PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Abril de 2026

Señor (a)
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9252699**
Coordinador (E) Programas Especiales.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9252699 del año 2026

YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86.070.939 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los setenta y tres contratos la suma de TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($3.448.897.816). El cual estará amparado en el CDP 526 del 09 de enero de 2026 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista mensualmente cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato según lo establecido en el ANEXO 2 (GFPI-F-139 V.01 ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL).

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder del 3 de diciembre de 2026, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1-03775 DE 2025, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para 2026.

Objeto: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participar de la reunión pedagógica en la institución Jorge Eliecer Gaitan y directos para realizar seguimiento al proceso de formación con el SENA	Anexo 1
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido notificado sobre la programación de las reuniones de diseño curricular del Centro de Industria y Servicios del Meta a la fecha.	No aplica
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, p lazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Hasta el momento, no se han realizado los procedimientos de aprendizaje, debido a que la formación con los aprendices aún se encuentra en etapa de inscripciones.	No aplica
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se orientó formación profesional integral de la siguiente forma: Grado 10°: Ficha 3442980; IE Puerto Iris Ficha 3443899; IE José Antonio Galán	Anexo 2

		Ficha 3443001; IE Santa Teresa de Pachaquiaro Ficha 3441455; IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala Competencia: Inducción	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha procedido con la emisión de juicios de evaluación ni el registro de resultados de aprendizaje, debido a que la formación de los aprendices no ha iniciado, lo que imposibilita la aplicación de los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad.	No aplica
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El registro de actividades en el sistema de gestión se encuentra pendiente, debido a que la formación profesional con los aprendices se encuentra en inscripciones e inducción.	No aplica
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Remitir al gestor Mauricio Mesa los horarios asignados por las instituciones educativas correspondientes. Reportar al Coordinador y gestor, la creación de la ruta de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia Plus y realizar la debida asociación de los aprendices vinculados a la ficha 3441455.	Anexo 4
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verificó el estado "Matriculados" de los participantes a la formación, así:	Anexo 3

		Grado 10°: Ficha 3441455; IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala; Villavicencio; 36 aprendices Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Continuar con el ajuste de la documentación de matrículas para las fichas 3441455 (IE Jorge Eliécer Gaitán Ayala) y 3442980 (IE Puerto Iris). Creación de la ruta de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia Plus y realizar la debida asociación de los aprendices vinculados a la ficha 3441455 y 3442980	Anexo 5
10	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	La participación e informe de situaciones en los comités de evaluación se encuentra pendiente, estará pendiente cuando la coordinación lo solicite	No aplica
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No se han aplicado medidas formativas del reglamento, ya que el proceso de formación aún no comienza y no existen casos académicos o disciplinarios que reportar.	No aplica
12	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	A la fecha no se requirió la promoción de ofertas institucionales.	No aplica
13	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	A la fecha, no se ha realizado el seguimiento ni la documentación de la etapa productiva, debido a que los aprendices de las fichas asignadas aún no han	No aplica

	productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	iniciado esta fase del proceso formativo.	
14	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante este periodo se ejecutaron 160 horas de formación profesional de la siguiente forma: Ejemplo 10°: Ficha 3442980; IE Puerto Iris; Puerto Concordia; 40 horas Ficha 3442980; IE Jose Antonio Galán; Cumaral; 40 horas Ficha 3442980; IE Santa Teresa de Pachaquiaro; Puerto López; 40 horas Ficha 3442980; IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala; Villavicencio; 40 horas	Anexo 6
15	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	A la fecha no se han realizado actividades de bienestar al aprendiz con los aprendices de la Media Técnica	No aplica
16	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Hasta el momento no se convocado a reuniones por parte del supervisor del contrato.	No aplica
17	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha, no se han recibido ni aplicado orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro o de la Regional Meta.	No aplica
18	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	A la fecha, no se han asignado los materiales de formación correspondientes a la especialidad ni los recursos necesarios para los procedimientos requeridos.	No aplica

19	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	A la fecha, no se han solicitado servicios ni actividades del Sistema de Bibliotecas, toda vez que los aprendices de las fichas asignadas aún no han iniciado su proceso de inducción.	No aplica
20	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	A la fecha no se ha solicitado revisión y elaboración de informe del proyecto formativo y cierres de etapa práctica de los aprendices de Grado once	No aplica
21	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta labor se realizará cuando sea requerido por la coordinación o supervisor.	No aplica
22	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Participar en la jornada de sensibilización del Programa de Egresados	Anexo 7

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36434148 de Asopagos referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



Firma
YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO
Contratista
C.C. No. 86.070.939

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ
Supervisor(E) Contrato No. CO1.PCCNTR.9252699 de 2026
Coordinador (E) Programas Especiales.

Control de Cambios

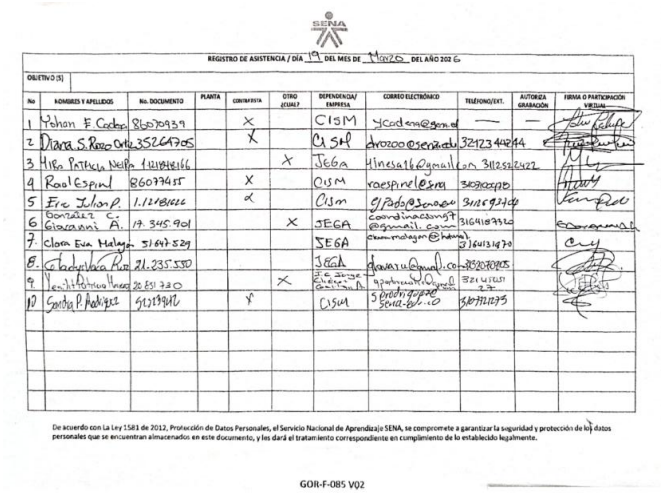
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXO 1

Obligación 1: Participar de la reunión pedagógica en la institución Jorge Eliecer Gaitan y directos para realizar seguimiento al proceso de formación con el SENA







