PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, abril de 2026

Señor(a)
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9284437 de 2026
Coordinador académico
Coordinación académica Gestión y Desarrollo Empresarial
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9284437 de 2026

Javier Alonso Carrascal Julio, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.047.426.071, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS MCTE. ($ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($

4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9503_056 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento para orientar formación profesional integral en: Ficha: 3410057 Programa: Tecnología en Gestión Administrativa. Ficha: 3353052 Programa: Tecnología en Gestión Administrativa. Ficha: 3442395 Programa: Tecnología en Gestión Empresarial. Ficha: 3431159 Programa: Tecnología en Gestión Empresarial. Ficha: 3464867 Programa: Tecnología en Gestión Empresarial. Solicitud de asociación de fichas.	Portafolio del Instructor para las fichas atendidas: Adjuntar link: Pantallazo de Sofia Plus con la programación. Pantallazo de correos con solicitud de asociación de fichas.

		Proyección de planes de Salidas para los municipio respectivos.	
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas: **No. de Ficha:** 3410057 **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Administrativa **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa **Municipio:** Cocorna **No. de Ficha:** 3353052 **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Administrativa **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa **Municipio:** La Ceja **No. de Ficha:** 3442395 **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Empresarial	Listados de Asistencia. Fotografías de las sesiones desarrolladas. Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades.

		Competencia: Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa **Municipio:** La Ceja **No. de Ficha:** 3431159 **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Empresarial **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa **Municipio:** La Ceja **No. de Ficha:** 3464867 **Nombre del programa:** Tecnología en Gestión Empresarial **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa **Municipio:** Santuario Valoración de las evidencias de aprendizaje.	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Acompañamiento a los aprendices en su proceso formativo en la resolución de problemas en el ámbito productivo	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

	(5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos academicos y/o disciplinarios para posible citación a comites de evaluación.	No se realizan reporte de juicios evaluativos. Registro de inasistencias actualizado en sofia plus. Listados de aprendices activos en las fichas atendidas. No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos academicos y/o disciplinarios para posible citación a comites de evaluación.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Registro de inasistencias actualizado en sofia plus. No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.

6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Correos enviados a la coordinación en atención a inasistencias de aprendices para gestión de procesos de retención y/o deserción. Reporte de inasistencias en Sofia plus para cada una de las fichas acompañadas. Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas. Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible citación a comités de evaluación.	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	*Fotos Registro de inasistencias actualizado en Sofia plus. Listados de Asistencia
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Reunión de seguimiento a la formación desarrollada en conjunto con la coordinación académica. Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución mendiante actas respectivas. Actualización de portafolios de instructor.	Actas de equipo ejecutor. Que reposan en: (copiar link) Fotografías Listados de Asistencia.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias especificas donde se realice actividades de investigación,	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

	institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	emprendimiento, formulación de proyectos, entre otros.	
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Pantallazo de inscripción para iniciar el proceso de certificación de la norma Competencia Laboral. Actualmente, me encuentro realizando el curso "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA" Adjunto registro de asistencia.
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	No se utilizan elementos de protección laboral, la actividad que realizo no lo requiere.
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación respectiva	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Diligenciar Nombre de la actividad	Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	82426	COCORNA	16-03-2026	16-03-2026
2	117626	COCORNA	06-04-2026	06-04-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84054720 de la planilla, operador ENLACE OPERATIVO referente al mes de marzo.

Cordialmente,



Javier Alonso Carrascal Julio
Contratista
C.C. No. 1.047.426.071

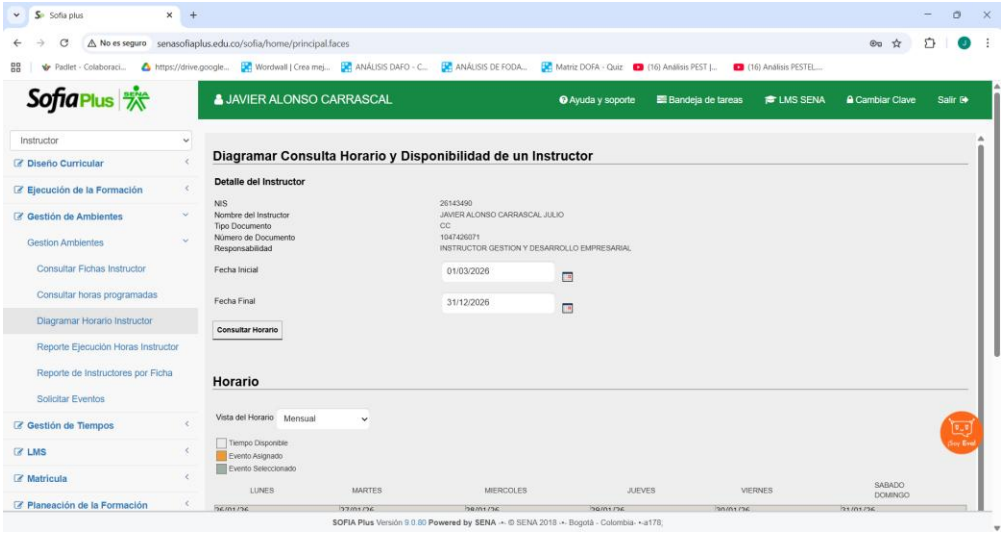
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9284437 de 2026
Coordinador Académico

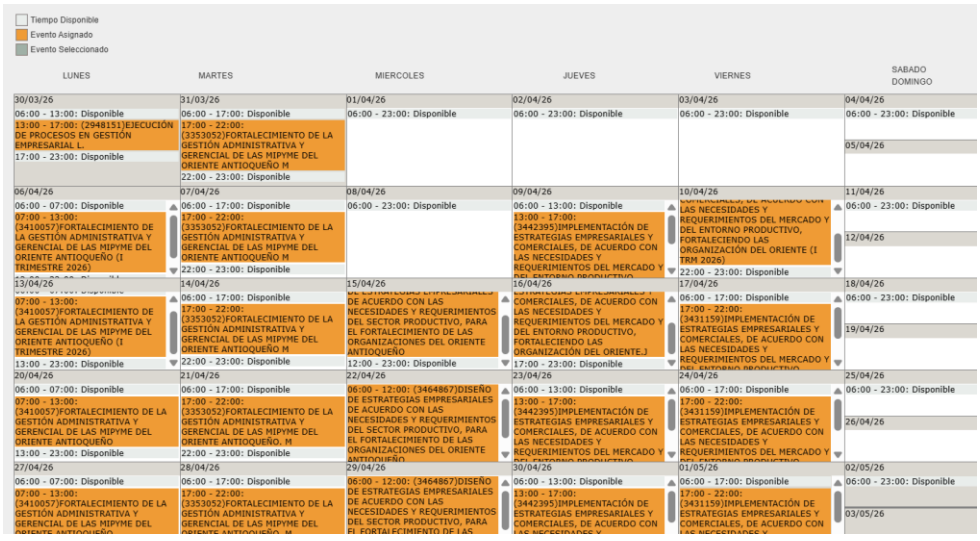
Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de abril 2026

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

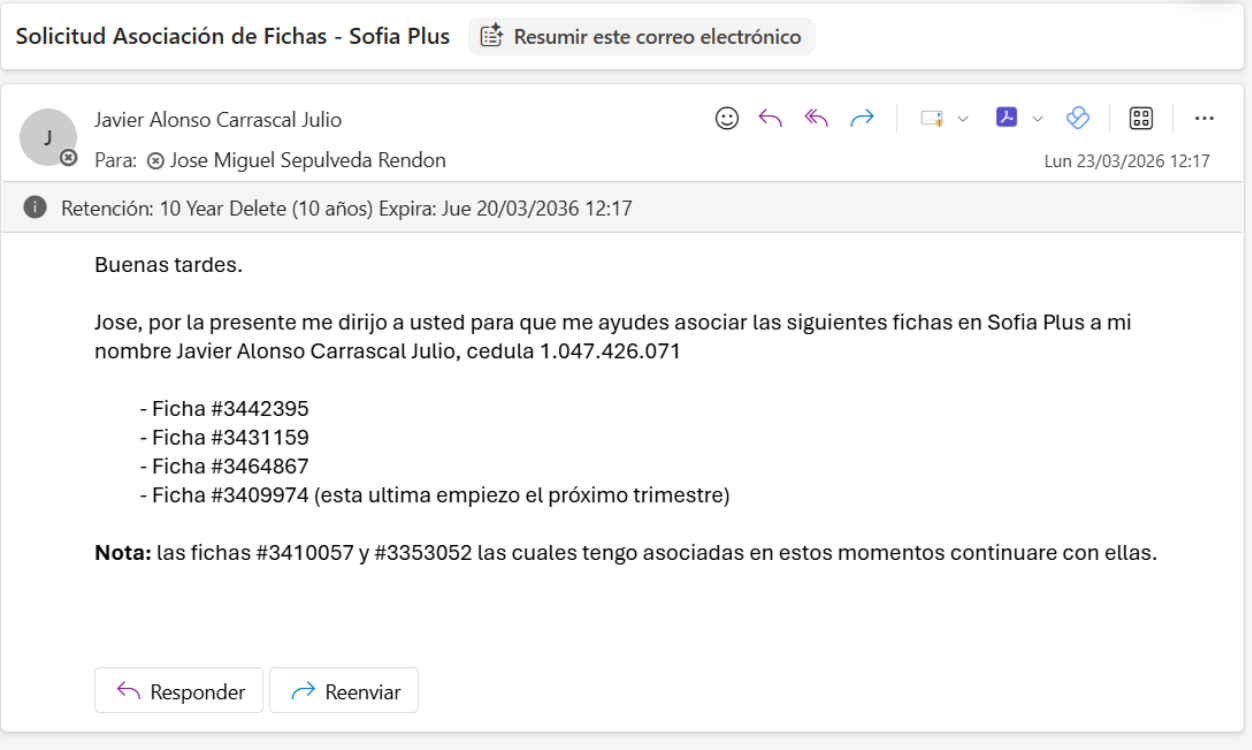
- Link portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/claverde_sena_edu_co/Documents/2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD/PORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR/ADMIN%20-%20EMPRESARIAL/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=1i1nO7

- Pantallazo Sofia plus programación





- Pantallazo de correos con solicitud de asociación de fichas.



Solicitud Asociación de Fichas - Sofia Plus

Resumir este correo electrónico

Javier Alonso Carrascal Julio

Para: Jose Miguel Sepulveda Rendon

Lun 23/03/2026 12:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 20/03/2036 12:17

Buenas tardes.

Jose, por la presente me dirijo a usted para que me ayudes asociar las siguientes fichas en Sofia Plus a mi nombre Javier Alonso Carrascal Julio, cedula 1.047.426.071

- Ficha #3442395
- Ficha #3431159
- Ficha #3464867
- Ficha #3409974 (esta ultima empiezo el próximo trimestre)

Nota: las fichas #3410057 y #3353052 las cuales tengo asociadas en estos momentos continuare con ellas.

Responder Reenviar

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

FICHA: 3410057 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 8-1 PM COCORNA

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO	COCORNÁ
NRO. FICHA	3410057
FECHA INICIO	04/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	
INSTRUCTOR LÍDER	ANA CECILIA GARCIA RENDON

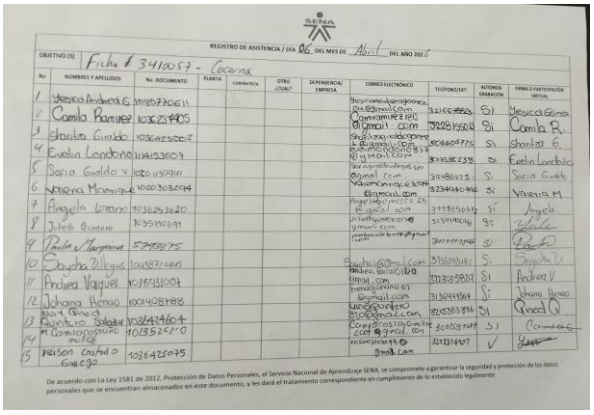
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	NES 026	LUNES 06/04/2026	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026
CC - 1036933007	ANDREA VASQUEZ CASTAÑO	1	0	1		A	A	A
CC - 1036253620	ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ	2	0	2		A	A	A
TI - 1036257405	CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1043586814	DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO	2	0	2		A	T	T
CC - 1114153607	EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ	0	0	0		A	A	T
CC - 1001408788	GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO	0	0	0		A	A	A
CC - 1007378096	JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO	0	0	0		A	A	T
CC - 1035770156	JUAN JOSE QUINTERO GALEANO	1	0	1		A	T	A
TI - 1035770691	JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO	0	0	0		A	A	A
TI - 1035770514	KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO	0	0	0		A	A	T
CC - 1067161565	LUIS DAVID CIRO RAMIREZ	1	0	1		A	A	A
TI - 1036423052	MARIA ANGELICA MEJIA TORO	0	3	3		E	A	A
CC - 1023525210	MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1036424604	NURY GINED QUINTERO SALAZAR	0	1	1		A	A	A









FICHA: 3353052 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 5-9 PM LA CEJA

3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_WILLIAM TUTA

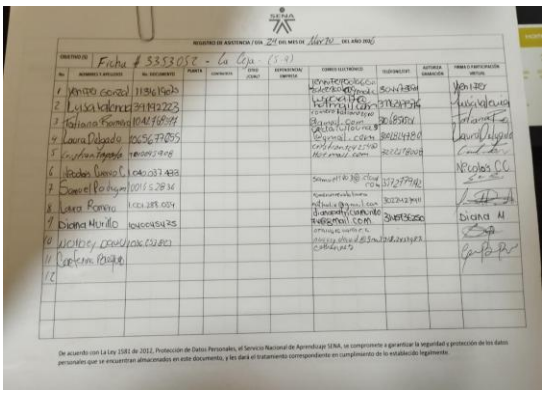
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
MUNICIPIO	LA CEJA	
NRO. FICHA	3353052	
FECHA INICIO	14/10/2025	
FECHA FIN E. LECTIVA	13/04/2027	
INSTRUCTOR LÍDER	WILLIAM STIBEN TUTA MONRROY	

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026
CC - 49724052	CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO	4	3	7	A			E
CC - 1040045908	CRISTIAN ZAPATA MEJIA	1	2	3	A			A
CC - 1040045425	DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA	1	1	2	A			A
CC - 1000766705	ERIKA MARIA CARO ALVAREZ	3	3	6	A			A
CC - 1065677655	LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ	2	2	4	A			A
CC - 39192223	LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO	1	2	3	A			A
TI - 1040037488	NICOLAS CUERVO CARDONA	0	1	1	A			A
CC - 1036253823	NORBEY DAVID OTALVARO VALENCIA	2	0	2	A			A
CC - 1001652836	SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA	1	0	1	A			A
CC - 1042768397	TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA	0	2	2	A			A
TI - 1001288059	LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO	1	3	4	A			A









FICHA: 3442395 TGO GESTION EMPRESARIAL 1-5 PM LA CEJA

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3442395
FECHA INICIO	02/03/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	01/09/2027
INSTRUCTOR LÍDER	LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERRÉZ

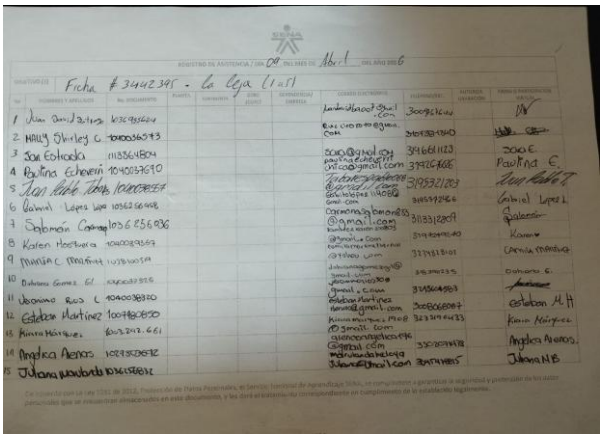
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	LUNES 06/04/2026	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026
CC - 1040036398	ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ	7	2	9	0	I	I	E	E
CC- 1038100519	MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL	5	0	5	0	A	A	A	A
CC - 1052959287	JUAN CAMILO GARCIA VALERIO	4	0	4	0	I	I	A	A
TI - 1040038392	HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA	1	0	1	0	A	A	A	A
CC - 1040201185	MARIA JOSE MADRID LONDONO	3	0	3	0	I	I	A	A
TI - 1113364804	SARI JASMIN ESTRADA GARCIA	1	1	2	0	A	E	A	A
CC - 1040036133	VALENTINA CARDONA	3	0	3	1	I	T	I	A
CC - 1027803692	ANGELICA ARENAS AREIZA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040037326	DAHIANA GOMEZ GIL	0	0	0	0	A	A	A	A
CC - 1007480850	ESTEBAN MARTINEZ HENAO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036256958	GABRIEL LOPEZ LOPEZ	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1040038320	JERONIMO RIOS LONDOÑO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036935624	JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040038557	JUAN PABLO TABARES CARDONA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1036256832	JULIANA MARULANDA BEDOYA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1103105277	KEYRA LIZ PEREZ ROMERO	1	1	2	1	I	T	A	E
CC - 1003292661	KIARA MARQUEZ CAMPO	0	0	0	1	A	T	A	A









FICHA: 3431159 TGO GESTION EMPRESARIAL 5-9 PM LA CEJA

3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

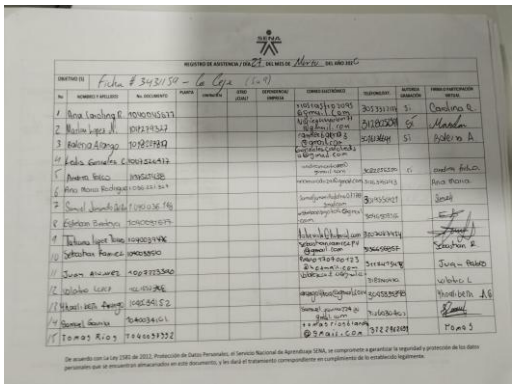
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3431159
FECHA INICIO	23/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	22/08/2027
INSTRUCTOR LÍDER	ALEXANDRA IRAL

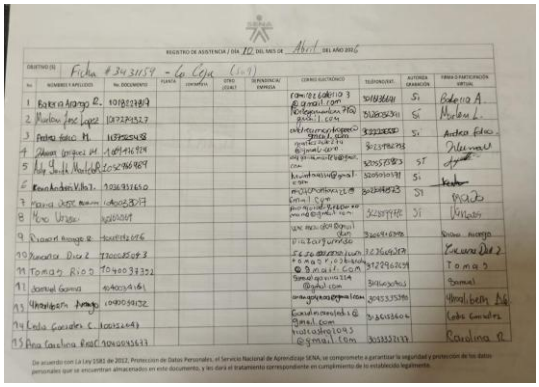
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	ES	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026	LUNES 13/04/2026	MARTES 14/04/2026	MIÉRCOLES 15/04/2026	JUEVES 16/04/2026
CC - 1040036060	ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA	8	0	8	0		I	I	I			
CC - 1040032963	ALEJANDRA BLANDON ROMAN	17	0	17	0		I	I	I			
CC - 1040045677	ANA CAROLINA RIOS CASTRO	0	0	0	1		A	A	T			
CC - 1036221327	ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ	1	0	1	0		A	A	I			
CC - 1137525438	ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ	0	0	0	1		T	A	A			
TI - 1052966489	ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ	0	0	0	0		A	A	A			
CC - 1018227819	BALERIA ARANGO RAMIREZ	0	0	0	0		A	A	A			
CC - 1047972696	DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ	3	1	4	0		A	A	A			
CC - 25969827	ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA	12	0	12	0		I	I	I			
TI - 1040031577	ESTEBAN BEDOYA GIRALDO	0	0	0	0		A	A	A			
CC - 1040873011	JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA	17	0	17	0		I	I	I			
CC - 1007223390	JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ	1	0	1	0		A	I	A			
CC - 1040033510	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS	0	1	1	0		A	E	A			
TI - 1040036383	JULIANA TOBON BLANDON	8	0	8	0		I	I	I			
CC - 1036931650	KEVIN ANDRES VILLA TABARES	3	0	3	1		I	A	T			
CC - 1007526477	LEDIS GONZALEZ CANO	1	0	1	0		A	A	A			
CC - 1001447641	MARIA ISABEL GAVIRIA	17	0	17	0		I	I	I			



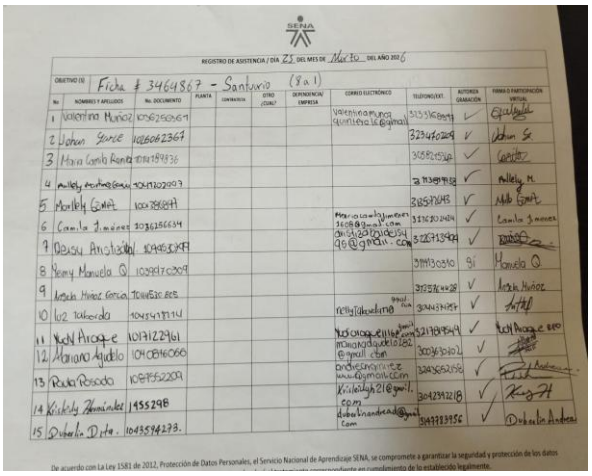


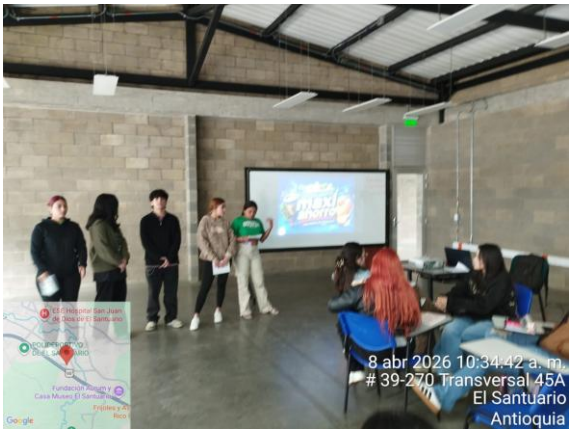


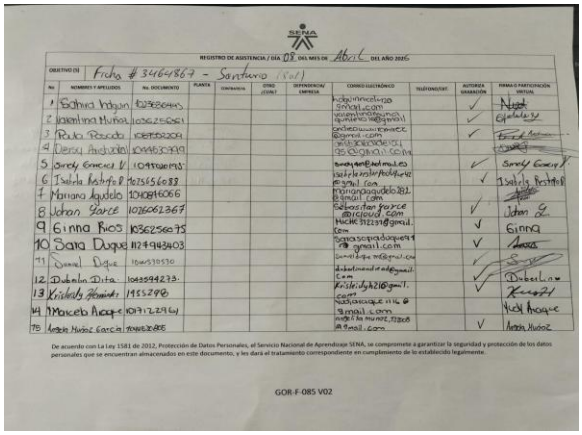


FICHA: 3464867 TGO GESTION EMPRESARIAL1a 5 PM LA CEJA









Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

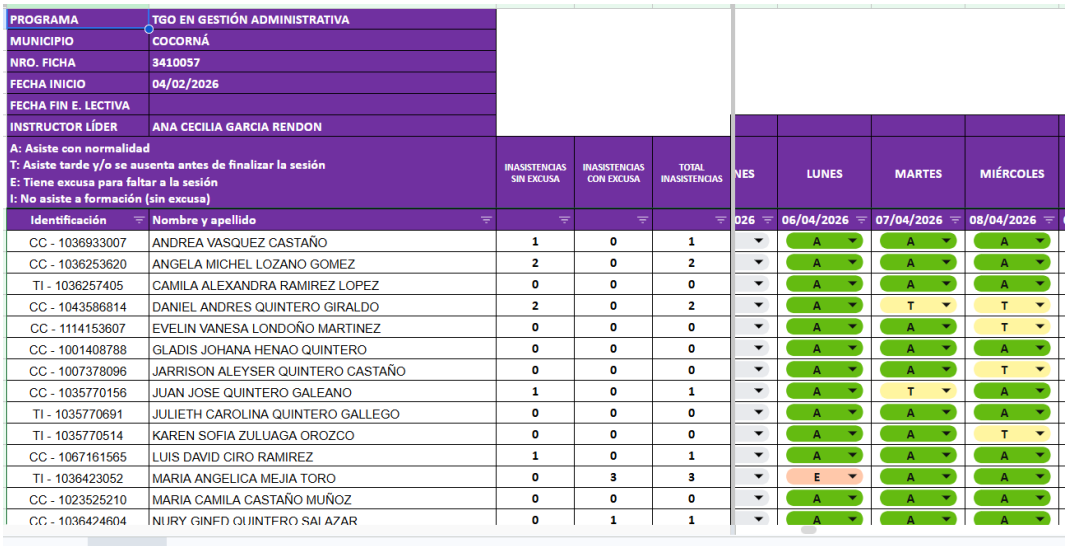
Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

- Link portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/claverde_sena_edu_co/Documents/2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD/PORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR/ADMIN%20-%20EMPRESARIAL/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=1i1nO7
- No se realizan reporte de juicios evaluativos.

- Pantallazo registro inasistencia de aprendices en SOFIA Plus



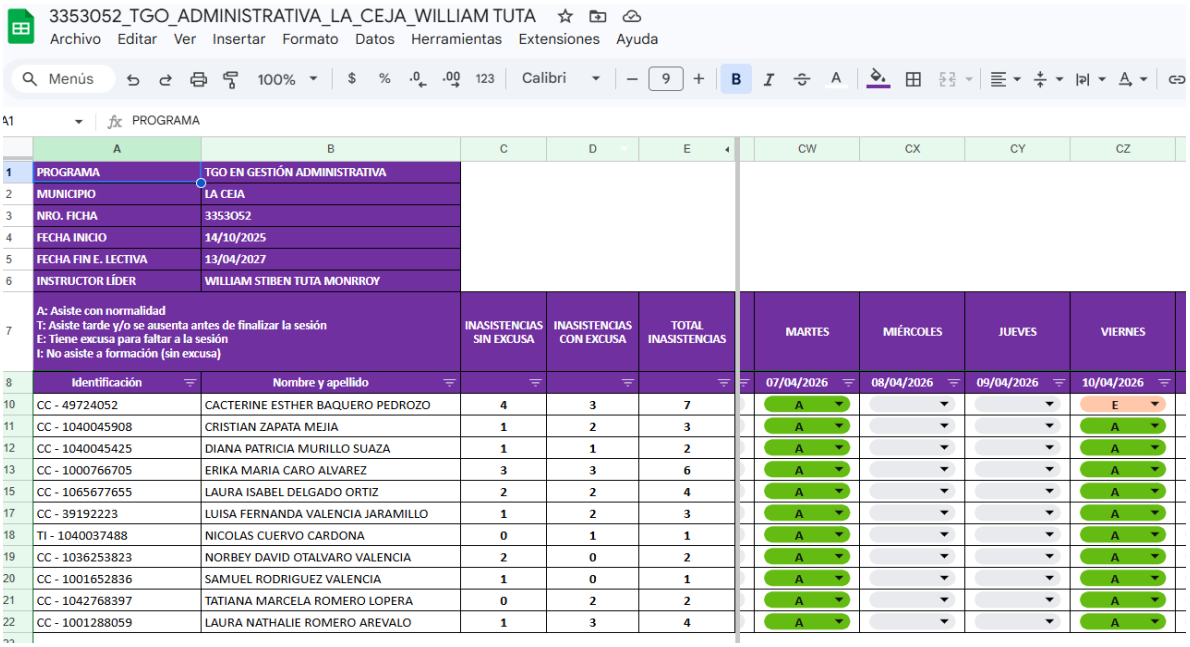
- Se adjunta fotos de los listados de control de asistencia de cada una de las fichas.



PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO	COCORNÁ
NRO. FICHA	3410057
FECHA INICIO	04/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	
INSTRUCTOR LÍDER	ANA CECILIA GARCIA RENDON

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	NES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
					026	06/04/2026	07/04/2026	08/04/2026
CC - 1036933007	ANDREA VASQUEZ CASTAÑO	1	0	1		A	A	A
CC - 1036253620	ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ	2	0	2		A	A	A
TI - 1036257405	CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1043586814	DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO	2	0	2		A	T	T
CC - 1114153607	EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ	0	0	0		A	A	T
CC - 1001408788	GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO	0	0	0		A	A	A
CC - 1007378096	JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO	0	0	0		A	A	T
CC - 1035770156	JUAN JOSE QUINTERO GALEANO	1	0	1		A	T	A
TI - 1035770691	JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO	0	0	0		A	A	A
TI - 1035770514	KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO	0	0	0		A	A	T
CC - 1067161565	LUIS DAVID CIRO RAMIREZ	1	0	1		A	A	A
TI - 1036423052	MARIA ANGELICA MEJIA TORO	0	3	3		E	A	A
CC - 1023525210	MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1036424604	NURY GINED QUINTERO SALAZAR	0	1	1		A	A	A



3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_WILLIAM TUTA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
MUNICIPIO	LA CEJA	
NRO. FICHA	3353052	
FECHA INICIO	14/10/2025	
FECHA FIN E. LECTIVA	13/04/2027	
INSTRUCTOR LÍDER	WILLIAM STIBEN TUTA MONRROY	

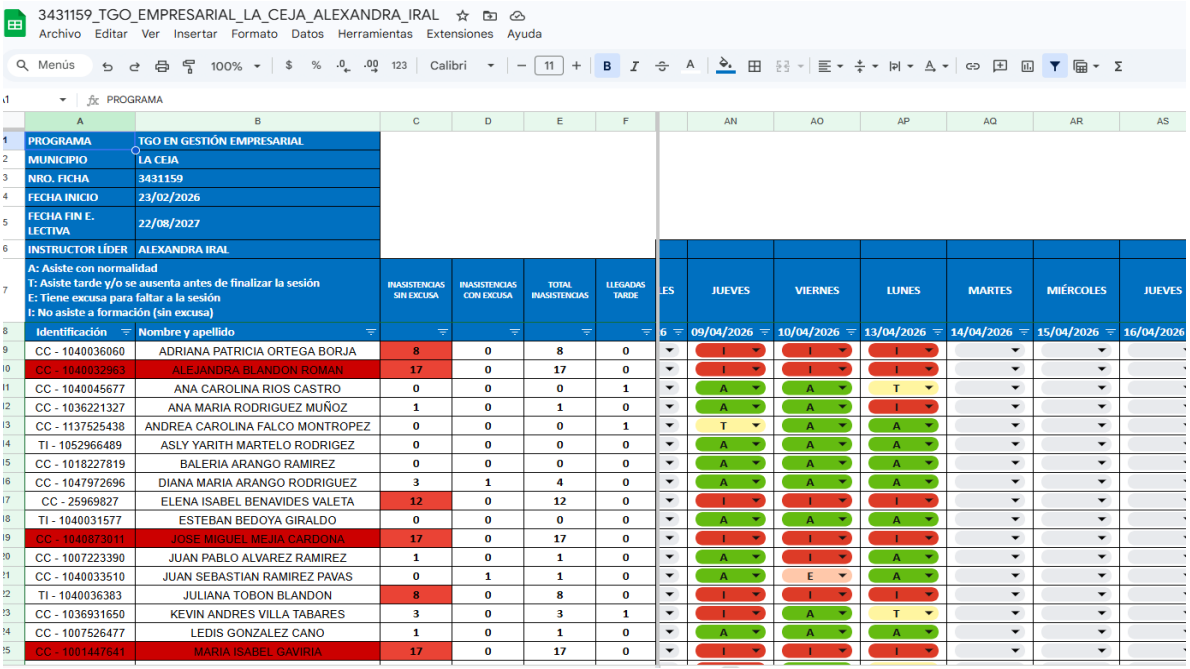
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026
CC - 49724052	CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO	4	3	7	A			E
CC - 1040045908	CRISTIAN ZAPATA MEJIA	1	2	3	A			A
CC - 1040045425	DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA	1	1	2	A			A
CC - 1000766705	ERIKA MARIA CARO ALVAREZ	3	3	6	A			A
CC - 1065677655	LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ	2	2	4	A			A
CC - 39192223	LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO	1	2	3	A			A
TI - 1040037488	NICOLAS CUERVO CARDONA	0	1	1	A			A
CC - 1036253823	NORBEY DAVID OTALVARO VALENCIA	2	0	2	A			A
CC - 1001652836	SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA	1	0	1	A			A
CC - 1042768397	TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA	0	2	2	A			A
CC - 1001288059	LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO	1	3	4	A			A

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3442395
FECHA INICIO	02/03/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	01/09/2027
INSTRUCTOR LÍDER	LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERRÉZ

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	LUNES 06/04/2026	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026
CC - 1040036398	ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ	7	2	9	0	I	I	E	E
CC- 1038100519	MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL	5	0	5	0	A	A	A	A
CC - 1052959287	JUAN CAMILO GARCIA VALERIO	4	0	4	0	I	I	A	A
TI - 1040038392	HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA	1	0	1	0	A	A	A	A
CC - 1040201185	MARIA JOSE MADRID LONDONO	3	0	3	0	I	I	A	A
TI - 1113364804	SARI JASMIN ESTRADA GARCIA	1	1	2	0	A	E	A	A
CC - 1040036133	VALENTINA CARDONA	3	0	3	1	I	T	I	A
CC - 1027803692	ANGELICA ARENAS AREIZA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040037326	DAHIANA GOMEZ GIL	0	0	0	0	A	A	A	A
CC - 1007480850	ESTEBAN MARTINEZ HENAO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036256958	GABRIEL LOPEZ LOPEZ	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1040038320	JERONIMO RIOS LONDOÑO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036935624	JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040038557	JUAN PABLO TABARES CARDONA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1036256832	JULIANA MARULANDA BEDOYA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1103105277	KEYRA LIZ PEREZ ROMERO	1	1	2	1	I	T	A	E
CC - 1003292661	KIARA MARQUEZ CAMPO	0	0	0	1	A	T	A	A



3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3431159
FECHA INICIO	23/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	22/08/2027
INSTRUCTOR LÍDER	ALEXANDRA IRAL

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026	LUNES 13/04/2026	MARTES 14/04/2026	MIÉRCOLES 15/04/2026	JUEVES 16/04/2026
CC - 1040036060	ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA	8	0	8	0	I	I	I			
CC - 1040032963	ALEJANDRA BLANDON ROMAN	17	0	17	0	I	I	I			
CC - 1040045677	ANA CAROLINA RIOS CASTRO	0	0	0	1	A	A	T			
CC - 1036221327	ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ	1	0	1	0	A	A	I			
CC - 1137525438	ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ	0	0	0	1	T	A	A			
TI - 1052966489	ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1018227819	BALERIA ARANGO RAMIREZ	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1047972696	DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ	3	1	4	0	A	A	A			
CC - 25969827	ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA	12	0	12	0	I	I	I			
TI - 1040031577	ESTEBAN BEDOYA GIRALDO	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1040873011	JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA	17	0	17	0	I	I	I			
CC - 1007223390	JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ	1	0	1	0	A	I	A			
CC - 1040033510	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS	0	1	1	0	A	E	A			
TI - 1040036383	JULIANA TOBON BLANDON	8	0	8	0	I	I	I			
CC - 1036931650	KEVIN ANDRES VILLA TABARES	3	0	3	1	I	A	T			
CC - 1007526477	LEDIS GONZALEZ CANO	1	0	1	0	A	A	A			
CC - 1001447641	MARIA ISABEL GAVIRIA	17	0	17	0	I	I	I			

- No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

- Link portafolio del Instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/claverde_sena_edu_co/Documents/2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD/PORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR/ADMIN%20-%20EMPRESARIAL/PORTAFOLIOS%20DEL%20INSTRUCTOR%202026?csf=1&web=1&e=1i1nO7

- Pantallazo registro inasistencia de aprendices en SOFIA Plus



- No se enviaron correos a la coordinación informando este tipo de novedades, ya que no se presentaron.

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

FICHA: 3410057 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 8-1 PM COCORNA

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
MUNICIPIO	COCORNÁ
NRO. FICHA	3410057
FECHA INICIO	04/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	
INSTRUCTOR LÍDER	ANA CECILIA GARCIA RENDON

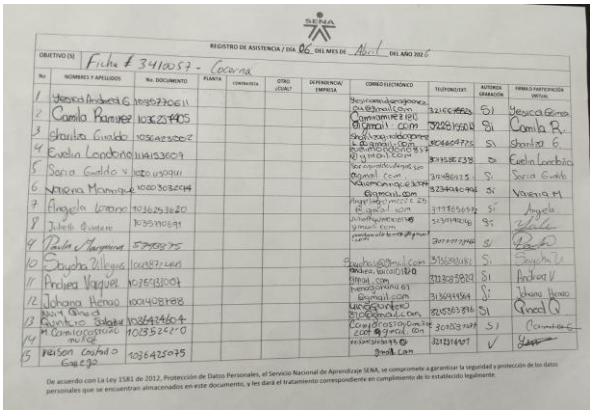
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	NES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
					026	06/04/2026	07/04/2026	08/04/2026
CC - 1036933007	ANDREA VASQUEZ CASTAÑO	1	0	1		A	A	A
CC - 1036253620	ANGELA MICHEL LOZANO GOMEZ	2	0	2		A	A	A
TI - 1036257405	CAMILA ALEXANDRA RAMIREZ LOPEZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1043586814	DANIEL ANDRES QUINTERO GIRALDO	2	0	2		A	T	T
CC - 1114153607	EVELIN VANESA LONDOÑO MARTINEZ	0	0	0		A	A	T
CC - 1001408788	GLADIS JOHANA HENAO QUINTERO	0	0	0		A	A	A
CC - 1007378096	JARRISON ALEYSER QUINTERO CASTAÑO	0	0	0		A	A	T
CC - 1035770156	JUAN JOSE QUINTERO GALEANO	1	0	1		A	T	A
TI - 1035770691	JULIETH CAROLINA QUINTERO GALLEGO	0	0	0		A	A	A
TI - 1035770514	KAREN SOFIA ZULUAGA OROZCO	0	0	0		A	A	T
CC - 1067161565	LUIS DAVID CIRO RAMIREZ	1	0	1		A	A	A
TI - 1036423052	MARIA ANGELICA MEJIA TORO	0	3	3		E	A	A
CC - 1023525210	MARIA CAMILA CASTAÑO MUÑOZ	0	0	0		A	A	A
CC - 1036424604	NURY GINED QUINTERO SALAZAR	0	1	1		A	A	A









FICHA: 3353052 TGO GESTION ADMINISTRATIVA 5-9 PM LA CEJA

3353052_TGO_ADMINISTRATIVA_LA_CEJA_WILLIAM TUTA

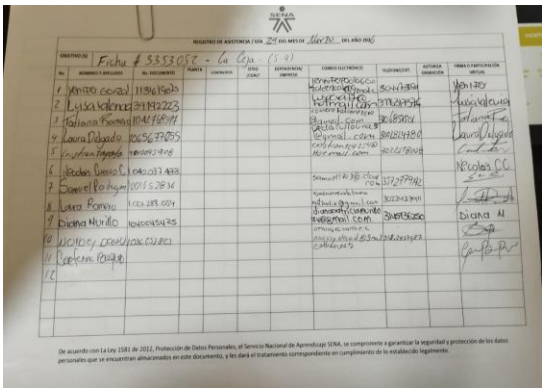
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
MUNICIPIO	LA CEJA	
NRO. FICHA	3353052	
FECHA INICIO	14/10/2025	
FECHA FIN E. LECTIVA	13/04/2027	
INSTRUCTOR LÍDER	WILLIAM STIBEN TUTA MONRROY	

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026
CC - 49724052	CACTERINE ESTHER BAQUERO PEDROZO	4	3	7	A			E
CC - 1040045908	CRISTIAN ZAPATA MEJIA	1	2	3	A			A
CC - 1040045425	DIANA PATRICIA MURILLO SUAZA	1	1	2	A			A
CC - 1000766705	ERIKA MARIA CARO ALVAREZ	3	3	6	A			A
CC - 1065677655	LAURA ISABEL DELGADO ORTIZ	2	2	4	A			A
CC - 39192223	LUISA FERNANDA VALENCIA JARAMILLO	1	2	3	A			A
TI - 1040037488	NICOLAS CUERVO CARDONA	0	1	1	A			A
CC - 1036253823	NORBEY DAVID OTALVARO VALENCIA	2	0	2	A			A
CC - 1001652836	SAMUEL RODRIGUEZ VALENCIA	1	0	1	A			A
CC - 1042768397	TATIANA MARCELA ROMERO LOPERA	0	2	2	A			A
CC - 1001288059	LAURA NATHALIE ROMERO AREVALO	1	3	4	A			A









FICHA: 3442395 TGO GESTION EMPRESARIAL 1-5 PM LA CEJA

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3442395
FECHA INICIO	02/03/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	01/09/2027
INSTRUCTOR LÍDER	LUZ BIBIANA GUERRA GUTIERRÉZ

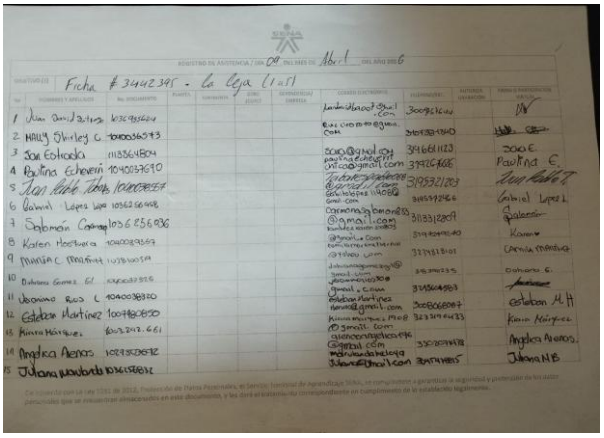
A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	LUNES 06/04/2026	MARTES 07/04/2026	MIÉRCOLES 08/04/2026	JUEVES 09/04/2026
CC - 1040036398	ANA MARIA MONTOYA HERNANDEZ	7	2	9	0	I	I	E	E
CC- 1038100519	MARIA CAMILA MARTINEZ BERNAL	5	0	5	0	A	A	A	A
CC - 1052959287	JUAN CAMILO GARCIA VALERIO	4	0	4	0	I	I	A	A
TI - 1040038392	HELLEN DAHIANA LOPEZ VALENCIA	1	0	1	0	A	A	A	A
CC - 1040201185	MARIA JOSE MADRID LONDONO	3	0	3	0	I	I	A	A
TI - 1113364804	SARI JASMIN ESTRADA GARCIA	1	1	2	0	A	E	A	A
CC - 1040036133	VALENTINA CARDONA	3	0	3	1	I	T	I	A
CC - 1027803692	ANGELICA ARENAS AREIZA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040037326	DAHIANA GOMEZ GIL	0	0	0	0	A	A	A	A
CC - 1007480850	ESTEBAN MARTINEZ HENAO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036256958	GABRIEL LOPEZ LOPEZ	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1040038320	JERONIMO RIOS LONDOÑO	0	0	0	1	A	T	A	A
TI - 1036935624	JUAN DAVID BUITRAGO ALVARAN	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1040038557	JUAN PABLO TABARES CARDONA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1036256832	JULIANA MARULANDA BEDOYA	0	0	0	0	A	A	A	A
TI - 1103105277	KEYRA LIZ PEREZ ROMERO	1	1	2	1	I	T	A	E
CC - 1003292661	KIARA MARQUEZ CAMPO	0	0	0	1	A	T	A	A









FICHA: 3431159 TGO GESTION EMPRESARIAL 5-9 PM LA CEJA

3431159_TGO_EMPRESARIAL_LA_CEJA_ALEXANDRA_IRAL

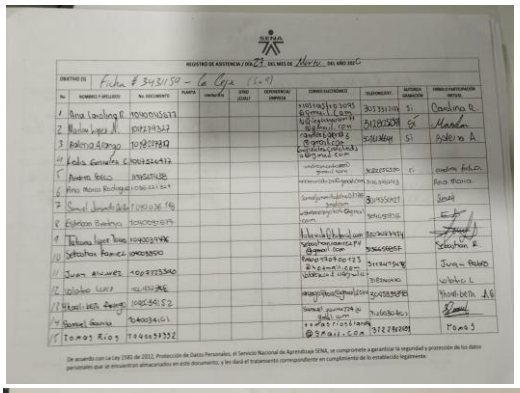
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

PROGRAMA	TGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
MUNICIPIO	LA CEJA
NRO. FICHA	3431159
FECHA INICIO	23/02/2026
FECHA FIN E. LECTIVA	22/08/2027
INSTRUCTOR LÍDER	ALEXANDRA IRAL

A: Asiste con normalidad
T: Asiste tarde y/o se ausenta antes de finalizar la sesión
E: Tiene excusa para faltar a la sesión
I: No asiste a formación (sin excusa)

Identificación	Nombre y apellido	INASISTENCIAS SIN EXCUSA	INASISTENCIAS CON EXCUSA	TOTAL INASISTENCIAS	LLEGADAS TARDE	JUEVES 09/04/2026	VIERNES 10/04/2026	LUNES 13/04/2026	MARTES 14/04/2026	MIÉRCOLES 15/04/2026	JUEVES 16/04/2026
CC - 1040036060	ADRIANA PATRICIA ORTEGA BORJA	8	0	8	0	I	I	I			
CC - 1040032963	ALEJANDRA BLANDON ROMAN	17	0	17	0	I	I	I			
CC - 1040045677	ANA CAROLINA RIOS CASTRO	0	0	0	1	A	A	T			
CC - 1036221327	ANA MARIA RODRIGUEZ MUÑOZ	1	0	1	0	A	A	I			
CC - 1137525438	ANDREA CAROLINA FALCO MONTROPEZ	0	0	0	1	T	A	A			
TI - 1052966489	ASLY YARITH MARTELO RODRIGEZ	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1018227819	BALERIA ARANGO RAMIREZ	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1047972696	DIANA MARIA ARANGO RODRIGUEZ	3	1	4	0	A	A	A			
CC - 25969827	ELENA ISABEL BENAVIDES VALETA	12	0	12	0	I	I	I			
TI - 1040031577	ESTEBAN BEDOYA GIRALDO	0	0	0	0	A	A	A			
CC - 1040873011	JOSE MIGUEL MEJIA CARDONA	17	0	17	0	I	I	I			
CC - 1007223390	JUAN PABLO ALVAREZ RAMIREZ	1	0	1	0	A	I	A			
CC - 1040033510	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ PAVAS	0	1	1	0	A	E	A			
TI - 1040036383	JULIANA TOBON BLANDON	8	0	8	0	I	I	I			
CC - 1036931650	KEVIN ANDRES VILLA TABARES	3	0	3	1	I	A	T			
CC - 1007526477	LEDIS GONZALEZ CANO	1	0	1	0	A	A	A			
CC - 1001447641	MARIA ISABEL GAVIRIA	17	0	17	0	I	I	I			



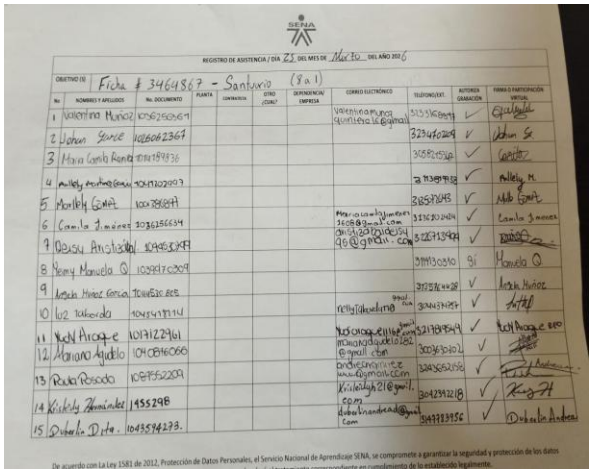


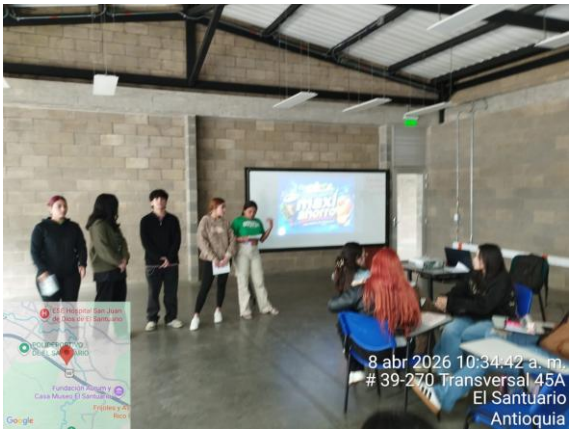


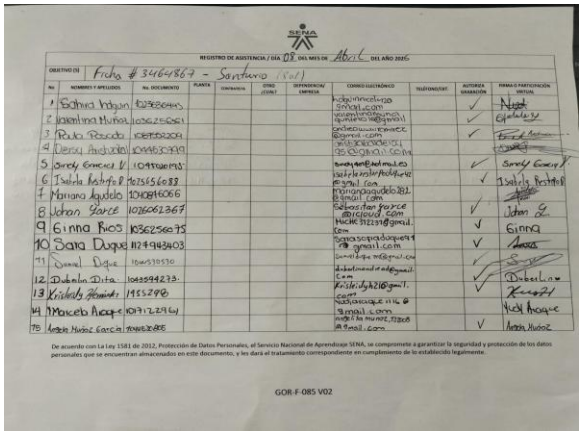


FICHA: 3464867 TGO GESTION EMPRESARIAL1a 5 PM LA CEJA







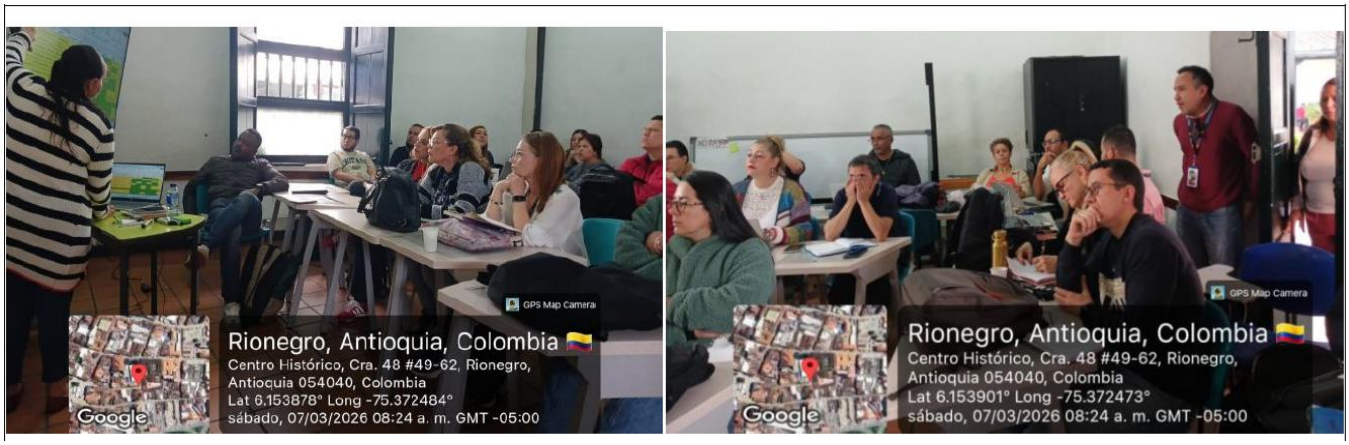


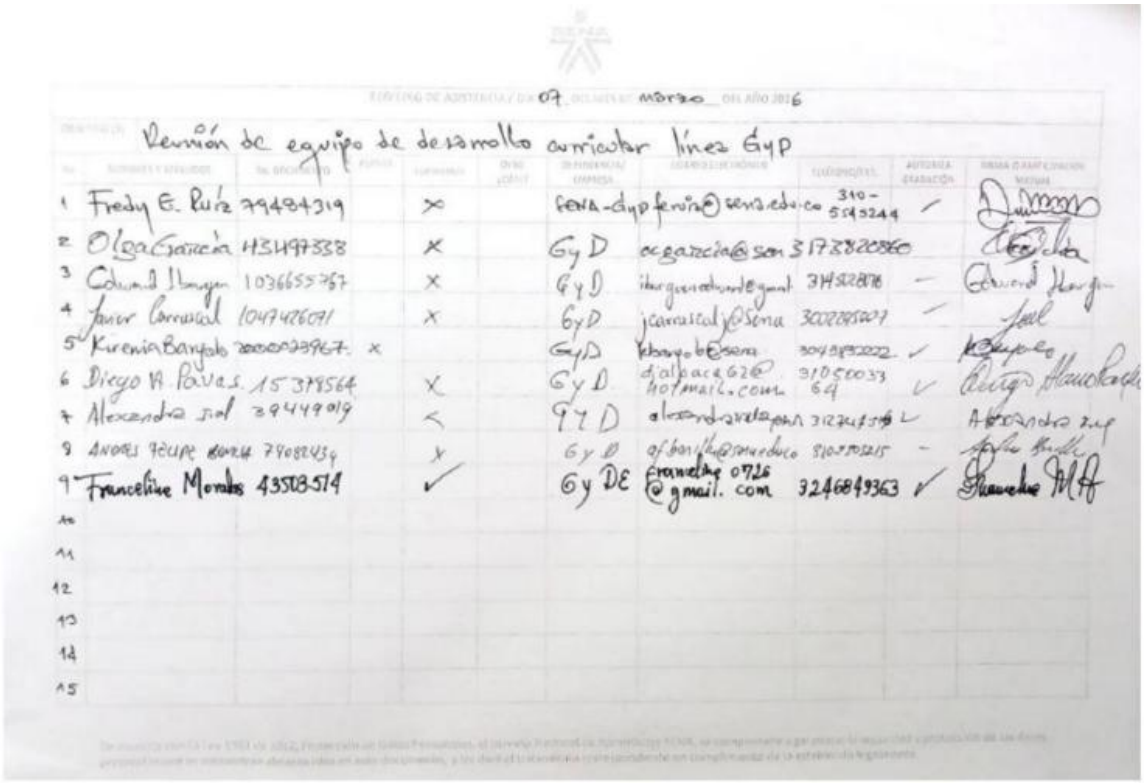
- Pantallazo registro inasistencia de aprendices en SOFIA Plus



Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

- Actas de equipo ejecutor. Que reposan en: (link https://drive.google.com/drive/folders/1uttIz4ZWueUeI2I58O3KMiXP8b3eIWrR)



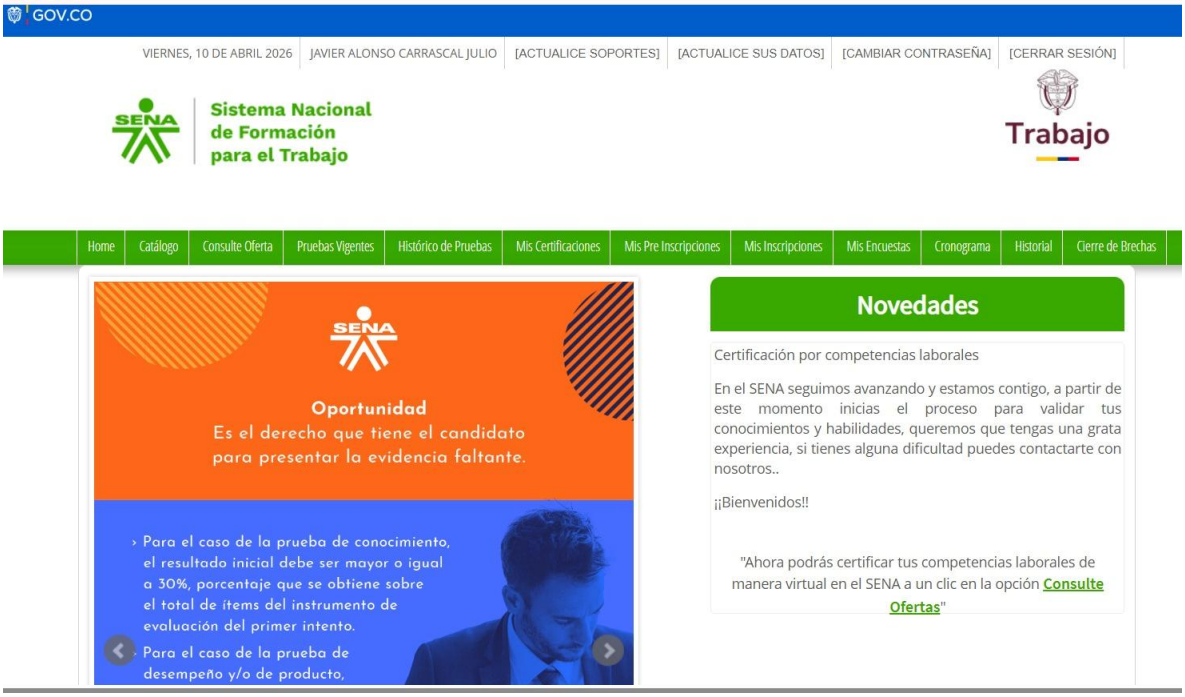

Reunión de equipo de desarrollo curricular líneas GyP

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

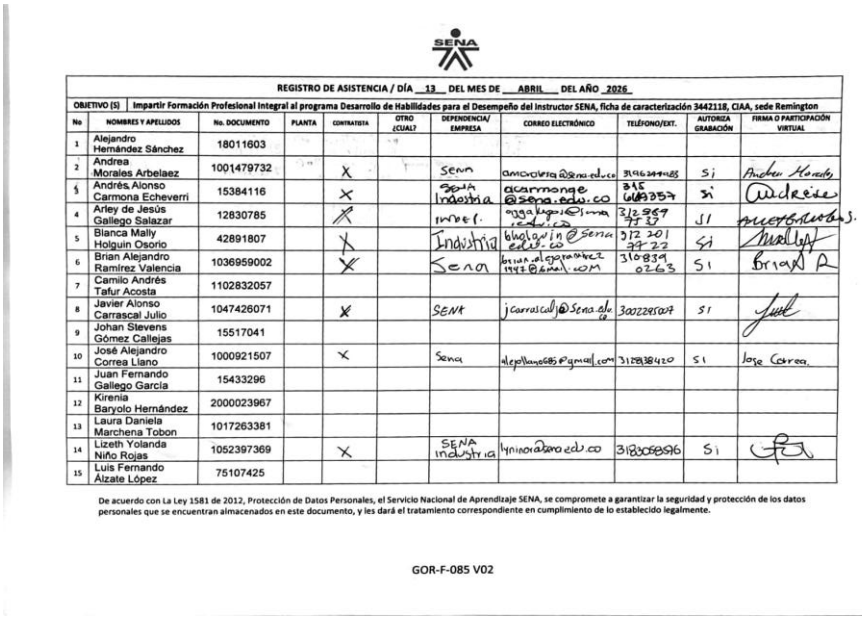
- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.

- Pantallazo de inscripción para la certificación de la norma Competencia Laboral.



- Adjunto registro de asistencia. curso “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA”



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir Formación Profesional Integral al programa Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA, ficha de caracterización 3442118, CIAA, sede Remington

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Hernández Sánchez	18011603								
2	Andrea Morales Arbelaez	1001479732		X		Sena	amcorrera@sena.edu.co	3196394485	Si	Andrea Morales
3	Andrés Alonso Carmona Echeverri	15384116		X		Sena Industria	acarmonge@sena.edu.co	315 6083357	Si	
4	Arley de Jesús Gallego Salazar	12830785		X		Imdet.	aggallegos@sena.edu.co	312 869 77 37	SI	
5	Bianca Mally Holguin Osorio	42891807		X		Industria	bholguin@sena.edu.co	312 201 77 22	Si	
6	Brian Alejandro Ramírez Valencia	1036959002		X		Sena	brian.alejandro2002@hotmail.com	310839 0263	SI	
7	Camilo Andrés Tafur Acosta	1102832057								
8	Javier Alonso Carrascal Julio	1047426071		X		SENA	jcarrascal@sena.edu.co	3002285807	SI	
9	Johan Stevens Gómez Callejas	15517041								
10	José Alejandro Correa Llano	1000921507		X		Sena	alejollano685@gmail.com	3128384220	SI	
11	Juan Fernando Gallego García	15433296								
12	Kirenia Barrolo Hernández	2000023967								
13	Laura Daniela Marchena Tobon	1017263381								
14	Lizeth Yolanda Niño Rojas	1052397369		X		SENA Industria	lyninorojas@sena.edu.co	3183058596	Si	
15	Luis Fernando Álzate López	75107425								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

- No se utilizan elementos de protección laboral, la actividad que realizo no lo requiere.

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

- Para este mes no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.