

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

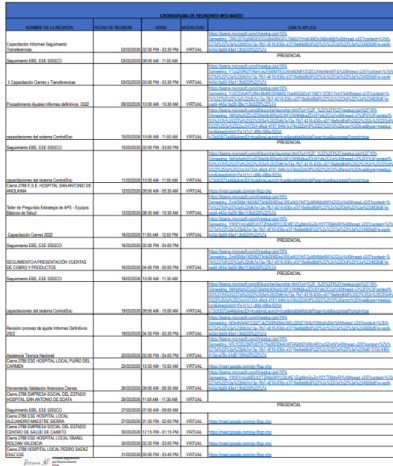
Contrato No.	MSPS-1618-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROSANA ÁLVAREZ POTES		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Wilmar Hernando Gómez Agudelo	Teléfono / Extensión	1400
Dependencia	Dirección Promoción y Prevención		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social mediante asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.		
Fecha de Inicio	29/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026


Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/03/2026	Hasta	30/03/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$7.940.609			
Adición (En valor \$)	NA			
Prórroga (En tiempo)	NA			
Terminación anticipada	NA			
Suspensión	NA			
Cesión	NA			

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES


Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Elaborar y presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, que contemple las acciones de seguimiento,	Se presentó al supervisor el plan de trabajo correspondiente al mes de marzo de 2026, junto con el cronograma de actividades, en el cual se priorizó el seguimiento a los Equipos Básicos de Salud en los	En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 1</a> se encuentran los siguientes soportes: 1. Plan de trabajo de actividades del mes de marzo de 2026. 	Ninguna

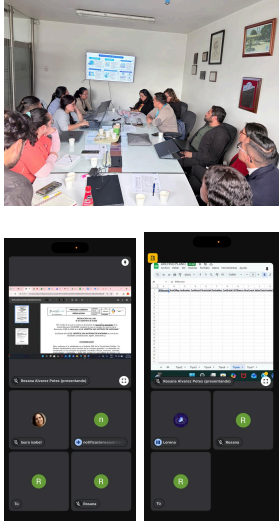
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


<p>monitoreo y articulación en el territorio asignado.</p>	<p>territorios asignados, así como las demás actividades programadas, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.</p>	<p>2. Cronograma de actividades y reuniones del mes de marzo de 2026.</p> 	
<p>2 Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica en la implementación de metodologías para el seguimiento de proyectos priorizados para la inversión pública.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en el proceso de asistencia técnica, orientando a la ESE Subred Centro Oriente y a las ESEs que actualmente se encuentran en proceso de cierre de la Resolución 2788, en la implementación de metodologías para el seguimiento de los proyectos priorizados de inversión pública definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Lo anterior con el fin de fortalecer la organización, el control y el reporte de la información, en cumplimiento de las</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <b>OBLIGACIÓN 2</b> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>03/03/2026</b> Apoyo Técnico EBS, ESE SISSCO</li> <li>2. <b>10/03/2026</b> Apoyo Técnico EBS, ESE SISSCO</li> <li>3. <b>12/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA</li> <li>4. <b>16/03/2026</b> Apoyo Técnico EBS, ESE SISSCO</li> </ol>	<p>Ninguna</p>


	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


	obligaciones contractuales establecidas.	<p><b>5. 18/03/2026</b> Apoyo Técnico EBS, ESE SISSCO</p> <p><b>6. 25/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL PIJIÑO DEL CARMEN</p> <p><b>7. 26/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE SOATA</p> <p><b>8. 27/03/2026</b> Apoyo Técnico EBS, ESE SISSCO</p> <p><b>9. 27/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ALEJANDRO MAESTRE SIERRA</p> <p><b>10. 30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE CAIMITO</p>	
--	--	--	--

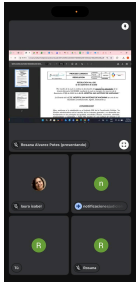
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


		<p><b>11. 30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA</p> <p><b>12. 31/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, HOSPITAL LOCAL PEDRO SAENZ DIAZ ESE</p> 		
3	Realizar al menos seis (6) visitas presenciales de seguimiento (técnico, administrativo y financiero) mensuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado (ESE) asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para	Se realizaron cinco (5) visitas presenciales durante el mes de febrero, en las cuales se efectuó el seguimiento técnico, administrativo y financiero a la ESE Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, en el marco del seguimiento a los recursos transferidos por el	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 3</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <p><b>1. 03/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</p> <p><b>2. 10/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</p>	Ninguna

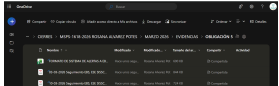
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


<p>los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.</p>	<p>Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de proyectos de inversión.</p>	<p><b>3. 16/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</p> <p><b>4. 18/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</p> <p><b>5. 27/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</p> 	
<p>4 Realizar seguimientos virtuales a las diferentes Empresas Sociales del Estado asignadas de acuerdo con el cronograma de trabajo elaborado, en el marco del seguimiento de los recursos transferidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para los proyectos de inversión en infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.</p>	<p>Se realizó seguimiento a los procesos técnicos, operativos y financieros relacionados con la gestión de los cierres establecidos en la Resolución 2788 de 2022, con el fin de subsanar los compromisos adquiridos en los informes definitivos de seguimiento a la ejecución de las transferencias, mediante los recursos asignados en dicha resolución.</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 4</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <p><b>1. 12/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA</p> <p><b>2. 25/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL PIJIÑO DEL CARMEN</p>	<p>Ninguna</p>