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yohan F. Cadena	86070939		X		CISM	ycadena@sena.edu	—	—	
2	Diana S. Ramos Ortiz	35264705		X		CISM	dramos@senadu	3212344744		
3	Mira Patricia Neira	1121846166			X	JEGA	Minesa16@gmail.com	3112552422		
4	Raul Espinel	86077455		X		CISM	raespinel@sena	3103004170		
5	Eric Johnson	1.128.[illegible]		X		CISM	ejpadro@senaedu	3115927409		
6	Gonzalez C. Giovanni A.	19.345.901			X	JEGA	coordinacamp9 @gmail.com	3164189320		
7	Cloris Eva Malagon	51647529				JEGA	cemmalagon@hotmail	3164131470		
8	Gladys Vera Ruiz	21.235.330				JEGA	[illegible]	3502070905		
9	Yenith [illegible]	26 651 720			X	[illegible]	[illegible]	321 4765[illegible]		
10	Sonia P. Rodriguez	51919971		X		CISM	[illegible]	3107711775		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 2

Obligación 4: Se orientó formación profesional integral a los Grado 10° a las fichas: 3442980, 3443899, 3443001 y 3441455.








ANEXO 3

Obligación 8: Se verificó el estado de "Matriculados" de los participantes a la formación de las fichas: 3441455.

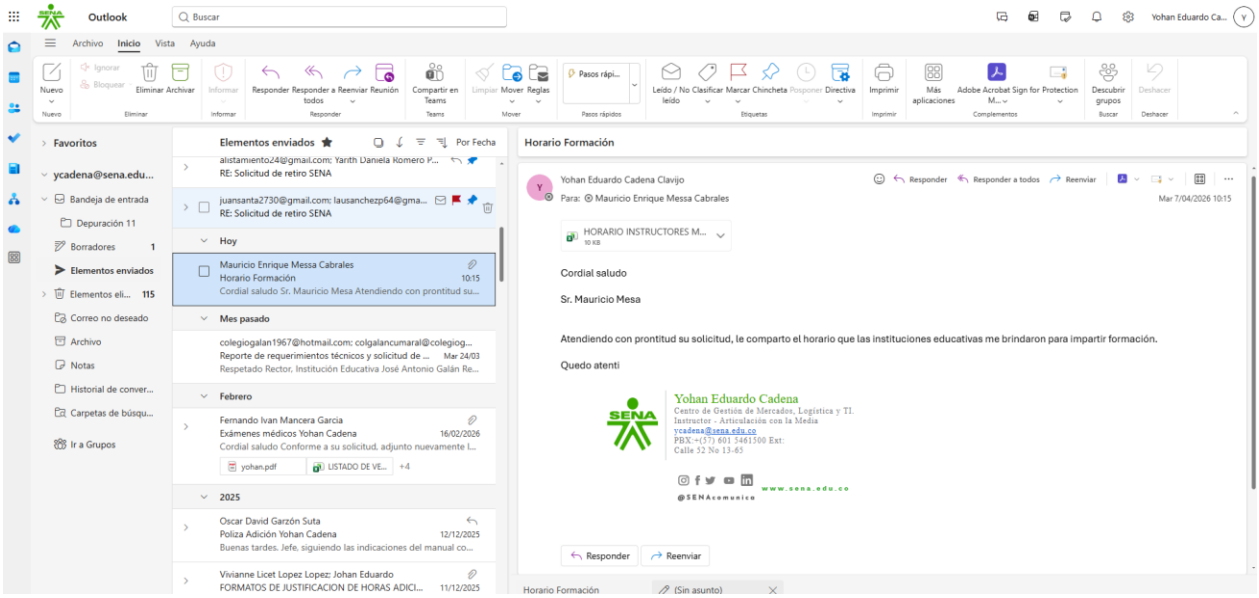
Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3441455
Programa de Formación	PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1123439388	ALIX YIIRETH PINEDA BONA	Matriculado
TI - 1122926232	ANDRES FELIPE MURCIA GOMEZ	Matriculado
CC - 1029987141	ANDRES FELIPE ROMERO BAHAMON	Matriculado
TI - 1041263161	ANGEL DAVID CHARRASQUIEL MENDEZ	Matriculado
TI - 1122927361	ANGELA CAMILA JIMENEZ	Matriculado
TI - 1123809229	CARLOS JULIO LEAL DUEÑAS	Matriculado
TI - 1013131480	DANIEL ALEJANDRO ORTIZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1123439539	DANNA YESENIA CASTRO LOPEZ	Matriculado
TI - 1122518164	DAVID SANTIAGO CASTAÑEDA SILVA	Matriculado
TI - 1141520979	DEVID SANTIAGO ARENAS MENDOZA	Matriculado
TI - 1123809529	EDWIN SANTIAGO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1122524555	EVELIN ALEJANDRA LOZANO CARDENAS	Matriculado
TI - 1074133517	HEINNER STIVEN FRANCO PARDO	Matriculado
TI - 1123440419	JHOAN DAVID ALVARADO AMAYA	Matriculado
TI - 1123532048	JOAN SEBASTIAN SANCHEZ CUADRADO	Matriculado
TI - 1070606290	JOHAN ESTIVEN SILVA ROJAS	Matriculado
TI - 1122520323	JUAN CARLOS MEDINA AGUDELO	Matriculado
TI - 1070606290	JOHAN ESTIVEN SILVA ROJAS	Matriculado
TI - 1122520323	JUAN CARLOS MEDINA AGUDELO	Matriculado
TI - 1029993589	JUAN DIEGO BAQUERO PEÑA	Matriculado
TI - 1013271460	JUAN ESTEBAN LARRARTE MEDINA	Matriculado
TI - 1028493188	KAREN GISSELLE PONGUTA ACOSTA	Matriculado
PPT - 5930001	KEYTHER ALEXANDER LUGO MEDINA	Matriculado
TI - 1123862021	MARTHA YULIANA RIVEROS GARCIA	Matriculado
TI - 1122524014	OWEN DIDIER VELASQUEZ SILVA	Matriculado
TI - 1029991938	RICARDO TUAY CARDENAS	Matriculado
TI - 1122927626	RUBEN DAVID RIOS ROZO	Matriculado
TI - 1122928449	SOFIA ALEJANDRA MARTINEZ FUQUEN	Matriculado
TI - 1122524116	THOMAS DUQUE VARGAS	Matriculado
TI - 1123808561	VAIOLED ALEXANDRA ORTIZ CUADRADO	Matriculado
TI - 1121905162	VALERY SOFIA CHILITO GOMEZ	Matriculado
TI - 1071889688	WILMAR ARLEY BONILLA DAZA	Matriculado
TI - 1092536726	YEIMER SANIEL RAMIREZ BRU	Matriculado
TI - 1121887478	YEREDY NIKOL NOVOA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1122930082	YISETH FERNANDA BUCURU RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1092538971	YORJAN ANDRES RAMIREZ BRU	Matriculado
TI - 1122521343	ZAHIRA DANIELA BECERRA MUNEVAR	Matriculado

