



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 10 abril 2026 11:46 a.m.

Dirección IP: 191.156.156.67

Número de transacción: APII6100329613060647

Número de confirmación: 75c138dd554c

Cuenta origen: Cuentamiga *****8498

Comercio: SIMPLE OI

Nit del comercio: 9999000973339

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 1081155511

Referencia 1: 172.29.10.57

Referencia 2: CC

Referencia 3: 60347305

Código de la transacción (CUS): 212389652

Fecha de la solicitud: 10 abril 2026

Ciclo de la transacción: 3

Valor: \$ 533.400,00

Descripción de la transacción: Pago de Seguridad Social

Valor del impuesto: \$ 0,00



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 11:48:45 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081155511

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 10/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELIZABETH GELVES DIAZ		
Documento	CC60347305	Dirección	CR 83A 49 DD 100 AP 101
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3113418676
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 60347305	ELIZABETH GELVES DIAZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.800.000	\$ 288.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.800.000	\$ 225.000	1,044	\$ 1.800.000	\$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 531.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 288.000	\$ 225.000	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 531.800	\$ 1.600	\$ 533.400



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, abril del 2026

Señor (a)
Hernán Darío Rodríguez Mariaca
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9162448 de 2026
Dinamizador CampeSENA/full popular
Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9162448 año 2026.

Elizabeth Gelves Díaz identificado con la cédula de ciudadanía No. 60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Treinta y seis millones de pesos moneda corriente (\$36.000.000 M/CTE), correspondiente a la prestación de servicios profesionales por un período de ocho (8) meses. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes al período de ejecución del contrato, por valor de Cuatro millones quinientos mil pesos moneda corriente (\$4.500.000 M/CTE) cada uno.



Plazo: 31 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Ingeniero Agroindustrial y/o de alimentos para apoyar la planificación, implementación y fortalecimiento de los procesos de transformación, pos cosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas, asociaciones y organizaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planificación e implementación de acciones técnicas orientadas al fortalecimiento de los procesos de transformación, poscosecha y agregación de valor del cacao en unidades productivas y asociaciones vinculadas a la Red Nacional de Cacao.	Se realizó reunión con el equipo interdisciplinario de la regional Antioquia en el proyecto RNC (Red Nacional del Cacao) Para direccionar las visitas a las organizaciones a intervenir en el departamento. ACTA # 10 Se realizó reunión virtual general con todo el equipo desde la regional Quindío par “Socializar el plan de trabajo del Proyecto”. ACTA #9.	ANEXO N° 1 ACTA #10 Reunión Direccionar visitas a Organizaciones. ANEXO N°2 ACTA #9 Socialización del Plan de Trabajo del Proyecto RNC
2	Brindar asistencia técnica especializada en procesos agroindustriales del cacao, orientada a la mejora de la productividad, eficiencia y competitividad.	Se realizará visita a las organizaciones cacaoteras ACATA Y ASOCOPROCADA, para tener información sobre los procesos de transformación en cacao que tengan o necesiten.	Se presentará Informe de visita a la asociación ACATA –Tarazá, e Informe de visita a la asociación ASOCOPOCADA - DABEIBA



3	Acompañar la transferencia y adopción de tecnologías para la optimización de los procesos de fermentación, secado, almacenamiento y transformación del cacao.	Asistiré reunión con el equipo interdisciplinario regional del proyecto para apoyar la optimización de los procesos	Se presentará Acta de reunión virtual con el equipo interdisciplinari o regional del proyecto.
4	Apoyar la implementación de buenas prácticas de manufactura (BPM) y protocolos de aseguramiento de la calidad en los procesos de poscosecha y transformación.	Se realizará Visita a las plantas en la que tengan proceso de transformación recolectando la información del cumplimiento de la norma.	Se presentará un Instrumento de evaluación de BPM en planta de proceso
5	Realizar seguimiento técnico a los procesos implementados, verificando el cumplimiento de estándares, metas e indicadores establecidos.	<p>Se realizará visita a centros de acopio y almacenamiento de materias primas observando condiciones y características de recepción y almacenamiento.</p> <p>Se realizará visita a los procesos de transformación observando y recopilando información sobre equipos, condiciones de personal, materias primas.</p>	<p>Se presentará Instrumento de evaluación a centros de acopio y almacenamiento o de materias primas.</p> <p>Se presentará Instrumento de evaluación de BPM en planta de proceso</p>
6	Contribuir al fortalecimiento de capacidades técnicas de productores, asociaciones y organizaciones mediante actividades de capacitación y acompañamiento.	Se elaborará el Programa de visita a las organizaciones cacaoteras del proyecto en los municipios de Tarazá y Dabeiba para atender y asesorar necesidades relacionadas con transformación de materias primas del cacao	<p>Se hará el acta de reunión con asociados de ACATA en Tarazá en Transformación de Cacao.</p> <p>Se realizará el acta de reunión de Asociados ASOCOPROCAD A en Dabeiba.</p>



7	Apoyar la recopilación, análisis y sistematización de información técnica y productiva para la evaluación de resultados e impactos del proyecto.	Asistiré a reunión con el equipo regional para socializar y apoyar las necesidades en cada una de las áreas	Se presentará el acta de la reunión de socialización de información.
8	Elaborar y presentar informes técnicos de avance y resultados, conforme a los requerimientos del SENA y del supervisor del contrato.	Se elabora el informe técnico del mes de abril 2026 según directrices y formato enviado por el SENA.	ANEXO Nº 3 Pantallazo de envío de correo del informe técnico de abril 2026.
9	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia	Se realizó reunión con supervisor regional Antioquia para aclarar inquietudes en la elaboración y redacción adecuada de los informes y el cumplimiento de las obligaciones y agendas de desplazamiento	ANEXO Nº4 Acta# 11 Fortalecimiento de directrices. ANEXO Nº5 Pantallazo del envío de correo de la agenda de desplazamiento abril 2026
10	Y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual	Se programará reunión con los Contratistas del rol Agroindustriales.	Se Presentará el acta de reunión virtual con los integrantes de agroindustria.



		<p>Se construirá el plan de trabajo y se montará en el drive</p> <p>Se realizó la programación de salidas a las organizaciones en Dabeiba y Tarazá consignadas en la agenda de desplazamiento para el mes de abril.</p>	<p>Se presentará el pantallazo del drive con el Plan de Trabajo roll agroindustriales</p> <p>ANEXO N°5 Pantallazo del envío de correo de la agenda de desplazamiento abril 2026</p>
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el realizados y el No. 1081155511 de la planilla Pago Simple, periodo del mes de marzo de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elizabeth Gelves Díaz", is positioned above the typed name.

Firma

Elizabeth Gelves Díaz

Contratista

C.C. 60347305

Recibí a satisfacción

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hernán Darío Rodríguez Mariaca", is positioned above the typed name.

Firma

Hernán Darío Rodríguez Mariaca

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9162448 del 2026

Dinamizador CampeSENA/full popular

ANEXOS



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Dirección de visitas a las organizaciones cacaoteras de Dabeiba y Tarazá			
CIUDAD Y FECHA:	01-04-2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 12:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	REUNION VIRTUAL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Contextualización del proyecto Red Nacional de Cacao. 3. Selección de las organizaciones cacaoteras. 4. Socialización de información sobre ASOCOPROCADA 5. Plan de Acción 5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Contextualizar a los participantes sobre el proyecto Nacional de Cacao. 2. Direccionar las actividades de las visitas según los roles de los profesionales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>A las 10:00 am del 01 de abril del 2026 se reúnen virtualmente el equipo de la regional Antioquia correspondiente al proyecto nacional del Cacao, junto con el Supervisor Hernán Darío Rodríguez Mariaca y la invitada Yuliana María Castrillón.</p> <p>El supervisor realiza una contextualización acerca de cómo se llevó a cabo la idea del proyecto y su aprobación, exponiendo algunas dificultades que se han tenido en la consecución de la información.</p> <p>Explica la forma de elección de las organizaciones cacaoteras para la intervención del proyecto en Antioquia. Estas organizaciones tenían que estar dentro del estudio realizado en el 2025, las cuales fueron atendidas por los profesionales asignados y que debían tener un número alto de asociados y debidamente formalizadas; siendo uno de los requisitos para participar. Se seleccionaron la Asociación ACATA del municipio de Tarazá y ASOCOPROCADA del municipio de Dabeiba, Las cuales cumplen con los requisitos solicitados.</p> <p>La señora Yuliana Castrillón comparte información recolectada sobre el funcionamiento de la asociación y el proceso del cacao en Dabeiba. Actualmente la asociación ASOCOPROCADA cuenta con 60 asociados con el objetivo claro y fuerte tener Cultivos orgánicos. Se</p>			



