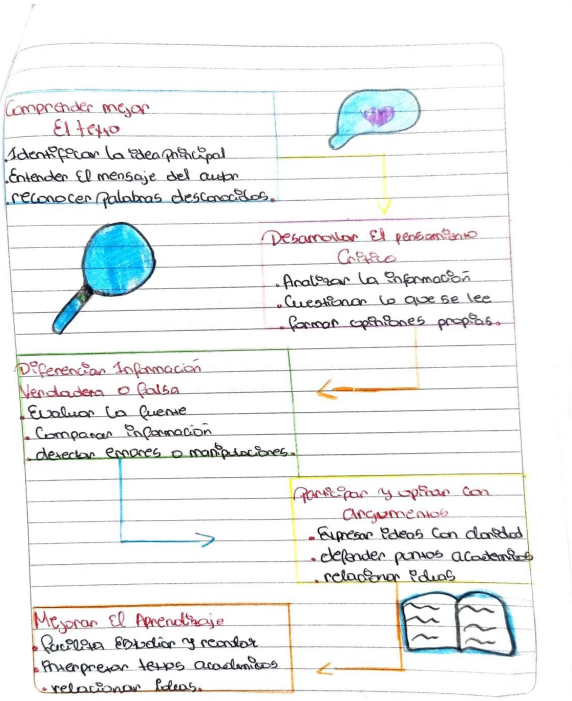
FICHA 3456638 COLEGIO FRANCISCO DE QUEVEDO

Se desarrollaron actividades con el fin de fortalecer la lectura crítica en el grado 9 utilizando diversas estrategias









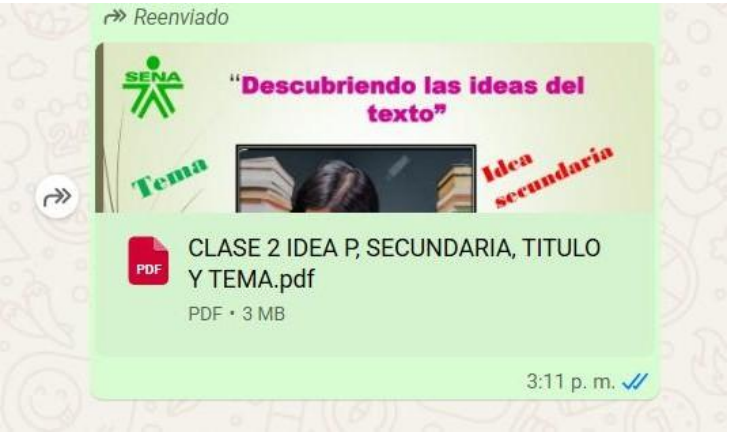
FICHA 3439335 COLEGIO LA INMACULADA

Análisis de textos argumentativos, identificando tesis, ideas principales y secundarias.

Lectura guiada de artículos de opinión, promoviendo la interpretación y el debate.

Talleres de inferencia y comprensión lectora a partir de textos literarios y no literarios.

Discusión grupal sobre diferentes tipos de textos, fomentando el pensamiento crítico.







FICHA 345660 IE SAN SEBASTIAN

Durante el desarrollo de las clases, se implementaron diversas actividades pedagógicas encaminadas a consolidar los niveles de lectura crítica en los estudiantes del grado noveno.”



HAGAMOS INFERENCIAS

INGRESA A LOS SIGUIENTES LINKS Y REALIZA LAS ACTIVIDADES EN ELMENOR TIEMPO POSIBLE, (toma pantallazo del resultado)

1-https://wordwall.net/es/resource/23655980/juego-de-inferencias-6basico

2-https://wordwall.net/es/resource/19773824/juego-de-inferencias

3-https://wordwall.net/es/resource/15520913/inferencias



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES EN EL DRIVE

GUÍA # 3 NIVEL INFERENCIAL

PELÍCULA “EL CIRCO DE LAS MARIPOSAS “

Aprendiz: Sara Nicole Morales Mejía **Ficha:**

Objetivo: Desarrollar la comprensión literal e inferencial a partir del análisis de la película, promoviendo la reflexión sobre la autoestima, la superación y el valor personal.