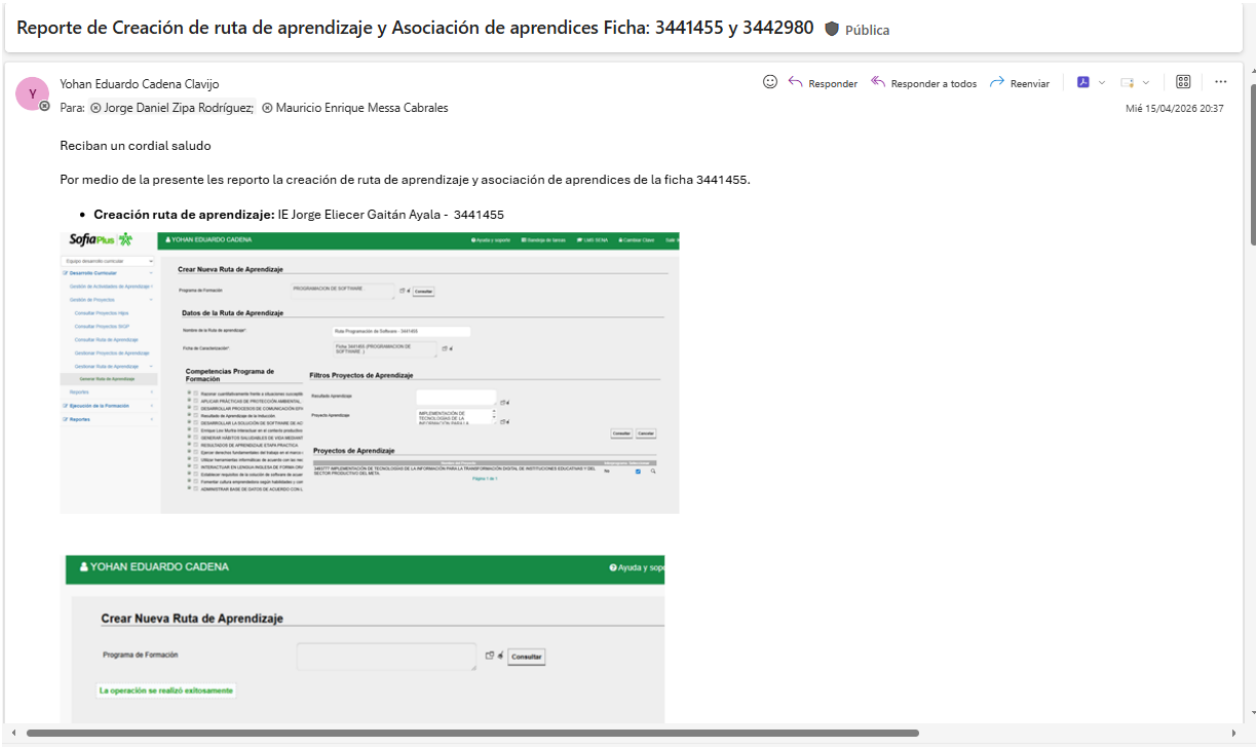
ANEXO 4

Obligación 7: Remitir al gestor Mauricio Mesa los horarios asignados por las instituciones educativas correspondientes.



A	B	C	D	F	G	H	I	J
N° FICHA	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
3443899	Programación de Software	IE Jose Antonio Galán	Cumaral			6:00 a 11:00		
3443001	Programación de Software	IE Santa Teresa de Pachaquiaro	Puerto Lopez					14:00 a 17:00
3441455	Programación de Software	IE Jorge Eliecer Gaitan Ayala	Villavicencio				13:00 a 18:00	
3442980	Programación de Software	IE Puerto Iris	Puerto Concordia		13:00 a 17:00			

Obligación 7: Reportar al Coordinador y gestor, la creación de la ruta de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia Plus y realizar la debida asociación de los aprendices vinculados a la ficha 3441455.



ANEXO 5

Obligación 9: Continuar con el ajuste de la documentación de matrículas para las fichas 3441455 (IE Jorge Eliécer Gaitán Ayala) y 3442980 (IE Puerto Iris).



REPORTE MATRICULADO Y NOVEDADES FICHA 3441455 MEDIA TECNICA Pública

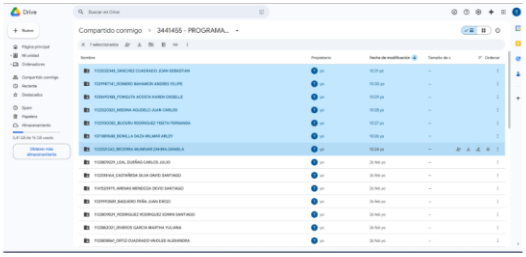
CC: Jorge Daniel Zipa Rodríguez especiales.cism

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 11:06

Reciban un cordial saludo

En respuesta a este correo presento 2 puntos a mencionar:

1. En obediencia a la solicitud, informo que la información de ajustes de documentos se encuentra en la carpeta compartida por el gestor Mauricio.



https://drive.google.com/drive/folders/19l5fOiXCX3VkjNNfZ17rZ1WPadd8qrwd

2. Continuando con el tema de las matrículas informo lo siguiente:

El pasado 20 de marzo me dirigí a la oficina de matrículas sobre la situación de un estudiante de la misma ficha, en el que el reporte salió así:

Novedades matricula 3442980 Tc Programación Software- Pto Concordia

Cordial saludo:

Respecto al proceso de matrícula de la ficha 3442980 del Técnico en Programación de Software de la IE Puerto Iris (Puerto Concordia), por favor tener en cuenta el correo que antecede y las siguientes novedades para poder adelantar el proceso de matrícula:

Identificación	Nombre	Estado		
TI - 1120925435	ANDREA LICETH MORALES GOMEZ	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
CC - 1133939487	ANDRES ALFONSO CANTON CASTRO	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05. En el archivo 01 Compromiso del aprendiz no diligencio nombres y apellidos y número de documento de identidad	
TI - 1120925685	BRIYITH MARCELA MARTINEZ RAMIREZ	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
TI - 1120572119	CAROL NICOLL CASTILLO CARO	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
TI - 1120573493	DANA JULIETH MORA DIAZ	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
TI - 1057918938	DANIEL STIVEN PIÑEROS RONDON	Convocado Matr&#65533;cula	01 Compromiso. No marco con nombres y apellidos el Compromiso del aprendiz, 04 Autorización datos: cambiar el Registro civil (que sea legible). Falta 03 y 05	
TI - 1120572486	DANNA LICETH NOVOA GOMEZ	Convocado Matr&#65533;cula	El 01 Compromiso del aprendiz (diligenciamiento incompleto)- En el archivo 04 Actualización datos deben cambiar el Registro civil	
TI - 1120473976	DANNA MADELY RAMOS BULLA	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
TI - 1120369390	DARWIN ESTIVEN CADENAS PINZON	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	**En el archivo 03 Soportes académicos** hay un error en la Certificación de la IE, que indica: "...Que los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la linstitución Educativa y se encuentran matriculados en grado decimo10° para
TI - 1115946094	DERLY VALENTINA MOSQUERA RODRÍGUEZ	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	
TI - 1120843867	DULCE MARIA MONTOYA ROMERO	Convocado Matr&#65533;cula	El padre firmó el 01 Compromiso del aprendiz y 04 Actualización datos, pero adjuntan la CC de la madre. Así mismo, en el diligenciamiento del compromiso y tratamiento de datos hay un error en el número de identificación de la aspirante	
TI - 1066351698	ELIS LORENA HERNANDEZ SOTO	Convocado Matr&#65533;cula	Falta 03 y 05	

Novedades matricula 3442980 Tc Programación Software- Pto Concordia

Cordial saludo,

Sr. Mauricio Mesa

Gestor de la Media Técnica

Por medio de la presente, me permito informar el estado actual de la **ficha 3442980** de la Institución Puerto Iris:

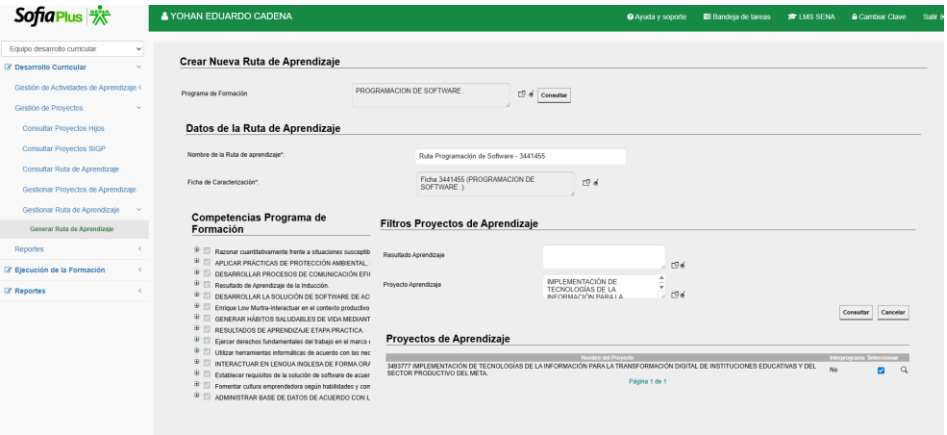
1. **Gestión de correcciones:** Tan pronto recibí la notificación sobre los ajustes requeridos, procedí a solicitar la documentación a los aprendices y a informar tanto al docente PAR como al rector.
2. **Verificación de novedades:** Al revisar el reporte de matrículas, identifiqué que se reportaron como faltantes algunos documentos que ya se encuentran en las carpetas. Por lo anterior, sugiero realizar una nueva revisión para mayor precisión en las novedades.
3. **Acciones tomadas:** Tras el análisis, se confirmaron algunos documentos que efectivamente requerían corrección; en consecuencia, se solicitó el ajuste a los estudiantes y se les notificó formalmente. Asimismo, respecto a los archivos que ya estaban en carpeta pero fueron reportados, realicé una segunda revisión y solicité mejoras en su legibilidad.
4. **Contexto de la zona:** Es importante mencionar que, debido a la ubicación geográfica de estos aprendices, la comunicación y la entrega física de documentos presentan una mayor complejidad.
5. **Carpeta de documentos:** En la carpeta del Drive se encuentra los documentos actualizados y aquellos que todavía deben ajustar. Sugiero tener encuentra el ítem 2.

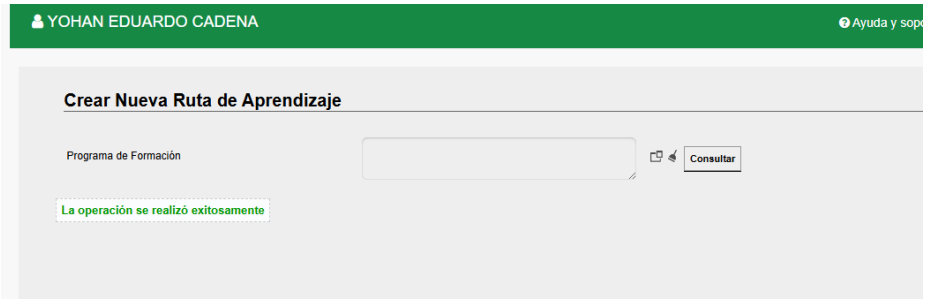
Considerando que el plazo de entrega vence hoy **10 de abril** de acuerdo con lo conversado, comparto a continuación la relación detallada de los aprendices que ya ajustaron su documentación, aquellos que aún tienen pendientes y los casos que no han sido resueltos.

