PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, abril 18 del 2026.

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 9135124/2026
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026.

Referencia: No 9135124 del año 2026

Robinson Simon Ordoñez Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.635.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($315.832). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00)

cada uno. c) Un pago final en el mes de septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.421.648).

Plazo: Será hasta el veintisiete (27) de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario – CASA y su área de influencia, en el programa de PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS y los demás programas pertenecientes a la red de conocimiento en AGRÍCOLA, conforme a los lineamientos institucionales vigentes.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Orientar formación en Técnico en Desposte, Porcionado y Exhibición de Carnes, en Rionegro y Piedecuesta Santander.	Registro fotográfico.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista.	Impartir formación en la modalidad presencial en Técnico en Desposte, Porcionado y Exhibición de Carnes, en Rionegro y Piedecuesta, Santander.	Registro fotográfico.
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.

	pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.		
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Gestión académica	Portafolio del instructor.
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Gestión académica – ruta de aprendizaje.	Registro en sistema Sofía Plus.
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral.	Gestión académica.	Registro en sistema Sofía Plus.
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.	Novedades de inasistencia.	Registro en Sofía Plus.
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Gestión académica.	Ejecución del Contrato.
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Gestión académica y del portafolio del instructor.	Cumplimiento de obligaciones.
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas	Solicitud de curso complementario en elaboración de programas para las buenas prácticas de	Correo institucional.

	actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	manufactura en la industria de alimentos.	
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociadas a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Gestión del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor.
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	Este mes no fue requerida esta actividad.	Este mes no fue requerida esta actividad.
15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Sin contratos en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No requerida.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9501944594, expedido por Aportes en Línea, referente al mes de abril.

Evidencias digitales (3)

Cordialmente,



ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES
Contratista
C.C. No. 1.098.635.136

Recibí a satisfacción:



SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9135124/2026
Coordinador Académico

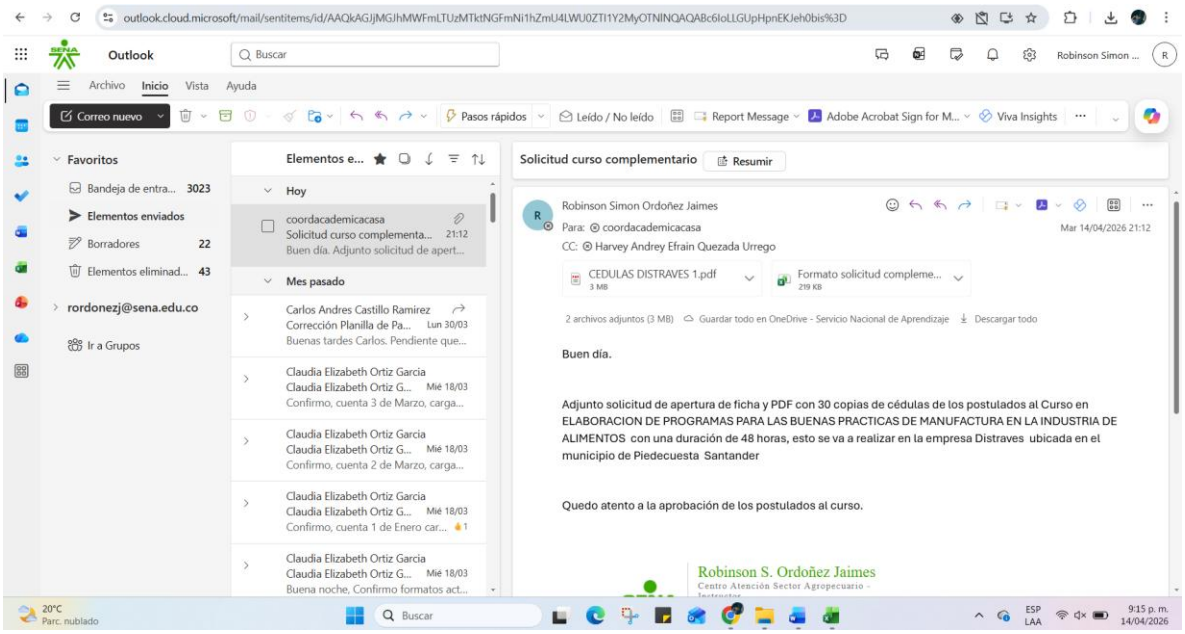
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

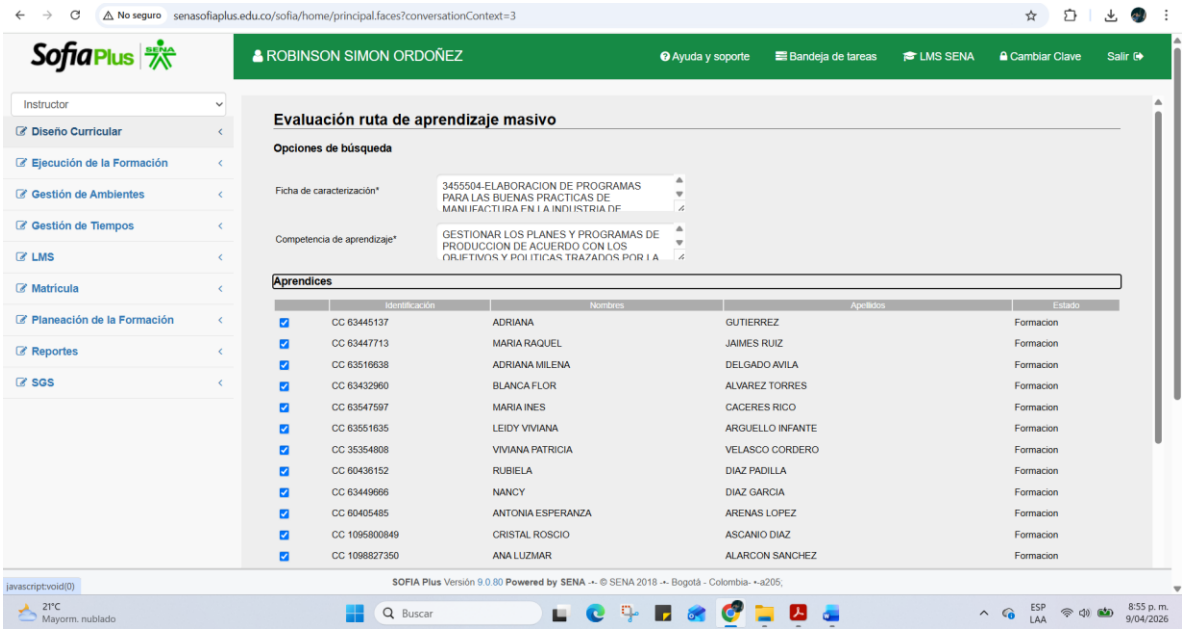
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 1- solicitud cursos complementarios.



Evidencia 2 – Evaluación ruta de aprendizaje



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 3 – Formación Técnica en Desposte, Porcionado y Exhibición de Carnes.



