PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, MARZO de 2026

Señor(a)
Enmer Enrique Perez Castro
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MARZO DE 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026

Ramiro Llach Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 73079110, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($57.894.788) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS ($864.100) COP b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS ($5.184.608) COP cada uno.

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales, de ingeniería/arquitectura, brindando acompañamiento técnico y especializado en la formulación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos relacionados con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del Sena, así como de las nuevas sedes de la entidad, incluyendo los procesos de adquisición de bienes y servicios a cargo de los centros de formación, actuando siempre con autonomía técnica.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Efectuar la inspección y/o el diagnóstico técnico de la infraestructura física del centro de formación, con el fin de identificar necesidades de mantenimiento, adecuación, ampliación, construcción, intervención estructural, adquisición, o arrendamiento de sedes en los casos en que la infraestructura sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, y en general las intervenciones requeridas en la infraestructura física de la entidad con autonomía técnica.	Instalación de amoblamiento de oficinas en el Centro Agroempresarial y Minero	Plano Oficinas Centro Agroempresarial y Minero
2	Elaborar los documentos técnicos requeridos para las necesidades, proyectos, procesos, y contratos relacionados con mantenimiento, adecuación, construcción nueva, ampliación, intervención estructural, adquisición o arrendamiento de sedes, incluyendo, sin limitarse a documentos de justificación, presupuestos, estudios de mercado, memorias de cantidades, análisis de precios unitarios (A.P.U.), cronogramas, y planos.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
3	Realizar la gestión técnica necesaria para la obtención de conceptos, certificaciones, permisos, licencias o autorizaciones ante Curadurías Urbanas, oficinas de planeación municipal y demás autoridades competentes, que se requieran para las intervenciones a realizar en la infraestructura física de la entidad, incluyendo gestiones de saneamiento predial cuando sean necesarias.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
4	Brindar apoyo técnico en la estructuración precontractual incluyendo la elaboración de estudios previos y la participación técnica en etapas de evaluación para los proyectos relacionados con, la infraestructura física del centro de formación.	No se requirió actividad	No se requirió actividad

5	Brindar apoyo técnico y profesional a los responsables designados por la Entidad en los procesos de supervisión de contratos de obra, interventoría y servicios asociados a la intervención de la infraestructura física, sin asumir funciones de supervisión, dirección, control contractual ni toma de decisiones administrativas.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
6	Elaborar los informes técnicos requeridos para el seguimiento de actividades, necesidades, proyectos o contratos relacionados con mantenimientos, adecuación, construcción, ampliación, adquisición o intervención estructural de la infraestructura física de la regional y sus centros de formación, sin que ello implique subordinación jerárquica.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
7	Brindar acompañamiento técnico en actividades de análisis, planeación, programación, ejecución, y seguimiento de proyectos, recursos o contratos relacionados con infraestructura física, incluyendo etapas postcontractuales, cuando estas sean necesarias para el óptimo desarrollo del objeto contractual.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
8	Preparar y entregar la información técnica requerida para ser incorporada en aplicativos, plataformas o herramientas institucionales, incluyendo la solicitada por la ciudadanía, entes de control o autoridades ambientales, relacionada con asuntos técnicos de infraestructura física de la entidad, sin que ello implique administración directa de los sistemas, responsabilidades funcionales permanentes ni subordinación operativa.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
9	Apoyar visitas técnicas de campo a nivel regional cuando estas sean necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual y la verificación técnica de proyectos de infraestructura física del centro de formación.	Visita modulas de clases parte posterior SENA, para desarrollar construcciones en espacios existentes, 2 bodegas.	Visita modulas de clases parte posterior SENA, para desarrollar construcciones en espacios existentes, 2 bodegas.

10	Brindar conceptos o información técnica a la Dirección General del SENA, cuando ello sea necesario, en el marco de actividades técnicas relacionadas con intervenciones requeridas o adelantadas en la infraestructura física de la entidad.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
11	Brindar apoyo técnico al centro de formación en el seguimiento de querellas y en la formulación de diagnósticos, necesidades y proyectos derivados de estas, en aspectos relacionados con la infraestructura física de la entidad.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
12	Participar en reuniones comités o espacios de coordinación técnica cuando resulten necesarios para la ejecución del objeto contractual sin que ello implique la existencia de horarios o subordinación.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
13	Suministrar los insumos e información técnica necesarios para la consolidación, elaboración o recopilación de datos relacionados con el reporte de hechos económicos de acuerdo con los lineamientos aplicables.	Reporte entregado al profesional de Infraestructura de la Regional	Correo electrónico
14	Apoyar técnicamente la consolidación, reporte y depuración del inventario bienes inmuebles, que a cualquier título posea la Entidad y que están a cargo de la regional y centros de formación, así como de las construcciones en curso.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
15	Desarrollar otras actividades de carácter técnico y profesional, directamente relacionadas con el objeto contractual, siempre que no impliquen el ejercicio de funciones misionales permanentes, administrativas, decisorias, de supervisión contractual, ni la configuración de subordinación laboral.	No se requirió actividad	No se requirió actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502151345 Aportes en Línea referente al mes de Febrero.

Cordialmente,

Ramiro Llach Martínez
Contratista
CC. 73079110

Enmer Enrique Perez Castro
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9002494 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: MARZO del 2026

Contratista: RAMIRO LLACH MARTINEZ
Identificación: 73.079.110
Contrato: CO1.PCCNTR. 9002494/2026

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

- Visita técnica a instalación para proyectar y diseñar bloque para instalar cuarto de internet y comunicación de la parte de los quioscos
- Visita con contratistas para mostrar el sitio y elevar presupuestos en el bloque de sistema, bodegas, y reparación teatrino, se tomaron vistas aéreas para establecer con claridad la afectación de la cubierta de teatrino
- Visita técnica para corroborar deterioro puente que comunica el Centro de comercio y Servicios con el Centro Agroempresarial y Minero para hacer las respectivas cotizaciones y reparaciones del mismo
- Elaboración de planos para bodegas
- Envío de correo sobre los Hechos económicos

EVIDENCIAS DEL MES



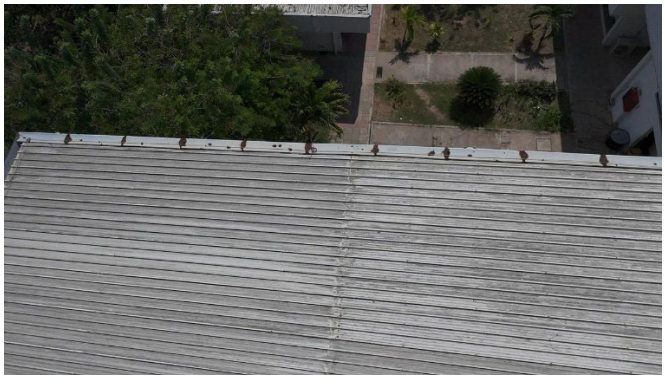









Teatrino

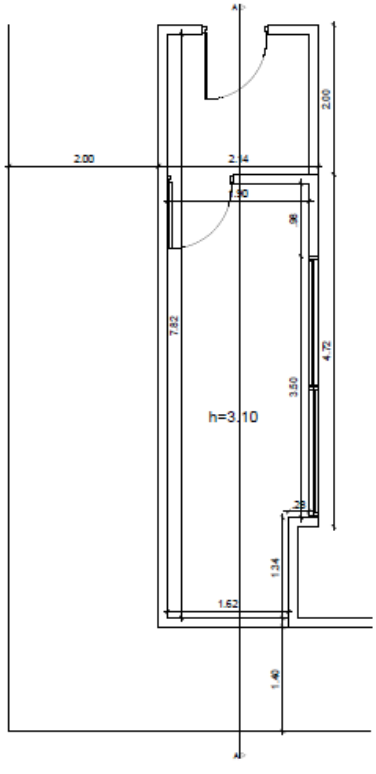
Vistas aéreas

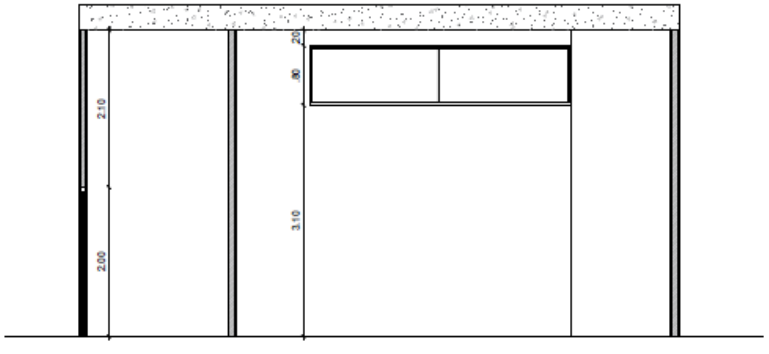












Activar Windows

Planos

Hechos económicos

RM

Ramiro Llach Martinez

Para: Marcelino Gonzalez Garces

Jue 26/03/2026 21:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 21:44

Buenas noches, atendiendo a la solicitud para el seguimiernto de hechos economicos, quiero informarle que a la fecha de hoy en nuestra seccional no se han producido hechos econimicos, dando con esto cumplimiento a la necesidad de este mes.
Agradeciendo su atencion.

Atentamente,
RAMIRO LLACH MARTINEZ
Arquitecto

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.