tipo de documento	Número de TI	Apellidos	Nombres	Novedades Matriculas	ACCIONES
TI	1120502871	ANZOLA GONZALEZ	SANTIAGO	1. Cambiar copia del documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	Entregado
TI	1120369390	CADENAS PINZON	DARWIN ESTIVEN	1. Cambiar el registro civil por uno Legible y claro 2. Cambiar el documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	Entregado
TI	1120957614	CAMACHO PERILLA	MALU CAMILA	1. Cambiar copia del documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	No entrego.
TI	1120572119	CASTILLO CARO	CAROL NICOLL	1. Cambiar copia del documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	No entrego.
TI	1120925344	CONTRERAS SANCHEZ	MICHAEL ANSEL	1. Formato Tratamiento de datos y compromisos mal diligenciado por el aprendiz firma con Maicol y debe ser Michael	Entregado
TI	1120925481	CORDOBA RIOS	YENSI LORENA	1. Cambiar copia del documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	No entrego.
TI	[illegible]	DIAZA ROJAS	HANEISY [illegible]	1. Cambiar copia del documento Cédula del acudiente (Legible y claro)	[illegible]

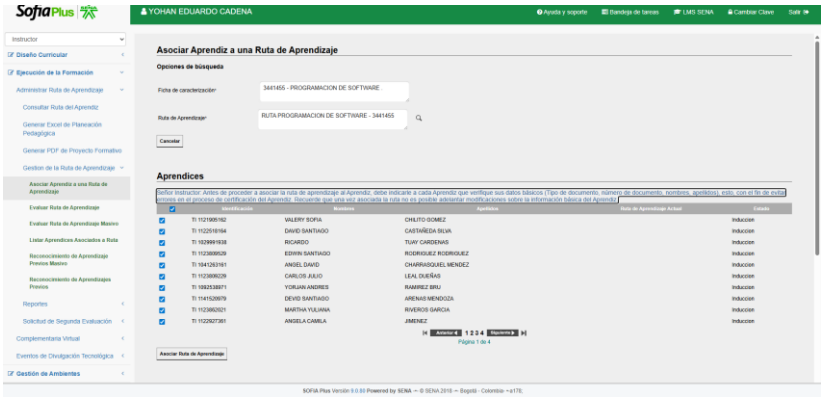
Obligación 9: Creación de la ruta de aprendizaje en la plataforma Sena Sofia Plus y realizar la debida asociación de los aprendices vinculados a la ficha 3441455 y 3442980
Creación ruta de aprendizaje

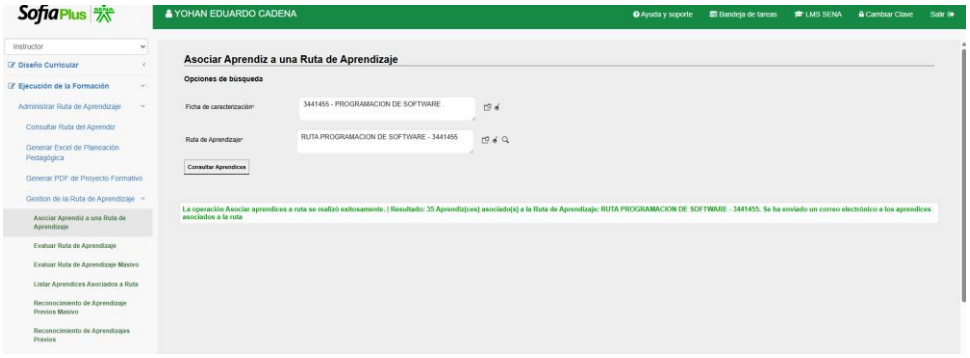
Ficha: 3441455



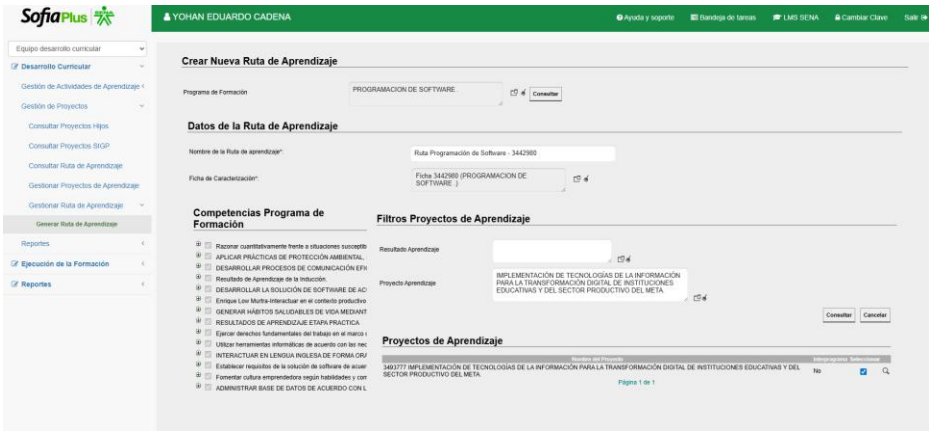


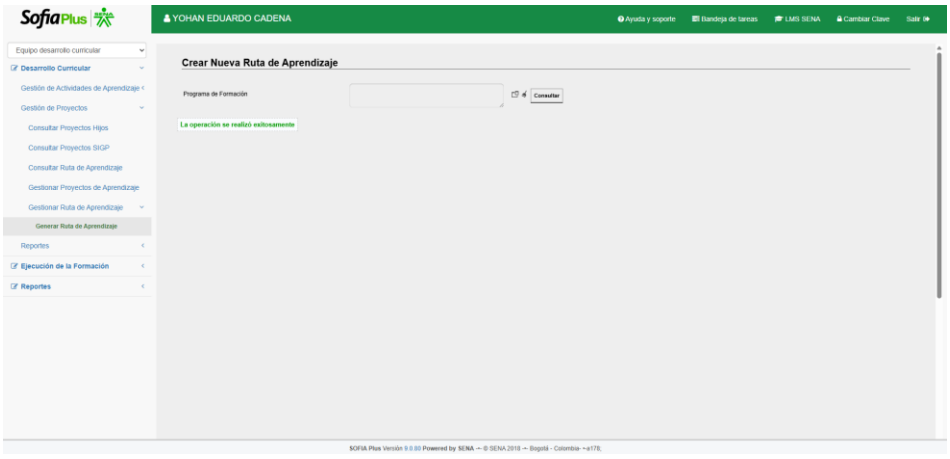
Asociar aprendices





Ficha: 3442980

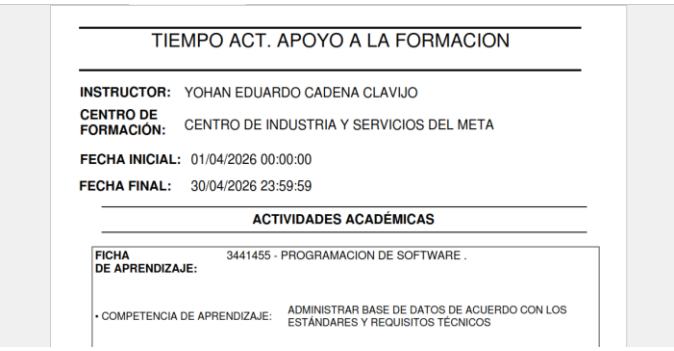




ANEXO 6

Obligación 14: Ejecutar durante este periodo 160 horas de formación profesional:

Faltan las dos capturas del tiempo SENA.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441455 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS



RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00

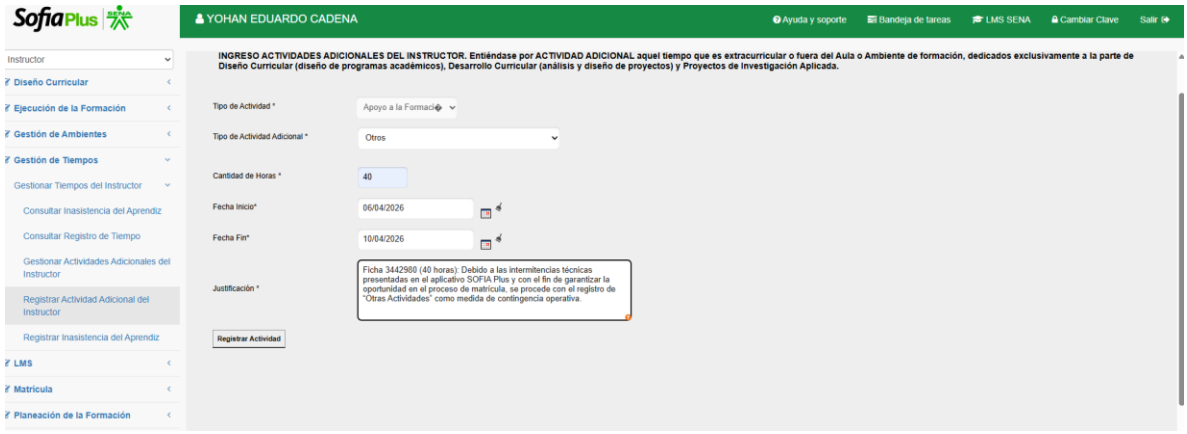
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

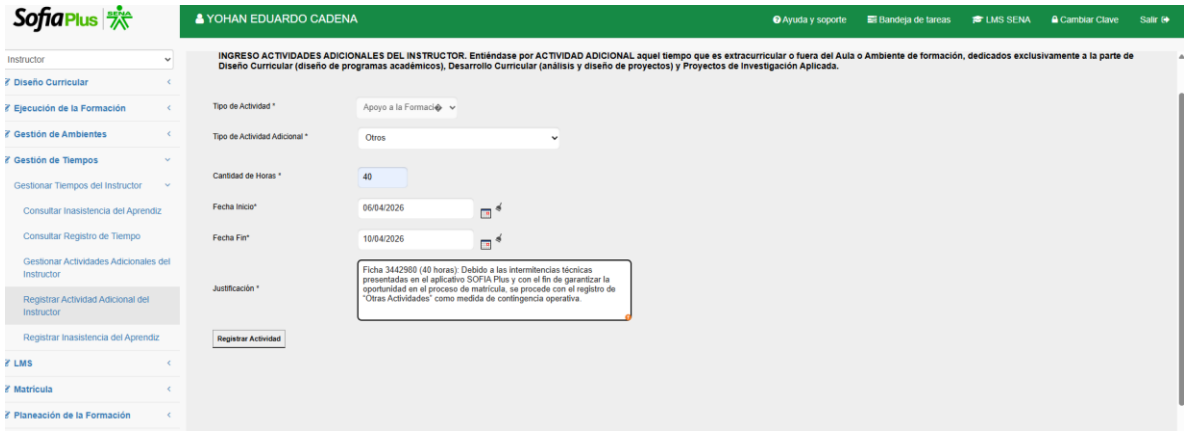
INSTRUCTOR: YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO

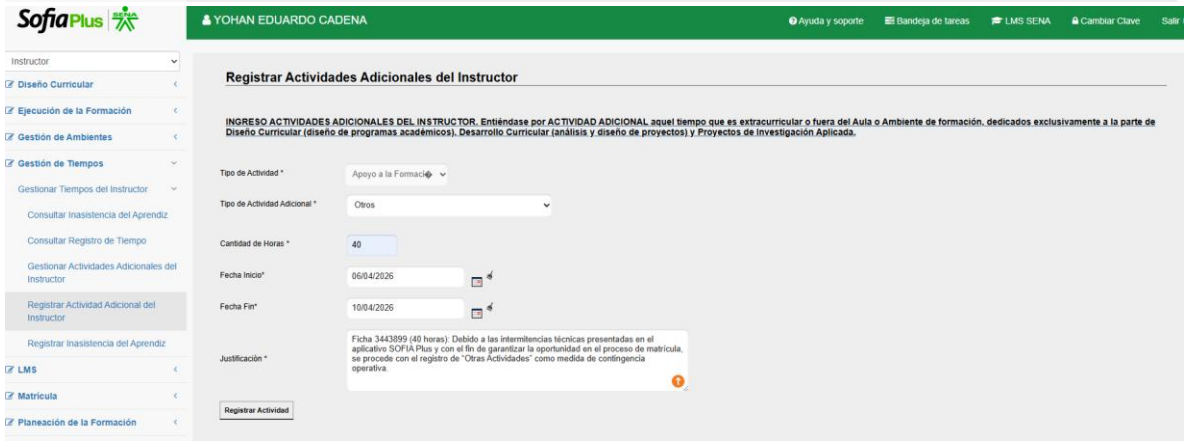
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Regional:		META													
Programa de Formación:			**Programación de Software**												
Jornada:		Tarde		**Fecha de inicio:**				4 de marzo 2026							
Instructor:		Yohan Eduardo Cadena Clavijo													
Convenio:															

N°	TIPO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Apellidos y Nombres)		ESTADO ALUMNO	4/3/2026	11/3/2026	18/3/2026	25/3/2026	1/4/2026	8/4/2026	15/4/2026	22/4/2026	29/4/2026	6/5/2026	13/5/2026
1	TI	1029989354	BABATIVA OTALORA	ISABELLA	FORMACION	A	A	A	A			A				
2	TI	1123439390	BEJARANO LEON	ANGELA MARIANA	FORMACION	A	A	A	A			A				
3	TI	1122927956	CANTOR GARZON	JHOAN ANDRES	FORMACION	A	A	A	A			A				
4	TI	1119889011	CARRILLO DUART	LIZETH DAYANNA	FORMACION	A	A	A	A			SE				
5	TI	1119667230	FORERO HEREDIA	YESSICA ALEJANDRA	FORMACION	SE	A	SE	SE			SE				
6	TI	1119888871	FRANCO PERALTA	LEANDRA ELIZABETH	FORMACION	A	A	A	A			A				
7	TI	1122930372	GRIMALDOS LOPEZ	MARIANA VALENTINA	FORMACION	A	SE	A	SE			SE				
8	PPT	5891785	NARVAEZ BARRETO	FRANCISCO DANIEL	FORMACION	A	A	A	A			A				
9	TI	1122928807	OBANDO SALOMON	NICOLAS SANTIAGO	FORMACION	A	A	A	A			A				
10	TI	1122523480	RIVEROS BERNAL	DANA VALENTINA	FORMACION	A	A	A	A			A				
11	TI	1123439756	ROZO CHINGATE	EMMANUEL STIVEN	FORMACION	A	A	A	A			A				
12	TI	1029993779	SOLANO VACCA	MANUEL FELIPE	FORMACION	A	A	A	A			A				
13	TI	1122524645	TORRES PINEDA	MIGUEL ANGEL	FORMACION	A	A	A	A			SE				
14	TI	1029989279	URREGO PEREZ	LAURA YAMILE	FORMACION	CE	A	A	A			A				
15		1119889981	CASTAÑEDA CARO	YESSICA VALENTINA	FORMACION	A	CE	A	A			A				
16																

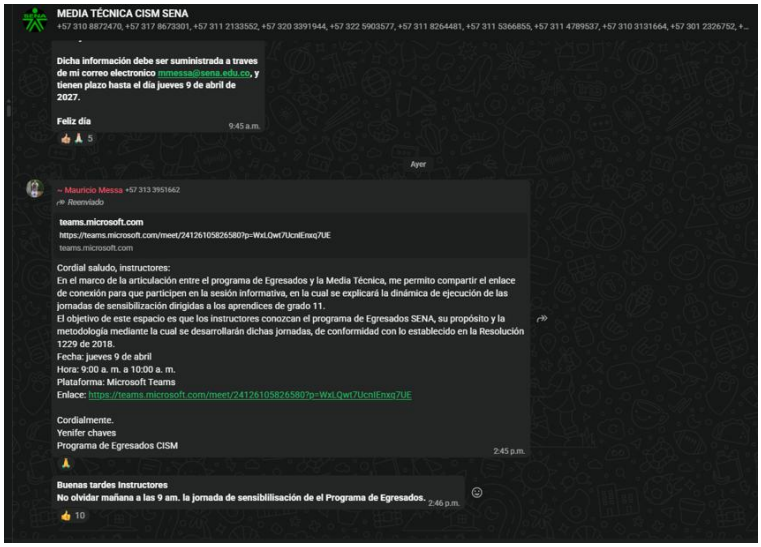

SofiaPlus
YOHAN EDUARDO CADENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
40
Fecha Inicio*
06/04/2026
Fecha Fin*
10/04/2026
Justificación *
Ficha 3442980 (40 horas): Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de "Otras Actividades" como medida de contingencia operativa.
Registrar Actividad

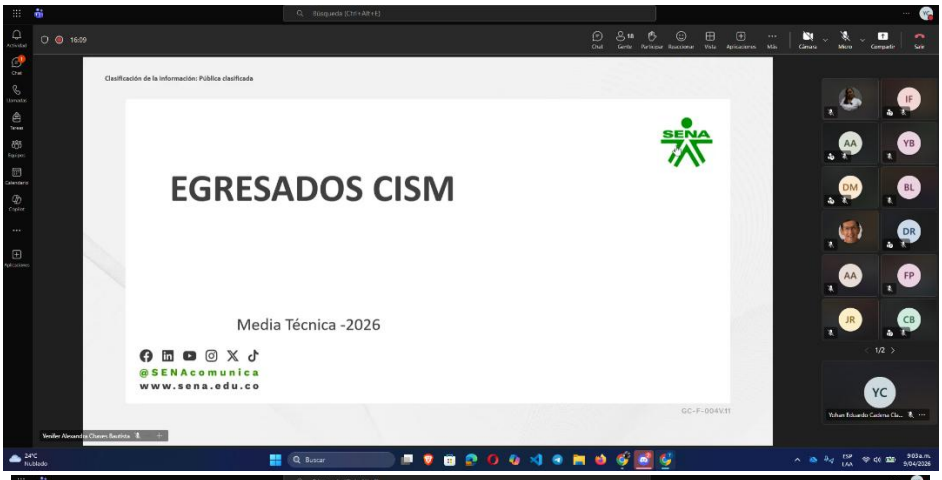

SofiaPlus
YOHAN EDUARDO CADENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
40
Fecha Inicio*
06/04/2026
Fecha Fin*
10/04/2026
Justificación *
Ficha 3442980 (40 horas): Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de "Otras Actividades" como medida de contingencia operativa.
Registrar Actividad