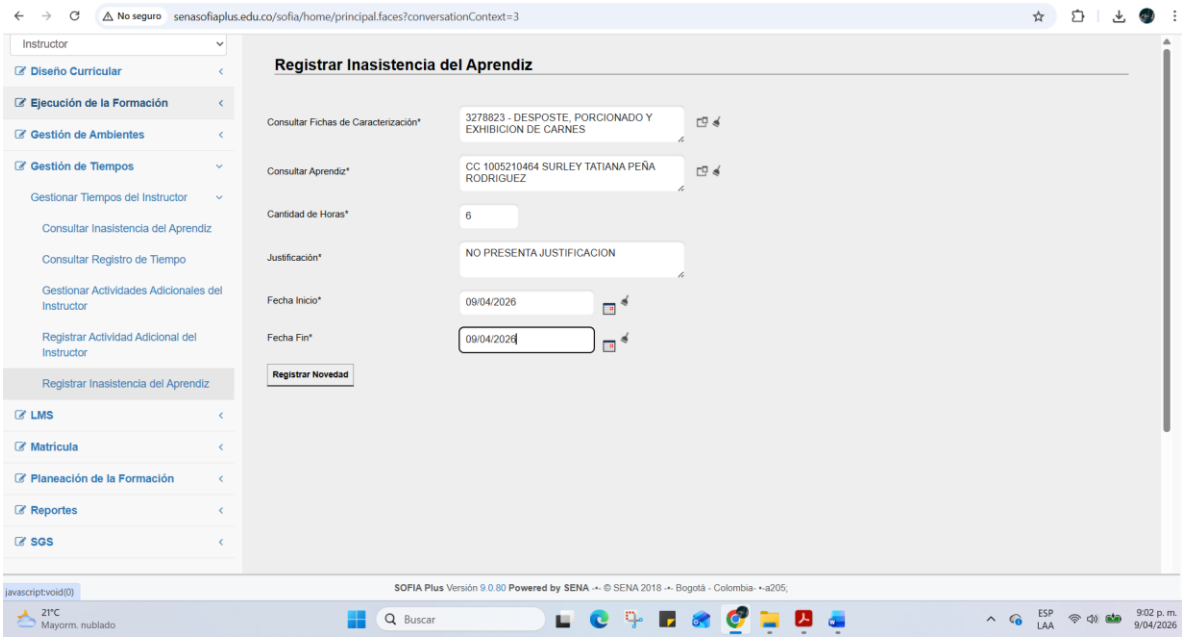




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9135124/2026 **– ROBINSON S. ORDOÑEZ JAIMES**

Evidencia 4 - Registro de inasistencia.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278823 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3407234 - DESPOSTE, PORCIONADO Y EXHIBICION DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108603. ALMACENAR DESTAZADURAS EMPACADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

9080108604. COMPROBAR PROCESO DE DESPIECE DE CANAL DE ANIMAL DE ABASTO PÚBLICO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080108802 REALIZAR EL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES CONFORME A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

29080108803 EMPACAR CORTES DE CARNES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ORDEN DE PEDIDO.

29080108804 EMPLEAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE PORCIONADO Y FILETEADO DE CARNES DE ACUERDO CON INDICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 85,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

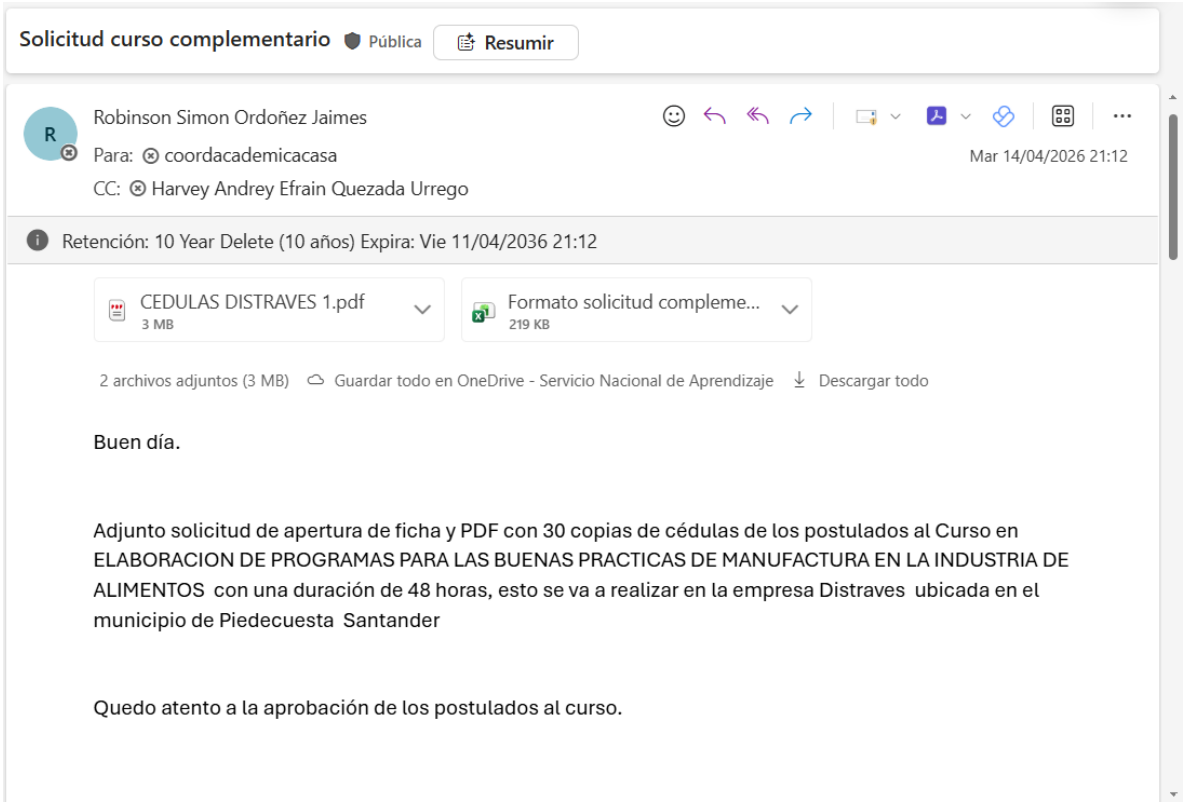
INSTRUCTOR: ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Anexo 1.

Reporte de 48 horas que aún no han sido cargadas en Sofía Plus, para un total de **133.7 horas,** para el mes de Abril.

Curso complementario en Elaboración de Programas para las Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos, para la empresa Distraves.



Solicitud curso complementario Pública Resumir

Robinson Simon Ordoñez Jaimes

Para: coordacademicacasa

CC: Harvey Andrey Efrain Quezada Urrego

Mar 14/04/2026 21:12

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 21:12

CEDULAS DISTRAVES 1.pdf 3 MB

Formato solicitud compleme... 219 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día.

Adjunto solicitud de apertura de ficha y PDF con 30 copias de cédulas de los postulados al Curso en ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS con una duración de 48 horas, esto se va a realizar en la empresa Distraves ubicada en el municipio de Piedecuesta Santander

Quedo atento a la aprobación de los postulados al curso.

Solicitud curso complementario Pública Resumir

C coordacademicacasa

Para: Yesenia Lizeth Duarte Meza

Mié 15/04/2026 12:19

CC: Maria Camila Afanador Gil; Robinson Simon Ordoñez Jaimes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 12:18

CEDULAS DISTRAVES 1.pdf 3 MB

Formato solicitud compleme... 219 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,
Yesenia Lizeth Duarte Meza
Coordinadora de Administración Educativa

De manera atenta, me permito solicitar su valioso apoyo para la **creación del curso complementario** solicitado por el instructor **ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES** en atención a las necesidades formativas identificadas.

Código	Nombre del programa	Versión	Estado	Duración (Horas)
96151535	ELABORACION DE PROGRAMAS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	1	En ejecución	48

Así mismo, agradecería muy respetuosamente se pueda indicar a la compañera **María Camila** si es posible realizar una **revisión adicional de la solicitud**, especialmente en lo relacionado con los **horarios y la duración de los cursos**, con el fin de verificar que todo se encuentre conforme al diseño curricular.

Solicitud curso complementario Pública Resumir

Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

M Maria Camila Afanador Gil

Para: Harvey Andrey Efrain Quezada Urrego

Mié 15/04/2026 15:26

CC: Yesenia Lizeth Duarte Meza; Robinson Simon Ordoñez Jaimes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 15:26

CEDULAS DISTRAVES 1.pdf 3 MB

Formato solicitud compleme... 223 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes,

Envío de la solicitud y código correspondiente para la respectiva creación de la ficha.

Cordialmente,

Maria Camila Afanador Gil
Centro Atención Sector Agropecuario - Contratista
mafanadorg@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ROBINSON SIMON ORDOÑEZ JAIMES

C.C 1.098.635.136

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765821706000