Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4		
Contrato N	202001427			
Nombre del Supervisor	MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIO			
Nombre del contratista	ALBEIRO RAFAEL LADEO CABALLERO			
Identificación del contratista	8.772 .951			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SUBSECRETARIA DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARIA GENERAL, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVO QUE LE SEAN EN COMENDADA.S			
Plazo	HASTA EL 31 DICIEMBRE DE 2020			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002045	Fecha del C.D.P	11-06-2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003182	Fecha del R.P	30-06-2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 19.500. 000.oo		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 19.500. 000.oo		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
30- 06 2020	31-12-2020	N/A	N/A	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 19.500. 000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 19.500. 000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.500. 000.oo
Valor por ejecutar		$ 9.000. 000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000. 000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		No 4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Apoyar el proceso de entrega del pasaporte aproximadamente del 75% a 80% de los usuarios que reclaman el pasaporte. • Apoyar el proceso de inventario físico de las existencias de pasaportes. • Apoyar la toma de fotocopia de los documentos de identidad y documentos soportes presentados por los usuarios para el trámite de expedición del pasaporte.	▪ Clasificación y organización diaria de las existencias físicas de los pasaportes que reposan en la oficina de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores. ▪ Búsqueda y radicación en el libro de entregas de 874 pasaportes entregados hasta el 29 de septiembre de 2020. ▪ Realizar diariamente el inventario físico de las existencias de pasaportes, especificando el saldo anterior, los pasaportes recibidos, los pasaportes entregados y el nuevo saldo. ▪ Custodiar las libretas de pasaportes durante la jornada laboral de entrega cumpliendo los protocolos establecidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores. ▪ Verificar diariamente las libretas de pasaportes recibidas físicamente para entrega del reporte al funcionario y/o contratista encargado de realizar la recepción en el sistema.

	▪ Asistir y participar en los dos talleres de capacitación durante el mes de septiembre: retroalimentación del registro civil de nacimiento y casuística. ▪ Monitoreo diario de la información socializada por el chat interno de Pasaportes.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

DOCTORA MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 1 de octubre de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: CC32.687.936

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8772951