CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	X
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de convenio o contrato	733 de 2025
Fecha de suscripción del convenio o contrato	21/06/2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Corporación para el desarrollo y la productividad Bogotá Región Dinámica - Invest In Bogotá
Cedula de ciudadanía o Nit	900106691-0
Proyecto	Inversión: (X) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	Trescientos Veintiséis Millones Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Noventa y Dos Pesos M/Cte ($326.634.092).
Plazo inicial	Seis (6) meses y quince (15) días
Fecha acta de inicio del convenio o contrato	26/06/2025
Fecha terminación inicial	31/12/2025
Adición	Modificación No. 1: Ciento Sesenta Millones Seiscientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Noventa y Siete Millones de Pesos m/ cte. ($160.628.497)
Prorroga	Seis (6) meses
Suspensión	NA
Valor final	Cuatrocientos Ochenta y Siete Millones Doscientos Sesenta y Dos Mil Quinientos Ochenta y Nueve Pesos M/Cte ($487.262.589)
Fecha terminación final	30/06/2026
Otra: (Indique el tipo de modificación)	NA
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de posicionar a Bogotá como HUB tecnológico, a través del fortalecimiento y conexión a mercados nacionales e internacionales de emprendimientos y/o empresas de base tecnológica mediante su aceleración y apoyo a reuniones y eventos estratégicos.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Camilo Rivera Pérez
Dependencia	Subdirección de Internacionalización
Cargo	Subdirector de Internacionalización

Período a que corresponde este informe	Desde (14/02/2026) Hasta (13/03/2026)	
Fecha del informe	24/03/2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO**
Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	69.92%	**77%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	Amejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
1. Suscribir el acta de inicio del convenio.			X			100%	El acta de inicio del convenio se suscribió el 26 de junio de 2025.
2. Abrir una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al respectivo convenio, la cual únicamente se podrá cerrar a expresa indicación del equipo financiero de la SDDE,			X			100%	Se recibe certificado de la cuenta de ahorro que se abrió el 4 de julio de 2025

posterior a la aprobación de balance financiero final, y en dado caso, de la devolución de recursos no ejecutados y los correspondientes rendimientos generados de los mismos.							
3. Hacer parte del Comité Técnico del Contrato, asignando las personas que se requieran para garantizar la participación oportuna y activa.			X			69.92%	-Primer comité técnico celebrado el 1 de julio del 2025. -Segundo comité técnico celebrado el 4 de agosto del 2025. -Tercer comité técnico se llevó a cabo el 10 de septiembre de 2025. -Cuarto comité técnico se llevó a cabo el 28 de octubre de 2025. -Quinto comité técnico se llevó a cabo el 13 de noviembre de 2025. -Sexto comité técnico se llevó a cabo el 09 de enero de 2026. -Séptimo comité técnico se llevó a cabo el 18 de febrero de 2026. -Se realiza el cambio de supervisor designando a Juliana Peña desde el 4 de marzo. -Octavo comité técnico extraordinario se llevó a cabo el 9 de marzo de 2026.
4. Presentar un plan de trabajo y cronograma detallado, que evidencie la estructuración de los diferentes componentes y sus estrategias, para el logro del objeto del convenio dentro de los 10 días calendario siguientes a la firma del acta de inicio.			X			69.92 %	PARTE I Se recibió el plan general de trabajo del convenio en el mes de julio. PARTE II Se recibió cronograma de trabajo del componente 1 el día 5 de marzo.
5. Ejecutar el proceso de convocatoria y selección de los emprendimientos y/o			X			50%	-Se desarrolló la convocatoria del programa de aceleración 2025 con 20 emprendimientos de alto impacto seleccionados para el programa.

empresas de base tecnológica para cada uno de los componentes del convenio, con la correspondiente confirmación de la SDDE del registro en la herramienta Diagnostico Índice de Madurez Empresarial de acuerdo al cronograma.							-Se desarrolló la convocatoria de conexión a mercados del evento Colombia Tech Week 2025, seleccionando 15 empresas de base tecnológica del programa Bogotá Corazón Productivo. -Se desarrolló la convocatoria de conexión a mercados del evento Go Fest 2025. Seleccionando las 15 empresas de Base tecnológica del programa Bogotá Corazón Productivo.
6. Gestionar y garantizar la suscripción de la carta de compromiso por parte de cada uno de los beneficiarios, la cual deberá incluir, además del compromiso de participar y cumplir con las actividades correspondientes a cada componente, la advertencia sobre la consecuencia en caso de deserción, de no poder acceder a este programa de aceleración o futuras ediciones durante el siguiente año a su deserción.			X			50%	Se recibieron las cartas de compromiso de los emprendimientos de alto impacto, seleccionados en el programa DistritoLab 2025.
7. Diseñar y ejecutar la estrategia de aceleración de Bogotá para la capacitación de emprendimientos de base tecnológica de acuerdo al cronograma.			X			69.92 %	PARTE I Se creó el programa DISTRITO LAB 2025 en alianza con Colombia Tech Week con quien se suscribió el contrato 2025062 derivado del convenio marco. -El diseño del programa se entregó en el mes de julio como parte de los entregables.

							-Se completaron las fases 1 y 2 de formación y se llevó a cabo el demo day. -La fase 3 de formación por mentorías uno a uno fue finalizada el 6 de octubre. PARTE II El asociado lanzó la convocatoria para seleccionar el operador del componente 1 el 9 de marzo, el proceso termina el 20 de marzo.
8. Diseñar y apoyar la ejecución de la estrategia de eventos de promoción de ciudad de acuerdo al cronograma			X			69.92 %	PARTE I Se seleccionaron los eventos a participar y se incluye las respectivas propuestas de los terceros y avances en los contratos. Los eventos son: GOFEST 2025 y COLOMBIA TECH WEEK 2025. En el caso de Colombia Tech Week, ejecutado entre el 21 y 22 de agosto del 2025, la SDDE participó con un saludo de bienvenida en la plenaria principal, un espacio de Bruch de networking donde se presentó a Bogotá como destino de inversión, un espacio de conexión con inversionistas (demo day) y un espacio de rueda de negocios. En el caso del Gofest, ejecutado del 26 al 30 de agosto de 2025, la SDDE participó en la plenaria de bienvenida, en dos paneles de la agenda académica, stands y rueda de negocios. PARTE II Se recibe el informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección del evento 2026 en el mes de enero.

9. Ejecutar la estrategia de conexión a mercados según los componentes del convenio de acuerdo al cronograma.			X			50%	En el evento de Gofest 2025 se cumplió a satisfacción los compromisos establecidos en el marco del contrato, destacando que las empresas que participaron el evento contaron con stand para muestra comercial, espacio que permitió darles visibilidad y la oportunidad de conectar con los asistentes al evento. La rueda de negocios del Gofest 2025 se llevó a satisfacción en el mes de agosto. La rueda de negocios de Colombia Tech Week 2025 se dividió en dos fases, una ejecutada en el mes de agostos y la segunda fase que se desarrolló el 23 de septiembre.
10. Realizar el seguimiento a los acuerdos de inversión de los 5 emprendimientos de base tecnológica posterior a la actividad de conexión con inversionistas de acuerdo al cronograma.			X			100%	DistritoLab 2025: Se realizó seguimiento al proceso de levantamiento de capital posterior al Demoday. Se presenta la estrategia de conexión con inversionistas para cada emprendimiento de alto impacto.
11. Acordar una estrategia de comunicaciones conjuntamente con la SDDE frente a las dimensiones de gestión de marca, rueda de negocios, apariciones de marca, voceros, piezas publicitarias, Internet, impresos y memorias, entre otros.			X			50%	Los equipos de comunicaciones de CTW, SDDE, CCB e IIB realizaron cubrimiento de cada espacio, a través diseño de piezas gráficas, registro fotográfico, divulgación de los espacios en redes y toma de testimoniales de las empresas beneficiarias.
12. Presentar dentro de los primeros siete (07) días calendario de cada mes, el informe técnico del convenio en el			X			69.92 %	-Primer informe técnico de ejecución del 26/06/25 al 11/07/25 -Segundo informe técnico de ejecución del 12/07/25 al 08/08/25 -Tercer informe técnico de ejecución del 09/08/25 al 08/09/25

formato que establezca la SECRETARÍA (GCR-P1-F7), con los soportes que den cuenta del cumplimiento de las actividades, de manera desagregada.							-Cuarto informe técnico de ejecución del 09/09/25 al 17/10/25 -Quinto informe técnico de ejecución del 18/10/25 al 13/11/25 -Sexto informe técnico de ejecución del 14/11/25 al 12/12/25 -Séptimo informe técnico de ejecución del 13/12/25 al 19/01/26 -Octavo informe técnico de ejecución del 20/01/26 al 13/02/26 -Noveno informe técnico de ejecución del 14/02/26 al 13/03/26
13. Presentar dentro de los primeros siete (07) días de cada mes, un informe de ejecución financiera del convenio, con sus respectivos soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, aportados tanto por la SDDE como por el asociado. Este informe deberá presentarse en el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3 o en su versión más reciente que se notificará oportunamente.			X			69.92 %	El aliado presenta los informes de enero y febrero con retraso teniendo en cuenta la reciente designación de supervisión.
14. Realizar un informe de ejecución financiera mensual desagregado con sus respectivos soportes que deberá presentarse junto con el con el formato de ejecución financiera GF-P7-F2v3, el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la Secretaría Distrital de			X			69.92 %	El aliado presenta los informes de enero y febrero con retraso teniendo en cuenta la reciente designación de supervisión.

Desarrollo Económico como de la contrapartida, incluidos los soportes que den cuenta de gastos							
15. Trasladar mensualmente los rendimientos financieros generados durante la ejecución del convenio y conforme a lo dispuesto en el Decreto 10 Distrital 714 de 1996, reglamentado por el artículo 17 del Decreto 216 de 2017, que instituye en su primer inciso la obligación de retornar al tesoro distrital los rendimientos financieros originados con recursos del Distrito Capital dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de su liquidación.			X			69.92 %	El aliado presenta los rendimientos de enero y febrero con retraso teniendo en cuenta la reciente designación de supervisión.
16. Remitir dentro de los primeros siete (7) días calendario de cada mes, la certificación del cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o el representante legal, el cual será soporte de la contrapartida motivo por el cual deberá entregarse junto con el informe de ejecución financiera.			X			69.92 %	Se recibe certificado de parafiscales del mes de junio. Se recibe certificado de parafiscales del mes de julio. Se recibe certificado de parafiscales del mes de agosto. Se recibe certificado de parafiscales del mes de septiembre. Se recibe certificado de parafiscales del mes de octubre. Se recibe certificado de parafiscales del mes de noviembre.

							Se recibe certificado de parafiscales del mes de diciembre. Se recibe certificado de parafiscales del mes de enero. Se recibe certificado de parafiscales del mes de febrero.
17. Realizar las demás gestiones que se deriven de la naturaleza de este convenio			X			69.92 %	Se llevan a cabo la segunda fase de la rueda de negocios con CTW en Kapital House el 23 de septiembre del 2025. Se llevó a cabo la rueda de negocios en el evento Expotechlago, el día 24 de septiembre del 2025, en conjunto con la CCB. Se llevó a cabo la rueda de negocios con Compensar el 20 de noviembre del 2025 en el cual participaron 19 empresas de la SDDE.

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
Subdirección de Internacionalización Proyecto de Inversión N° 8157: "Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad y sofisticación del tejido empresarial de Bogotá Región en escenarios competitivos locales, regionales e internacionales". **Subdirección de Innovación y Productividad** Proyecto de Inversión N° 8157: "Mejoramiento de las capacidades de innovación, productividad y sofisticación del tejido empresarial de Bogotá Región en escenarios	Se entregan a satisfacción los documentos correspondientes al primer desembolso: 1. Propuesta comercial del (o los) tercero(s) organizador(es) de la estrategia de aceleración y estrategia de participación en espacios de conexión. 2. Diseño metodológico del programa de aceleración en Bogotá para la formación de unidades productivas de alto impacto. 3. Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección de los eventos. Se entrega a satisfacción los documentos correspondientes al segundo desembolso: 4. Informe de la estrategia de aceleración que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las unidades productivas de alto impacto en la Fase 1, Fortalecimiento del ecosistema.	

competitivos locales, regionales e internacionales". BPIN: 2024110010270 Código presupuestal: O230117350220240270 Número de línea: 8157075	5. Informe de selección de los eventos de tecnología con los correspondientes contratos o documentos oficiales que soporten y den cuenta su realización y de la participación de la SDDE. 6. Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes. Se entrega a satisfacción los documentos correspondientes al tercer desembolso: 7. Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno de los componentes y estrategias desarrolladas durante el convenio. 8. Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios. 9. Estrategias de conexión con inversionistas de cada una de las empresas que participó en el evento de levantamiento de capital.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

El día 9 de marzo se lleva a cabo un comité extraordinario con la supervisora designada por el aliado, en dicho espacio se levanta la alerta sobre la importancia de cumplir con las fechas propuesta en los cronogramas teniendo en cuenta que ya se presenta retrasos en la ejecución del convenio.

Además, desde la supervisión se mencionan las actividades administrativas pendientes a la fecha, como el cargue de la póliza a SECOP. Es importante que el aliado cumpla con estos trámites en los tiempos indicados, toda vez que no contar con la póliza cargada y aprobada puede generar observaciones por parte de los entes de control internos y externos.

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

La supervisora de IIB informa que respecto al cargue de la póliza a la plataforma ha surgido un tema interno ya que se solicitó un restablecimiento de la contraseña del usuario asignado, pero no ha sido posible surtir este proceso. Sin embargo, el equipo jurídico esta de frente a este tema. El aliado reitera que diferentes demoras se han generado debido a bastantes ajustes que se han hecho a nivel interno en la entidad, sin embargo, se ha trabajado constantemente para subsanarlos.

Acta de comité extraordinario.

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

1. Séptimo comité técnico que se llevó a cabo el 18 de febrero de 2026.
2. Comité extraordinario el 9 de marzo de 2026.
3. Todas las demás reportadas en la ejecución de las obligaciones.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión	2026-01	2026-02-20	Certificación emitida por revisoría fiscal el 16 de marzo de 2026
Salud	2026-02	2026-02-20	
Riesgos profesionales	2026-01	2026-02-20	
Parafiscales	2026-01	2026-02-20	
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	- Propuesta comercial del (o los) tercero(s) organizador(es) de la estrategia de aceleración y estrategia de participación en espacios de conexión. -Diseño metodológico del programa de aceleración en Bogotá para la formación de unidades productivas de alto impacto que incluya por lo menos: a. Perfil de las unidades productivas de alto impacto objetivo, criterios de evaluación y estrategia de atracción. b. Metodología de Aceleración basada en fases desde la formación hasta la exposición ante inversionistas, criterios de evaluación para programa escalonado, diseño de incentivos, identificación de temas, perfiles de expertos. c. Participación en un evento de conexión con inversionistas d. Guía de seguimiento y validación de resultados, incluyendo métricas para la evaluación de resultados. - Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección de los eventos.	**X**	
2	- Informe de la estrategia de aceleración que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las unidades productivas de alto impacto en la Fase 1, Fortalecimiento del ecosistema.	**X**	

	- Informe de selección de los eventos de tecnología con los correspondientes contratos o documentos oficiales que soporten y den cuenta de su realización y de la participación de la SDDE. - Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes.		
3	- Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno de los componentes y estrategias desarrolladas durante el convenio. - Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios. - Estrategias de conexión con inversionistas de cada una de las empresas que participó en el evento de levantamiento de capital.	**X**	
4	- Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección del evento 2026. - Propuesta de implementación de la segunda versión del programa de aceleración. - Propuesta de actividad de fortalecimiento complementaria.	**X**	

En consecuencia señale, SI _ NO _X_ procede el desembolso para el periodo reportado

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO X (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

PRODUCTO A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% DE EJECUCIÓN
Propuesta comercial del (o los) tercero(s) organizador(es) de la estrategia de aceleración y estrategia de participación en espacios de conexión.	-Informe estrategia de eventos. -Propuestas presentadas por los terceros. (Colombia Tech Week, GoFest)	100%
Diseño metodológico del programa de aceleración en Bogotá para la formación de unidades productivas de alto impacto que incluya por lo menos: a. Perfil de las unidades productivas de alto impacto objetivo, criterios de evaluación y estrategia de atracción.	Documento Diseño metodología Programa de aceleración. (Colombia Tech Week)	100%

b. Metodología de Aceleración basada en fases desde la formación hasta la exposición ante inversionistas, criterios de evaluación para programa escalonado, diseño de incentivos, identificación de temas, perfiles de expertos. c. Participación en un evento de conexión con inversionistas d. Guía de seguimiento y validación de resultados, incluyendo métricas para la evaluación de resultados.		
Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección de los eventos.	- Informe estrategia de eventos, con el mapeo de los eventos de tecnología y la selección de eventos para la participación de la SDDE	100%
Informe de la estrategia de aceleración que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las unidades productivas de alto impacto en la Fase 1, Fortalecimiento del ecosistema.	Informe estrategia del programa de aceleración emitido por CTW.	100%
Informe de selección de los eventos de tecnología con los correspondientes contratos o documentos oficiales que soporten y den cuenta su realización y de la participación de la SDDE.	Informe de selección de eventos de tecnología.	100%
Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes	-Informe estrategia de eventos. -Propuestas comerciales. -Contratos con organizadores	100%
Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno de los componentes y estrategias desarrolladas durante el convenio.	Informe final preliminar del convenio	100%

Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios.	Base de datos: -Beneficiarios programa de aceleración. - Oferentes rueda de negocios CTW -Oferente rueda de negocios Gofet	100%
Estrategias de conexión con inversionistas de cada una de las empresas que participó en el evento de levantamiento de capital.	Informe de seguimiento a levantamiento de capital	100%
Informe que dé cuenta de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados y el avance en la selección del evento 2026.	- Informe estrategia de eventos, con el mapeo de los eventos de tecnología y la selección de eventos para la participación de la SDDE	100%
Propuesta de implementación de la segunda versión del programa de aceleración.	- Documento con la propuesta de la segunda versión del Programa de aceleración. (Colombia Tech Week)	100%
Propuesta de actividad de fortalecimiento complementaria.	- Documento con la propuesta de la actividad complementaria de fortalecimiento.	100%
Informe de avance de la estrategia de eventos de promoción de ciudad y conexión de mercados que dé cuenta del proceso de convocatoria, selección y participación de las empresas beneficiarias y oferentes	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
Plan de trabajo detallado de implementación de segunda versión del programa de aceleración	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
Informe de avance en la ejecución de la actividad de fortalecimiento complementaria	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
Informe de convocatoria y selección de emprendimientos de alto impacto participantes en la segunda versión del programa de aceleración.	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
Informe final del convenio que dé cuenta de la ejecución física y financiera, detallando cada uno	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A

de los componentes y estrategias desarrolladas durante el convenio.		
Base de datos de los beneficiarios tanto del componente de aceleración como el de conexión de mercados, con información básica de caracterización, evento de participación, lista de oferentes y expectativas de negocios.	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A
Cronograma detallado para la ejecución de las fases de formación y conexión con inversionistas del programa de aceleración.	No aplica para el presente periodo de pago.	N/A

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI _ X _NO__

Se presentan los informes de enero y febrero.

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

1. Certificado de parafiscales del mes de febrero.
2. Actas de comité del 18 de febrero y 9 de marzo
3. Informes financieros de enero y febrero.
4. Todas las demás reportadas en la ejecución de las obligaciones.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**NO X**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Camilo Rivera Pérez
Subdirector de Internacionalización.
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión)	Diana Milena López Vargas	DMLV