

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9470223                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                               |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (22/04/2026 4:20:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                  |
| Número del contrato               | CS-111-2026                                                                                                           |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE INSUMOS DE MATERIAL DE ODONTOLOGÍA Y LABORATORIO PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GÉNOVA (Q) |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                    |
| Duración del contrato             | 254 Días                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                  |

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

HSVPG

COLOMBIA, Génova

★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

SOLUCIONES MEDICAS DEL EJE CAFETERO SAS

COLOMBIA, Dosquebradas

Número de documento 900593392

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| SOLUCIONES MEDICAS DEL EJE CAFETERO SAS |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                                     |                      |                                                         |
|---------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | SOLUCIONES MÉDICAS DEL EJE CAFETERO | Fecha de aprobación: | 22/04/2026 5:14:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|               | SOLUCIONES MÉDICAS DEL EJE CAFETERO |                      |                                                         |

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                              |                      |                                                         |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | OLGA PATRICIA JIMENEZ FARKAS | Fecha de aprobación: | 22/04/2026 5:53:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | JURIDICA                      |
| Proceso de Contratación | CS-111-2026                   |
| Título de la oferta     | 000                           |
| Cuantía del contrato    | 44.500.000 COP                |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

#### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

#### Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

#### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9470223  
Proveedor SOLUCIONES MEDICAS DEL EJE CAFETERO SAS  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones barrio cooperativo manzana d casa 5

Ubicación CO-QUI-63302 - Génova

País COLOMBIA

Departamento Quindío

Municipio Génova

Dirección barrio cooperativo manzana d casa 5

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                   | Ubicación                   |
|----|-----------------------------|-----------------------------|
| 1  | CARRERA 12 CALLE 17 ESQUINA | COLOMBIA > Quindío > Génova |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR:9470223                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

44.500.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 42151500      | SUMINISTRO DE INSUMOS DE MATERIAL DE ODONTOLOGÍA Y LABORATORIO PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GÉNOVA (Q) | 1,00     | UN     | 44.500.000,00            | 44.500.000,00   | 44.500.000,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCCNTR:9470223                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

44.500.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 42151500      | SUMINISTRO DE INSUMOS DE MATERIAL DE ODONTOLOGÍA Y LABORATORIO PARA LA ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE GÉNOVA (Q) | 1,00     | UN     | 44.500.000,00            | 44.500.000,00   | 44.500.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                    | Nombre del documento                                  | Detalle   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 2. 111 - 2026 - PROPUESTA DE SERVICIOS SOLUCIONES.pdf | 2. 111 - 2026 - PROPUESTA DE SERVICIOS SOLUCIONES.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> 3. 111 - 2026 - CONTRATO SOLUCIONES M.pdf             | 3. 111 - 2026 - CONTRATO SOLUCIONES M.pdf             | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> HV SOLUCIONES-7-34.pdf                                | HV SOLUCIONES-7-34.pdf                                | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                       |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | OLGA PATRICIA JIMENEZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 41945358   | Guardar y notificar |
| Supervisor          | MILLER ADRIÁN GUEVARA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1099683074 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                 |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | OLGA PATRICIA JIMENEZ FARKAS  | 22/04/2026 5:53:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | OLGA PATRICIA JIMENEZ FARKAS |
| Supervisor          | MILLER ADRIÁN GUEVARA BAQUERO | 22/04/2026 5:53:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | OLGA PATRICIA JIMENEZ FARKAS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☐ Sí☒ No \*

☒ Sí☐ No \*

44.500.000

Total 44.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 233 | CDP  | No se ha iniciado | 44.500.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 272 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 44.500.000 COP           | 44.500.000 COP     | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 44.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 44.500.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -