ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"
Acreditación de Calidad No.9183 de agosto de 2012
Resolución No. 1681 de septiembre 3 de 2002
Nit: 800.175.507 – 5

INVITACIÓN PÚBLICA

SE RECOMIENDA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, LEER CUIDADOSAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO CON EL FIN QUE LA PROPUESTA O COTIAZACIÓN PRESENTADA CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS AQUÍ ESTABLECIDOS

Dirección y correo electrónico en donde la Entidad atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación, y donde los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación.

Dirección: Cra. 22 #2-65, Barrio San Cayetano,Cali (Valle del cauca)

Correo electrónico: pagadurianormalfarallones@cali.edu.co

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO DE PISCINA, SUS ALREDEDORES, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Régimen especial: Contratación inferior a 20 smmlv (Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015 Sección 3 y manual de contratación art. 16 numeral 16.3.1 PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE 0 A 20 SMMLV).

La verificación de los requisitos habilitantes, se hará exclusivamente en relación con el proponente que ofrezca el precio global unitario más bajo, solo se evaluará la oferta que presente el precio más bajo y si está cumple con los requisitos habilitantes se adjudicará.

PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO

18 de diciembre de 2026

FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA, FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

Hasta día 16 de abril de 2026 Hora 02:00 PM al correo electrónico pagadurianormalfarallones@cali.edu.co

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La oferta debe informar sobre el valor total y las siguientes actividades a realizar:

1. Aplicar Cloro Diariamente a la piscina. 2. Realizar limpieza diaria de residuos flotantes de la piscina. 3. Aspirar la piscina dos veces por semana y una vez adicional si es necesario. 4. Aplicar a la piscina los químicos complementarios cuando se requiera. 5. Solicitar y acompañar la toma periódica de muestras del agua de la piscina, verificar los resultados y publicarlos. 6. Realizar el registro de solicitudes para mejoras de los escenarios deportivos de la institución. 4. Brindar acompañamiento al proceso de reparación de escenarios deportivos de la institución. 5. Brindar apoyo en la elaboración de horarios de utilización de los escenarios y cronogramas de

intervención. 6. Acompañar el proceso de elaboración y cumplimiento de los reglamentos de uso de los escenarios deportivos. 7. Las demás relacionadas con el cumplimiento del objeto del

contrato. 8. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

1. La propuesta del contratista
2. Copia de la Cédula de Ciudadanía
3. Formulario único de Hoja de Vida (Función Pública).
4. Diploma de bachiller (si aplica)
5. Diploma del pregrado y postgrados (si aplica)
6. Tarjeta profesional (si aplica)
7. Certificado de antecedentes de la profesión (si aplica)
8. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
9. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
10. Fotocopia de la Libreta Militar cuando a ello hubiere lugar (hombres menores de 50 años).
11. copia del RUT.
12. Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.
13. Certificado de antecedentes de medidas correctivas de la Policía Nacional.
14. Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
15. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.
16. Certificado de cuenta bancaria actualizado.
17. Certificado de afiliación a la EPS
18. Certificado de Afiliación al Fondo de pensiones o resolución de pensión.
19. Certificados de experiencia laboral.
20. Exámen médico preocupacional (para prestadores de servicios)

El oferente debe tener en cuenta que se realizaran los siguientes descuentos de Ley al valor total del contrato:

CARGA TRIBUTARIA ASOCIADA A LA CONTRATACIÓN		
Retefuente	4%Declarantes y 6% No declarantes	del valor del contrato
ESTAMPILLAS		
Pro univalle	2%	del valor del contrato
Pro desarrollo	1%	del valor del contrato
Pro hospitales	1%	del valor del contrato
Pro deporte	2%	del valor del contrato
Estampilla Pro Universidad del pacifico	0.5%	del valor del contrato
Pro adulto mayor	2%	del valor del contrato
ICA Municipio de Cali	1.1.X1000	del valor del contrato
Contratos de obra o labor	5%	del valor del contrato

CRONOGRAMA.

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de la invitación	15 de abril de 2026	Pagina web https://normalfarallonescali.edu.co/contratacion/
plazo para presentar propuesta	16 de abril de 2026	correo electrónico pagadurianormalfarallones@cali.edu.co
Verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas y comunicación de aceptación de la oferta	16 de abril de 2026	Pagina web pagadurianormalfarallones@cali.edu.co

CRITERIOS DE DESEMPATE

Se elegirá la propuesta de oferte el menor precio, en el caso de presentarse empate en el valor de dos o más propuestas, la Institución procederá elegirá el proponente que haya entregado primero la oferta.

En caso de recibir una sola oferta esta se elegirá siempre y cuando cumpla los requisitos legales para contratar con el estado.

Atentamente;

RICARDO HEREDIA GIRALDO
Rector
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

Proyectó: Jorge Iván Arboleda F- Abogado Contratista
Revisó: Amparo Pineda Gomez - Profesional Universitaria
Leidy Viviana Vidal Castro - Auxiliar Administrativo 06