encuentran en el proceso de transición de los procesos químicos a procesos orgánicos. Cada asociado tiene un promedio de cultivo de cacao de 2-3 hectáreas.

En el municipio de Dabeiba se cuenta con una planta de transformación del SENA, la cual sólo se trabaja cuando se encuentra el instructor quién es el responsable de la planta. Se viene trabajando para llegar a un acuerdo o convenio entre la alcaldía, el SENA y la asociación para que la planta pueda estar más activa por mayor tiempo.

La maquinaria fue trasladada desde el municipio de Frontino al municipio de Dabeiba. Se cuenta con un grupo de 38 jóvenes que conforma un semillero del cacao que vienen trabajando en investigación de los cuales se sugiere que entren hacer parte de la organización.

También se cuenta con un grupo de mujeres que se están capacitando en una técnica en transformación de cacao. Los productos transformados son comercializados de forma personalizada. Se requiere fortalecer procesos de empaque, marketing.

En la reunión también se habla sobre los formatos enviados desde Eje Cafetero y que se deben empezar a implementar.

Se da claridad que los documentos entregables a la Red Nacional del Cacao llevan más información completos que los que solicita Bogotá.

Tener en cuenta que en el diligenciamiento del mapa de redes se debe adicionar la información obtenida por cada uno de los contratistas: el gestor social, gestor comunitario, el Ingeniero agrónomo, el ingeniero de agroindustria, el profesional comercial, De Campesina-Campesino, Lo que nos lleva a la adición de casillas para complementar la información.

Se enfatiza sobre el barrido en la cadena productiva, desde la obtención del material vegetal en el montaje de viveros, y los requerimientos en el proceso, elaborando un plan de acción en cada uno de los eslabones de la cadena con valor agregado. Se dan sugerencias para apoyar el proceso aprovechando las habilidades y disposición de los asociados y personas en la organización.

El Supervisor direcciona a cada uno de los profesionales en las actividades a realizar según su rol en las visitas que se realizaran en el mes de abril. Brinda ideas sobre la información a recolectar como la aplicación de un instrumento para evaluación de BPA y BPM



Se deben observar y recolectar información en campo sobre cómo se llevan los procesos desde la cosecha y poscosecha, montar instrumentos para capturar la información. Elaborar instrumento con ítems para la parte comercial.

Se muestran las 8 líneas tecnológicas en las que se trabajaran asociando a cada contratista según su rol en las líneas que le corresponde según sus saberes y especialidad.

Finalmente se da el espacio para preguntas y cierre de la reunión.

CONCLUSIONES

1. Se socializaron las organizaciones cacaoteras seleccionadas para trabajar en el proyecto en la zona de Antioquia: ACATA en el municipio de Tarazá y ASOCOPROCADADA en el municipio de Dabeiba.
2. Se dieron a conocer aspectos del manejo del cacao en Dabeiba
3. Se dieron las directrices para aplicar en la visita en las organizaciones.
4. Se brindó orientación para diligenciar documentos y complementar el mapas de redes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar las agendas para la comisión de desplazamiento	07/04/2026	José Manuel Carmona Luis Fernando Borroso Manuela Castaño Elizabeth Gelves Díaz	Virtual
Elaborar los instrumentos de aplicación en la visita según el rol.	ABRIL-2026	José Manuel Carmona Luis Fernando Borroso Manuela Castaño Elizabeth Gelves Díaz	Virtual
Contactar a los asociados para la programación de la visita y actividades	ABRIL- 2026	José Manuel Carmona Luis Fernando Borroso Manuela Castaño Elizabeth Gelves Díaz	Virtual



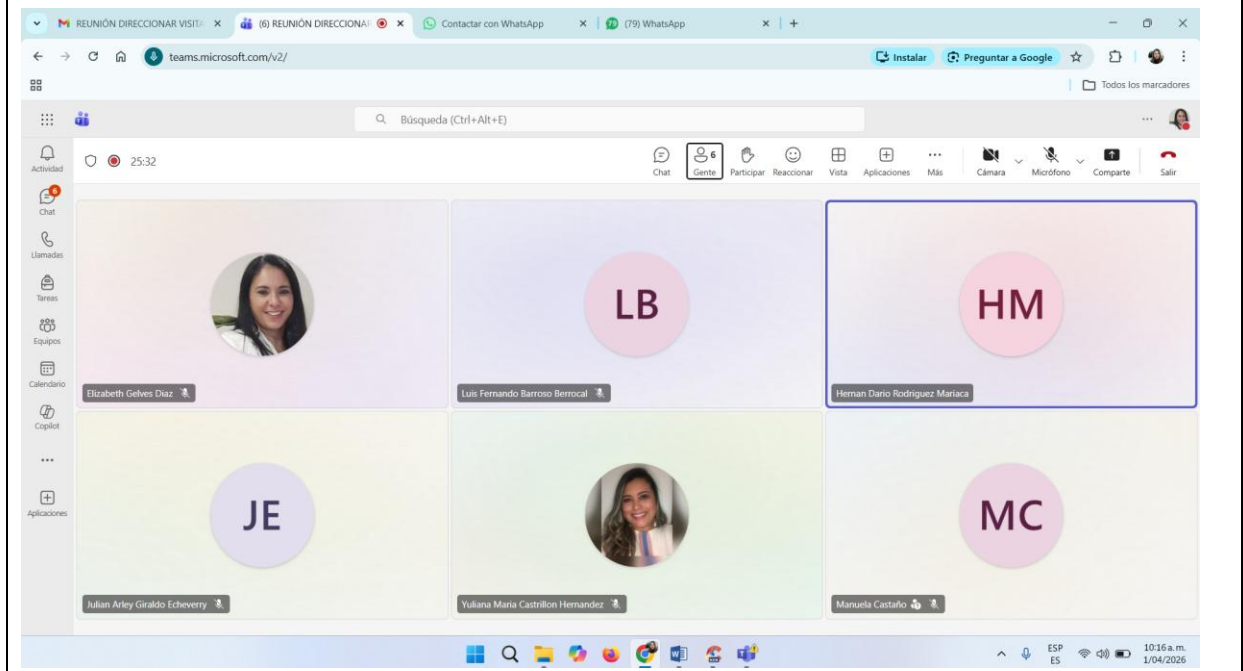
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO N°1

Pantallazo de asistencia:





Participantes X

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

- Elizabeth Gelves Diaz
- HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca Organizador
- JT José Manuel Carmona Torres
- JE Julian Arley Giraldo Echeverry
- LB Luis Fernando Barroso Berrocal
- MC Manuela Castaño
- Yuliana Maria Castrillon Hernandez

Elizabeth Gelves Diaz fue invitado a la reunión.

Manuela Castaño fue invitado a la reunión.

10:03 a. m. Julian Arley Giraldo Echeverry comenzó a grabar.

José Manuel Carmona Torres fue invitado a la reunión.

Manuela Castaño abandonó el chat.

Manuela Castaño fue invitado a la reunión.

Responder a participantes externos. X

Escribe un mensaje

12:04 p. m. 1/04/2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+F)

02:41:35

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Reactivar audio del micrófono (Ctrl+Shift+M)

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7) Silenciar a todos

- Elizabeth Gelves Diaz
- HM Hernan Dario Rodriguez Mariaca Organizador
- JT José Manuel Carmona Torres
- JE Julian Arley Giraldo Echeverry
- LB Luis Fernando Barroso Berrocal
- MC Manuela Castaño
- Yuliana Maria Castrillon Hernandez

12:32 p. m. 1/04/2026



ANEXO Nº 2

Pantallazo de socialización de las 8 Líneas Tecnológicas

RED NACIONAL DEL CACAO

REGIONALES
ANTIOQUIA, CALDAS, QUINDÍO y RISARALDA



<p>Línea Tecnológica 1 Nombre: Línea de Diseño de Productos Descripción: Desarrolla prototipos innovadores que potencian la productividad y el acceso a mercados.</p>	<p>Línea Tecnológica 3 Nombre: Línea de Materiales y Biotecnología Descripción: Desarrolla procesos biotecnológicos y de laboratorio que innovan los procesos productivos.</p>
<p>Línea Tecnológica 2 Nombre: Línea de Producción y Transformación Descripción: Desarrollo de capacidades que mejoran la competitividad del proceso productivo, optimizando el desempeño.</p>	<p>Línea Tecnológica 4 Nombre: Línea de TICs e Inteligencia Artificial Descripción: Desarrolla soluciones digitales e inteligencia artificial que optimizan procesos y servicios.</p>

RED NACIONAL DEL CACAO

REGIONALES
ANTIOQUIA, CALDAS, QUINDÍO y RISARALDA



<p>Línea Tecnológica 5 Nombre: Línea de Usuario, Comercialización y Logística Descripción: Desarrollo de tecnologías para optimizar el almacenamiento, suministro y distribución de productos.</p>	<p>Línea Tecnológica 7 Nombre: Línea de Sociedad, Cultura y Pedagogía Descripción: Promover saberes del entorno orientados a las dinámicas de las asociaciones.</p>
<p>Línea Tecnológica 6 Nombre: Línea SENA se Transforma Descripción: Articular las asociaciones a los procesos formativos y de investigación con el SENA.</p>	<p>Línea Tecnológica 8 Nombre: Línea de Economía Popular y Campesina Descripción: Fortalece la economía popular y campesina mediante innovación y soluciones tecnológicas.</p>



ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización del plan de trabajo del proyecto Red Nacional del Cacao.			
CIUDAD Y FECHA:	07-04-2026	HORA INICIO: 10:00 AM	HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	REUNION VIRTUAL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Saludo 2.Información recolectada 3.Diagnostico de las organizaciones. 4.Mapa de redes 5.Plan de Trabajo 5.Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar el plan de trabajo del equipo del proyecto Red Nacional del Cacao Eje Cafetero 2. Dar directrices sobre el manejo de la información y documentación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>EL 07 de abril del año en curso a las 10:00 am se reúnen virtualmente los profesionales participantes en el proyecto Red Nacional del Cacao junto con el señor William Montoya, articulador del proyecto, para socializar el plan de trabajo del proyecto.</p> <p>El señor William expone la importancia de la información recolectada en el diagnóstico según las necesidades de los productores de cacao de las organizaciones a intervenir en el proyecto, con las respectivas demandas territoriales.</p> <p>Se informa que para el 25 de abril se debe entregar una segunda parte en la que se complementa la información entregada el 16 de marzo.</p> <p>Toda la información debe estar plasmada en el mapa de redes, por lo que este documento debe quedar muy bien elaborado de forma que pueda dar respuesta a cualquier pregunta o inquietud que pueda surgir en relación a las organizaciones intervenidas en las cuatro regionales. Debe ser nutrido mes a mes con información recolectada por los contratistas.</p>			



Se presenta un modelo de plan de trabajo el cual puede ser modificado por cada regional según la necesidad identificada. En el plan de trabajo debe ir el nombre de cada uno, sin embargo, el objetivo se muestra en blanco para que sea formulado por cada regional y según el rol que tenga a su cargo mostrando en qué aspecto se acompañó o se apoyó.

Tener en cuenta los cuatro componentes a intervenir: Huertas y viveros, Fermentación y secado, Transformación, comercialización apoyo comunitario.

Tener en cuanto los aspectos identificados y posibles soluciones.

En el driver hay carpetas para cada profesional para montar paulatinamente la información. En el plan de trabajo se muestran enumeradas algunas metas y a modo de ejemplo la meta cumplida en la parte inferior (Se muestra en el ANEXO N° 2).

El grupo de trabajo puede adicionar metas según el caso. Cada meta puede tener la persona o profesional encargado.

Hay metas que no están amarradas a una fecha específica, pero las del proyecto no tienen modificación.

Para realizar un trabajo más efectivo se puede realizar reuniones por: Grupos, roles, regionales. Poder compartir información y hacer más eficaz el trabajo.

Se informa sobre las comisiones y legalizaciones. Las comisiones deben ser enviadas con tiempos de 8 días para poder hacer la gestión de su aprobación y tener en cuenta los tiempos para legalizar las comisiones y desplazamiento.

Se da cierre a la reunión anunciando las fechas de entrega de informes para el 10 y 11 de abril.

CONCLUSIONES

1. Mapa de redes debe ser el documento más completo con la información recolectada.
2. Toda la información debe ser plasmadas en los documentos correspondientes y subidos al driver.
3. Algunas metas en el plan de trabajo pueden ser adicionadas por cada regional según lo requiera o considere.
4. Tiempo para presentar solicitud de comisión mínimo ocho días antes de la salida.
5. Informe contractual del mes de abril se entregará entre el 10 y 11 de abril



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaborar las agendas para la comisión de desplazamiento con mínimo 8 días antes de la salida	Ocho días antes de la salida a comisión		Virtual	
Legalizar las comisiones máximo tres días después de terminada	Tres días después de terminada la comisión		Virtual	
Complementar la información del diagnóstico y alimentar el mapa de redes mes a mes	Constantemente		Virtual	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO N° 1

Pantallazo de asistencia

The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface. The top screenshot, taken at 19:27, shows a grid of 16 participants. The bottom screenshot, taken at 20:04, shows the same grid with a 'Participantes' sidebar on the right listing all attendees.

Initials	Name
JI	Jose William Montoya Idarraga
LB	Luis Fernando Barroso Berrocal
OS	Oswaldo Suarez
OS	OSWALDO SUAREZ
MA	Maria Jose Arias
HR	Hector Rios
GL	Gloria Loaiza
MG	Marian Pineda Garcia
ST	Santiago Rodriguez Tobon
JB	Juan Carlos Lopez Bueno
MM	Marganita Machado Machado
FJ	Fabio Andres Coral Jimenez
JT	Jose Manuel Carmona Torres
MM	Manuela Andrea Castaño Montes

Participantes

- Elizabeth Gelves Diaz
- FJ Fabio Andres Coral Jimenez
- GL Gloria Loaiza
- HR Hector Rios
- JT José Manuel Carmona Torres
- JI Jose William Montoya Idarraga
- JB Juan Carlos Lopez Bueno
- LB Luis Fernando Barroso Berrocal











Participantes ✕

Escribe un nombre 🔍

📄 **Compartir invitación**

▼ En esta reunión (16) Silenciar a todos

-  Elizabeth Gelves Diaz 🔇
-  FJ Fabio Andres Coral Jimenez 🔇
-  GL Gloria Loaiza 👤 🔇
-  HR **Hector Rios** 👤 🔊
-  JT José Manuel Carmona Torres 👤 ⋮
-  JI Jose William Montoya Idarraga 🔇
-  JB Juan Carlos Lopez Bueno 🔇
-  LB Luis Fernando Barroso Berrocal 🔇

^ 🔊 ESP ES 📶 🔊 🔋 10:13 a.m. 7/04/2026 🔗



The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a gallery view displays several participants with initials: JI, GL, HR, OS, and ST. The ST participant is highlighted with a yellow border and has a '1' with a hand icon next to their name. Below the gallery is a navigation bar with '< 1/3 >' and a video thumbnail of a woman. On the right, the 'Participantes' panel lists the following participants:

- LB Luis Fernando Barroso Berrocal
- MM Manuela Andrea Castaño Montes
- MM Margarita Machado Machado
- MA Maria Jose Arias Organizador
- MG Marian Pineda Garcia
- OS Oswaldo Suarez
- OS OSWALDO SUAREZ
- Vannesa Aristizabal Hincapie

At the bottom of the screen, there is a system tray with icons for volume, network, and battery, along with the text 'ESP ES', '10:19 a.m.', and '7/04/2026'.

ANEXO N°2

Pantallazo de metas según plan de trabajo



Autoguardado PLAN DE TRABAJO Pública

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Easy Document Creator Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

D19

PROYECTO RED NACIONAL DEL CACAO												
1											CAMPESINO A CAMPESINO Y CAMPESINA A CAMPESINO	
2	NOMBRE										EN CADA UNO DE LOS PROCESOS SERÁ APOYO DE LOS	
3	OBJETIVO	ROLES										
4	META 1.	MAPA DE REDES DE LA ZONA DEL VIEJO CALDAS DONDE SE MUESTRE LA INTERACCION DE LOS ACTORES DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CACAO	GESTOR SOCIAL COMUNITARIO, GESTOR EMPRESARIAL Y CAMPESINO A CAMPESINA									
5	META 2.	UN DOCUMENTO CON LA IDENTIFICACION DE CADA UNA DE LAS ASOCIACIONES EN DOCUMENTOS LEGALES, COMERCIALES, SOCIALES, AGRONOMICOS Y AGROINDUSTRIALES	TODOS LOS ROLES									
6	META 3.	UN DOCUMENTO QUE CONTENGA EL CRONOGRAMA DE VISITAS POR ASOCIACIÓN Y ROL DEL PROYECTO (OBJETIVOS CLAROS)	TODOS LOS ROLES									
7	META 4.	UN DOCUMENTO QUE CONTENGA LAS NECESIDADES ESPECIFICAS POR ASOCIACIÓN Y ROL (NECESIDADES, QUE SE IDENTIFICO Y SUS POSIBLES SOLUCIONES)	TODOS LOS ROLES									
8	META 5.	ENTREGA DEL 28 AL 30 DE CADA MES LOS DOCUMENTOS (EVIDENCIAS, ACTAS, DIARIOS DE CAMPO CON NUMERO DE COMISIÓN)	APOYO ADMINISTRATIVO									
9	META 5.	UN DOCUMENTO QUE PERMITA DEFINIR UN MODELO DE CAPACITACIÓN PARA HUERTAS Y JARDIN CLONADO	AGRONOMO Y AGROINDUSTRIAL									
10	META 7.											
11	META 8.											
12												
13												
14	Nº	Actividad	Objetivo Especifico	Descripción	Responsable	Lugar	Fecha Inicio	Fecha Fin	Producto/Entregable	Indicador	Medio de Verificación	Estado
15	META No.	Socialización del proyecto RNC	Promover la integración de actores al proyecto	Realizar jornadas de socialización con productores, asociaciones y entidades					Actas de socialización	Nº de jornadas realizadas	Listados de asistencia, registro fotográfico	Pendiente
16	META No.	Caracterización de beneficiarios	Identificar necesidades del sector cacaoero	Levantamiento de información en campo (productiva, social y organizativa)					Base de datos caracterizada	Nº de productores caracterizados	Formatos diligenciados	En ejecución
17	META No.	Revisión del mapa de redes	Analizar actores y relaciones del territorio	Reunión con gestor social para validar el mapa de redes existente					Informe de análisis de redes	Documento elaborado	Informe técnico	Pendiente
18												
19												
20												
21												
22												




INFORME CONTRACTUAL ABRIL 2026

Desde Elizabeth Gelves Diaz <egelvesd@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/04/2026 8:07 PM

Para Hernan Dario Rodriguez Mariaca <hrodriguez@sen.edu.co>

 3 archivos adjuntos (5 MB)

ABRIL GCCON-F-031-INFORME DE SUPERVISION V03.docx; GC_60347305_10826_ABRIL_2026.pdf; GF_60347305_10826_ABRIL_2026.pdf;

Cordial saludo

Adjunto informes solicitados:

GF

GC

INFORME DE SUPERVISIÓN.

Estoy atenta a las observaciones

CONTRATISTA:

NOMBRE: ELIZABETH GELVES DÍAZ.

CC. 60347305

ROL: Ingeniero de alimentos- Agroindustria-Transformación.

HONORARIOS: \$4.500.000

CUENTA #: 24084478498

BANCO CAJA SOCIAL.

Agradezco su gestión

Feliz noche



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo regional Antioquia: Fortalecimiento en informes y agendas			
CIUDAD Y FECHA:	10-04-2026	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	REUNION VIRTUAL	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Saludo 2.Objetivos del desplazamiento a las organizaciones 3.Programación de actividades y Relación con obligaciones contractuales. 4. ARL 5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Modificar las agendas y sus actividades en un tiempo más corto logrando los objetivos de las visitas			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>A las 2:00 pm del 10 de abril del 2026 se reúnen virtualmente los contratistas Elizabeth Gelves Díaz y José Manuel Carmona junto con el Supervisor Hernán Darío Rodríguez Mariaca para verificar las actividades consignadas en las agendas de desplazamiento enviadas para el mes de marzo.</p> <p>Las actividades inicialmente fueron enviadas para desarrollarse en 5 días por organización, es decir una semana en Tarazá y otra en Dabeiba.</p> <p>Con la orientación del supervisor se organizaron las agendas para realizar el trabajo en dos días.</p> <p>Se tuvo en cuenta que cada actividad estuviera relacionada con las obligaciones contractuales descritas en el informe para dar cumplimiento a los requisitos.</p> <p>El supervisor también da orientaciones en la redacción correcta de las actividades Actividades y verificación de los formatos para evitar los reprocesos.</p>			



Explica el cubrimiento de la ARL la cual aplica al llegar al municipio de trabajo, de allí la importancia de no modificar los horarios para una correcta ejecución.

Finalmente se da el espacio para preguntas y cierre de la reunión.

CONCLUSIONES

1. Realizar las actividades en el tiempo establecido
2. No modificar fechas por el cubrimiento de la ARL.
3. Revisar los formatos y información a enviar para evitar reproceso

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Modificar las agendas para la comisión de desplazamiento	10/04/2026	José Manuel Carmona Elizabeth Gelves Díaz	Virtual
Redacción de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales	10/04/2026	José Manuel Carmona Elizabeth Gelves Díaz	Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ANEXO N°1

Correo de invitación

egelves777@gmail.com



Reunión con supervisor: Comercial y Agroindustria

Creado por: Elizabeth Gelves · Tu respuesta: ✓ Sí, asistiré.

Hora

14:00 - 15:00 (Hora estándar de Colombia)

Invitados

✓ Elizabeth Gelves
hrodriguez@sena.edu.co
jmcarmona@sena.edu.co

Fecha

vie 10 abr 2026




AGENDA ABRIL AJUSTADA: TARAZÁ Y DABEIBA

Desde Elizabeth Gelves Diaz <egelvesd@sena.edu.co>

Fecha Vie 10/04/2026 10:52 AM

Para Hernan Dario Rodriguez Mariaca <hrodriguez@sena.edu.co>

 4 archivos adjuntos (1 MB)

ABRIL DABEIBA GCCON-F-095_FORMATO_AGENDA_DESPLAZAMIENTO_CONTRATISTA VF.pdf; ABRIL DABEIBA GCCON-F-095_FORMATO_AGENDA_DESPLAZAMIENTO_CONTRATISTA VF.xlsx; ABRIL TARAZÁ GCCON-F-095_FORMATO_AGENDA_DESPLAZAMIENTO_CONTRATISTA VF.pdf; ABRIL TARAZÁ GCCON-F-095_FORMATO_AGENDA_DESPLAZAMIENTO_CONTRATISTA VF.xlsx;

Cordial saludo.

Envío nuevamente las agendas de solicitud de comisión ajustadas para el trabajo a realizar durante dos días.

Don Hernán agradezco su gestión ya que tuvimos dificultad para concretar una reunión en Tarazá y solo se puede el 17 de abril.

NOMBRE: ELIZABETH GELVES DÍAZ.

CC. 60347305

ROL: Ingeniero de alimentos- Agroindustria-Transformación.

HONORARIOS: \$4.500.000

CUENTA #: 24084478498

BANCO CAJA SOCIAL.

Que tenga un feliz día