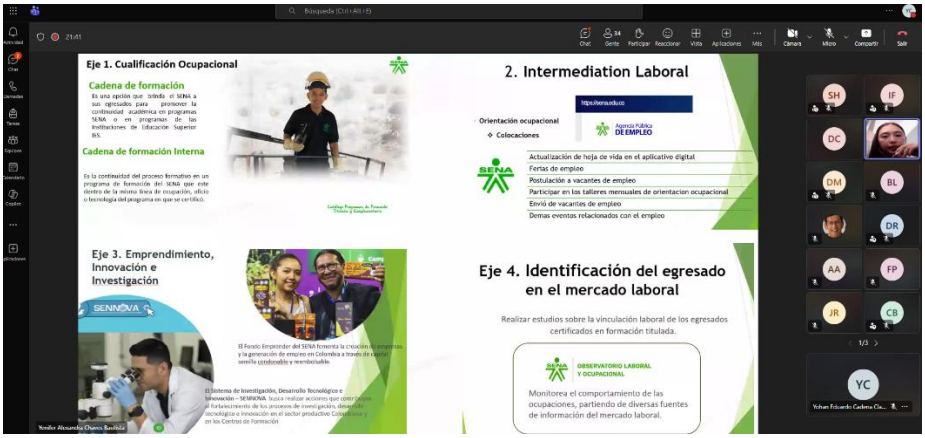

SofiaPlus
YOHAN EDUARDO CADENA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Actividades Adicionales del Instructor
INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.
Tipo de Actividad *
Apoyo a la Formaci
Tipo de Actividad Adicional *
Otros
Cantidad de Horas *
40
Fecha Inicio*
06/04/2026
Fecha Fin*
10/04/2026
Justificación *
Ficha 3443899 (40 horas): Debido a las intermitencias técnicas presentadas en el aplicativo SOFIA Plus y con el fin de garantizar la oportunidad en el proceso de matrícula, se procede con el registro de "Otras Actividades" como medida de contingencia operativa.
Registrar Actividad

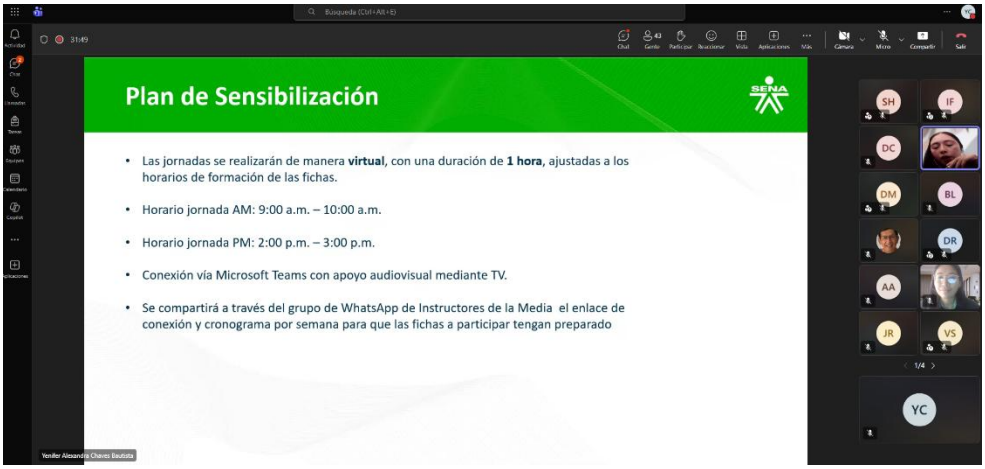
ANEXO 7

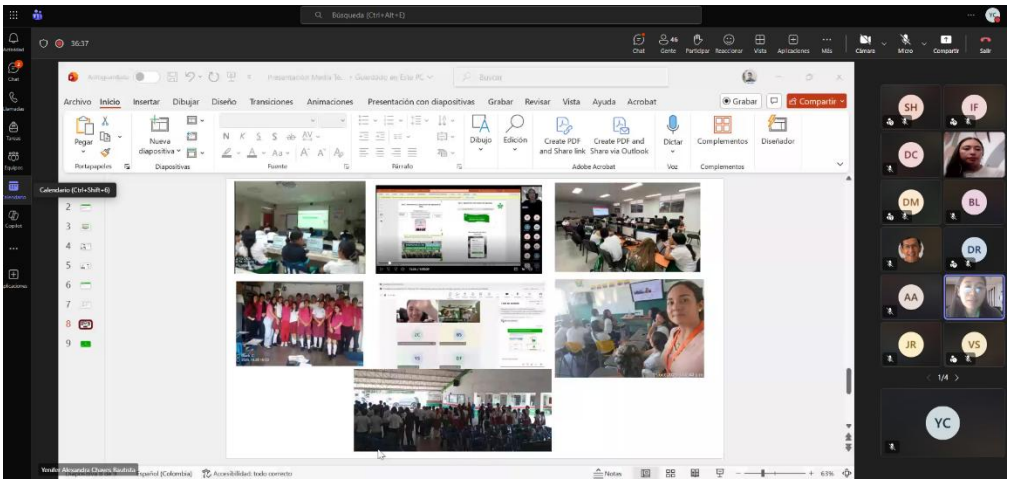
Obligación 22: Participar en la jornada de sensibilización del Programa de Egresados








Plan de Sensibilización
Las jornadas se realizarán de manera virtual, con una duración de 1 hora, ajustadas a los horarios de formación de las fichas.
Horario jornada AM: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.
Horario jornada PM: 2:00 p.m. – 3:00 p.m.
Conexión vía Microsoft Teams con apoyo audiovisual mediante TV.
Se compartirá a través del grupo de WhatsApp de Instructores de la Media el enlace de conexión y cronograma por semana para que las fichas a participar tengan preparado



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3441455 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 39,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00
06/04/2026	10/04/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

INSTRUCTOR: YOHAN EDUARDO CADENA CLAVIJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META