PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026.

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171717
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Mes de abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR 9171717 de 2026

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79.804.551 de Bogotá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Asistí a la oficina 101 del SENA, donde fui atendido por Katheryn de registro y matricula ficha grado 10 3441784, de esta reunión me enviaron registro de 8 matriculados y 18 novedades, ya entregué novedad a la docente par Ing. patricia le juan rozo vía WhatsApp.	ANEXO1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta actividad se realizó en marzo y fue la actualización del proyecto formativo para el programa de sistemas tele informáticos. Proyecto: METATIC IA: Transformación Digital E inteligencia Artificial en la educación para las instituciones educativas articuladas con el programa SISTEMAS TELE INFORMATICOS DEL SENA COD:3492591	NO APLICA.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estas actividades fueron desarrolladas en el mes de febrero de 2026.	NO APLICA.

4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan actividades de FPI teniendo en cuenta el modelo pedagógico, el diseño y desarrollo curricular en las fichas grado 11, fichas 3166216 IE CAPITAN LARA, 3166950 IE CATUMARE, 3196983 IE CATUMARE.	ANEXO 2
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta actividad la realizo a fin del mes de abril con la competencia número 3 de mantenimiento y la inducción SENA a los aprendices de grado 10.	NO APLICA.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se establece en los diferentes espacios la gestión académica de los procesos y actividades contempladas en el procedimiento de la ejecución de la FPI eventos.	ANEXO 3.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se hace reporte de inscripción ficha de grado 10 a la IE Juan Rozo, donde manifiestan que hay 8 aprendices matriculados y 18 con novedades de certificados de salud.	ANEXO 4.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó el estado "En formación" de los participantes a la formación, así: Ficha 3166216; IE Capitán miguel Lara; puerto López; 20 Ficha3166950; IE Catumare; Villavicencio; 25 Ficha3196983; IE Catumare; Villavicencio; 28	ANEXO 5
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Estas actividades de apoyo se ejecutaron en el mes de febrero de 2026	NO APLICA.
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités	Estas actividades no se ejecutaron ya que no se	NO APLICA.

	de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	establecieron comités de seguimiento a aprendices	
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Estas actividades no se ejecutaron, no se presentaron casos de aplicación de medidas formativas.	NO APLICA.
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se publica en estados y grupos la oferta de cursos complementarios mes de abril 2026.	ANEXO 6
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Aun no se generan actividades de seguimiento de etapa productiva	NO APLICA.
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Grado 10°: Ficha 3441784; IE Juan rozo; Villavicencio; 32 horas x otros. Ficha 3442995; IE Capitán miguel Lara; puerto López; 40 horas por otros. Grado 11°: Ficha 3166216; IE Capitán miguel Lara; puerto López; 24 horas Ficha3166950; IE Catumare; Villavicencio; 32 horas Ficha3196983; IE Catumare; Villavicencio; 32 horas	ANEXO 7
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta actividad de apoyo precontractual y contractual no fueron ejecutadas durante el mes de abril	NO APLICA.
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con	No fueron realizadas citaciones a reuniones por parte del coordinador o el	NO APLICA.

	ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	ordenador del gasto. .	
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta actividad no fue solicitada por parte del equipo técnico pedagógico del centro de formación.	NO APLICA.
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Esta labor fue ejecutada en el mes de febrero de acuerdo a la especialidad de sistemas tele informáticos	NO APLICA.
19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve el uso de material bibliográfico del sistema de biblioteca SENA, con el desarrollo de la guía de inducción para grado 10.	NO APLICA
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Aun no se realiza actividades de cierre de etapa lectiva o productiva	NO APLICA
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta actividad se tiene programada para ser ejecutada en el mes de abril	NO APLICA.
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración y entrega de El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.	ANEXO 8. GCCON-F-087 V1

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (i) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1113465150 aportes SOI, referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,



Firma
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Contratista
C.C. No. 79.804.551 De Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9171717 de 2026
Coordinador de Programas Especiales

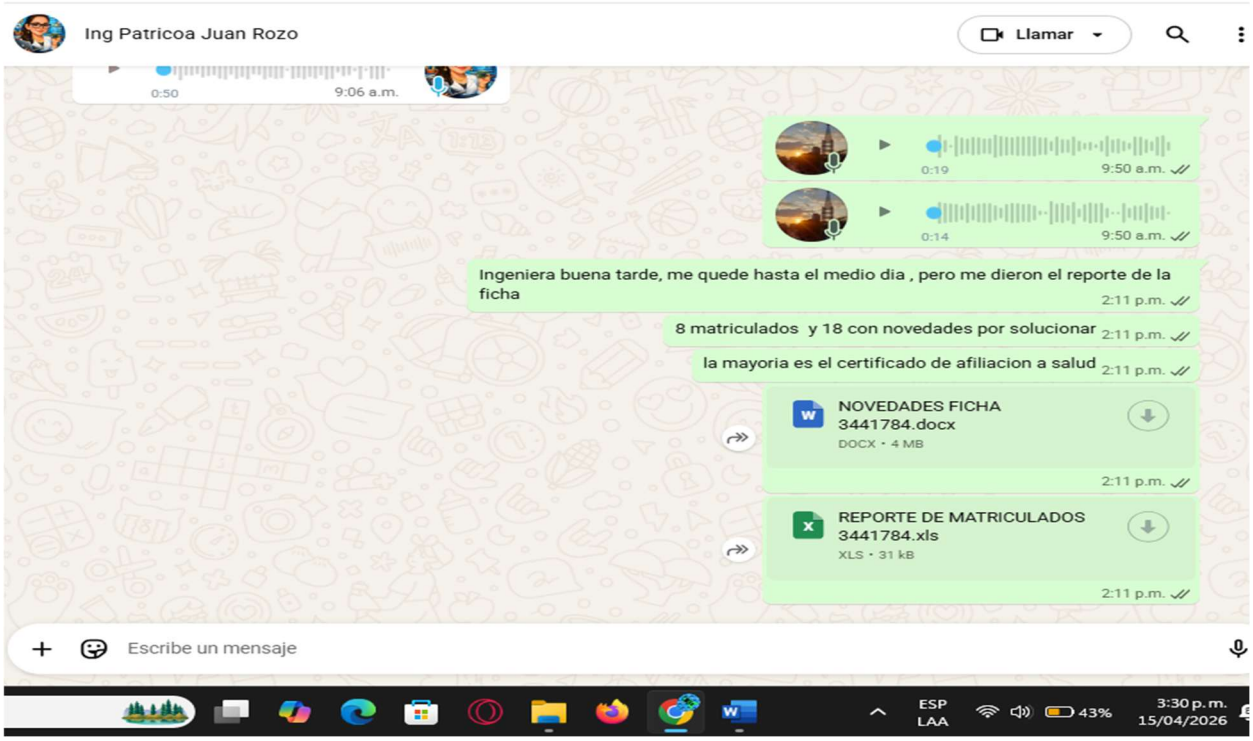
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

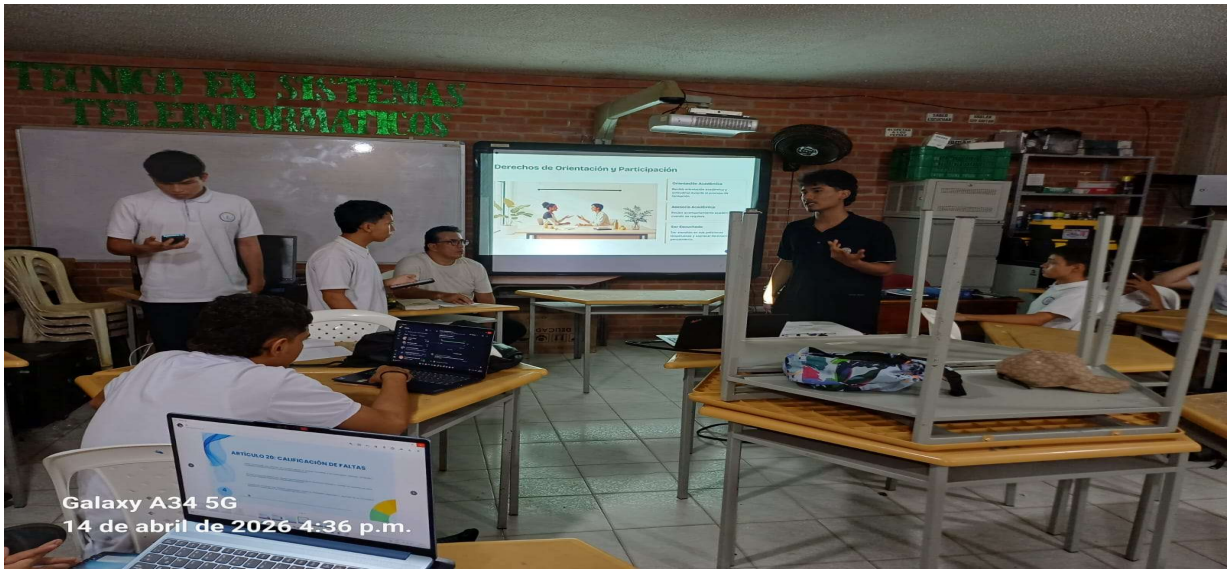
Evidencias ejecución

ANEXO 1. Asistí a la oficina 101 del SENA, donde fui atendido por Katheryn de registro y matricula ficha grado 10 3441784, de esta reunión me enviaron registro de 8 matriculados y 18 novedades, ya entregué novedad a la docente par Ing. patricia le juan rozo vía WhatsApp.





ANEXO 2: Se realizan actividades de FPI teniendo en cuenta el modelo pedagógico, el diseño y desarrollo curricular en las fichas grado 11, fichas 3166216 IE CAPITAN LARA, 3166950 IE CATUMARE, 3196983 IE CATUMARE.



ANEXO 3: Se establece en los diferentes espacios la gestión académica de los procesos y actividades contempladas en el procedimiento de la ejecución de la FPI eventos.

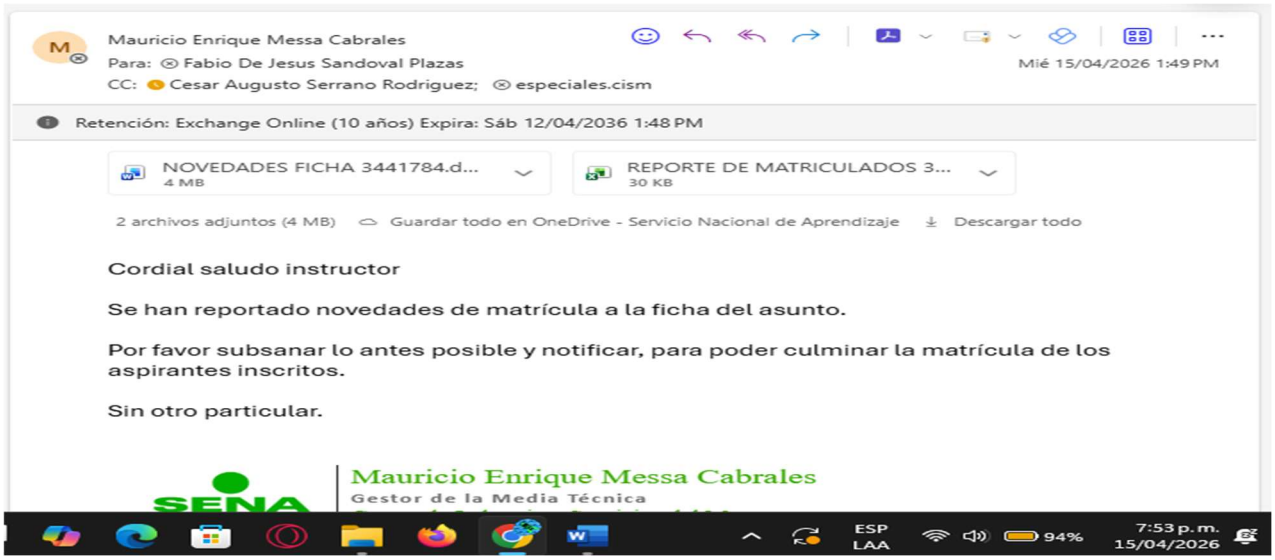
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TECNICO EN SISTEMAS TELE INFORMATICOS		Código Programa	233101	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formaci	30 de marzo de 2025	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha) 30 de noviembre de 2026	Municipio	villavicencio	No. Aprendices	25	3166950
Nombre del Progecto	Metatic: Fortaleciendo La Innovación Tecnológica En Las Instituciones articuladas con la media tecnica en los colegios del area de sistemas tele informaticos		Código Progecto	2970874	Ambiente	SALA DE SISTEMAS	FECHA REPORTE: ABRIL DEL 2026

