



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| |
|--------------------------|
| INFORME No. |
| 012 |
| FECHA DEL INFORME |
| 31-03-2026 |

| |
|-----------------------------------|
| No. DEL CONTRATO Y FECHA |
| IDRD-STP-CPS-1922-2025 |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| 2025800701601525E |

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | FREDDY ALBERTO BENITO PARRA |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 2965921 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 11 meses |
| VALOR | \$ 84.332.000,00 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 2025-04-21 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 05/07/2026 |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA | 2026-03-21 - 2026-07-05 |
| SUSPENSIONES | NO APLICA |
| VALOR HONORARIOS MENSUAL | \$ 5.816.000,00 |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 2026-03-01 - 2026-03-31 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA |

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

Para el mes en mención, se gestiona actas de entrega y recibo con ocasión de aprovechamiento económico de los siguientes permisos:

1. Club Deportivo Total Football Rad No 20256200404191.
2. Club Deportivo JF Florentino F.C Rad No 20266200013981
3. Club Deportivo Sport Bogotá FC Rad No 20266200028281
4. Club Deportivo Renovación Internacional Rad No 20266200059241

EVIDENCIA: 1 PDF Informe de Seguimiento y actas

UBICACIÓN: Orfeo IDR

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para este mes se Diligencia el Drive de Aprovechamiento Económico correspondiente al mes de marzo

EVIDENCIA PDF Drive aprovechamiento económico

UBICACIÓN: Correo Laurelesnaranjos@idrd.gov.co

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo.

EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 3

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Laureles Naranjos

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: · Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. · Misión y Visión, del IDR. · Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. · Programación programas institucionales. · Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Laureles Naranjos.

EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 4.

UBICACIÓN: Parque Laureles Naranjos cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales:

- Punto Recreo vía Jornada Completa
- Escuelas y Clubes de Aprovechamiento económico.
- Escuelas y clubes de Futbol
- Actividad Física ü Gimnasio al aire libre

EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDR. PDF Anexo 5.

UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Laureles Naranjos.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

Para este mes NO se proyectó respuestas de petición por la plataforma Orfeo de la Siguiete Manera:

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas:

1. Mantenimiento de la grama sintética: La superficie de juego se encuentra en muy mal estado, presenta numerosos huecos y un deterioro general que afecta su funcionalidad y seguridad.
2. Mantenimiento del cerramiento perimetral cancha Futbol 11: Las mallas de impacto están severamente deterioradas. Las columnas metálicas presentan corrosión, están desoldadas y en condiciones estructurales deficientes.
3. Reemplazo de mallas en los arcos de futbol 8 Las redes de los arcos laterales están rotas, se solicita su cambio para garantizar el uso adecuado de la cancha.
4. Reposición de canecas de basura varias canecas se encuentran en mal estado y algunas han sido hurtadas, se solicita su reposición y adecuación de las mismas.
5. Mantenimiento de zonas duras las áreas pavimentadas están deterioradas, las cajas de inspección de aguas lluvias están rotas y los cárcamos de las canaletas requieren reparación.
6. Reparación del sistema de iluminación: De las 6 torres con un total de 16 luminarias, una torre está completamente fuera de servicio. En las restantes, varias luminarias están fundidas y solo funcionan parcialmente. Se solicita la reparación o reemplazo urgente del sistema de iluminación.
7. Filtraciones en la zona administrativa: Existen filtraciones de agua en el techo, debido al deterioro del manto asfáltico y los, se solicita atención urgente para evitar daños mayores en la estructura.
8. Mantenimiento del cerramiento perimetral de Parque: Las mallas están severamente deterioradas. Las columnas metálicas presentan corrosión, están desoldadas y en condiciones estructurales deficientes.

EVIDENCIA: PDF Informe de Gestión Anexo 07

UBICACIÓN: Informe de Gestión Orfeo y Correo del Parque

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Se radico Informe de Gestión Con Radicado No 20262100124942 fecha 06/03/2026

EVIDENCIA: PDF Informe de Gestión Anexo 8.

UBICACIÓN: Orfeo

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes en mención No se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

Durante este mes se realiza seguimiento a los contratos de cepillado de cancha sintética. Poda y corte de césped, Aseo y Vigilancia

EVIDENCIA: PDF Seguimiento Anexo 10.

UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Laureles Naranjos

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Laureles Naranjos, realizando seguimiento y verificación de estos.

EVIDENCIA: Inventario parque Laureles Naranjos.PDF Anexo 11.

UBICACIÓN: Archivo General Parque Laureles Naranjos.

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

Se realizó visita de seguimiento y auditoría por parte de la funcionaria Luz Adriana Roa Pinzón, durante la cual se llevó a cabo la verificación detallada de los permisos de aprovechamiento económico emitidos por el área de Promoción y Servicios del IDRD. En el desarrollo de la jornada, se revisaron los expedientes virtuales asociados a cada uno de los permisos, con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente.

Dentro de esta revisión, se validó la existencia y vigencia de los documentos soporte, tales como pólizas, comprobantes de consignación y listados de seguimiento, así como la correcta organización y actualización de la información en los respectivos expedientes. Lo anterior, con el propósito de garantizar la transparencia, el control y la adecuada gestión de los permisos otorgados.

EVIDENCIA; 1 PDF Acta de Reunión

UBICACIÓN: Correo laurelesnaranjos@idrd.gov.co y Archivo físico del Parque

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES

El día 04 de marzo se realiza sorteo de practica libre de futbol 11 de la cancha del parque Laureles Naranjos de la localidad de Bosa

EVIDENCIA – Informe de Actividades, soporte fotográfico Anexo 13.

UBICACIÓN: Archivo General parque Laureles

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque Laureles Naranjos.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDADES:**

para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones.

1. Reunión Mensual TEAM IDRD Bosa 20/03/2026
2. Se realizó visita de seguimiento y auditoría por parte de la funcionaria Luz Adriana Roa Pinzón, durante la cual se llevó a cabo la verificación detallada de los permisos de aprovechamiento económico emitidos por el área de Promoción y Servicios del IDRD. 23/03/2023

EVIDENCIA: PDF Listados de Asistencia, Pantallazos Anexo 15

UBICACIÓN: Archivo Físico del parque

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:**ACTIVIDAD:**

Para este mes se realizó apoyo a la supervisión en seguimiento de los contratos o convenios por parte del supervisor del siguiente permiso con radicados Numero:

1. Club Deportivo Total Football Rad No 20262100124902 06/03/2026.
2. Club Deportivo JF Florentino F.C Rad No 20262100124932 06/03/2026.
3. Club Deportivo Sport Bogotá FC Rad No 20262100124922 06/03/2026.
4. Club Deportivo Renovación Internacional Rad No 20262100124892 06/03/2026.

EVIDENCIA: PDF Formato de Seguimiento.

UBICACIÓN: Orfeo IDR

Obligación 17: : Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II.

EVIDÉNCIA: PDF SECOP II. Anexo 17

UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para este mes se realiza bitácora del parque Laureles Naranjos, con una descripción detallada del día a día de las actividades anexando registro fotográfico.

EVIDENCIA: PDF anexo 18 Bitácora del parque

UBICACIÓN: Informe de Actividades

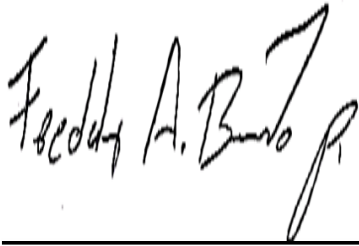
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD | EPS SURA | \$ 290.800,00 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | PORVENIR | \$ 372.300,00 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA DE SEGUROS | \$ 56.700,00 |
| | TOTAL | \$ 719.800,00 |

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

No. Identificación: 2965921

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1922 de 2025, suscrito entre el IDR D y FREDDY ALBERTO BENITO PARRA identificado con C.C 2965921, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario (72 UVT) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____

Nombre: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

Cédula: 2965921

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 2965921 | FREDDY ALBERTO BENITO PARRA | | CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203 | 6085093 | freddyalbertobenito@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 53388995 | 20/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | \$2,326,400 | \$774.000 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 290.800 | 0 | | 0 | | 0 | 15 | 2.900 | 0 | 293.700 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|--|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados | |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 372.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 3.600 | 0 | 375.900 | 1 | |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 56.700 | | | | 56.700 | 15 | 600 | 57.300 | | | 567 | 57.300 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---------------|--------|-------------|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| CCF21 | Cafam | 860013570-3 | 46.600 | 15 | 500 | 47.100 | 1 |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 290.800 | 293.700 |
| Pensión | 1 | 372.300 | 375.900 |
| Riesgos Laborales | 1 | 56.700 | 57.300 |
| CCF | 1 | 46.600 | 47.100 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 4 | 766.400 | 774.000 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 2965921 | FREDDY ALBERTO BENITO PARRA | | CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203 | 6085093 | freddyalbertobenito@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 53388995 | 20/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | \$2,326,400 | \$774.000 | |

| DETALLE POR COTIZANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------|----------|------------|-----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|----|-----|-----|-------|-----|-----|-------------------|------------|-----------|---------|---------|------------|---------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|---------|------------------------|-----------|---------|------|-----------------|------------|------------|---------|--------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | | | Cotizante | Subleigo | Extranjero | Colom. anterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VP | SN | ICE | LMA | VAC | APP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 2965921 | BENITO PARRA FREDDY ALBERTO | | | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 2.326.400 | 30 | 372.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 2.326.400 | 30 | 290.800 | 14-23 | 2.326.400 | 30 | 3 | 56.700 | CCF21 | 2.326.400 | 30 | 46.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

PAGADA

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES

FECHA DEL INFORME 5/03/2026
 PERÍODO DE INFORME A
 INFORME Mensual Final
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO

PERMISO N° 20266200059241
 NÚMERO DE EXPEDIENTE VIRTUAL 2026620580100743E
 TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de futbol 11 categoría B, del parque Naranjos con código 07-035, ubicado en la localidad de Bosa, para la realización de la actividad Entrenamientos club deportivo Renovación Internacional, desde el 21 de febrero al 28 de junio de 2026.
 FECHA DEL PERMISO 20/02/2026
 BENEFICIARIO DEL PERMISO CLUB DEPORTIVO RENOVACIÓN INTERNACIONAL
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO Diego Fernando Guerra Rico
 NIT - CÉDULA 9.645.178
 VALOR TOTAL DEL PERMISO \$ 9.076.692
 VALOR DEL APOORTE INSTITUCIONAL \$ 3.630.677
 VALOR TOTAL A PAGAR \$ 5.446.015
 VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas) \$ 0
 VALOR PAGADO A LA FECHA (ACUMULADO) \$ 252.200

OBJETO DEL PERMISO:
 Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de futbol 11 categoría B, del parque Naranjos con código 07-035, ubicado en la localidad de Bosa, para la realización de la actividad Entrenamientos club deportivo Renovación Internacional, desde el 21 de febrero al 28 de junio de 2026.

FECHA DE INICIO DEL PERMISO 28/02/2026
 FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO 28/06/2026
 FECHA DE TERMINACIÓN DEL PERMISO (con prórroga) _____
 FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS 2/03/2025

Observaciones (Se diligencia en caso de presentar novedades en el inicio, terminación o aprobación de pólizas del permiso)

| Compañía de Seguro | Póliza No. | Amparo | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Valor Asegurado |
|--------------------|-----------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| SEGUROS DEL ESTADO | 14-02-101009752 | <small> AUTOS: \$ 2.100.000,00 PROYECTOS, LABORES Y OPERACIONES: \$ 2.100.000,00 SALUD MEDICINA HEMODIÁLISIS: \$ 2.100.000,00 SALDO DE DEUDA: \$ 2.100.000,00 CONTRATACIONES Y SUBCONTRATACIONES: \$ 2.100.000,00 RESPONSABILIDAD CIVIL: \$ 2.100.000,00 RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL: \$ 2.100.000,00 REALIZACIÓN PROYECTOS Y OBRAS: \$ 2.100.000,00 PROYECTOS - AC: \$ 2.100.000,00 </small> | 20/02/2026 | 28/08/2026 | \$ 21.010.960 |

2. MODIFICACIONES/PRORROGAS

2.1 MODIFICACIONES O ALCANCES DEL PERMISO O AUTORIZACION

| DOCUMENTO No. | FECHA | OBJETO |
|---------------|-------|--------|
| N/A | N/A | N/A |

2.2 SUSPENSIONES POR PARTE DEL IDRD

| DOCUMENTO No | FECHA DE SUSPENSIÓN | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA DE REINICIO |
|--------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACION

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL PERMISO | CUMPLIDA | EN CUMPLIMIENTO | NO CUMPLIDA | DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|----------|-----------------|-------------|---|
| Recibir el espacio objeto del permiso, en las fechas y horarios autorizados y entregarlo en igual o mejores condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Permitir al funcionario del Instituto, realizar las acciones de verificación pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este instrumento. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| El espacio público deberá ser utilizado exclusivamente para el desarrollo de la actividad autorizada, en las fechas y horarios asignados en el presente permiso. El IDRD únicamente reprogramará aquellas fechas que deban ser suspendidas o aplazadas por razones o eventos de carácter institucional, distintos a los programas de mantenimiento propios del escenario. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| En ningún caso se modificará ni se adicionará la vigencia del presente permiso como mecanismo de compensación por fechas suspendidas por causas ajenas a la voluntad del IDRD o del Distrito. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque y Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga – tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso, así como la integridad de las personas que hagan uso del servicio o que participen o asistan, bajo cualquier calidad, a la actividad autorizada. El beneficiario será responsable por los perjuicios materiales y morales que llegaren a ocasionarse con ocasión del desarrollo de las actividades amparadas por el presente permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días calendario contados a partir de la fecha del hecho. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Dependiendo de las características del evento o actividad deberá contar con los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran para la ejecución en debida forma de la misma | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización en los parques. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Informar y contar con autorización previa a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva. | | X | | NO HAN SOLICITADO INSTALACIONES ELECTRICAS |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo. | | X | | LISTADO DE INTEGRANTES AL SISTEMA DE SALUD |

| FORMA DE PAGO | VALOR ESTIPULADO | VALOR PAGADO | FECHA DE PAGO | # SOPORTE DE PAGO | OBSERVACIONES |
|----------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| CONSIGNACION MENSUAL | \$ 252.200 | \$ 252.200 | 27/02/2026 | PSE-149935327 | Ninguna |

3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

| NÚMERO DEL PERMISO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|--------------------|-------------------------|
| 20266200059241 | 20% |

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | | |
|--------|-----------|---|
| Aplica | No Aplica | x |
|--------|-----------|---|

4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PUBLICO Y/O REINVERSION

| PAGO No. | ORDEN DE PAGO. | FECHA | VALOR | No. RADICADO | SERVICIO PÚBLICO |
|----------|----------------|-------|-------|--------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL RESPONSABLE DEL PARQUE

| NÚMERO RADICADO ORFEO | FECHA RADICADO | MES INFORME |
|-----------------------|----------------|-------------|
| N/A | N/A | N/A |

6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso.
 * Como responsable del seguimiento declaro a partir de la legalización del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones, en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, vigencia de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan en caso de requerirse.
 * Como responsable del seguimiento declaro que X NO __ Si se generó siniestro alguno, en virtud de la ejecución del permiso.

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

FIRMA: 

FREDDY ALBERTO BENITO

IDENTIFICACIÓN: 2965921
 CARGO ó numero de contrato (si es contratista): DRD CTO No 1922 DE 2025

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
1012325140

Transacción id
PSE-149935327

Total
252200.00

Correo
YOYISGUERRA05@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
DIEGO GUERRA

Teléfono
3124879993

Código pago
f7e5674a-1414-11f1-9b51-0242c0a82603

Usuario id
PSE1012325140

Concepto
PAGO DE CANCHAS ESCUELA DE
FUTBOL RENCIVACION
INTERNACIONAL FEBRERO

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
NARANJOS

Identificación pagador
1012325140

Nombre pagador
DIEGO GUERRA

Correo pagador
YOYISGUERRA05@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3124879993

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



| LISTADO DE PROFESORES | | | |
|------------------------------|-----------------------|------|------------|
| 1 | Diego Guerra | C.C. | 1012325140 |
| 2 | Juan Sebastian Cortes | C.C. | 1012451754 |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACION

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL PERMISO | CUMPLIDA | EN CUMPLIMIENTO | NO CUMPLIDA | DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|----------|-----------------|-------------|---|
| Recibir el espacio objeto del permiso, en las fechas y horarios autorizados y entregarlo en igual o mejores condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Permitir al funcionario del Instituto, realizar las acciones de verificación pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este instrumento. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| El espacio público deberá ser utilizado exclusivamente para el desarrollo de la actividad autorizada, en las fechas y horarios asignados en el presente permiso. El IDRD únicamente reprogramará aquellas fechas que deban ser suspendidas o aplazadas por razones o eventos de carácter institucional, distintos a los programas de mantenimiento propios del escenario. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| En ningún caso se modificará ni se adicionará la vigencia del presente permiso como mecanismo de compensación por fechas suspendidas por causas ajenas a la voluntad del IDRD o del Distrito. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque y Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga – tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso, así como la integridad de las personas que hagan uso del servicio o que participen o asistan, bajo cualquier calidad, a la actividad autorizada. El beneficiario será responsable por los perjuicios materiales y morales que llegaren a ocasionarse con ocasión del desarrollo de las actividades amparadas por el presente permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días calendario contados a partir de la fecha del hecho. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Dependiendo de las características del evento o actividad deberá contar con los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran para la ejecución en debida forma de la misma | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización en los parques. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Informar y contar con autorización previa a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva. | | X | | NO HAN SOLICITADO INSTALACIONES ELECTRICAS |

| | | |
|--|---|---|
| Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas. | X | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo. | X | LISTADO DE INTEGRANTES AL SISTEMA DE SALUD |

| FORMA DE PAGO | VALOR ESTIPULADO | VALOR PAGADO | FECHA DE PAGO | # SOPORTE DE PAGO | OBSERVACIONES |
|----------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| CONSIGNACION MENSUAL | \$ 2.750.316 | \$ 2.750.316 | 31/01/2026 | PSE-146465411 | Ninguna |
| | | | | | |

3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

| NÚMERO DEL PERMISO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|--------------------|-------------------------|
| 20256200404191 | 16,66% |

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | | |
|--------|-----------|---|
| Aplica | No Aplica | x |
|--------|-----------|---|

4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PUBLICO Y/O REINVERSION

| PAGO No. | ORDEN DE PAGO. | FECHA | VALOR | No. RADICADO | SERVICIO PÚBLICO |
|----------|----------------|-------|-------|--------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | | |

5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL RESPONSABLE DEL PARQUE

| NÚMERO RADICADO ORFEO | FECHA RADICADO | MES INFORME |
|-----------------------|----------------|-------------|
| N/A | N/A | N/A |
| | | |

6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso.
 * Como responsable del seguimiento declaro a partir de la legalización del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, vigencia de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan en caso de requerirse.
 * Como responsable del seguimiento declaro que NO SI se generó siniestro alguno, en virtud de la ejecución del permiso.

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

FIRMA: _____

FREDDY ALBERTO BENITO

IDENTIFICACIÓN: 2965921
 CARGO ó número de contrato (si es contratista): DRD CTO No 1922 DE 2025

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

identificación
79831871

Transacción id
PSE-146465411

Total
2750316.00

Correo
JIMMYVARGAS36@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
JIMY VARGAS

Teléfono
3102685201

Código pago
7f6ca5f6-ff17-11f0-9243-0242c0a81e05

Usuario id
PSE79831871

Concepto
PAGO CANCHAS TOTAL FOOTBALL
MES DE FEBRERO 2026

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
NARANJOS

Identificación pagador
79831871

Nombre pagador
JIMY VARGAS

Correo pagador
JIMMYVARGAS36@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3102685201

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



ENTRENADORES CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL

| NOMBRE | DOCUMENTO | EPS | TELEFONO |
|-------------------------------------|------------|---------------|------------|
| Miguel Leonardo Camargo Castiblanco | 1012433364 | Capital salud | 3015911237 |
| Yefrey David Loaiza Chaves | 1013103092 | Salud total | 3153026288 |
| Brandon Steve González Cruz | 1023362993 | CapitalSalud | 3222306510 |
| Juan Sebastian Benito | 1000157382 | Compensar | 3175563623 |
| Jair Stiven Alba Cárdenas | 1024574430 | Famisanar | 3124648952 |
| Jesus David Camargo Castiblanco | 1012317818 | Capital salud | 3054802071 |
| Jimy alexander vargas | 79831871 | famisanar | 3102685201 |

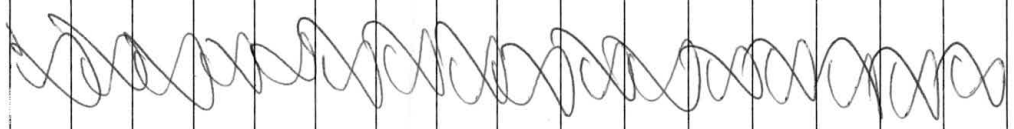
SEGUIMIENTO PRÉSTAMOS DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Nombre Parque Y / o Escenario : LAURELES NARANJOS

Nombre beneficiario del permiso: JIMY ALEXANDER VARGAS ALARCON

Número y fecha de Permiso: Radicado IDRD No. 20256200404191 12/12/2025

Número expediente virtual: 2025620580102292E.

| Fecha de Uso (Día/Mes/Año) | | INFORMACIÓN USUARIO Y PERMISO | | | | | | | CONTROL DE USO DEL ESPACIO AUTORIZADO | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------|--|---------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | Nombre usuario del permiso | Espacio autorizado | Horario autorizado | Hora de Recibo | Hora Devolución | Número de Participantes | Firma usuario | Observaciones de Uso | | | |
| 1/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 50 |  | | | | | |
| 3/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 6 PM A 8 PM | 6:00 p. m. | 8:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 6/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 7/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 10 AM A 12 M | 10:00 a. m. | 12:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 8/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 10/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 6 PM A 8 PM | 6:00 p. m. | 8:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 13/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 14/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 10 AM A 12 M | 10:00 a. m. | 12:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 15/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 17/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 6 PM A 8 PM | 6:00 p. m. | 8:00 p. m. | 48 | | | | | | |
| 20/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 46 | | | | | | |
| 21/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 10 AM A 12 M | 10:00 a. m. | 12:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 22/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 39 | | | | | | |
| 24/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 6 PM A 8 PM | 6:00 p. m. | 8:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 27/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | | |
| 28/02/2026 | CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL | FFUTBOL 11 | 10 AM A 12 M | 10:00 a. m. | 12:00 p. m. | 50 | | | | | | |

Nota 1: Este formato no aplica para los permisos de aprovechamiento económico de módulos, ni espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

Nota 2: El administrador podrá suspender el permiso en caso de incumplimiento de cualquier punto de las obligaciones y normatividad vigente. La novedad se podrá registrar en el campo de observaciones.pdf-HSO y Mantenimiento de Parques y Escenarios - V.3

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES

FECHA DEL INFORME 5/03/2025

PERÍODO DE INFORME A

INFORME Mensual Final

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO

PERMISO N° 20266200013981

NÚMERO DE EXPEDIENTE VIRTUAL 2026620580100156E

TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de fútbol 11 – "Categoría B" del parque Naranjos, identificado con código IDRD No. 07-035, localidad de Bosa para la realización de actividades deportivas de las previstas en la Resolución 344 de 2025, del 22/01/2026 al 19/12/2026

FECHA DEL PERMISO 19/01/2026

BENEFICIARIO DEL PERMISO CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C

REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO JUDY ASTRID MUÑOZ MELO

NIT - CÉDULA 52.472.397

VALOR TOTAL DEL PERMISO \$ 23.700.250

VALOR DEL APORTE INSTITUCIONAL \$ 9.480.100

VALOR TOTAL A PAGAR \$ 14.220.150

VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas) \$ 0

VALOR PAGADO A LA FECHA (ACUMULADO) \$ 1.210.226

OBJETO DEL PERMISO:
Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de fútbol 11 – "Categoría B" del parque Naranjos, identificado con código IDRD No. 07-035, localidad de Bosa para la realización de actividades deportivas de las previstas en la Resolución 344 de 2025, del 22/01/2026 al 19/12/2026

FECHA DE INICIO DEL PERMISO 5/02/2026

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO 19/12/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL PERMISO (con prórroga)

FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS 10/01/2026

Observaciones (Se diligencia en caso de presentar novedades en el inicio, terminación o aprobación de pólizas del permiso)

| Compañía de Seguro | Póliza No. | Amparo | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Valor Asegurado |
|-----------------------------------|-----------------------|--|----------------|----------------|-----------------|
| ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA | 895 - 80-994000000279 | DESCRIPCIÓN: SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIONES. VALOR: \$ 12.000.000,00. COBERTURAS: DAÑOS A TERCEROS POR DAÑOS MATERIALES. VALOR: \$ 12.000.000,00. COBERTURAS: DAÑOS A TERCEROS POR DAÑOS MATERIALES. VALOR: \$ 12.000.000,00. | 22/01/2026 | 28/02/2027 | \$ 12.000.000 |

2. MODIFICACIONES/PRORROGAS

2.1 MODIFICACIONES O ALCANCES DEL PERMISO O AUTORIZACION

| DOCUMENTO No. | FECHA | OBJETO |
|---------------|-------|--------|
| N/A | N/A | N/A |

2.2 SUSPENSIONES POR PARTE DEL IDRD

| DOCUMENTO No | FECHA DE SUSPENSIÓN | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA DE REINICIO |
|--------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACION

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL PERMISO | CUMPLIDA | EN CUMPLIMIENTO | NO CUMPLIDA | DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|----------|-----------------|-------------|---|
| Recibir el espacio objeto del permiso, en las fechas y horarios autorizados y entregarlo en igual o mejores condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Permitir al funcionario del Instituto, realizar las acciones de verificación pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este instrumento. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| El espacio público deberá ser utilizado exclusivamente para el desarrollo de la actividad autorizada, en las fechas y horarios asignados en el presente permiso. El IDRД únicamente reprogramará aquellas fechas que deban ser suspendidas o aplazadas por razones o eventos de carácter institucional, distintos a los programas de mantenimiento propios del escenario. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| En ningún caso se modificará ni se adicionará la vigencia del presente permiso como mecanismo de compensación por fechas suspendidas por causas ajenas a la voluntad del IDRД o del Distrito. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque y Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga – tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso, así como la integridad de las personas que hagan uso del servicio o que participen o asistan, bajo cualquier calidad, a la actividad autorizada. El beneficiario será responsable por los perjuicios materiales y morales que llegaren a ocasionarse con ocasión del desarrollo de las actividades amparadas por el presente permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días calendario contados a partir de la fecha del hecho. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Respetar la autonomía del IDRД, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Dependiendo de las características del evento o actividad deberá contar con los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran para la ejecución en debida forma de la misma | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización en los parques. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Informar y contar con autorización previa a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva. | | X | | NO HAN SOLICITADO INSTALACIONES ELECTRICAS |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo. | | X | | LISTADO DE INTEGRANTES AL SISTEMA DE SALUD |

| FORMA DE PAGO | VALOR ESTIPULADO | VALOR PAGADO | FECHA DE PAGO | # SOPORTE DE PAGO | OBSERVACIONES |
|----------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| CONSIGNACION MENSUAL | \$ 1.210.226 | \$ 1.210.226 | 5/02/2026 | PSE-147242536 | Ninguna |

3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

| NÚMERO DEL PERMISO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|--------------------|-------------------------|
| 20266200013981 | 8.33% |

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | | | |
|--------|--|-----------|---|
| Aplica | | No Aplica | x |
|--------|--|-----------|---|

4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PUBLICO Y/O REINVERSION

| PAGO No. | ORDEN DE PAGO. | FECHA | VALOR | No. RADICADO | SERVICIO PÚBLICO |
|----------|----------------|-------|-------|--------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL RESPONSABLE DEL PARQUE

| NÚMERO RADICADO ORFEO | FECHA RADICADO | MES INFORME |
|-----------------------|----------------|-------------|
| N/A | N/A | N/A |

6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso.
 * Como responsable del seguimiento declaro a partir de la legalización del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones, en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, vigencia de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan en caso de requerirse.
 * Como responsable del seguimiento declaro que X NO __ Si se generó siniestro alguno, en virtud de la ejecución del permiso.

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

FIRMA: 

FREDDY ALBERTO BENITO

IDENTIFICACION: 2965921
 CARGO ó numero de contrato (si es contratista): DRD CTO No 1922 DE 2025

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
52472397

Transacción id
PSE-147242536

Total
1210226.00

Correo
JUDYASDTRIDMUNOZ@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
JUDY ASTRID MUÑOZ MELO

Teléfono
3227052789

Código pago
f58f2a6c-0302-11f1-9934-0242c0a82305

Usuario id
PSE52472397

Concepto
ENTRENOFUTBOLJUEVES4A6PMYSAB
ADOS12A2PMCLUBFLORENTINOMESFE
BRERO2026

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
NARANJOS

Identificación pagador
52472397

Nombre pagador
JUDY ASTRID MUÑOZ MELO

Correo pagador
JUDYASDTRIDMUNOZ@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3227052789

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



LISTADO PROFESORES CLUB DEPORTIVO J.F FLORENTINO F. C.

| <u>No.</u> | <u>NOMBRES</u> | <u>APELLIDOS</u> | <u>CATEGORIA</u> | <u>RESPONSABLE</u> | <u>TELEFONO</u> |
|------------|----------------|------------------|--|------------------------------|-----------------|
| 1 | JHON FERNEY | FLOREZ SIERRA | 2014-2015-2016 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3274361476 |
| 2 | ANDRÚ SANTIAGO | FLOREZ MUÑOZ | 2012-2013 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3103643312 |
| 3 | ELMER | USAQUEN | 2010-2011 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3153457203 |
| 4 | ELMER | USAQUEN | 2008-2009 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3153457203 |
| 5 | ALEX TORRES | TORRES | 2017-2018-2019 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3227052789 |
| 6 | JUDY ASTRID | MUÑOZ MELO | ADMINISTRADORA- REPRESENTANTE LEGAL | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3227052789 |
| 7 | JHINO | FLOREZ | DIRECTOR DEPORTIVO | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO | 3227052789 |

SEGUIMIENTO PRÉSTAMOS DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Nombre Parque Y / o Escenario : LAURELES NARANJOS

Nombre beneficiario del permiso: JUDY ASTRID MUÑOZ MELO

Número y fecha de Permiso: Radicado IDRD No. 20266200013981 19/01/2026

Número expediente virtual: 2026620580100156E

| CONTROL DE USO DEL ESPACIO AUTORIZADO | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------|-------------------------|---------------|----------------------|
| INFORMACIÓN USUARIO Y PERMISO | | | | | | | | | |
| Fecha de Uso (Día/Mes/Año) | Nombre usuario del permiso | Nombre usuario del permiso | Horario autorizado | Horario autorizado | Hora de Recibo | Hora Devolución | Número de Participantes | Firma usuario | Observaciones de Uso |
| 5/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 20 | <i>Judy</i> | |
| 7/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 30 | <i>Judy</i> | |
| 12/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 15 | <i>Judy</i> | |
| 14/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 18 | <i>Judy</i> | |
| 19/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 16 | <i>Judy</i> | |
| 21/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 20 | <i>Judy</i> | |
| 26/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 30 | <i>Judy</i> | |
| 28/02/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 27 | <i>Judy</i> | |
| 5/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 26 | <i>Judy</i> | |
| 7/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 22 | <i>Judy</i> | |
| 12/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 19 | <i>Judy</i> | |
| 14/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 15 | <i>Judy</i> | |
| 19/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 17 | <i>Judy</i> | |
| 21/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 19 | <i>Judy</i> | |
| 26/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 20 | <i>Judy</i> | |
| 28/03/2026 | CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C | FFUTBOL 11 | 12 PM A 2 PM | 12 PM A 2 PM | 12:00 p. m. | 2:00 p. m. | 20 | <i>Judy</i> | |

Nota 1: Este formato no aplica para los permisos de aprovechamiento económico de módulos, ni espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

Nota 2: El administrador podrá suspender el permiso en caso de incumplimiento de cualquier punto de las obligaciones y normatividad vigente. La novedad se podrá registrar en el campo de observaciones por uso.

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES

FECHA DEL INFORME 5/03/2026

PERÍODO DE INFORME A

INFORME Mensual Final

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO

PERMISO N° 20266200028281

NÚMERO DE EXPEDIENTE VIRTUAL 2026620580100427E

TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de fútbol 11 – "Categoría B" del parque Naranjos, identificado con código IDR No. 07-035, localidad de Bosa para la realización de actividades deportivas de las previstas en la Resolución 344 de 2025, del 02/02/2026 al 26/12/2026.

FECHA DEL PERMISO 30/01/2026

BENEFICIARIO DEL PERMISO CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC

REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO WILLIAM MORENO CUTA

NIT - CEDULA 9.645.178

VALOR TOTAL DEL PERMISO \$ 32.776.942

VALOR DEL APORTE INSTITUCIONAL \$ 13.009.924

VALOR TOTAL A PAGAR \$ 19.767.017

VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas) \$ 0

VALOR PAGADO A LA FECHA (ACUMULADO) \$ 1.815.338

OBJETO DEL PERMISO:
Préstamo de uso temporal de la cancha sintética de fútbol 11 – "Categoría B" del parque Naranjos, identificado con código IDR No. 07-035, localidad de Bosa para la realización de actividades deportivas de las previstas en la Resolución 344 de 2025, del 02/02/2026 al 26/12/2026.

FECHA DE INICIO DEL PERMISO 2/02/2026

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO 26/12/2026

FECHA DE TERMINACIÓN DEL PERMISO (con prórroga)

FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS 9/02/2026

Observaciones (Se diligencia en caso de presentar novedades en el inicio, terminación o aprobación de pólizas del permiso)

| Compañía de Segl.ro | Póliza No. | Amparo | Vigencia Desde | Vigencia Hasta | Valor Asegurado |
|---------------------|-----------------|---|----------------|----------------|-----------------|
| SEGUROS DEL ESTADO | 14-02-101009650 | <small> DANOS INCENDIOS, RABONES Y OPERACIONES EVENTOS GASTOS MÉDICOS PERSONALES EVENTOS GASTO DE DEFENSA EVENTOS RESPONSABILIDAD Y RESPONSABILIDADES EVENTOS RESPONSABILIDAD CIVIL OPERADA EVENTOS RESPONSABILIDAD CIVIL PERSONAL EVENTOS FURTO/ROBOS PROPIOS Y NO PROPIOS EVENTOS PRODUCTOS - NO EVENTOS </small> | 1/02/2026 | 26/02/2027 | \$ 21.010.960 |

2. MODIFICACIONES/PRORROGAS

2.1 MODIFICACIONES O ALCANCES DEL PERMISO O AUTORIZACION

| DOCUMENTO No. | FECHA | OBJETO |
|---------------|-------|--------|
| N/A | N/A | N/A |

2.2 SUSPENSIONES POR PARTE DEL IDR

| DOCUMENTO No | FECHA DE SUSPENSIÓN | TIEMPO DE SUSPENSIÓN | FECHA DE REINICIO |
|--------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACION

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL PERMISO | CUMPLIDA | EN CUMPLIMIENTO | NO CUMPLIDA | DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|----------|-----------------|-------------|---|
| Recibir el espacio objeto del permiso, en las fechas y horarios autorizados y entregarlo en igual o mejores condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Permitir al funcionario del Instituto, realizar las acciones de verificación pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este instrumento. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| El espacio público deberá ser utilizado exclusivamente para el desarrollo de la actividad autorizada, en las fechas y horarios asignados en el presente permiso. El IDRD únicamente reprogramará aquellas fechas que deban ser suspendidas o aplazadas por razones o eventos de carácter institucional, distintos a los programas de mantenimiento propios del escenario. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| En ningún caso se modificará ni se adicionará la vigencia del presente permiso como mecanismo de compensación por fechas suspendidas por causas ajenas a la voluntad del IDRD o del Distrito. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque y Escenario, según sea el caso en materia de uso, distribución del espacio, carga – tráfico o número de participantes de las prácticas deportivas o actividades objeto del permiso, factores climáticos que afecten el desarrollo de las mismas o generen riesgo. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la preservación del espacio objeto del permiso, así como la integridad de las personas que hagan uso del servicio o que participen o asistan, bajo cualquier calidad, a la actividad autorizada. El beneficiario será responsable por los perjuicios materiales y morales que llegaren a ocasionarse con ocasión del desarrollo de las actividades amparadas por el presente permiso. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder por los daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras que integran el Parque o Escenario. En tal caso, la reparación, reposición y/o valor equivalente deberá ser asumido por el beneficiario del permiso - sin perjuicio de su facultad de exigir a los responsables, la reparación o indemnización de los daños causados, cuando a ello haya lugar, en un término máximo 15 días calendario contados a partir de la fecha del hecho. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Responder frente a terceros por las posibles novedades que se presenten. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de los Parques o Escenarios del Sistema Distrital de Parques, en especial el Decreto 825 de 2019 o aquellos que lo modifiquen, los cuales limitan el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en los Parques o Escenarios recreativos y deportivos del Distrito Capital. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Respetar la autonomía del IDRD, como entidad administradora del espacio público objeto de los Parques o Escenarios, sobre las distintas instalaciones y espacios a utilizar. La autorización concedida sobre las zonas de uso público objeto del presente permiso, no legalizan ningún tipo de uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad sobre el espacio o franja asignada), realizado en contravención a las normas o sin licencia. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Dependiendo de las características del evento o actividad deberá contar con los permisos, autorizaciones o licencias que se requieran para la ejecución en debida forma de la misma | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización en los parques. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Informar y contar con autorización previa a la Administración del Parque o Escenario, cuando requieran realizar instalaciones eléctricas, o de cualquier otro orden, pudiendo éste reservarse los motivos que tenga para negar la autorización respectiva. | | X | | NO HAN SOLICITADO INSTALACIONES ELECTRICAS |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Prever posibles novedades en el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia que permita responder a la atención oportuna de las mismas. | | X | | FORMATO DE SEGUIMIENTO PRESTAMO DEL ESPACIO PUBLICO, DILIGENCIADO DIARIAMENTE Y FORMATO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRESTAMO |
| Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo. | | X | | LISTADO DE INTEGRANTES AL SISTEMA DE SALUD |

| FORMA DE PAGO | VALOR ESTIPULADO | VALOR PAGADO | FECHA DE PAGO | # SOPORTE DE PAGO | OBSERVACIONES |
|----------------------|------------------|--------------|---------------|-------------------|---------------|
| CONSIGNACION MENSUAL | \$ 1.815.338 | \$ 1.815.338 | 6/02/2026 | PSE-147296395 | Ninguna |

3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

| NÚMERO DEL PERMISO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN |
|--------------------|-------------------------|
| 20266200028281 | 8.33% |

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | | | |
|--------|--|-----------|---|
| Aplica | | No Aplica | x |
|--------|--|-----------|---|

4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PUBLICO Y/O REINVERSION

| PAGO No. | ORDEN DE PAGO. | FECHA | VALOR | No. RADICADO | SERVICIO PÚBLICO |
|----------|----------------|-------|-------|--------------|------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |


5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL RESPONSABLE DEL PARQUE

| NÚMERO RADICADO ORFEO | FECHA RADICADO | MES INFORME |
|-----------------------|----------------|-------------|
| N/A | N/A | N/A |

6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso.
 * Como responsable del seguimiento declaro a partir de la legalización del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones, en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, vigencia de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan en caso de requerirse.
 * Como responsable del seguimiento declaro que X NO __ SI se generó siniestro alguno, en virtud de la ejecución del permiso.

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

FIRMA: 
 FREDDY ALBERTO BENITO

IDENTIFICACIÓN: 2965921
 CARGO ó numero de contrato (si es contratista): DRD CTO No 1922 DE 2025

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
79645178

Transacción id
PSE-147296395

Total
1815338.00

Correo
SPORTBOGOTAF@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
WILLIAM MORENO CUTA

Teléfono
3212001505

Código pago
5138ae54-0373-11f1-b39a-0242c0a82305

Usuario id
PSE79645178

Concepto
ENTRENAMIENTOS

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
NARANJOS

Identificación pagador
79645178

Nombre pagador
WILLIAM MORENO CUTA

Correo pagador
SPORTBOGOTAF@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3212001505

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



| NOMBRES Y APELLIDOS | EDAD | CEDULA | EPS | DIRECCION | TEL |
|-------------------------------|------|------------|-----------|--------------------------|------------|
| MARIA FERNANDA LABRADA | 42 | 52961604 | FAMISANAR | Transversal 79 68 sur 22 | 3212001505 |
| WILLIAM MORENO CUTA | 50 | 79645178 | FAMISANAR | Transversal 79 68 sur 22 | 3125722338 |
| DAYANA ALEJANDRA MORENO | 22 | 1000257608 | FAMISANAR | CRA 80J 66-46 SUR | 3203557074 |
| MANUEL FERNANDO MORENO | 21 | 1000246411 | FAMISANAR | CRA 80J 66-46 SUR | 3222915963 |
| NICOLAS VARGAS RODRIGUEZ | 24 | 1000618794 | SANITAS | CRA11 B- ESTE #20- 39 | 3244770897 |
| DANIEL ALEJANDRO GARZON NUNGO | 23 | 1000161600 | FAMISANAR | Cra 80 i 54-34 sur | 3244770897 |
| DIEGO FERNANDO ALVAREZ | 24 | 1007158034 | FAMISANAR | calle 71 sur 45-26 | 3138585455 |
| LIZETH TATIANA OSORIO SIERRA | 22 | 1000126539 | SANITAS | Cra 78 sur 22-43 | 3188441800 |

SEGUIMIENTO PRÉSTAMOS DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

Nombre Parque y / o Escenario : LAURELES NARANJOS

Nombre beneficiario del permiso: WILLIAM MORENO CUTA

Número y fecha de Permiso: Radicado IDRD No. 20266200028281 30/01/2026

Número expediente virtual: 2026620580100427E.

| Fecha de Uso (Día/Mes/Año) | | INFORMACIÓN USUARIO Y PERMISO | | | | | CONTROL DE USO DEL ESPACIO AUTORIZADO | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|---------------|----------------------|--|--|
| | | Nombre usuario del permiso | Espacio autorizado | Horario autorizado | Hora de Recibo | Hora Devolución | Número de Participantes | Firma usuario | Observaciones de Uso | | |
| 2/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 3/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 7/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 2 PM A 4 PM | 2:00 p. m. | 4:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 9/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 10/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 14/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 2 PM A 4 PM | 2:00 p. m. | 4:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 16/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 17/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 21/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 2 PM A 4 PM | 2:00 p. m. | 4:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 23/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 24/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 4 PM A 6 PM | 4:00 p. m. | 6:00 p. m. | 50 | | | | | |
| 28/02/2026 | CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC | FUTBOL 11 | 2 PM A 4 PM | 2:00 p. m. | 4:00 p. m. | 50 | | | | | |

Nota 1: Este formato no aplica para los permisos de aprovechamiento económico de módulos, ni espectáculos públicos, eventos metropolitanos y de ciudad.

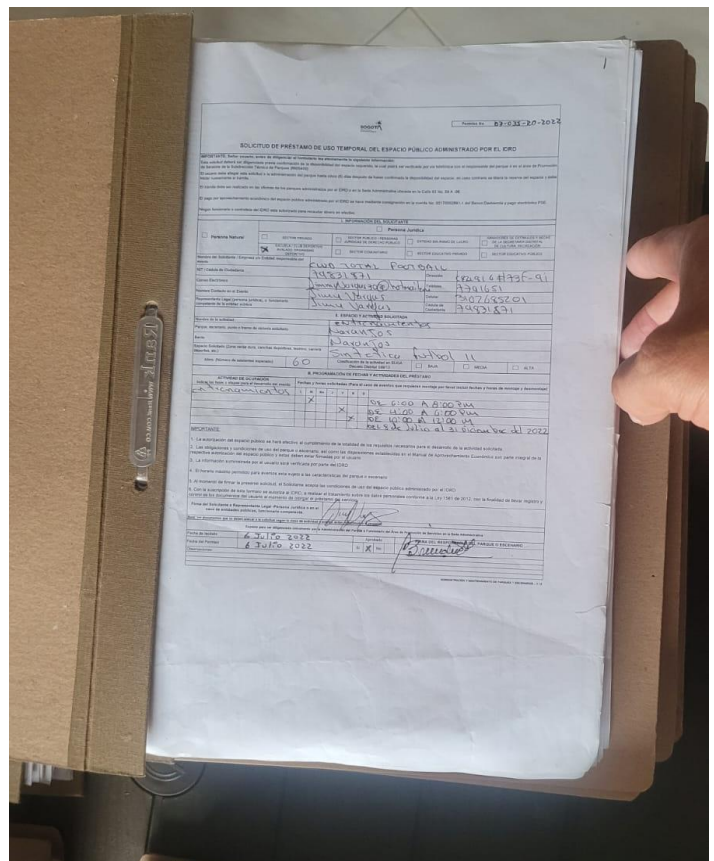
Nota 2: El administrador podrá suspender el permiso en caso de incumplimiento de cualquier punto de las obligaciones y normatividad vigente. La novedad se podrá registrar en el campo de observaciones por uso.

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

| CONSECUTIVO | | LOCALIDAD | | NOMBRE DEL PARQUE | | | COD-PARQUE | | TIPO | | NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE | | | MES | | AÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------|-------------------------|------------|----------------------------|---------------------|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|--|-----------------|----------------|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 | | BOSA | | LAURELES NARANJOS | | | 07-035 | | ESTRUCTURANTE | | FREDDY BENITO | | | MARZO | | 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. PERMISO | NOMBRE SOLICITANTE | C.C. o NIT | NATURAL O JURIDICA | DIRECCIÓN DE RESIDENCIA | TELEFONO | CORREO | FECHA DE NACIMIENTO | INFORMACIÓN SOLICITANTE | CLASIFICACIÓN TRAMITE | PÓLIZA | | NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN | FECHA DE LA CONSIGNACIÓN | SERVICIO UTILIZADO | DEPORTE O DISCIPLINA | FECHAS DE USO | HORA DE USO | TIPO DE USUARIO | No. ASISTENTES | VALOR LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | FECHA DE APROBACIÓN | NUMERO DE RADICADO ORFEO | | | | | | | | | APORTE INSTITUCIONAL | VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2026200013981 | CLUB FLORENTINO - JUDY MUÑOZ | 52472397 | JURÍDICA | Carrera 80J 73F-48 Sur | 3227052789 | judyasdriddmuncz@gmail.com | 10/05/1977 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO O ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO | 2/02/2026 | 20262100033452 | PSE-150980182 | 05/03/2026 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL | Jueves (5) Sabado (7) | 16:00 a 18:00 12:00 a 14:00 | CLUB | 22 | \$ 806.817,00 | \$ 1.210.226,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20266200028281 | CLUB SPORT BOGOTÁ - WILLIAM MORENO | 79645178 | JURÍDICA | Carrera 80J 66-46 Sur | 3212001505 | sportbogotafc@gmail.com | 4/10/1982 | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO O ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO | 09/02/2026 | 20262100067352 | PSE-150365958 | 2/03/2026 | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL | Lunes (2) Martes (3) Sabados (7) | 16:00 a 18:00 16:00 a 18:00 14:00 a 16:00 | CLUB | 22 | \$ 1.210.226,00 | \$ 1.966.650,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDRD | JEC | | | | | | | ESCUELA-CLUB DEPORTIVO AVALADO O ORGANISMO DEPORTIVO | PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO | | | | | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL | Martes (3) Miercoles (4) Jueves (5) Viernes (6) | 09:00 am a 15:00 pm | INSTITUCIONAL | 22 | \$ 2.530.000 | \$ 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IDRD | PRACTICA LIBRE | | | | | | | PRACTICA LIBRE | PRACTICA LIBRE | | | | | CANCHAS DE FUTBOL 11 GRAMA SINTÉTICA | FÚTBOL | SABADOS (07) DOMINGOS (1,8) | 6 AM A 7 AM 7 AM A 8 AM 02 PM A 3 PM 3 PM 4 PM 4 PM A 5 PM | PRACTICA LIBRE | 22 | \$ 1.080.558 | \$ 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \$5.627.601,00 | \$3.176.876,00 |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FREDDY ALBERTO BENITO ELABORÓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

ARCHIVO PARQUE NARANJO LAURELES



Obligación No. 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte

IDRD



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Te invitamos a conocer nuestra nueva visión institucional, y a recordar la misión y objetivos estratégicos, para que día a día sigamos trabajando por cumplirlos:

VISIÓN



En el 2038, el IDRD logrará que la mayor parte de la población bogotana realice actividad física y acceda al deporte y la recreación con enfoque diferencial e incluyente, con una infraestructura de parques y escenarios innovadora, accesible y sostenible, que genere bienestar, salud física y mental.

Bogotá será campeona en deporte convencional y paralímpico a nivel nacional.

MISIÓN

Generar y fomentar espacios para la recreación, el deporte, la actividad física y la sostenibilidad de los parques y escenarios, mejorando la calidad de vida, el sentido de pertenencia y la felicidad de los habitantes de Bogotá D.C.



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

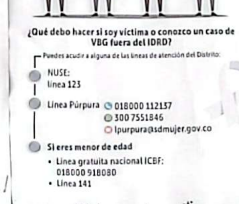
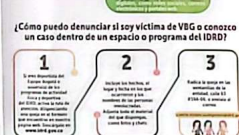
- Mejorar la cobertura y las condiciones de infraestructura de los parques y escenarios para el uso y disfrute de la población de Bogotá D.C.
- Impulsar la participación activa de los habitantes de Bogotá en los servicios recreativos, deportivos y de actividad física ofrecidos por la entidad, fomentando el buen uso y aprovechamiento del tiempo libre.
- Apoyar el desarrollo de procesos deportivos de masificación, iniciación, talento y reserva y alto rendimiento que permita el relevo generacional del deporte en el distrito capital.
- Fortalecer la eficiencia administrativa como eje del desarrollo de la entidad.

También puedes consultar esta plataforma estratégica en nuestra página web:

www.idrd.gov.co/node/182



PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CASOS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO



| Fecha | Actividad | Horario | Estado |
|------------|---------------------|--------------------|------------|
| 2023-10-25 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-10-26 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-10-27 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |

| Fecha | Actividad | Horario | Estado |
|------------|---------------------|--------------------|------------|
| 2023-10-28 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-10-29 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-10-30 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |

| Fecha | Actividad | Horario | Estado |
|------------|---------------------|--------------------|------------|
| 2023-10-31 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-11-01 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |
| 2023-11-02 | Actividad deportiva | 8:00 am - 10:00 am | Completada |

Ruta de atención a mujeres víctimas de violencias y en riesgo de serlo

1. LINEA PURPURA: 01 8000 112 137

24 HORAS

WhatsApp Púrpura: 300 755 18 46

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

Actualidad IDRD

El IDRD se une al Día sin Carro y sin Moto con actividades recreativas y deportivas

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

IDRD PORTAL CIUDADANO

¿Sabías que ahora puedes reservar los campos sintéticos y asadores del IDRD por medio de la página web?

Escanea este código y encuentra más información

PARQUE ESTRUCTURANTE LAURELES NARANJOS

HORARIOS DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm

ADMINISTRACIÓN: JOAN STEVEN ESTUPIÑAN GOMEZ

Para solicitudes, peticiones y sugerencias vía correo electrónico del parque: laurelesnaranjos@idrd.gov.co

INSTITUTO DISTRICTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

PARQUE LAURELES NARANJOS CERCADO 97-035

SE LE INFORMA A LA COMUNIDAD EN GENERAL LOS HORARIOS DE ATENCIÓN:

LOS DÍAS MARTES Y SÁBADOS DE 9:00 AM A 3:00 PM

LOS DÍAS DOMINGOS Y FIESTOS DE LAS FOLIAS DE 8 AM A 2:00 PM

PARQUES DE PROXIMIDAD

LOS DÍAS MARTES Y SÁBADOS DE 9:00 AM A 3:00 PM

LOS DÍAS DOMINGOS Y FIESTOS DE 8:00 AM A 2:00 PM

NOTA: ACCEDA A LAS HERRAMIENTAS DE LOS PARQUES EN LA PROMOTORA DE RESERVA LA PROMOTORA

LOS DÍAS FINECLES DE CADA SEMANA EN EL HORARIO DE 9:00 AM A 2:00 PM SE REALIZARÁ ASIGNACIÓN DE ESPACIOS EN CALIDAD INFORMATICA FUTBOL V1

CONTACTOS: TELEFONO 300 755 18 46

CORREO: laurelesnaranjos@idrd.gov.co

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD

BOGOTÁ IDRD

INFORMACIÓN GENERAL

BOGOTÁ IDRD



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

Table with 2 columns: PARQUE and NARANJOS

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

Legend table with 5 rows: solicitud (yellow), Permiso (green), Institucional (blue), Reprogramado (brown), Mantenimiento (red)

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

Main scheduling table with columns for dates (domingo 1 de marzo to lunes 23 de marzo) and times (8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 1:00, 2:00, 3:00, 4:00, 5:00, 6:00, 7:00, 8:00, 9:00, 10:00). Rows include 'Cancha de fútbol 11' and 'Cancha de microfútbol' with various activity names like 'PERMISO CLUB REAL COLIMA', 'PERMISO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL', etc.

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| martes, 24 de marzo de 2026 | Cancha de fútbol11 | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | PeRmisO SPORT BOGOTA | | PeRmisO TOTAL FOOTBALL | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | UCIONAL PRACTICA | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | | | | |
| miércoles, 25 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | PeRmisO CLUB TALENTOS AMERICA | | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |
| jueves, 26 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | PeRmisO CLUB FLORENTINO | | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |
| viernes, 27 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | PeRmisO TOTAL FOOTBALL | | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |
| sábado, 28 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL | PeRmisO CLUB RENOVACION INTERNACIONAL |
| domingo, 29 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | INSTITUCIONAL PRACTICA LIBRE | | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |
| lunes, 30 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | Mantenimiento | | | | | | | | PeRmisO SPORT BOGOTA | | Mantenimiento | Mantenimiento | Mantenimiento | | |
| martes, 31 de marzo de 2026 | ESCENARIO | 8:00 | 9:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 1:00 | 2:00 | 3:00 | 4:00 | 5:00 | 6:00 | 7:00 | 8:00 | 9:00 | 10:00 |
| | Cancha de microfútbol | INSTITUCIONAL JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - JEC | | | | | | | | PeRmisO SPORT BOGOTA | | PeRmisO TOTAL FOOTBALL | PORTAL CIUDADANO | PORTAL CIUDADANO | | |



Solicitud mantenimiento de del parque Laureles Naranjos

Desde LAURELES NARANJOS IDRDR <laurelesnaranjos@idrd.gov.co>

Fecha Lun 23/03/2026 17:19

Para Mantenimiento Parques <mantenimiento.parques@idrd.gov.co>

Buenas tardes la presente es con el fin de solicitar los siguientes mantenimientos del parque:

- Mantenimiento del cerramiento perimetral cancha Fútbol 11: Las mallas de impacto metálicas y de nylon están severamente deterioradas, las columnas metálicas presentan corrosión, están desoldadas y en condiciones estructurales deficientes.
- Reemplazo de mallas en los arcos laterales de fútbol 8: Las mallas de los arcos están rotas, e solicita su cambio para garantizar el uso adecuado de la cancha.
- Reposición de canecas de basura: Varias canecas se encuentran en mal estado y algunas han sido hurtadas.
- Mantenimiento de zonas duras: Las áreas pavimentadas están deterioradas. Las cajas de inspección de aguas lluvias están rotas y los cárcamos de las canaletas requieren reparación.
- Filtraciones en la zona administrativa: Existen filtraciones de agua en el techo, debido al deterioro del manto asfáltico y los sifones, dada la temporada de lluvias, se solicita atención urgente para evitar daños mayores en la estructura.
- Mantenimiento del cerramiento perimetral de parque, las mallas están severamente deterioradas. Las columnas metálicas presentan corrosión, están desoldadas y en condiciones estructurales deficientes.

Cordialmente,

Parque Laureles Naranjos



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Table with fields: Nombre (FREDDY ALBERTO BENITO PARRA), Dependencia (ESCENARIOS), Parque o escenario (LAURELES NARANJOS), Mes (MARZO), Año (2026), Tipo de vinculación (Planta), Contrato No. (CTO IDR No 1922 DE 2025)

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDR.

Table with columns: No, Tema, Objetivo, Fecha. Includes rows for 'Reunión Mensual TEAM IDR Bosa' and 'Aprovechamiento Economico'.

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDR por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

Table with columns: ATRACOS, VOLCAMIENTO DE ARBOLES, INFRAESTRUCTURA, PIROTECNIA, IMPERICIA IMPRUDENCIA, DESCRIPCIÓN, ACCIONES TOMADAS. All cells contain 'N/A'.

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Table with columns: Concepto, Servicio Funcionando SI/NO. Lists services like EAAB, CODENSA, GAS, ETB, INTERNET.

OBSERVACIONES

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Table with 3 columns: Seguimiento al Mantenimiento, Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior.

b) Módulos de servicios

Table with columns: DESCRIPCIÓN, GENERALIDADES (Cantidad de módulos, Energía, Acueducto, Internet). Lists modules like 'Módulos y/oficina de administración'.

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

Table with columns: ESPACIO, USO, CON PERMISO (SI/NO), OBSERVACION. Includes 'Cancha sintética fútbol 11'.

* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

FREDDY ALBERTO BENITO
Elaboró:



No. 20262100124942 Código Web: **3Qw=Fj**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

FECHA: 06-03-2026 08:32:56 FOLIOS: 1

RADICADOR: KATHERINE VANESSA CERON AVILA

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

IDRD

REMITENTE: PARQUE LAURELES NARANJOS

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN MES DE FEBRERO

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co

Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Bogotá, D. C. 05 de marzo de 2026

Señor(a)

OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ

Área Administración de Escenarios - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.

Con el presente me permito realizar la entrega **informe de gestión mes de FEBRERO de 2025** del Parque Estructurante Laureles Naranjos a saber:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento económico.
3. Control personal de vigilancia.
4. Control personal de limpieza.
5. Control de aseo y residuos sólidos.
6. Fumigación
7. Control poda de césped y zonas verdes.
8. Bitácora

Agradezco su amable atención a lo presente.

Atentamente,

FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

Administrador Contratista Parque Laureles Naranjos

Anexos: () folios virtuales



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: LAURELES NARANJOS **Mes:** MARZO **Año:** 2026 **Responsable del parque:** FREDDY ALBERTO BENITO

| CARGO | | NOMBRE | CEDULA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
|-------|---------------------------------|---------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
| 1 | Coordinador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Auxiliar de Servicios Generales | ANA TATIANA GARZÓN MORENO | 23.801.215 | X | X | X | D | X | X | X | X | X | X | D | X | X | X | X | X | X | D | X | X | X | X | X | X | D | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | CARMEN MERCEDES FERNADEZ | 1.193.563.032 | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

FREDDY ALBERTO BENITO
Elaboró


INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS
Parque: LAURELES NARANJOS **Responsable del parque:** FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
Contratista: AGUAS DE BOGOTA **Fecha:** MARZO

Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

| VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES | SI | NO | N/A | OBSERVACIÓN |
|--|----|----|-----|-------------|
| BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN: | | | | |
| Zonas Administrativas | X | | | |
| Zonas Exteriores | X | | | |
| Baños y Camerinos | X | | | |
| Coliseos cubiertos y/o salones múltiples | | | X | |
| Canchas | X | | | |
| Juegos infantiles | X | | | |
| Patinódromos | | | X | |
| Rutas de la vida | X | | | |
| Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche) | | | X | |
| Realiza control de zona dura | X | | | |
| RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS | | | | |
| Recogieron todas las bolsas | X | | | |
| Cuenta con bolsas para empacar los residuos | X | | | |
| Todas las cestas fueron atendidas | X | | | |
| Realiza recolección de residuos en zonas verdes | X | | | |
| Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros) | X | | | |
| Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas) | X | | | |
| Recoge residuos depositados en cestas | X | | | |
| Colocan bolsas en cestas | X | | | |
| Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo | X | | | |
| Utiliza el uniforme establecido | X | | | |
| Cuentan con elementos de señalización preventiva | X | | | |
| Cumple con el horario establecido en el contrato | X | | | |

NOTA: Al registrarse NO diligencia las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplíe en observaciones).

OBSERVACIONES:
FREDDY ALBERTO BENITO

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PODA CÉSPED Y MANTENIMIENTO ZONAS VERDES

Parque: LAURELES NARANJOS Cod. Parque: 07-035 Fecha: 15/03/2026
Operador: LIME

Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del administrador

| VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES | SI | NO | OBSERVACIÓN |
|--|----|----|-------------|
| Presta el servicio cada 30 días | X | | |
| Utiliza el uniforme establecido | X | | |
| Cuenta con dotación completa y buen estado | X | | |
| Cuentan con elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo | X | | |
| Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes | X | | |
| Valla informativa reglamentaria | X | | |
| Mallas preventivas | X | | |
| Demarcación área de trabajo | X | | |
| Guadañadores cuentan con chaleco reflectivo | X | | |
| Atención de zonas duras | | X | |
| Realiza bordeo adecuado | | X | |
| Número de árboles afectados | | X | |
| Realiza recolección del césped en el parque | X | | |
| Evitan derrames de líquidos y combustible | X | | |
| Realizan limpieza final a la zona intervenida | X | | |
| En la operación No causo daños a terceros | | X | |
| Buen comportamiento ante la comunidad | X | | |

NOTA: Al registrarse NO diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones).

OBSERVACIONES

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

FREDDY ALBERTO BENITO
Elaboró

FREDDY ALBERTO BENITO
Revisó

Verificó y Validó

Obligación No. 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Página: 1
 Programa: SAREMOR
 Usuario: BUJENORTEZ
 Fecha: 26/05/2025
 Hora: 02:18:42p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
 INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
 Fecha de Corte: 26/05/2025

| Nro | Placa Activo | Serial | Producto | Descripción | Cant. | Costo Hist. | Adiciones | Costo Ajustado |
|---|--------------|--------|----------|--|-----------|---------------------|-------------|---------------------|
| UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS | | | | | | | | |
| BODEGA 462 LAURELES NARANJOS | | | | | | | | |
| CC 2965921 FREDDY ALBERTO BENITO PARRA | | | | | | | | |
| GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION | | | | | | | | |
| 1 | 41565 | 41565 | 217031 | COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060 | 1 | 3.702.130,46 | 0,00 | 3.702.130,46 |
| SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION | | | | | 1 | 3.702.130,46 | 0,00 | 3.702.130,46 |
| GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA | | | | | | | | |
| 2 | 23053 | 23053 | 216260 | LOCKER GRIS DE 6 PUESTOS | 1 | 145.580,00 | 0,00 | 145.580,00 |
| 3 | 3096 | 3096 | 218020 | ARCHIVADOR VERTICAL DE MADERA CON 4 GAVE | 1 | 398.950,63 | 0,00 | 398.950,63 |
| 4 | 38487 | 38487 | 218420 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 5 | 38488 | 38488 | 218420 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 6 | 38489 | 38489 | 218420 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 7 | 38490 | 38490 | 218420 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 8 | 38491 | 38491 | 218420 | SILLA FIJA INTERLOCUTORA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 9 | 43801 | 43801 | 234001 | SILLA GIRATORIA NEGRA | 1 | 89.682,00 | 0,00 | 89.682,00 |
| 10 | 44633 | 44633 | 234001 | PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO | 1 | 224.706,51 | 0,00 | 224.706,51 |
| 11 | 51247 | 51247 | 234001 | ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80 | 1 | 697.149,60 | 0,00 | 697.149,60 |
| SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA | | | | | 10 | 2.492.135,75 | 0,00 | 2.492.135,75 |
| SubTotal Tercero : FREDDY ALBERTO BENITO PARRA | | | | | 11 | 6.194.266,21 | 0,00 | 6.194.266,21 |

Si no maneja consecutivo colóquese N.A.
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Aprovechamiento Económico

DD MM AA
23 03 2026

LUGAR: Admon Parque Laureles Nbr.

HORA DE INICIO: 8:00

HORA FIN: 1:00

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Freddy Alberto Benito Pata | Profesional contratista | Escuelas / INDIANAS |
| Dr Mariana Ron Pinzon | Adm Admon. | |

ORDEN DEL DIA

1. Archivo.
2. Programación.
3. Permisos - Documentación
4. Informes.
5. Pagos. - Drive
6. Recordado.

TEMAS TRATADOS

1. Archivo → se realizó en trega el día 11 de febrero con Certificado de entrega.
2. La programación al día, en el formato estipulado y publicado en cartelera.
3. 20256200404191 Club Total football - Jimmy Vargas.
2025620580102299E
20262100071832 → Informe del mes de Enero. Con Documentación Completa.
- formato de seguimiento → Bien diligenciado, corregir el soporte de algunas obligaciones
- planilla con la firma del usuario con la versión Actualizada. (3)
- Pago anticipado
- Listado de áreas profesores.
20262100124902 → Informe del mes de febrero.

TEMAS TRATADOS

- formato → Sumar el valor pagado.
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- Relacionar los informes de enero y febrero.
- Pago anticipado
- Planilla de seguimiento con respectiva firma.
- falta listado de los alumnos!

* 20266200028281 Club Sport. Bogotá (William Moreno)
202662058010047E.

- Con Carta de aceptación de condiciones
- Con póliza ya aprobada.
- 20266100124922 → Informe de febrero
- formato → Sumar el valor pagado.
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- pago anticipado.
- Planilla de seguimiento con respectiva firma Versión 3.
- falta listado de alumnos.

* 2026200013981 Club florentino (Judy y Humberto)

- Con Carta de aceptación de condiciones
- póliza radicada y aprobada.
- 20262100124932 → Informe de febrero
- formato → Sumar el valor pagado
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- pago anticipado mensual.
- Planilla de seguimiento con respectiva firma Versión 3.
- falta listado de alumnos.

* 20266200059241 Club Deportivo Renovación (Diego)

- Con Carta de aceptación de condiciones
- póliza radicada y aprobada.
- 20262100124892 → Informe de febrero
- formato → Cambiar soportes de las obligaciones

TEMAS TRATADOS

- Pagos → Se realizaron anticipados uno del día de febrero y el del mes de marzo.
- Planilla de seguimiento con respectivas firmas Versión 3.
- falta listado de alumnas.

* 20256200404191 Club total football (Jimmy Vargas)
Se evidencia obra consignación scoreboard sum x ki 2 de febrero.

- * Drive de aprovechamiento económico → Se evidencia los pagos realizados en febrero.
- Corregir las fichas de uso
- falta Colocar a porti instituciones de SEP.

- Se radicó informe de gestiones el día 6 de marzo y los informes de los permisos otorgados.

- La cancha de fútbol II entró en mantenimiento la cancha se cierra y se envió correo a los clubes informando del cierre.
- No se ha realizado arreglo de la zona infantil.

Se realizó recorrido del parque en buen estado limpio
hace falta arreglar Cuchumos de las canchas externas,
el parque infantil, juegos sueltos, cancha en mantenimiento.
Se suspendieron los permisos de las escuelas.

COMPROMISOS

| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|--|---------------|----------------------------------|
| - Corregir obligaciones del formato de seguimiento (soportes) | freddy Benito | Inmediato |
| - Redditar el listado de alumnos | freddy Benito | Inmediato |
| - Corregir valores de los pagos de la consignación. | freddy Benito | Inmediato |
| - Subir los listados de los alumnos para el Compli de la obligación. | freddy Benito | Inmediato. |

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI NO

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | |
|--|-----------------|---|--|
| FIRMA | | FIRMA | |
| NOMBRE | Adriana Pizarro | NOMBRE | |
| CARGO | Dir. Admon | CARGO | |

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo

Practica Libre Cancha de Futbol 11 sintética
Se realiza sorteo de escenario sintético fútbol 11 cada 15 días

04/03/2026



REUNIÓN TEAM IDR D BOSA 20/03/2025.



| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | ESPECIALIDAD | SEMA |
|----|------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| 1 | William Vargas Hernández | 1030592319 | Asesor Técnico | Recreación | [Signature] |
| 2 | Andrés Celis | 80091124 | Contratista | Recreación | [Signature] |
| 3 | Leonardo Fabio Nañez Chuguen | 102340216 | Gestor | Deportes | Leonardo |
| 4 | Doris Helena Zamora M. | 20370364 | Gestora | Recreación | [Signature] |
| 5 | Jareth Paola Castellano | 102457210 | Admin. Profesional | STP | [Signature] |
| 6 | Helver Bastidas | 93410923 | Admin. Pro | STP | [Signature] |
| 7 | Adriana Rivea | 1033727179 | Técnica | STP | [Signature] |
| 8 | José E. Rodríguez | 80125886 | Administrador | STP | [Signature] |
| 9 | Carolina García C. | 52466504 | Instructora | Recreación | [Signature] |
| 10 | Gerardo Silva | 80258318 | Prof. Socia | Prom. Sociales STP | [Signature] |
| 11 | Freddy Albalá Banto | 7965921 | Contratista | STP | [Signature] |
| 12 | Ampela Tuján | 52305093 | Admon. P. | WED | [Signature] |
| 13 | MANUEL Villomir de M. | 88306081 | CONTRATISTA | ESCENARIOS (EST) | [Signature] |
| 14 | Jenny Paola Balcero | 1014244156 | Gestora | IDRD CAL | [Signature] |
| 15 | Jenny Paola Bautista Acosta | 1050301665 | ADMON. P. | IDRD | [Signature] |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autoriza al CAD al tanto a cualquier dependencia por área del instituto, a realizar el tratamiento sobre esta lista generada con respecto a la información en sus Fichas de Protección de Datos Personales, almacenando a las finalidades en ellas señaladas. La Fichas generadas se encuentran en la página web del CAD. Más datos por favor consultar en el sitio de información pública y normativa jurídica de instrumentos manuales.

Si no maneja consecutivo colóquese N.A.
ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Aprovechamiento Económico

DD MM AA
23 03 2026

LUGAR: Admon Parque Laureles Nbr.

HORA DE INICIO: 8:00

HORA FIN: 1:00

ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|----------------------------|-------------------------|---------------------|
| Freddy Alberto Benito Pata | Profesional contratista | Escuelas / INDIASUS |
| Dr Mariana Ron Pinzon | Adm Admon. | |

ORDEN DEL DIA

1. Archivo.
2. Programación.
3. Permisos - Documentación
4. Informes.
5. Pagos. - Drive
6. Recordo.

TEMAS TRATADOS

1. Archivo → se realizó en trega el día 11 de febrero con Certificado de entrega.
2. La programación al día, en el formato estipulado y publicado en cartelera.
3. 20256200404191 Club Total football - Jimmy Vargas.
2025620580102299E
20262100071832 → Informe del mes de Enero. Con Documentación Completa.
- formato de seguimiento → Bien diligenciado, corregir el soporte de algunas obligaciones
- planilla con la firma del usuario con la versión Actualizada. (3)
- Pago anticipado
- Listado de áreas profesores.
20262100124902 → Informe del mes de febrero.

TEMAS TRATADOS

- formato → Sumar el valor pagado.
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- Relacionar los informes de enero y febrero.
- Pago anticipado
- Planilla de seguimiento con respectiva firma.
- falta listado de los alumnos!

* 20266200028281 Club Sport. Bogotá (William Moreno)
202662058010047E.

- Con Carta de aceptación de condiciones
- Con póliza ya aprobada.
- 20266100124922 → Informe de febrero
- formato → Sumar el valor pagado.
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- pago anticipado.
- Planilla de seguimiento con respectiva firma Versión 3.
- falta listado de alumnos.

* 2026200013981 Club florentino (Judy y Humberto)

- Con Carta de aceptación de condiciones
- póliza radicada y aprobada.
- 20262100124932 → Informe de febrero
- formato → Sumar el valor pagado
- Cambiar los soportes de las obligaciones
- pago anticipado mensual.
- Planilla de seguimiento con respectiva firma Versión 3.
- falta listado de alumnos.

* 20266200059241 Club Deportivo Renovación (Diego)

- Con Carta de aceptación de condiciones
- póliza radicada y aprobada.
- 20262100124892 → Informe de febrero
- formato → Cambiar soportes de las obligaciones

TEMAS TRATADOS

- Pagos → Se realizaron anticipados uno del día de febrero y el del mes de marzo.
- Planilla de seguimiento con respectivas firmas Versión 3.
- falta listado de alumnas.

* 20256200404191 Club total football (Jimmy Vargas)
Se evidencia obra consignación scoreboard sum x ki 2 de febrero.

- * Drive de aprovechamiento económico → Se evidencia los pagos realizados en febrero.
- Corregir las fichas de uso
- falta Colocar a porti instituciones de SEP.

- Se radicó informe de gestiones el día 6 de marzo y los informes de los permisos aludido.

- La cancha de fútbol II entró en mantenimiento la cancha se cierra y se envió correo a los clubes informando del cierre
- No se ha realizado arreglo de la zona infantil.

Se realizó recorrido del parque en buen estado limpio
hace falta arreglar Cuchumos de las canchas externas,
el parque infantil, juegos sueltos, cancha en mantenimiento.
Se suspendieron los permisos de las escuelas.

COMPROMISOS

| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN |
|--|---------------|----------------------------------|
| - Corregir obligaciones del formato de seguimiento (soportes) | freddy Benito | Inmediato |
| - Redditar el listado de alumnos | freddy Benito | Inmediato |
| - Corregir valores de los pagos de la consignación. | freddy Benito | Inmediato |
| - Subir los listados de los alumnos para el Compli de la obligación. | freddy Benito | Inmediato. |

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI NO

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | |
|--|------------------|---|--|
| FIRMA | | FIRMA | |
| NOMBRE | Jos Adnana Paz T | NOMBRE | |
| CARGO | Dir. Admon | CARGO | |

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

Bogotá, D. C. 05 de Marzo de 2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDRD

No. 20262100124892 Código Web: **v9P@lv**
FECHA: 06-03-2026 08:22:07 FOLIOS: 1
RADICADOR: KATHERINE VANESSA CERON AVILA
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: PARQUE LAURELES NARANJOS
ASUNTO: FORMATOS DE SEGUIMIENTO DEL PERMISO CON
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Señores:

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito realizar la entrega de los formatos de Seguimiento del permiso emitido por promoción y servicios Radicado IDRD No. 20266200059241 concerniente al **CLUB DEPORTIVO RENOVACIÓN INTERNACIONAL FC** Con número de Expediente **2026620580100743E**; correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026** del Parque ESTRUCTURANTE LAURELES NARANJOS a saber:

1. Informe de seguimiento permisos o autorizaciones.
2. Formato de seguimiento de Préstamo del Espacio Público
3. Comprobante de pago.
4. Listado de Profesores.

Atentamente,

FREDDY ALBERTO BENITO

Administrador Profesional contratista Parque Estructurante Laureles Naranjos

Anexos: (6) fólios virtuales



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BOGOTÁ D.C.

IDRD



No. 20262100124902 Código Web: **Ff)QW4**

FECHA: 06-03-2026 08:26:16 FOLIOS: 1

RADICADOR: KATHERINE VANESSA CERON AVILA

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

REMITENTE: PARQUE LAURELES NARANJOS

ASUNTO: FORMATOS DE SEGUIMIENTO DEL PERMISO CON

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co

Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Bogotá, D. C. 05 de Marzo de 2026

Señores:

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.


Por medio de la presente me permito realizar la entrega de los formatos de Seguimiento del permiso emitido por promoción y servicios Radicado IDRD No. 20256200404191 concerniente al **CLUB DEPORTIVO TOTAL FOOTBALL** Con número de Expediente **2025620580102292E**; correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026** del Parque ESTRUCTURANTE LAURELES NARANJOS a saber:

1. Informe de seguimiento permisos o autorizaciones.
2. Formato de seguimiento de Préstamo del Espacio Público
3. Comprobante de pago.
4. Listado de Profesores.

Atentamente,


FREDDY ALBERTO BENITO

Administrador Profesional contratista Parque Estructurante Laureles Naranjos

Anexos:  fólios virtuales

Bogotá, D. C. 05 de Marzo de 2026



Señores:

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR
Calle 63 No. 59 A – 06
Teléfono: 6605400
Ciudad

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito realizar la entrega de los formatos de Seguimiento del permiso emitido por promoción y servicios Radicado IDR No. 20266200013981 concerniente al **CLUB DEPORTIVO JF FLORENTINO F.C** Con número de Expediente **2026620580100156E**; correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026** del Parque ESTRUCTURANTE LAURELES NARANJOS a saber:

1. Informe de seguimiento permisos o autorizaciones.
2. Formato de seguimiento de Préstamo del Espacio Público
3. Comprobante de pago.
4. Listado de Profesores.

Atentamente,

FREDDY ALBERTO BENITO

Administrador Profesional contratista Parque Estructurante Laureles Naranjos

Anexos: (6) fólios virtuales

Bogotá, D. C. 05 de Marzo de 2026



No. 20262100124922 Código Web: **R-0pa?**
FECHA: 06-03-2026 08:28:47 FOLIOS: 1
RADICADOR: KATHERINE VANESSA CERON AVILA
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
REMITENTE: PARQUE LAURELES NARANJOS
ASUNTO: **FORMATOS DE SEGUIMIENTO DEL PERMISO CON**
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Señores:

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD

Calle 63 No. 59 A – 06

Teléfono: 6605400

Ciudad

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito realizar la entrega de los formatos de Seguimiento del permiso emitido por promoción y servicios Radicado IDRD No. 20266200028281 concerniente al **CLUB DEPORTIVO SPORT BOGOTÁ FC** Con número de Expediente **2026620580100427E**; correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026** del Parque ESTRUCTURANTE LAURELES NARANJOS a saber:

1. Informe de seguimiento permisos o autorizaciones.
2. Formato de seguimiento de Préstamo del Espacio Público
3. Comprobante de pago.
4. Listado de Profesores.

Atentamente,

FREDDY ALBERTO BENITO

Administrador Profesional contratista Parque Estructurante Laureles Naranjos

Anexos: (6) fólios virtuales

Id de pago Pago 011

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura Pago 011

Fecha de emisión 9 minutos de tiempo transcurrido (20/03/2025 1:47:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento -

Valor neto 5.816.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5.816.000 COP

Notas CTO-1922-2025-0011 MES DE FEBRERO

Fecha de recepción original 7 días de tiempo transcurrido (13/03/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 1922-2025-0011

| Descripción | Nombre del documento | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| CERTIFICADO DE HACIENDA FREDDY ALBERTO BENITO CTO No 1922 DE 2025.pdf | CERTIFICADO DE HACIENDA FREDDY ALBERTO BENITO CTO No 1922 DE 2025.pdf | Descargar | Detalle |
| INFORME Y ANEXOS MES FEBRERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME Y ANEXOS MES FEBRERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Descargar | Detalle |

| Planilla | Tipo Cotizante | Subtipo | Fecha de pago | Período | IBC | Salud | Pensión | Riesgos | Fondo Solidaridad | Fondo subsistencia | Estado |
|----------|--|-----------|---------------|---------|-----------|---------|---------|---------|-------------------|--------------------|------------------|
| 40771290 | 59- Independiente | No aplica | 2026-02-20 | 2026-01 | 2,326,400 | 290,800 | 372,300 | 56,700 | 0 | 0 | Consulta exitosa |
| | con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes | | | | | | | | | | exitosa |

Estado Enviado a la Entidad Estatal

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 5.816.000 COP

Compromiso presupuestal

Plan de recepción

| Descripción | Nombre del documento |
|-------------|----------------------|
|-------------|----------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Cancelar

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|------------|-------------------|---|--|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 001 | 001 | 19/05/2025 8:11:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 1.938.667 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | Pago 002 | 23/06/2025 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | Pago 003 | 22/07/2025 9:19:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 004 | Pago 004 | 23/08/2025 6:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 005 | Pago 005 | 23/09/2025 7:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/08/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 006 | Pago 006 | 23/10/2025 7:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 007 | Pago 007 | 25/11/2025 8:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 5.816.000 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 008 | Pago 008 | 20/12/2025 9:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.816.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

| | | | | | | |
|----------|----------|---|---|---------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 009 | Pago 009 | 23/01/2026 5:19:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.816.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 010 | Pago 010 | 25 días de tiempo transcurrido (23/02/2026 10:36:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.816.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 011 | Pago 011 | 7 minutos de tiempo transcurrido (20/03/2026 1:47:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | - | 5.816.000 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|--------------------------|---|---|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ACTA DE INICIO STP-CPS-1922-2025.pdf | ACTA DE INICIO STP-CPS-1922-2025.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | ARL (2).pdf | ARL (2).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | CRP (1).pdf | CRP (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | 120256000148513_00001Cambio_Supervisor.pdf | 120256000148513_00001Cambio_Supervisor.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de abril cto 1922 de 2025.pdf | Informe de abril cto 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Freddy Alberto Benito Parra Informe de Mayo cto 1922 de 2025.pdf | Freddy Alberto Benito Parra Informe de Mayo cto 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | Informe de junio cto 1922 de 2025.pdf | Informe de junio cto 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO IDR D COT 1922 de 2025.pdf | INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO IDR D COT 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE AGOSTO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME DE AGOSTO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE SEPTIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME DE SEPTIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE OCTUBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME DE OCTUBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME DE NOVIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME DE NOVIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME Y ANEXOS MES DICIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME Y ANEXOS MES DICIEMBRE FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|-----------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | INFORME Y ANEXOS MES ENERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME Y ANEXOS MES ENERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> | INFORME Y ANEXOS MES FEBRERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | INFORME Y ANEXOS MES FEBRERO FREDDY BENITO CTO 1922 de 2025.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - BITACORA DE ACTIVIDADES

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| INFORME No. | 11 | NOMBRE DEL PARQUE: LAURELES NARANJOS |
| FECHA DEL INFORME | 30/03/2026 | CODIGO DEL PARQUE: 07 - 035 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | FREDDY ALBERTO BENITO PARRA | No. CONTRATO: 1922-2025 |
| No. DE IDENTIFICACION | 2.965.921 | FECHA PREVISTA DE TERMINACION: 05/07/2026 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 21/04/2025 | 14 MESES Y 15 DIAS |

| FECHA | FUNCIONES REALIZADAS | EVIDENCIAS |
|-------------------------------|--|--|
| domingo, 1 de marzo de 2026 | Se dio inicio a actividades aeróbicas bajo la coordinación de la docente encargada del programa RecreoVía, Mariluz. Asimismo, se brindó atención a los usuarios y a la comunidad en general, recibiendo sus sugerencias, solicitudes, peticiones y quejas. Se ofrecieron respuestas oportunas y soluciones a los requerimientos planteados. Adicionalmente, se socializó la oferta institucional del IDRD en los distintos escenarios de la ciudad de Bogotá, promoviendo la participación activa en los programas y servicios disponibles. |  |
| lunes, 2 de marzo de 2026 | Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público. |  |
| martes, 3 de marzo de 2026 | Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público. |  |
| miércoles, 4 de marzo de 2026 | Se dio inicio a actividades aeróbicas bajo la coordinación de la docente encargada del programa RecreoVía, se brindó atención a los usuarios y a la comunidad en general, recibiendo sus sugerencias, solicitudes, peticiones y quejas. Se ofrecieron respuestas oportunas y soluciones a los requerimientos planteados. Adicionalmente, se socializó la oferta institucional del IDRD en los distintos escenarios de la ciudad de Bogotá, promoviendo la participación activa en los programas y servicios disponibles. |  |
| jueves, 5 de marzo de 2026 | Durante una nueva jornada laboral en el parque Bosa Naranjos, se continuó brindando atención integral a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público. |  |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>viernes, 6 de marzo de 2026</p> | <p>Revisión de plataformas (Orfeo y correo Institucional) dando respuestas a las diferentes solicitudes, organización de documentos, permisos, gratuidades y recibos de pagos, separación de las canchas (Sintéticas). atención en general y adicional lo que se presente en el momento hace pantalla personal del idrd para reunión de gestores encargada Nadia Liliana Pinedal.para reunion de JEC</p> |  |
| <p>sábado, 7 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>domingo, 8 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>lunes, 9 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>martes, 10 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>miércoles, 11 de marzo de 2026</p> | <p>Revisión de plataformas (Orfeo y correo Institucional) dando respuestas a las diferentes solicitudes, organización de documentos, permisos, gratuidades y recibos de pagos, separación de las canchas (Sintéticas). atención en general y adicional lo que se presente en el momento. Se asisite a capacitacion virtual sobre protocolo de aprovechamiento economico sin novedad</p> |  |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>jueves, 12 de marzo de 2026</p> | <p>Se trabajó de manera articulada con rectores, docentes y enlaces deportivos de cada institución, y programa institucional JEC con el fin de garantizar la participación efectiva de los estudiantes, el cumplimiento de las normas de competencia y el buen uso de los espacios asignados. Este acompañamiento forma parte del compromiso del IDRDR con el fortalecimiento del deporte escolar y la promoción de hábitos de vida saludable entre la población estudiantil</p> |  |
| <p>viernes, 13 de marzo de 2026</p> | <p>Se trabajó de manera articulada con rectores, docentes y enlaces deportivos de cada institución, y programa institucional JEC con el fin de garantizar la participación efectiva de los estudiantes, el cumplimiento de las normas de competencia y el buen uso de los espacios asignados. Este acompañamiento forma parte del compromiso del IDRDR con el fortalecimiento del deporte escolar y la promoción de hábitos de vida saludable entre la población estudiantil</p> |  |
| <p>sábado, 14 de marzo de 2026</p> | <p>Revisión de plataformas (Orfeo y correo Institucional) dando respuestas a las diferentes solicitudes, organización de documentos, permisos, gratuidades y recibos de pagos, separación de las canchas (Sintéticas). atención en general y adicional lo que se presente en el momento. se realiza seguimiento a aeróbicos del idrd encargada la profesora Natalia castro.</p> |  |
| <p>domingo, 15 de marzo de 2026</p> | <p>Se realizó un recorrido por el parque, con el objetivo de verificar el estado general de mantenimiento y promover el buen uso del espacio público. Durante la visita se interactuó con los usuarios que frecuentan el parque, recogiendo sus opiniones y observaciones sobre las condiciones del lugar y los servicios disponibles. Asimismo, se realizó una inspección detallada a las zonas de juegos infantiles, evaluando su estado de conservación y seguridad. También se verificó el estado del paradero de libros de BiblioRed (APP), con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la comunidad. Esta actividad forma parte de las acciones de seguimiento territorial orientadas a mejorar la calidad de los espacios recreativos y fortalecer su apropiación por parte de la ciudadanía.</p> |  |
| <p>lunes, 16 de marzo de 2026</p> | <p>Se evidencia avance en la reposición del pasto sintético en áreas críticas, mejorando las condiciones de uso y seguridad.</p> <p>El sistema de drenaje es inspeccionado, encontrándose en condiciones funcionales, aunque se recomienda limpieza y mantenimiento preventivo en algunos puntos.</p> <p>La superficie presenta mejoría en los sectores intervenidos; sin embargo, aún se identifican zonas que requieren nivelación y ajuste del material de relleno.</p> |  |
| <p>martes, 17 de marzo de 2026</p> | <p>Se realiza seguimiento al mantenimiento de la cancha sintética, donde actualmente se adelantan trabajos de reemplazo del césped sintético en las zonas que presentaban deterioro significativo. Así mismo, se lleva a cabo la revisión del sistema de drenaje y del estado general de la superficie de juego.</p> |  |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>miércoles, 18 de marzo de 2026</p> | <p>Se dio inicio a actividades aeróbicas bajo la coordinación de la docente encargada del programa RecreoVía, Mariluz. Asimismo, se brindó atención a los usuarios y a la comunidad en general, recibiendo sus sugerencias, solicitudes, peticiones y quejas. Se ofrecieron respuestas oportunas y soluciones a los requerimientos planteados. Adicionalmente, se socializó la oferta institucional del IDRD en los distintos escenarios de la ciudad de Bogotá, promoviendo la participación activa en los programas y servicios disponibles.</p> |  |
| <p>jueves, 19 de marzo de 2026</p> | <p>Se realizó un recorrido por el parque, con el objetivo de verificar el estado general de mantenimiento y promover el buen uso del espacio público. Durante la visita se interactuó con los usuarios que frecuentan el parque, recogiendo sus opiniones y observaciones sobre las condiciones del lugar y los servicios disponibles. Asimismo, se realizó una inspección detallada a las zonas de juegos infantiles, evaluando su estado de conservación y seguridad. También se verificó el estado del paradero de libros de BiblioRed (APP), con el fin de asegurar su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la comunidad. Esta actividad forma parte de las acciones de seguimiento territorial orientadas a mejorar la calidad de los espacios recreativos y fortalecer su apropiación por parte de la ciudadanía.</p> |  |
| <p>viernes, 20 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>sábado, 21 de marzo de 2026</p> | <p>Como parte del mantenimiento preventivo de la cancha sintética de fútbol 11 ubicada en el parque Bosa Naranjos, se realizó el cepillado de la superficie con el fin de redistribuir de manera uniforme el caucho granulado, mejorar la textura del campo y preservar sus condiciones óptimas de juego. Esta actividad contribuye a mantener la estabilidad del relleno, evitar zonas compactadas y prolongar la vida útil del material sintético. Se recomienda complementar estas labores con otras acciones periódicas, tales como el control de maleza en los bordes perimetrales, la revisión y nivelación del caucho, la limpieza de drenajes y rejillas, y la inspección general de cerramientos y luminarias, garantizando así un espacio seguro, funcional y en condiciones adecuadas para el uso deportivo.</p> |  |
| <p>domingo, 22 de marzo de 2026</p> | <p>Se trabajó de manera articulada con rectores, docentes y enlaces deportivos de cada institución, con el fin de garantizar la participación efectiva de los estudiantes, el cumplimiento de las normas de competencia y el buen uso de los espacios asignados. Este acompañamiento forma parte del compromiso del IDRD con el fortalecimiento del deporte escolar y la promoción de hábitos de vida saludable entre la población estudiantil</p> |  |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <p>lunes, 23 de marzo de 2026</p> | <p>Se realizó visita de seguimiento y auditoría por parte de la funcionaria Luz Adriana Roa Pinzón, durante la cual se llevó a cabo la verificación detallada de los permisos de aprovechamiento económico emitidos por el área de Promoción y Servicios del IDR. En el desarrollo de la jornada, se revisaron los expedientes virtuales asociados a cada uno de los permisos, con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad vigente. Dentro de esta revisión, se validó la existencia y vigencia de los documentos soporte, tales como pólizas, comprobantes de consignación y listados de seguimiento, así como la correcta organización y actualización de la información en los respectivos expedientes. Lo anterior, con el propósito de garantizar la transparencia, el control y la adecuada gestión de los permisos otorgados.</p> |  |
| <p>martes, 24 de marzo de 2026</p> | <p>Se atendieron solicitudes de los entrenadores y padres, y se organizaron las actividades administrativas relacionadas con la solicitud de mantenimiento de la infraestructura. Se identificaron áreas de mejora en la gestión de documentación y en la comunicación interna, con el fin de optimizar los procesos.</p> |  |
| <p>miércoles, 25 de marzo de 2026</p> | <p>Se dio inicio a actividades aeróbicas bajo la coordinación de la docente encargada del programa RecreoVía, Mariluz. Asimismo, se brindó atención a los usuarios y a la comunidad en general, recibiendo sus sugerencias, solicitudes, peticiones y quejas. Se ofrecieron respuestas oportunas y soluciones a los requerimientos planteados. Adicionalmente, se socializó la oferta institucional del IDR en los distintos escenarios de la ciudad de Bogotá, promoviendo la participación activa en los programas y servicios disponibles.</p> |  |
| <p>jueves, 26 de marzo de 2026</p> | <p>Se hace seguimiento a la operaria de aseo de la empresa Aguas de Bogotá verificando las siguientes actividades, Recolección y disposición adecuada de residuos sólidos, Barrido de andenes, senderos peatonales y plazoletas, Limpieza de baños públicos, Vaciamiento de papeleras y cambio de bolsas, Lavado periódico de mobiliario urbano (bancas, basureras, zonas de juegos, etc.), Apoyo en el mantenimiento básico de zonas verdes (retiro de hojas, limpieza de escombros livianos), Uso adecuado de elementos de protección personal (EPP) y Manejo y cuidado de los insumos y herramientas asignadas. Revisión de plataformas (Orfeo y correo Institucional) dando respuestas a las diferentes solicitudes, organización de documentos, permisos, gratuidades y recibos de pagos, separación de las canchas (Sintéticas), atención en general y adicional lo que se presente en el momento.</p> |  |
| <p>viernes, 27 de marzo de 2026</p> | <p>Se brindó atención a los usuarios que visitan el parque, atendiendo de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos relacionados con los servicios ofrecidos. De igual forma, se realizó la revisión constante de las plataformas institucionales, tales como Orfeo y el correo institucional, con el fin de dar respuesta adecuada y dentro de los tiempos establecidos a las diferentes solicitudes recibidas. Asimismo, se llevó a cabo la organización y actualización de la documentación correspondiente, incluyendo permisos, gratuidades y recibos de pago, garantizando el adecuado control y archivo de la información. Finalmente, se gestionó la separación y programación de las canchas sintéticas, asegurando una asignación ordenada y eficiente de los espacios, conforme a la disponibilidad y a los lineamientos establecidos.</p> |  |

| | | |
|---|---|--|
| <p>sábado, 28 de marzo de 2026</p> | <p>Atención a los usuarios, con el objetivo de garantizar una experiencia segura, informada y satisfactoria para todos los visitantes. En esta ocasión, se desarrollaron actividades diferentes a las jornadas anteriores, y el personal presente se encargó de atender oportunamente cada requerimiento manifestado por la comunidad. Además, se dio respuesta inmediata a solicitudes específicas relacionadas con el uso de espacios comunes, el acceso a zonas temporalmente cerradas y la reorganización de algunas rutas peatonales. Todo el proceso se realizó bajo una política de respeto, disposición al diálogo y compromiso con el buen uso del espacio público.</p> |  |
| <p>domingo, 29 de marzo de 2026</p> | <p>Como parte del mantenimiento preventivo de la cancha sintética de fútbol 11 ubicada en el parque Bosa Naranjos, se realizó el cepillado de la superficie con el fin de redistribuir de manera uniforme el caucho granulado, mejorar la textura del campo y preservar sus condiciones óptimas de juego. Esta actividad contribuye a mantener la estabilidad del relleno, evitar zonas compactadas y prolongar la vida útil del material sintético. Se recomienda complementar estas labores con otras acciones periódicas, tales como el control de maleza en los bordes perimetrales, la revisión y nivelación del caucho, la limpieza de drenajes y rejillas, y la inspección general de cerramientos y luminarias, garantizando así un espacio seguro, funcional y en condiciones adecuadas para el uso deportivo.</p> |  |
| <p>lunes, 30 de marzo de 2026</p> | <p>Se actualizaron los registros de pagos, y se gestionaron permisos y autorizaciones necesarias. Además, se atendieron solicitudes de los entrenadores y padres, y se organizaron las actividades administrativas relacionadas con la solicitud de mantenimiento de la infraestructura. Se identificaron áreas de mejora en la gestión de documentación y en la comunicación interna, con el fin de optimizar los procesos</p> |  |
| <p>martes, 31 de marzo de 2026</p> | <p>Se realiza poda por parte de la empresa LIME Se realiza gestiones administrativas a las escuelas y clubes de futbol y Real Colina y Renovation Internacional garantizar el cumplimiento de las obligaciones del club. Se actualizaron los registros de pagos, y se gestionaron permisos y autorizaciones necesarias. Además, se atendieron solicitudes de los entrenadores y padres, y se organizaron las actividades administrativas relacionadas con la solicitud de mantenimiento de la infraestructura. Se identificaron áreas de mejora en la gestión de documentación y en la comunicación interna, con el fin de optimizar los procesos.</p> |  |
| <p>FREDDY ALBERTO BENITO PARRA Contratista</p> | | |