CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de abril de 2026

Señor
PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9114152/2026
Coordinador Misional Regional
Despacho Dirección Regional Nariño Sena
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9114152/2026

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.068.375 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Misional FPI - Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE. ($70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($848.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($6.365.000) cada uno, y c)Un último pago en el mes de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($5.516.333).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional y articulando los centros de formación de la regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión de la información requerida para realizar la vigilancia, seguimiento y consolidación de la información necesaria para la ejecución de los planes, programas y proyectos de Formación Profesional Integral, incluyendo la formación regular, CampeSENA y Full Popular, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman	✓ Aun en proceso de desarrollo para su cumplimiento. ✓ Elaboración y actualización de las fichas no programadas de los diferentes programas de formación. Con corte a 31 de marzo de 2026	• Acta trimestral de revisión de conformación de equipos por cada centro a quien se le asigno plan de actualización de programas.
2	Monitorear y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización de Catálogo y al registro oportuno de la información asociada a la gestión de permisos requeridos para la oferta y ejecución de programas realizado en los centros de formación adscritos a la regional.	Se elabora un dashboarad para el seguimiento a las acciones del plan de compras de materiales de formacion	• Reporte mensual de indicadores de avance del plan de trabajo y programación de los equipos de diseño por centro de formación. • Cronograma trimestral regional de actualización de programas de formación. • Informe mensual de programas aprobados por la regional.
3	Apoyar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los programas de formación, a la adecuada programación de grupos (fichas) ambientes, entrega oportuna de materiales y programación de instructores.	Se elabora un dashboarad para el seguimiento a las acciones de formación de los diferentes proceso a cargo de la coordinación misional regional	• Seguimiento mensual a la ejecución de recursos para cumplimiento plan de diseño. • Reporte mensual de verificación que se realicen las validaciones técnicas de los programas.

4	Gestionar el registro y la aprobación de la oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional, en el aplicativo, analizando y asistiendo de manera adecuada y oportuna a los centros adscritos a la regional en lo relacionado con el tratamiento en el aplicativo SOFIA PLUS de los paquetes funcionales asociados a administración educativa, los cuales corresponden al nuevo modelo de operación del área.	✓ Participación en el registro y la aprobación de la II oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional.	• Informe mensual de los procesos de vigilancia de las radicaciones ante el MEN y otros permisos requeridos. • Reportes de la necesidad, de seguimiento realizados por la regional a los centros de formación relacionados con programación de fichas, ambientes, materiales y programación de instructores. que contengan las actividades relacionadas por la regional con respecto a los centros de formación.
5	Apoyar la gestión de la aprobación, ejecución, seguimiento y reporte consolidado del plan nacional de bienestar al aprendiz según las orientaciones definidas.	Revisión del plan de bienestar del centro Lope para su ejecución y desarrollo del plan de gestión.	• Informe de la necesidad, de consolidado Regional del Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz sobre la ejecución. Asistencia a videoconferencia
6	Apoyar en la estructuración de informes de seguimiento a la ejecución de proyectos del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de la regional.	Solicitud de los avances del proceso y desarrollo del programa y ejecución de proyectos I+D+C	• Informe trimestral sobre estado de avances los proyectos aprobados para la Regional.
7	Realizar el seguimiento y el análisis del reporte de las necesidades de capacitación y de ejecución de acciones de formación, inducción y reinducción y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de las competencias técnicas, pedagógicas y básicas de los instructores de los centros de formación que pertenecen a la regional.	Aun en proceso de desarrollo y requerimiento para su cumplimiento.	• Informe mensual del reporte consolidado de las necesidades de capacitación de los centros de la regional. • Informe mensual del reporte del proceso de inducción o reinducción de instructores de la regional. • Informe del consolidado de las capacitaciones desarrolladas por los instructores de la regional y avance presupuestal de las asignaciones presupuestales de la ENI.

			• Reporte de la implementación de las demás estrategias de la ENI en los centros de formación de la regional.
8	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas.	Visitas de Centro del Centros de formación 2026 de la regional en cuanto a los registros y servicios de formación profesional integral	• Informe de casos atendidos por casuística.
9	Las demás que sean asignadas y que tengan relación con el objeto contractual	Invitaciones a reuniones y gestiones realizadas para informes regionales	• Informe mensual del reporte del proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	**NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1	**17026**	**IPIALES**	**07-04-2026**	**08-04-2026**
2				

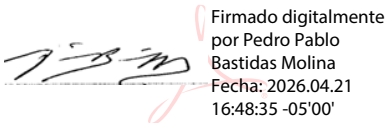
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502331134** de la planilla, del operador aportes en línea referente al periodo comprendido del mes de Marzo/2026.

Cordialmente,

Firma 

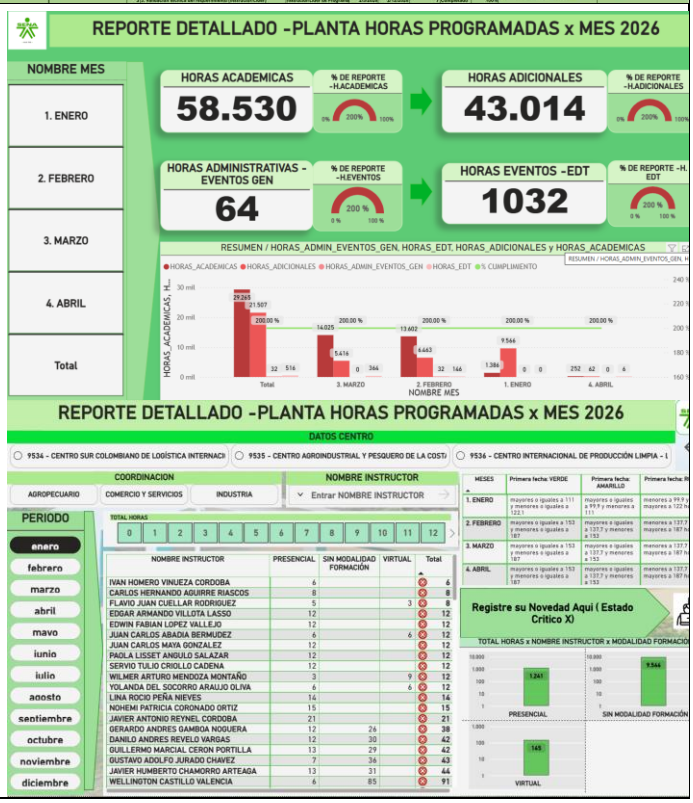
HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON
Contratista
C.C. No. 13.068.375

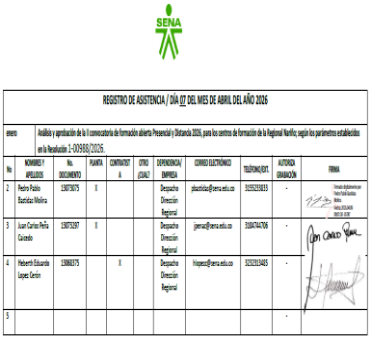
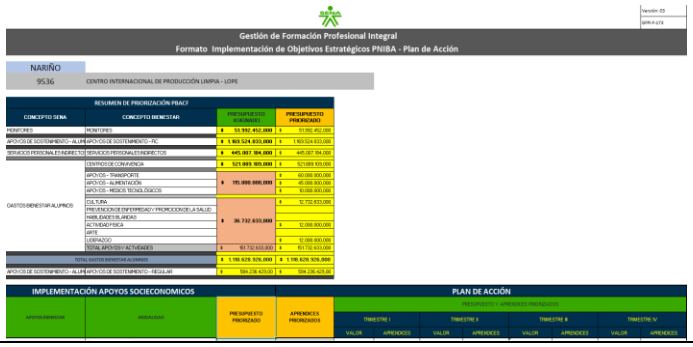
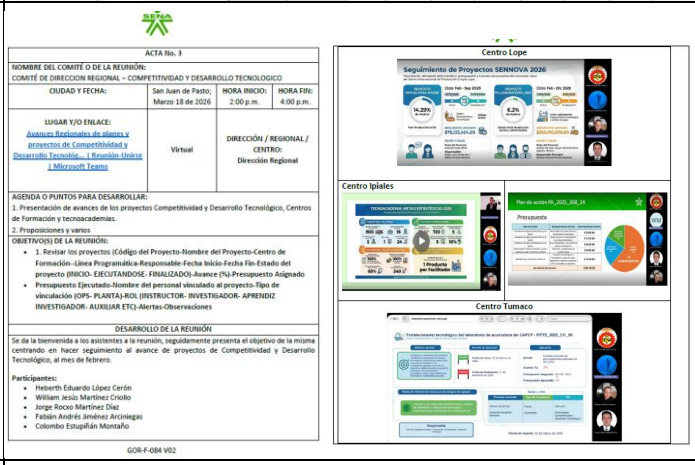
Recibí a satisfacción:

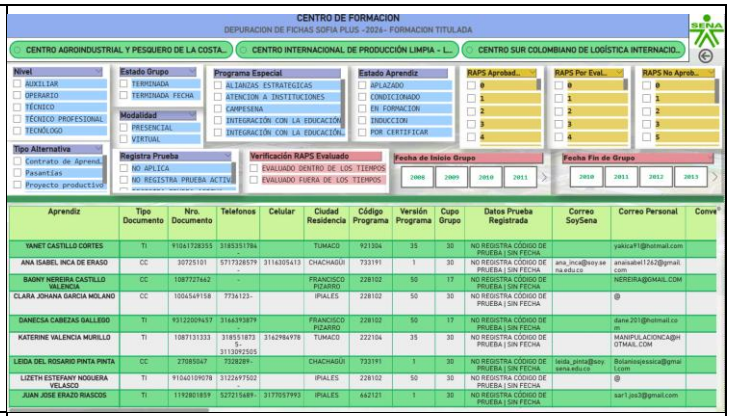
Firma 

PEDRO PABLO BASTIDAS MOLINA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9114152/2026
Coordinador Misional Regional

EVIDENCIAS DEL CONTRATO

Acciones realizadas	EVIDENCIAS
✓ Aun en proceso de desarrollo para su cumplimiento. ✓ Elaboración y actualización de las fichas no programadas de los diferentes programas de formación. Con corte a 31 de marzo de 2026 ✓	
Se elabora un dashboarad para el seguimiento a las acciones del plan de compras de materiales de formacion	
✓ Se elabora un dashboarad para el seguimiento a las acciones de formación de los diferentes proceso a cargo de la coordinación misional regional	

✓ Participación en el registro y la aprobación de la II oferta de programas de formación de los centros adscritos a la regional.	
Revisión del plan de bienestar del centro Lope para su ejecución y desarrollo del plan de gestión.	
Solicitud de los avances del proceso y desarrollo del programa y ejecución de proyectos I+D+C	
Aun en proceso de desarrollo y requerimiento para su cumplimiento.	

Visitas de Centro del Centros de formación 2026 de la regional en cuanto a los registros y servicios de formación profesional integral(depuración y horas en ejecución)	
Invitaciones a reuniones y gestiones realizadas para informes regionales	