CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta D.T.C.H, Abril de 2026

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(A) Contrato No.CO1.PCCNTR.9100006 De 2026
Coordinador Académico CAAG
Ciudad: Santa Marta- Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9100006 de 2026

ANDRES DAVID VALEGA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.249.886 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECIOCHO MILLONES CIENTO SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($18.160.405,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de abril de 2026 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($3.947.914,00),** b) tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a o julio de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de DERECHOS FUNDAMENTALES.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se en rutó y se asociaron las fichas en la que se encontraban los aprendices matriculados en el aplicativo Sofia Plus.	plataforma Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se registró actividades a desarrollar por parte del instructor en el aplicativo SofiaPlus.	Pantallazo de registro de actividades
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	asistencia a la capacitación “elaboración del desarrollo curricular de	Registro fotográfico de asistencia a la capacitación.

		los programas de formación del Sena" en el CAAG	
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se anexa a este informe pantallazo del correo enviado a la encargada de registrar los eventos, la solicitud de programación de las complementarias a desarrollarse en el mes de abril 2026.	Pantallazo de correo enviado solicitando la programación de eventos a desarrollarse en el mes de abril 2026
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participación en jornadas de promoción institucional del SENA en instituciones educativas y comunidad en general. Socialización de la oferta educativa vigente y programas de emprendimiento. Apoyo en ferias educativas, charlas informativas y	Registro fotográfico de las actividades. Listados de asistencia. Capturas de publicaciones en redes sociales. Material de apoyo utilizado

		actividades de divulgación tecnológica. Difusión de información a través de medios digitales (WhatsApp, redes sociales y correo institucional).	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza en cada ambiente la organización de los elementos con los que cuenta el salón	Ambientes en buen estado
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución del contrato, teniendo en cuenta las actividades realizadas en el presente mes	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082249886** de certificado de Afiliación referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

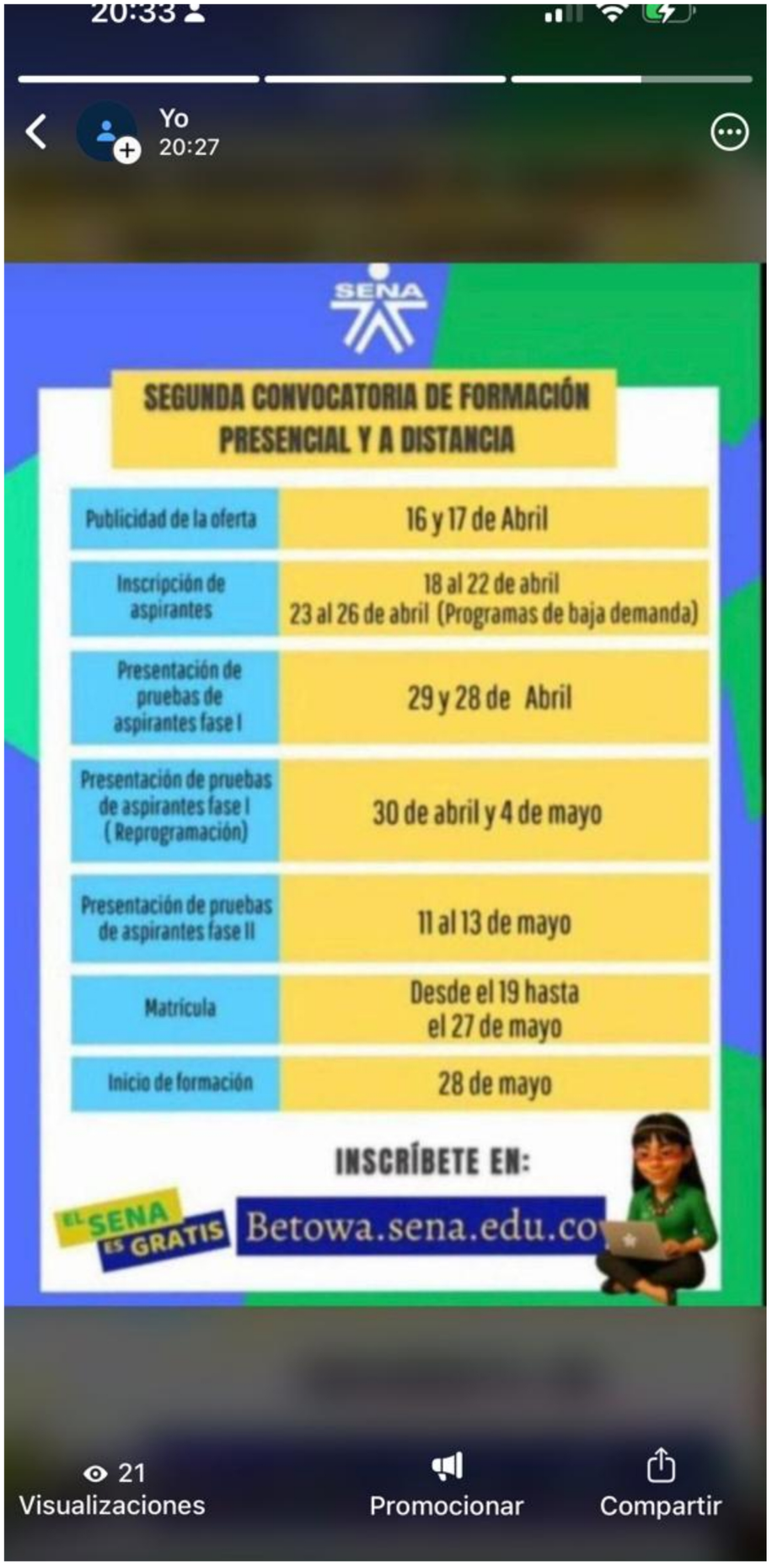
ANDRES DAVID VALEGA GARCIA
Contratista
C.C. No. 1082249886

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9100006 DE 2026**


SALIDA
EXIT


LG


OneScreen
SALIDA
EXIT


20:33
Yo
20:27
SENA
SEGUNDA CONVOCATORIA DE FORMACIÓN PRESENCIAL Y A DISTANCIA
Publicidad de la oferta
16 y 17 de Abril
Inscripción de aspirantes
18 al 22 de abril
23 al 26 de abril (Programas de baja demanda)
Presentación de pruebas de aspirantes fase I
29 y 28 de Abril
Presentación de pruebas de aspirantes fase I (Reprogramación)
30 de abril y 4 de mayo
Presentación de pruebas de aspirantes fase II
11 al 13 de mayo
Matrícula
Desde el 19 hasta el 27 de mayo
Inicio de formación
28 de mayo
INSCRÍBETE EN:
EL SENA ES GRATIS
Betowa.sena.edu.co
21
Visualizaciones
Promocionar
Compartir


20:26
Yo
ayer, 20:48
II Oferta Presencial y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Tecnólogos
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento Santa Marta 25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales Santa Marta 25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo) Santa Marta 25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 25 cupos
Auxiliares
Promoción de Seguridad Alimentaria Tenerife y Ariguaní 25 cupos
Mecánica Industrial Ciénaga 25 cupos
betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co
189
Visualizaciones
Promocionar
Compartir