TRABAJEMOS CON EL NIVEL LITERAL: https://youtu.be/Ckdl1F5xxtE?si=NDlkJA30tPoWbOSq

Selecciona la respuesta correcta de acuerdo a lo que viste en la película (Si puedes imprime la hoja o si no trascribe)

Marca la respuesta correcta:



1. El personaje principal de la historia es:
A. El presentador del circo
B. Will
C. El público
D. El payaso

2-¿Cómo es presentado Will al inicio?
A. Como un artista talentoso
B. Como una persona admirada
C. Como una “atracción” del circo
D. Como un líder



3-El primer circo se caracteriza por:
A. Mostrar talento y habilidades
B. Promover la alegría
C. Exhibir personas por sus defectos
D. Enseñar valores

4-El líder del Circo de las Mariposas es:
A. Will
B. Un payaso
C. El señor Méndez
D. Un empresario

5-¿Qué hace el presentador cuando conoce a Will?
A. Lo ignora
B. Se burla de él
C. Le muestra respeto
D. Lo despide

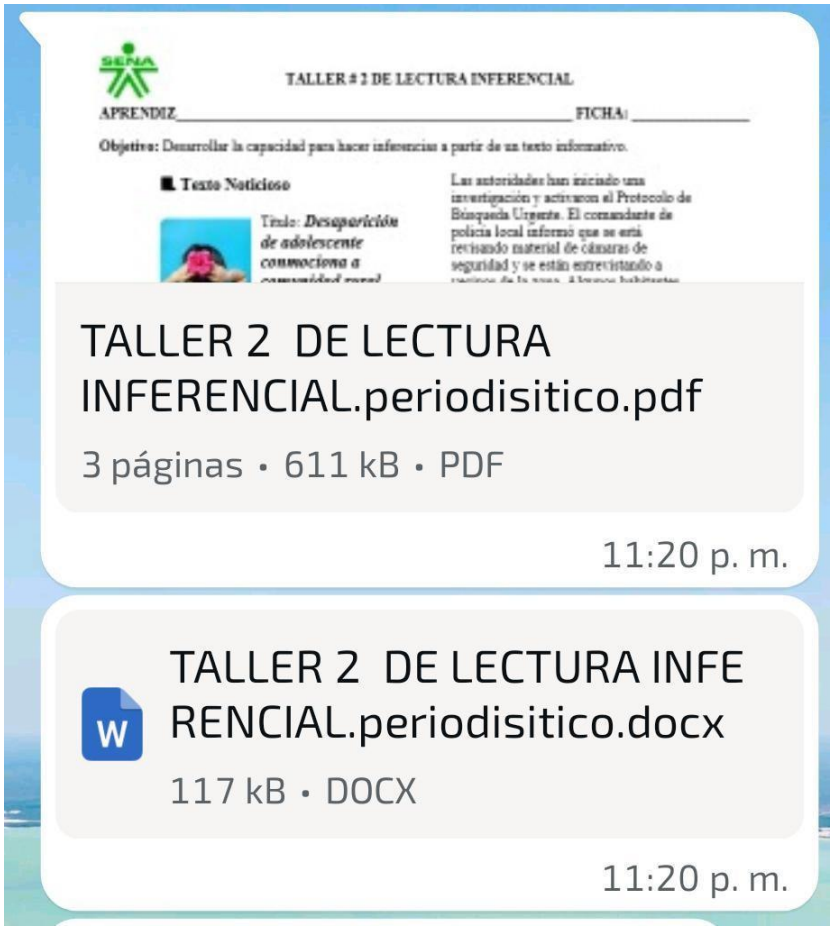
6. La reacción del público en el primer circo es:
A. De respeto
B. De admiración
C. De burla
D. De indiferencia

7. El Circo de las Mariposas se diferencia porque:
A. Tiene más animales
B. Valora las habilidades de las personas
C. Es más grande
D. Es más costoso

8. Cuando Will llega al nuevo circo, él:
A. Es rechazado inmediatamente
B. Participa desde el inicio
C. Tiene dificultades para integrarse
D. Se convierte en líder

9. En la escena del río, Will:
A. Se queda observando
B. Aprende a nadar
C. Es ayudado inmediatamente
D. Huye del circo

10. Al final de la historia, Will:
A. Regresa al primer circo
B. Se esconde del público
C. Descubre su valor y se transforma
D. Abandona todo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

ELSA MARIA SILVA Z — MES: mar-26

C.C.: 32.870.249 — TEL: 3118030520

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	
1	Ficha 3456638 Col Francisco de Quevedo	LECTURA CRÍTICA	1:00	6:00	02/02/26	31/03/26	40		X			X			centro comercio y serivicios
2	Ficha 3459335Col La Inmaculada	LECTURA CRÍTICA	1:00	6:00	02/02/26	31/03/26	45	X		X					centro comercio y serivicios
3	Ficha 345660 IE San sebastian	LECTURA CRÍTICA	1:00	6:00	02/02/26	31/03/26	40				X		X		centro comercio y serivicios
						TOTAL	**125**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación