Ibagué, 20 de marzo de 2026

Alcaldía de Ibagué
Oficina de Contratación
RADICACIÓN DOCUMENTOS
21 ABR 2026
Hora 12:00 Am
Funcionario
Folios 35

Doctor
Juan Sebastián Fonseca Roa
Jefe Oficina de Contratación.
Alcaldía Municipal de Ibagué
Ibagué

ASUNTO: Remisión Documentos Originales de la Cuenta N° **1** del Contrato N° 2243 DEL 28 DE ENERO DE 2026.

De manera atenta, remito los documentos del **PAGO N° 01** del Contratista C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS. Identificado con NIT N° 900954717 representada legalmente por DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA identificad con la cedula de ciudadanía N°, quien suscribió contrato **N° 2243** del **28** de **enero** del **2026** con la Alcaldía de Ibagué, Secretaria Administrativa y se anexa a la carpeta del expediente contractual.

De igual manera, me permito solicitar que se realice el respectivo, cargue de los documentos en las plataformas SIAOBSERVA, SECOPII y PISAMI en el módulo del Supervisor. Correspondiente al pago **N° 01** del contrato **N° 2243** del **28** de enero del **2026**.

N°	DOCUMENTOS PAGO N° 01	FOLIOS
1.1	Acta de inicio	1
1.2	Informe del Supervisor N° 1	2-3
1.3	Informe de Actividades N° 1	4-17
1.4	Constancia de recibo de satisfacción	18
1.5	Certificado de no aportes	19-22
1.6	Certificado bancario	23
1.7	Rut persona jurídica	24-28
1.8	Factura N° A-349 del 17 de marzo de 2026	29-30
1.9	Registro Presupuestal	31
1.10	Documento Contable (CAUSACION DEL PAGO N° 1)	32
1.11	Compromiso Institucional	33 34
1.12	Radicado de legalización	35

Cordialmente,

Diana M. Sabogal T.

DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA – REPRESENTANTE LEGAL DE C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS
C.C
CONTRATISTA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Folios (35)

Vo. Bo:
Reviso: Liliana Fonseca Roa
Redactor: DIANA MARCELA SABOGAL TRIANA- C&O SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS, Contratista Secretaria Administrativa