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (ES el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S D	L M M J V S D						
PADIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS.	75.884.551	EVALUACION	REPORTE DEL DIAGNOSTICO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO REVISADOS.	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (EVALUACION)	ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS EN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. GENERAR EL REPORTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ACORDE CON EL MANUAL Y CRITERIOS TÉCNICOS	Realizar diferentes tipos de actividades como formatear instalacion de software libre o propietario	10/04/2026	24/04/2026	4	10:00	18:00:00 p. m.	8	32	TRABAJO LOS VIERNES Y 1 SABADO

LUNES	MARTES	MIERCOLE	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
30	31					

ANEXO 4: Se hace reporte de inscripción ficha de grado 10 a la IE Juan Rozo, donde manifiestan que hay 8 aprendices matriculados y 18 con novedades de certificados de salud



ANEXO 5: Se verificó el estado "En formación" de los participantes a la formación, así: Ficha 3166216; IE Capitán miguel Lara; puerto López; 20 Ficha3166950; IE Catumare; Villavicencio; 25 Ficha3196983; IE Catumare; Villavicencio

NUM	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	
1	TI 1121882263	ANDRES FELIPE	RAMIREZ MOLANO	Formacion	no dig
2	TI 1023930884	CESAR DAVID	VANEGAS VARGAS	Formacion	no inc
3	TI 1122523176	EMILY SOFIA	ROZO PEÑA	Formacion	no
4	TI 1122522061	ESTEBAN FELIPE	LEAL LOPEZ	Formacion	no
5	TI 1121206272	ESTEFANY FABIANA	MARICAUA SIERRA	Formacion	no 16
6	TI 1121904219	HEIDER SANTIAGO	MEJIA FAJARDO	Formacion	no
7	TI 1093208093	JUAN DAVID	VARGAS RIAÑO	Formacion	no
8	TI 1122928862	JUAN DIEGO	LADINO NIÑO	Formacion	no
9	TI 1023983641	JUANESTEBAN	ORJUELA ARIAS	Formacion	no ps
10	TI 1122926104	KAREN TALIANA	OVALLE LEON	Formacion	no inf
11	TI 1123806714	KEIDY JASLYN	MEJIA LOPEZ	Formacion	no
12	TI 1120571210	LAURA CRISTINA	CAÑETES ARIAS	Formacion	no fo dri
13	TI 1124823401	LEONARDO	CONTRERAS PEÑA	Formacion	no fo
14	TI 1127385667	LUIS MIGUEL	NIÑO DUCUARA	Formacion	no cul
15	TI 1121896585	MABERIKS YISETH	RIOS CANO	Formacion	no
16	TI 1016835226	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑEDA GOMEZ	Formacion	no no
17	TI 1019063643	MIGUEL ANGEL	SUAREZ CUBIDES	Formacion	no
18	TI 1016041018	SANTIAGO DI STEFANO	CASAS MIGUEZ	Formacion	no
19	TI 1122521658	SARA GABRIELA	JIMENEZ RIVAS	Formacion	no
20	TI 1122521659	SARID XIMENA	JIMENEZ RIVAS	Formacion	no
21	TI 1201215725	SOFIA	OROZCO VILLARRAGA	Formacion	no

ANEXO 6: Se publica en estados y grupos la oferta de cursos complementarios mes de abril 2026.







Pero la pregunta no es cuántos hay...
La pregunta es: ¿cuál vas a elegir tú?
Son gratuitos, prácticos y pensados para que aprendas algo nuevo en poco tiempo.

No lo pienses tanto...



ANEXO 7: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.




Galaxy A34 5G
13 de abril de 2026 4:34 p.m.


Galaxy A34 5G
10 de abril de 2026 3:10 p.m.


ELECTRIC BLOWER
Galaxy A34 5G
10 de abril de 2026 3:08 p.m.


Galaxy A34 5G
09 de abril de 2026 2:04 p.m.

Anexo 8: Elaboración y entrega de El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a actualización documental correspondiente.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026.

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171717
Coordinador Académico
Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Mes de abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR 9171717 de 2026

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 79.804.551 de Bogotá en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166950 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166216 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3196983 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/04/2026	14/04/2026	OTROS	32,00
08/04/2026	14/04/2026	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	64,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META