



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO - GESTION GENERAL

ee7250

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA	MM	DD
2026	4	8

Supervisor

Nombre:	Claudia Angelica Ramirez Salamanca
Cargo:	Coordinadora Git De Enfoque Regional

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Mejia Piñerez Julieth Astrid

N° C.C. 1063158368

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

10577416503 tipo cuenta AHORROS Entidad financiera BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1002-2026	Ciudad de RetelCA	CORDOBA
Numero de Registro Presupuestal	104526		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-01-28	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-02-10		
afiliado ARL	2026-02-13	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	2026-02-13	Plazo de Ejecución Hasta	2026-11-12

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS . Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

FEBRERO

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

*Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.*

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	<input type="checkbox"/>	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	<input type="checkbox"/>	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Mejia Piñerez Julieth Astrid

C.C. 1063158368

MES DE COBRO

MARZO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 8.828.400

OCHO MILLONES OCHOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATROSCIENTOS PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)

Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos

Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)

Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coordinadora Git De Enfoque Regional

Claudia Angelica Ramirez Salamanca
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)

(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1063158368	NÚMERO PLANILLA:	6013239657	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	JULIETH ASTRID MEJIA PINEREZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	CLL 52 N 14 D -34 MONTEVERDE	TELÉFONO:	7919131	DÍAS DE MORA:	11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	172584295
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - MINISTERIO				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 565.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.000	\$ 0	\$ 565.100	\$ 4.000	\$ 0	\$ 569.100
SUBTOTALES:										\$ 565.100	\$ 4.000	\$ 0	\$ 569.100

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 441.500	\$ 0	\$ 3.200	\$ 0	\$ 441.500	\$ 3.200	\$ 0	\$ 444.700
SUBTOTALES:										\$ 441.500	\$ 3.200	\$ 0	\$ 444.700		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.500	\$ 18.500	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 18.700	
SUBTOTALES:										\$ 18.500	\$ 200	\$ 0	\$ 18.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1063158368	MEJIA PINEREZ JULIETH ASTRID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 3.531.360				NO																231001-COLFONDOS	30	3.531.360	\$ 565.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 565.100	EPS002-SALUD TOTAL	30	3.531.360	\$ 441.500	\$ 0	\$ 441.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	3.531.360	\$ 106315836	\$ 18.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 1.032.500

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
1002-2026	Despacho del Ministro			1063158368	Julieth Astrid Mejía Piñerez		
	Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones						
	Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional						
Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y la presencia institucional del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) en el territorio, mediante la consolidación de estrategias orientadas a fortalecer los programas existentes y socializar acciones para su mejoramiento, a través de la oferta institucional del sector TIC dirigida a organizaciones sociales, étnicas y comunidades de conectividad, con el propósito de disminuir la brecha digital.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$	79.455.600,00
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
27/01/2026	270	13/02/2026	12/11/2026	marzo-2026	CLAUDIA ANGÉLICA RAMÍREZ SALAMANCA	Coordinadora GIT de Enfoque Regional	51981503
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	104526	28/01/2026		\$ 79.455.600,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -			
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación			
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:		
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							
Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada		
		SI		NO	X		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato		1002-2026				
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato		\$ 79.455.600,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
12/02/2026	\$ 3.531.360,00	31/03/2026	100994626	6.67%	\$ 5.297.040,00	
12/03/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/04/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
13/05/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
12/06/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/07/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
13/08/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/09/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
10/10/2026	\$ 8.828.400,00	dd/mm/aaaa		0.00%		
13/11/2026	\$ 5.297.040,00	dd/mm/aaaa		0.00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 79.455.600,00	Ejecución financiera acumulada:	6,67%	\$ 5.297.040,00	
					SALDO POR GIRAR
					93,3%
					\$ 74.158.560

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	7,69%	<p>Reuniones presenciales y virtuales llevadas a cabo en el mes de marzo:</p> <p>10-03-2026: 10:45 A.M. Reunión presencial en el municipio de Loricca en la Secretaría de Planeación, con la finalidad de socializar la oferta institucional MinTic AvanzaTech (cursos disponibles, relacionados con la planificación y ejecución de proyectos).</p> <p>10-03-2026: 11:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>12-03-2026: 10:30 A.M. Reunión presencial para llevar a cabo la socialización de la oferta institucional MinTic 2026 (AvanzaTech, Agrotech, Cobert, Convocatoria Abre cámaras, entre otros) al enlace TIC del municipio de Purísima, Imael Coneo.</p> <p>13-03-2026: 7:00 A.M. Reunión presencial con el enlace TIC del municipio de Loricca, Nafier Negrete, para llevar a cabo la socialización de la oferta institucional MinTic 2026 (AvanzaTech, Agrotech, Cobert, Convocatoria Abre cámaras, entre otros)</p> <p>13-03-2026: 9:00 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>13-03-2026: 9:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>14-03-2026: 10:00 A.M. Reunión presencial con la Oficina de Turismo en el municipio de Loricca para socialización de la oferta AbreCamaras del Ministerio TIC.</p> <p>17-03-2026: 8:00 A.M. Reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico del municipio de Loricca para la socialización del programa Agrotech.</p> <p>17-03-2026: 9:00 A.M. Reunión presencial con Jairo Veléz Vargas (Encargado de Evaluar proyectos desde la Secretaría de Planeación) con la finalidad de socializar la oferta institucional MinTic AvanzaTech- Curso en Geoinformática de datos para la toma de decisiones.</p> <p>25-03-2026: 10:00 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>25-03-2026: 10:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>25-03-2026: 10:45 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Loricca, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Purísima, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Momil, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de San Bernardo del Viento, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de San Antero, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p>	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 2:	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 3:	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 4:	7,69%	<p>En este mes se llevó a cabo las siguientes reuniones:</p> <p>10-03-2026: 10:45 A.M. Reunión presencial en el municipio de Loricca en la Secretaría de Planeación, con la finalidad de socializar la oferta institucional MinTic AvanzaTech (cursos disponibles, relacionados con la planificación y ejecución de proyectos).</p> <p>10-03-2026: 11:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>12-03-2026: 10:30 A.M. Reunión presencial para llevar a cabo la socialización de la oferta institucional MinTic 2026 (AvanzaTech, Agrotech, Cobert, Convocatoria Abre cámaras, entre otros) al enlace TIC del municipio de Purísima, Imael Coneo.</p> <p>13-03-2026: 7:00 A.M. Reunión presencial con el enlace TIC del municipio de Loricca, Nafier Negrete, para llevar a cabo la socialización de la oferta institucional MinTic 2026 (AvanzaTech, Agrotech, Cobert, Convocatoria Abre cámaras, entre otros)</p> <p>13-03-2026: 9:00 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>13-03-2026: 9:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>14-03-2026: 10:00 A.M. Reunión presencial con la Oficina de Turismo en el municipio de Loricca para socialización de la oferta AbreCamaras del Ministerio TIC.</p> <p>17-03-2026: 8:00 A.M. Reunión presencial con el Secretario de Desarrollo Económico del municipio de Loricca para la socialización del programa Agrotech.</p> <p>17-03-2026: 9:00 A.M. Reunión presencial con Jairo Veléz Vargas (Encargado de Evaluar proyectos desde la Secretaría de Planeación) con la finalidad de socializar la oferta institucional MinTic AvanzaTech- Curso en Geoinformática de datos para la toma de decisiones.</p> <p>25-03-2026: 10:00 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>25-03-2026: 10:30 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>25-03-2026: 10:45 A.M. Reunión presencial en punto de venta de Equipos Terminales Móviles, en el municipio de Loricca para socialización del trámite del certificado de autorización de venta de celulares.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Loricca, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Purísima, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de Momil, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de San Bernardo del Viento, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p> <p>26-03-2026: 8:30 A.M. Reunión virtual con el municipio de San Antero, en compañía del Líder de eventos y comunicaciones en Territorio del programa Agrotech, Jovanny Bustos Cortes, para profundizar en el tema y coordinar una posible convocatoria con los grupos de interés y llevar a cabo con ellos procesos de inscripción.</p>	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 5:	7,69%	20-02-2026: Base de datos actualizada del Municipio de Loricca.	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 6:	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%

OBLIGACIÓN 7:	Gestionar el relacionamiento con población indígena; afrodescendiente; raizal; palanquera; rom; campesina; víctimas del conflicto armado; mujeres; jóvenes; población LGBTQ+; líderes y líderes defensores de derechos humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 8:	Acompañar la conformación y formalización de Comunidades de Conectividad, conforme a las metas mensuales establecidas por el supervisor, para promover soluciones de acceso comunitario a las TIC.	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 9:	Asistir y participar en comites, reuniones mesa de trabajo y demas instancias requeridas por el supervisor, relacionados con el objeto contractual.	7,69%	<ul style="list-style-type: none"> _ Se asistió el 5 de Marzo a la reunión semanal convocada por Fomento Regional. _ Se asistió el 12 de Marzo a la reunión semanal convocada por Fomento Regional. _ Se asistió el 19 de Marzo a la reunión semanal convocada por Fomento Regional. _ Se asistió el 19 de Marzo a la reunión Estrategia de Transformación Digital _ Se asistió el 26 de Marzo a la reunión semanal convocada por Fomento Regional _ Se asistió el 30 de Marzo a la reunión semanal convocada por la Dra. Diana Luna 	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 10:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de desplazamientos, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	7,69%	El contratista se hizo cargo de la cancelación de todos los gastos por concepto de viajes intermunicipales que se realizaron en el desarrollo y ejecución de las obligaciones contractuales	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 11:	Cumplir con los trámites internos de la entidad en los tiempos establecidos por el supervisor para la presentación de informes de ejecución contractual, modificaciones al contrato, entrega de documentos y radicación de cuentas de cobro.	7,69%	En este periodo se cumplió con los tiempos establecidos en la presentación del informe, que es el tramite requerido internamente por mi supervisor. Se hizo la verificación de los procesos de institucionalidad en territorio. Municipios de Loricá, Purísima, Momil, San Antero y San Bernardo del Viento.	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 12:	Elaborar respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que reciban con relación al área, que le sean asignadas.	7,69%	No se realizó actividad en esta obligación	0,85%	1,37%	6,32%
OBLIGACIÓN 13:	Ejecutar las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	7,69%	No se realizaron actividades diferentes a las antes mencionadas.	0,85%	1,37%	6,32%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	11,11%	17,78%	82,22%



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR							
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
Contratista:			Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedoror dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.				
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA				FIRMA			
fecha	31/03/2026			fecha	31/03/2026		
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".							

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Mejia Piñerez Julieth Astrid
CTO 1002-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260408-164200-bf1529-12035924

Creación: 2026-04-08 16:42:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-09 15:23:43

Aprobación: Aprobador2

CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora del GIT Enfoque Regional
OFRTIC

Elaboración: Contratista

Julieth Astrid Mejía Piñerez
1063158368
cordoba2@mintic.gov.co
Contratista
Ministerio TIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Mejia Piñerez Julieth Astrid
CTO 1002-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260408-164200-bf1529-12035924

Creación: 2026-04-08 16:42:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-09 15:23:43

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Julieth Astrid Mejía Piñerez cordoba2@mintic.gov.co Contratista Ministerio TIC	Aprobado	Env.: 2026-04-08 16:42:02 Lec.: 2026-04-08 16:42:57 Res.: 2026-04-08 16:43:19 IP Res.: 181.78.79.130 Canal: Email
Aprobación	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora del GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2026-04-08 16:43:19 Lec.: 2026-04-09 15:23:40 Res.: 2026-04-09 15:23:43 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email



NOTIFICACIÓN PAGO TESORERIA FUTIC

Desde Transferencia Tesorería <transferencia@mintic.gov.co>

Fecha Mar 14/04/2026 17:34

Para Julieth Astrid Mejia Pinerez <cordoba2@mintic.gov.co>

		NOTIFICACIONES PAGO TESORERIA FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	
RESPETADO SEÑOR(A)(ES)			
MEJIA PIÑEREZ JULIETH ASTRID		N° CC. O NIT	1063158368
A través de esta comunicación estamos NOTIFICANDO el giro PROGRAMADO a su favor el cual se realizará en la fecha de giro abajo indicada, le brindamos el siguiente detalle:			
N° EGRESO		118889026	
FECHA PROGRAMADA DE GIRO		2026-04-15 00:00:00	
VALOR BRUTO		8,828,400.00	
DEDUCCIONES		400,980.00	
VALOR NETO		8,427,420.00	
BANCO		BANCOLOMBIA S.A.	
TIPO DE CUENTA		Ahorro	
NUMERO DE CUENTA		10577416503	
CONCEPTO	262066414/9-4/FUPC /ee7250/LMARIOA- COBRO MES DE MARZO CONTRATO 1002-2026 Sup: Coord. GIT de Enfoque Regional - CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ S.		
<p>Esta comunicación usted ha sido notificado del pago que será realizado por el Fondo Único TIC a su favor y los datos de este, todas las deducciones que se practican corresponden a las de Ley y/o a las deducciones por usted solicitadas. Puede consultar sus pagos ya efectuados y el detalle de las deducciones a través del siguiente link. Para ello deberán autenticarse a través de la página del Ministerio de Hacienda y crédito público en el siguiente enlace CONSULTAR PAGOS</p> <p>Si tienen dudas, la guía para efectuar este proceso la pueden consultar en el siguiente enlace GUIA PARA INSCRIPCION Y CONSULTA DE PAGOS</p> <p>Cualquier duda o aclaración puede escribirnos al correo smartinez@mintic.gov.co o transferencia@mintic.gov.co o comunicarse al teléfono 3442260</p>			

Cordial saludo,



Coordinación GIT de Tesorería
transferencia@mintic.gov.co
 Subdirección Financiera
 Teléfono: (+57) 601 3443460
 Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles
 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Declinación de responsabilidades

Para más información haga clic [aquí](#)