

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	3	2026	Fecha Hasta:	31	3	2026

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS		
CONTRATO No.:	IDU-1234-2026	CONSECUTIVO No.:	220920117

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE INSUMOS Y DESARROLLO DE LOS DISEÑOS DEL COMPONENTE DE URBANISMO, ESPACIO PÚBLICO Y ARQUITECTURA EN LAS FASES DE PREFACTIBILIDAD, FACTIBILIDAD Y/O DISEÑO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL ÁREA Y LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	30	ENERO	2026
---	----	-------	------

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	29	DICIEMBRE	2026
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la revisión y/o elaboración de los documentos técnicos de soporte, memorias de cálculo, planos y demás actividades requeridas para el componente de Urbanismo y Espacio Público en las fases de prefactibilidad, factibilidad y/o diseño de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos cumpliendo con las especificaciones técnicas, normas vigentes y demás directrices del IDU.	Durante el periodo reportado, se está realizando el apoyo al proyecto de la troncal CALLE 13 – AVE. CENTENARIO, apoyando con el suministro de imágenes de apoyo que soportan el documento técnico de soporte.
2	- Apoyar la verificación del cumplimiento de requisitos y condiciones para dar concepto de los productos del componente de Urbanismo, Espacio Público, Paisajismo y Arquitectura aprobados por la interventoría y/o entregados por el consultor, de los contratos o proyectos que le sean asignados por parte de Dirección Técnica de Proyectos.	Durante el periodo del presente informe, el Instituto de Desarrollo Urbano, no solicitó el apoyo en la verificación del cumplimiento de los productos elaborados por contratistas y aprobados por interventorías; sin embargo, se revisó y verificó el contenido de los requisitos y los alcances de los productos definidos por el Manual Operativo de Maduración de Proyectos.
3	- Dar apoyo transversal al componente en la elaboración de los insumos de diagnóstico	Durante el periodo reportado, se está realizando el apoyo al proyecto de la troncal CALLE 13 –

	necesarios para la formulación de proyectos, desarrollo de imágenes de representación de los proyectos, elaboración de presentaciones de avance de los proyectos que le sean solicitados por parte de la Dirección Técnica de Proyectos.	AVE. CENTENARIO, apoyando con el suministro de imágenes de apoyo que soportan el documento técnico de soporte.
4	- Acompañar y apoyar adelantando las mesas de trabajo relacionadas con los diseños del componente de Urbanismo y Espacio Público de los proyectos a cargo de la Dirección Técnica de Proyectos que le sean asignados de conformidad con las políticas, lineamientos, manuales y guías institucionales.	Se asistió a las mesas seguimiento los días 6 y 20 de MARZO. Seguimiento de las gestiones que adelantan los profesionales en los diferentes proyectos. Socialización transferencias documentales día 12 de marzo, 9:00 am.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 2026423 79531517 c3f75cc8-d787-415b-8558-4533ed17e7e8		Documento Firmado Electrónicamente 2026423 19427171 5f784e90-cc7d-4d7b-888b-e0284c986010	
NOMBRE:	WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA C.C 79531517	NOMBRE:	JOSE GABRIEL MOLINA LAGOS C.C 19427171
CARGO:	JEFE DE OFICINA	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-1234-2026

DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE PROYECTOS

CONTRATISTA: JOSE GABRIEL MOLINA LAGOS

IDENTIFICACIÓN: 19427171 **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

PERIODO CERTIFICADO DESDE: 1/03/2026 **HASTA:** 31/03/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

WILLIAM ORLANDO LUZARDO TRIANA
DIRECTOR TECNICO

2026423 79531517 57f8893f-63ff-4384-a531-b31305965d04
FIRMA