PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 17/04/2026

Señor(a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8934742 de 2026
Cargo del supervisor: COORDINADOR
Dependencia: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS-ATLANTICO
Ciudad: BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8934742 de 2026

ORLANDO RAFAEL COHEN RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.047.336.296, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de 24.516.549,00 esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera.
Un pago correspondiente del 2 al 28 de febrero por valor de tres millones cuatrocientos treinta y cuatro mil seiscientos ochenta y seis pesos (3.434.686,00)
Un pago correspondiente al mes de julio por: tres millones siento noventa y siete mil ochocientos once pesos (3.197.811,00)
Un pago correspondiente al mes de septiembre por: siento dieciocho mil cuatrocientos treinta y siete pesos (118.437)
Y cinco (5) pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio y agosto por tres millones quinientos cincuenta y tres mil ciento veintitrés pesos (3.553123)

Plazo: Será hasta el (01) de (09) de 2026.

Objeto: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Se impartió la formación profesional integral en los horarios asignados de manera presencial y sincrónica en las fichas mencionadas	3412512 – TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 3412748 - TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3411467 – TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 3411478 – TECNICO EN ACYOS
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	En su momento envié la información requerida para la formalización de mi rol como instructor en la plataforma Sofia plus	En Sofía tengo el rol de instructor disponible con las fichas asignadas vigentes.
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Teniendo en cuenta que aún no culminan las competencias para evaluar los RAP, tengo en mi repositorio de notas, observaciones y apreciaciones de los aprendices listos para cuando sea necesario.	3411467 – TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 3411478 – TECNICO EN ACYOS
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se registraron los juicios de evaluación de las diferentes fichas, en los raps asignaos de acuerdo con programación, atreves de Sena Sofía plus. 3412512 – TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 3412748 - TG GESTION CONTABLE Y DE	Reporte de juicios evaluativos Sofía plus

		INFORMACION FINANCIERA	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Asistí a las diferentes capacitaciones e inducciones asignados por la coordinación en aras de cumplir con los objetivos de nuestra entidad.	Registros de asistencias
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación	En el desarrollo de mi rol como instructor profesional integral; aplico las diferentes técnicas didácticas activas de acuerdo con el requerimiento de la guía, mis conocimientos y destrezas. Ejemplo; debate, exposiciones, estudios de caso, mapas mentales y trabajo colaborativo.	Formatos actualizados disponibles en plataforma
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	En articulación con el equipo de bienestar, el líder vocero (a) identifico y remito para seguimiento formal a aquellos aprendices que tienes mas de 3 fallas, a su vez mis acciones en la formación invitan a seguir la formación de manera integral, recordándoles a los aprendices todos los beneficios y servicios que nuestra entidad ofrece.	Planes complementarios y de mejoramiento de aprendices
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se llevan a cabo los procesos de gestión documental	Se implementan los formatos de la herramienta compromISO
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se efectúa seguimiento de los aprendices en su etapa lectiva, se le hace	Actualización de plataformas

	seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	la trazabilidad requerida, garantizando la formación profesional integral.	
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Desarrollar la formación en los grupos asignados	Reporte mensual Sofía plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Diligenciamiento de todos los documentos requeridos dispuestos para el roll de instructor	Formatos actualizados disponible en la plataforma compromiso

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503067990 de la planilla, Aportes en línea referente al mes de Marzo del 2026

Cordialmente,

ORLANDO COHEN R.

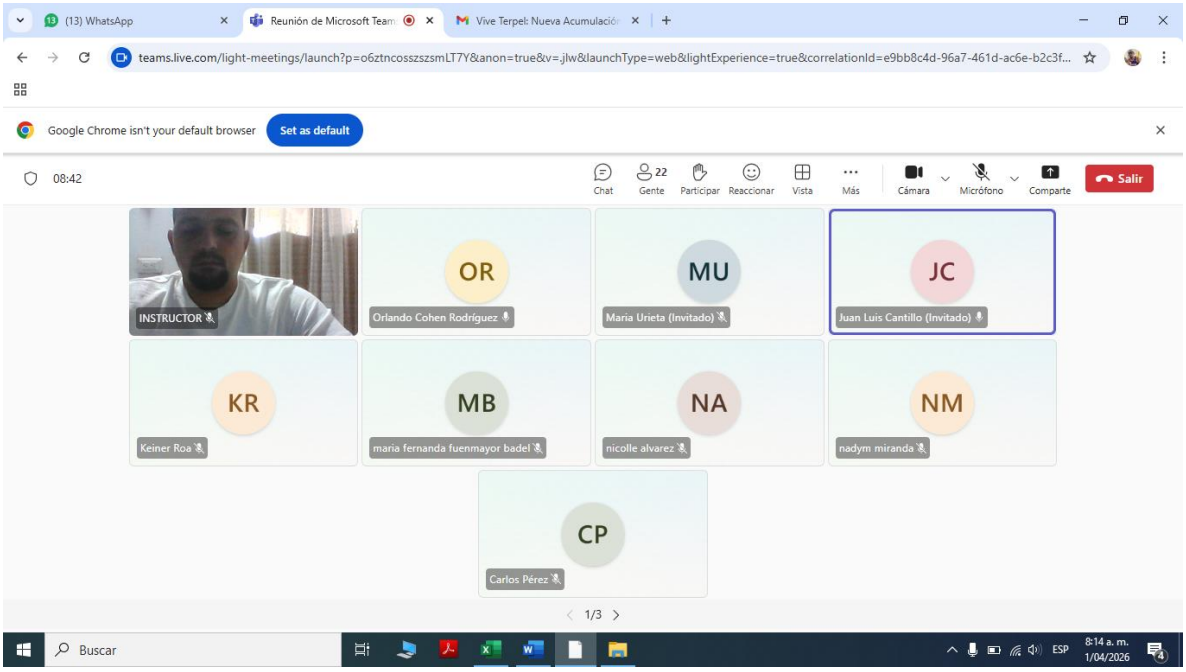
ORLANDO COHEN RODRIGUEZ
Contratista
CC: 1.047.336.296

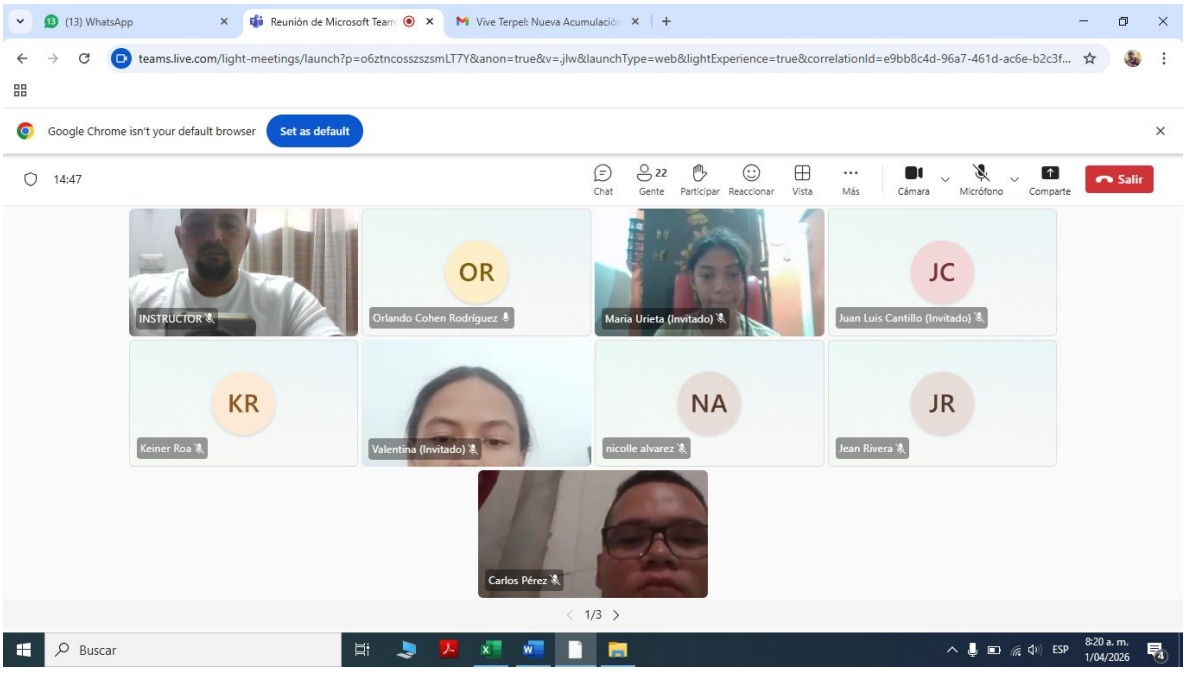
Nombres y Apellidos.
Supervisor(a) MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Contrato: CO1.PCCNTR.8934742 de 2026
Cargo: Coordinador (a)

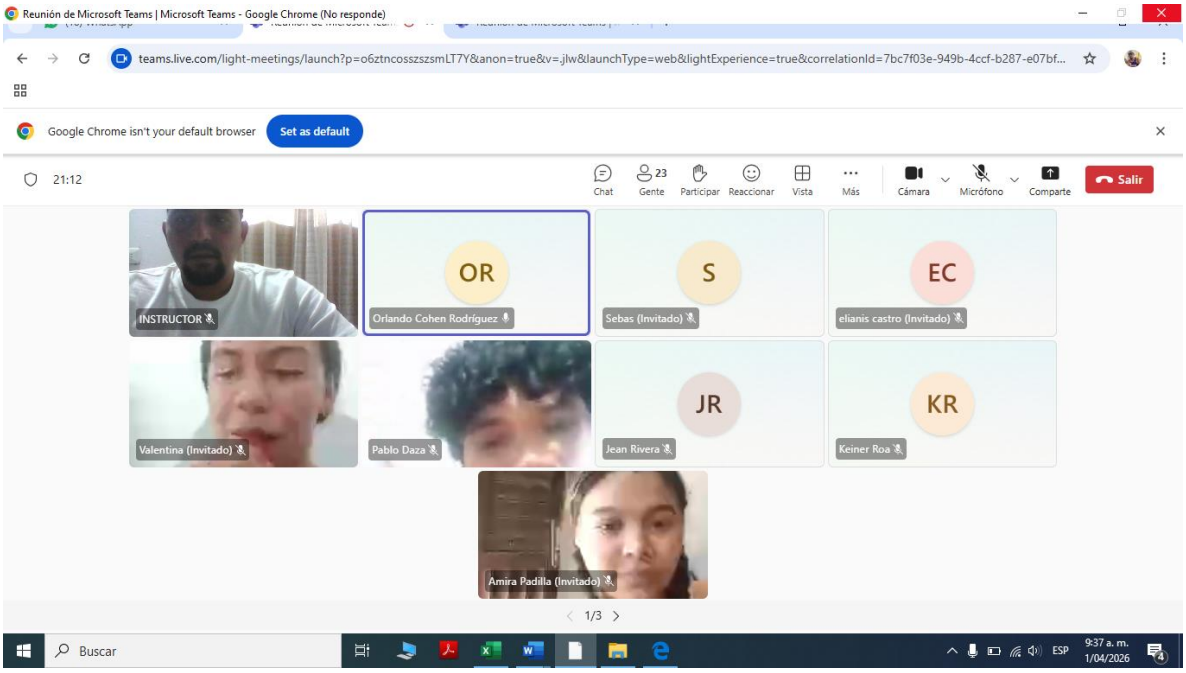
Control de Cambios

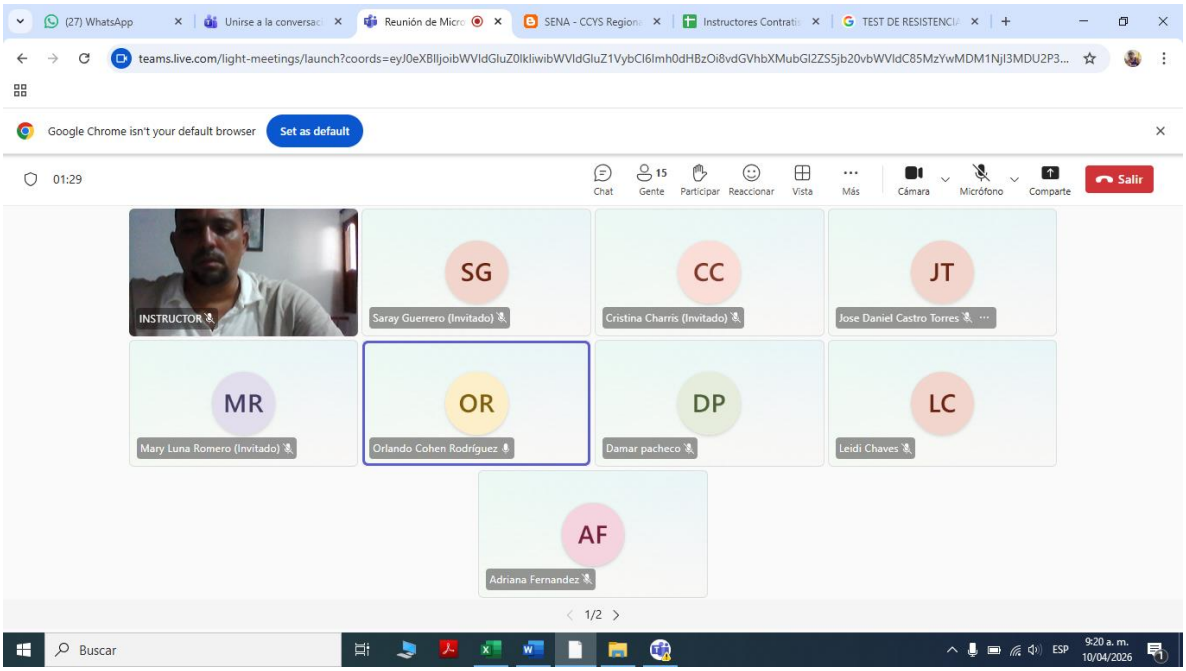
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

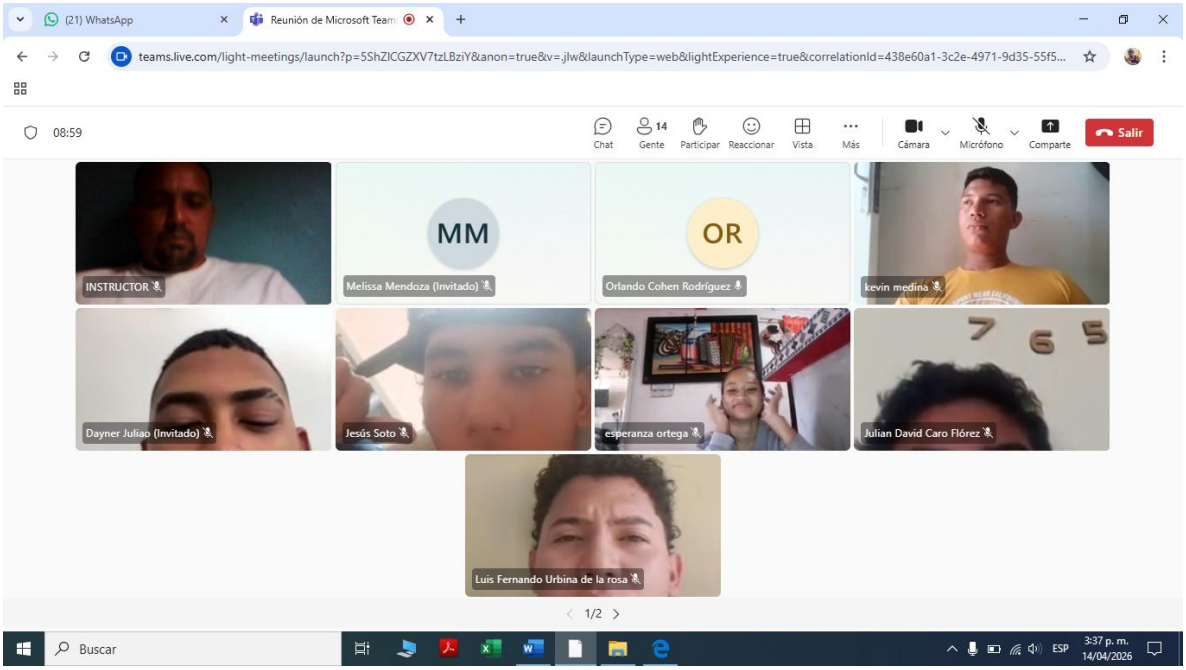
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS SESIONES VIRTUALES Y PRESENCIALES ABRIL 2026

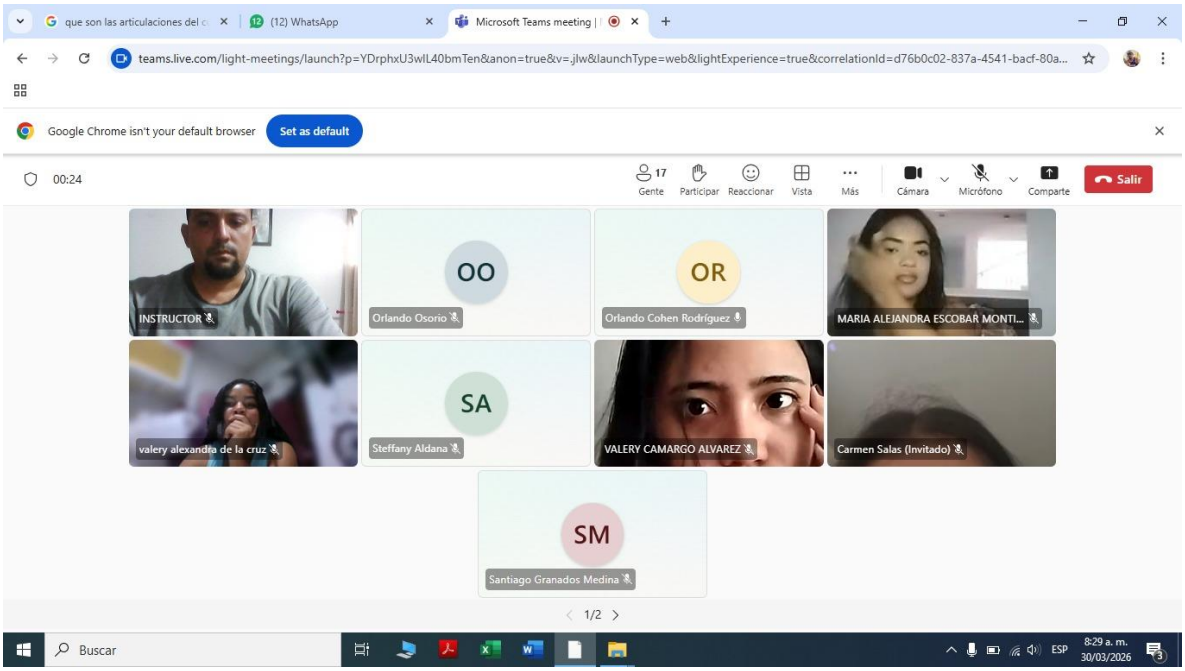





Reunión de Microsoft Teams | Microsoft Teams - Google Chrome (No responde)
teams.live.com/light-meetings/launch?p=o6ztncosszszsmLT7Y&anon=true&v=.jlw&launchType=web&lightExperience=true&correlationId=7bc7f03e-949b-4ccf-b287-e07bf...
Google Chrome isn't your default browser
Set as default
21:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
INSTRUCTOR
OR
Orlando Cohen Rodríguez
S
Sebas (Invitado)
EC
elianis castro (Invitado)
Valentina (Invitado)
Pablo Daza
JR
Jean Rivera
KR
Keiner Roa
Amira Padilla (Invitado)
1/3
Buscar
ESP
9:37 a. m.
1/04/2026


(27) WhatsApp
Unirse a la conversac
Reunión de Micro
SENA - CCYS Region
Instructores Contrati
TEST DE RESISTENCI
teams.live.com/light-meetings/launch?coords=eyJ0eXBlIjoibWVldGluZ0lkIiwibWVldGluZ1VybCI6Imh0dHBzOi8vdGVhbXMubGl2ZS5jb20vbWVldC85MzYwMDM1NjI3MDU2P3...
Google Chrome isn't your default browser
Set as default
01:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
INSTRUCTOR
SG
Saray Guerrero (Invitado)
CC
Cristina Charris (Invitado)
JT
Jose Daniel Castro Torres
MR
Mary Luna Romero (Invitado)
OR
Orlando Cohen Rodríguez
DP
Damar pacheco
LC
Leidi Chaves
AF
Adriana Fernandez
1/2
Buscar
ESP
9:20 a. m.
10/04/2026

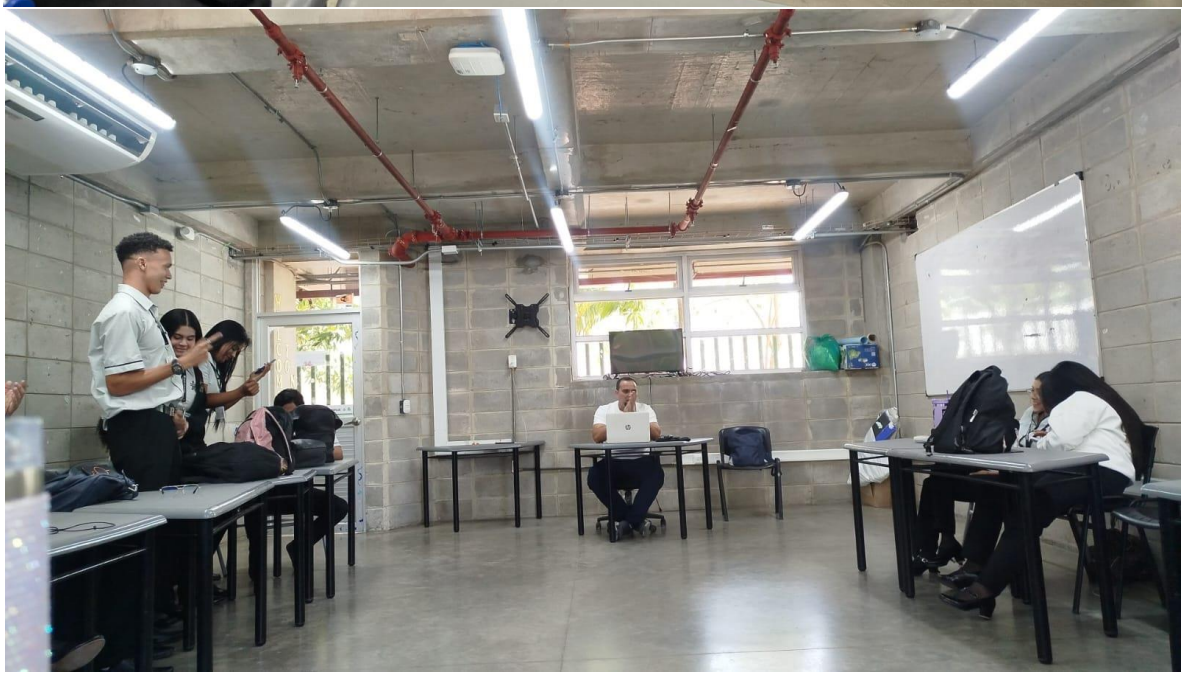

(21) WhatsApp
Reunión de Microsoft Team
teams.live.com/light-meetings/launch?p=5ShZICGZXV7tzLBziY&anon=true&v=.jlw&launchType=web&lightExperience=true&correlationId=438e60a1-3c2e-4971-9d35-55f5...
08:59
Chat
Gente
14
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
INSTRUCTOR
MM
Melissa Mendoza (Invitado)
OR
Orlando Cohen Rodríguez
kevin medina
Dayner Juliao (Invitado)
Jesús Soto
esperanza ortega
Julian David Caro Flórez
Luis Fernando Urbina de la rosa
1/2
Buscar
ESP
3:37 p. m.
14/04/2026


que son las articulaciones del c
(12) WhatsApp
Microsoft Teams meeting
teams.live.com/light-meetings/launch?p=YDrphxU3wIL40bmTen&anon=true&v=.jlw&launchType=web&lightExperience=true&correlationId=d76b0c02-837a-4541-bacf-80a...
Google Chrome isn't your default browser
Set as default
00:24
Gente
17
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
INSTRUCTOR
OO
Orlando Osorio
OR
Orlando Cohen Rodríguez
MARIA ALEJANDRA ESCOBAR MONTI...
valery alexandra de la cruz
SA
Steffany Aldana
VALERY CAMARGO ALVAREZ
Carmen Salas (Invitado)
SM
Santiago Granados Medina
1/2
Buscar
ESP
8:29 a. m.
30/03/2026


SENA SENA












Parts of Speech



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR ORLANDO COHEN RODRIGUEZ
C.C.: 1.047.336.296

MES DE COBRO: ABRIL
TEL: 3105478185

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3412748	Tecnologo en Gestion Contable y de informacion Financiera	Generar Habitos saludables de vida	1/04/2026	14/04/2026	06:00 A.M	08:00 A.M.	16	X	X	X	X	X			
3412512	tecnico servicios comercial y financieros	Generar Habitos saludables de vida	1/04/2026	14/04/2026	08:00 A.M	10:00 A.M.	16	X	X	X	X	X			
3176467	Tecnologo en Gestion Contable y de informacion	Generar Habitos saludables de vida	1/04/2026	28/04/2026	04:00 P.M.	06:00 P.M.	30	X	X	X	X	X			
3411467	tecnico servicios comercial y financieros	Generar Habitos saludables de vida	20/04/2026	30/04/2026	06:00 A.M	08:00 A.M.	18	X	X	X	X	X			
3411478	Tecnico ACYOS	Generar Habitos saludables de vida	20/04/2026	30/04/2026	08:00 A.M	10:00 A.M.	18	X	X	X	X	X			
3411478	Tecnico ACYOS	Generar Habitos saludables de vida	21/04/2026	32/04/2026	10:00 A.M	12:00 A.M.	4	X	X						
						TOTAL HORAS	102								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

/NOMBRE DE LA EMPR	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la	15-16-17	18	08:00 AM			X	X	X		
Actividades apoyo a la										
Seguimiento a los apren										
Seguimiento a trabajad										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										