INFORME DE GESTIÓN

CONTRATISTA: ALEJANDRA AGUDELO QUINTERO
IDENTIFICACIÓN: 1151934190
CONTRATO: 917.104.2.262.2026

En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia firmado entre Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración y el suscrito, me permito entregar informe de gestión con la evidencia que la soporta.

Gestión realizada en el mes de Abril de 2026

Conforme al alcance del objeto y bajo las destrezas como contratista sobre las actividades específicas efectué las siguientes gestiones:

ACTIVIDAD 1-Brindar soporte en la elaboración y producción de contenidos, así como en la gestión de la comunicación institucional, con énfasis en el área de Cultura MIO y Gestión Social, en el marco de los programas y campañas que desarrolle la Oficina de Comunicaciones de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración.

ACTIVIDAD 2.- Apoyar la gestión de la comunicación de la Oficina de Comunicaciones de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración, mediante la conceptualización, redacción y edición de materiales informativos, boletines y comunicados institucionales

ACTIVIDAD 3.- Brindar soporte a la Oficina de Comunicaciones de Metro Cali S.A.Acuerdo de Reestructuración en la producción de contenidos gráficos e informativos, a través del diseño y preparación de piezas gráficas, presentaciones y demás materiales de apoyo para los diferentes medios y canales institucionales.

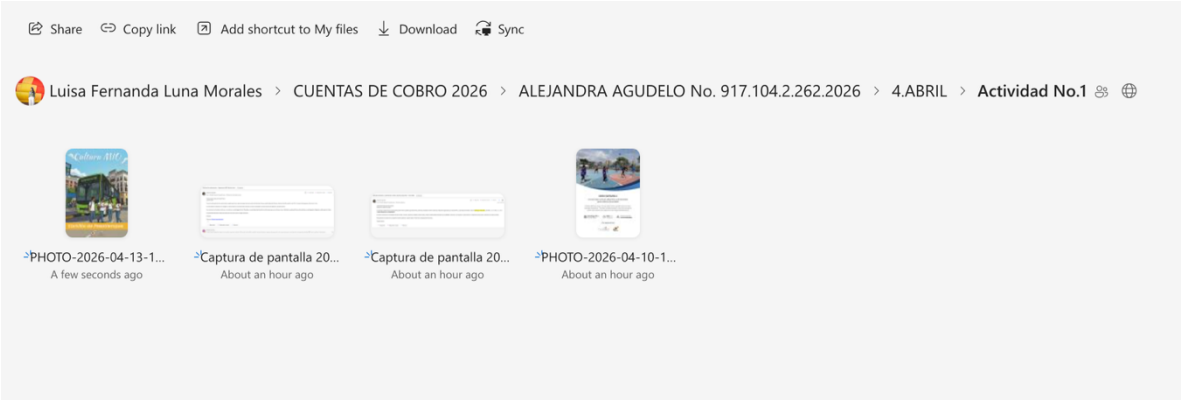
ACTIVIDAD 4.- Las demás que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objeto del presente contrato.

La anterior se expide en Santiago de Cali, el 17 de Abril de 2026

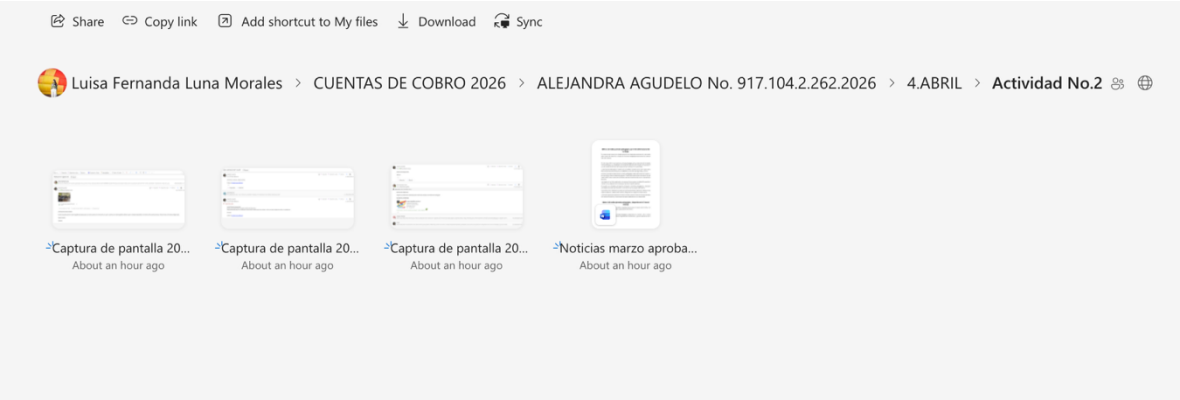
ALEJANDRA AGUDELO QUINTERO
CC. 1151934190
Contratista

EVIDENCIAS

- Actividad 1 –
- Apoyé elaboración de solicitudes para cubrimientos de la oficina de Cultura y gestión social en la actividad de Doctor muelitas.
- Apoyé elaboración de pieza de divulgación interna para evento del 19 de abril con la comunidad en la zona guaduales.
- Apoyé reelaboración de Cartilla de actividades de Experiencia MIO.

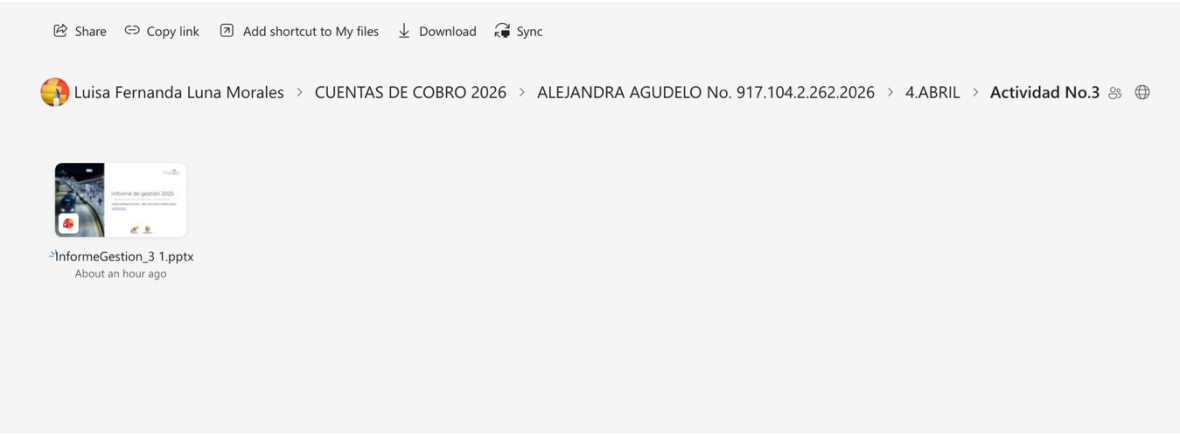


- Actividad 2
- Apoyé Escritura de noticias para publicaicón en portal de Metro Cali.
- Apoyé envío de documentación de rendición de cuentas para publicación en sitio Web
- Apoyé escritura de noticias para la sección otros grupos de interés del portal de la entidad.



- Actividad 3 –

  Apoyé elaboración y diseño de presentación de Informe de gestión de la oficina de Cultura MIO y gestión Social



- Actividad 4 –

Asistí a reuniones de tráfico del mes de abril.

Asistí a reuniones para solicitudes de comunicación de la oficina de Cultura MIO y gestión social.

Asistí a la reunión de apoyo a contenidos de la comunidad de sordos de Cali.