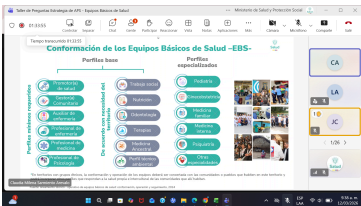
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


		<p><b>3. 26/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE SOATA</p> <p><b>4. 27/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ALEJANDRO MAESTRE SIERRA</p> <p><b>5. 30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD DE CAIMITO</p> <p><b>6. 30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA</p> <p><b>7. 31/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, HOSPITAL LOCAL PEDRO SAENZ DIAZ ESE</p> 	
--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


5	<p>Registrar en las herramientas y/o aplicaciones tecnológicas dispuestas por Ministerio de Salud y Protección Social la información (actas, listados de asistencia, registros fotográficos, entre otros) de las visitas de seguimiento o seguimientos virtuales, alertas de posibles inconsistencias en el uso de los recursos y demás datos, cifras, indicadores e información relevante que garanticen el cumplimiento de los lineamientos.</p>	<p>Se registró de manera oportuna la información derivada de las visitas de seguimiento y de los seguimientos en las herramientas tecnológicas dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social, incluyendo actas, listados de asistencia, registros fotográficos y demás soportes del sistema de alertas del mes de marzo.</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 5</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>03/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</li> <li><b>10/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</li> <li><b>12/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA</li> <li><b>30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA</li> <li>FORMATO DE SISTEMA DE ALERTAS A EBS BOGOTÁ</li> </ol> 	Ninguna
6	<p>Promover y participar en las mesas de seguimiento y articulación interinstitucional, que permitan el diálogo con actores comunitarios, entidades territoriales, sectores estratégicos y población en</p>	<p>Participé en mesas de seguimiento y articulación interinstitucional con actores comunitarios, entidades territoriales y sectores estratégicos, fortaleciendo el</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 6</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>03/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</li> </ol>	Ninguna

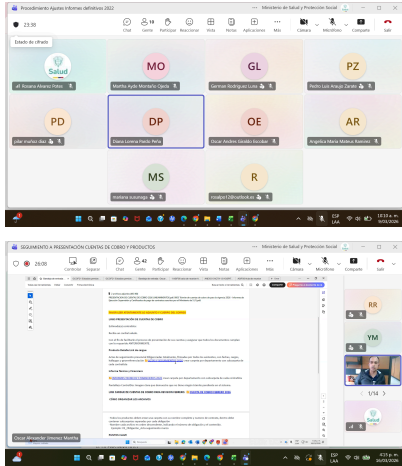
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


	<p>general, para la apropiación social de la estrategia en el territorio, y realizar periódicamente la evaluación de resultados e impacto de las transferencias de recursos realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para infraestructura en salud, dotación hospitalaria, y fortalecimiento en la prestación de servicios de salud.</p>	<p>diálogo y la apropiación social de la estrategia en el territorio. Asimismo, se realizó la evaluación periódica de los resultados y del impacto de los recursos transferidos en la E.S.E. Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente.</p> <p>De igual manera, se brindó apoyo técnico a las ESEs que se encuentran en proceso de cierre de la Resolución 2788, verificando la correcta subsanación de la información con el fin de elaborar los informes finales de cierre satisfactorio. Adicionalmente, participó en las reuniones programadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>10/03/2026</b> Seguimiento EBS, ESE SISSCO</li> <li>3. <b>12/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA</li> <li>4. <b>12/03/2026</b> Taller de Preguntas Estrategia de SI- APS - Equipos Básicos de Salud</li> <li>5. <b>30/03/2026</b> Apoyo Técnico Cierre 2788, ESE HOSPITAL LOCAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA</li> <li>6. <b>FORMATO DE SISTEMA DE ALERTAS A EBS BOGOTÁ</b></li> </ol> 	
7	<p>Brindar apoyo al Ministerio de Salud y Protección Social en la búsqueda de datos, generación, estructuración y consolidación</p>	<p>Se participó y brindó apoyo a todas las solicitudes realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 7</a> se encuentran los siguientes soportes:</p>	<p>Ninguna</p>

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02


<p>de información para dar respuesta oportuna a las solicitudes de información y requerimientos realizados por las diferentes entidades públicas, privadas y entes de control.</p>	<p>la búsqueda, generación, estructuración y consolidación de la información, con el fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos de entidades públicas, privadas y organismos de control, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de los datos, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>02/03/2026</b> Capacitación Informes Seguimiento Transferencias.</li> <li>2. <b>03/03/2026</b> II Capacitación Cierres y Transferencias</li> <li>3. <b>09/03/2026</b> Procedimiento Ajustes Informes definitivos 2022</li> <li>4. <b>10/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</li> <li>5. <b>11/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</li> <li>6. <b>12/03/2026</b> Taller de Preguntas Estrategia de APS - Equipos Básicos de Salud</li> <li>7. <b>16/03/2026</b> Capacitación Cierres 2022</li> <li>8. <b>16/03/2026</b> SEGUIMIENTO A PRESENTACIÓN CUENTAS DE COBRO Y PRODUCTOS</li> <li>9. <b>19/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</li> </ol>	
--	--	--	--

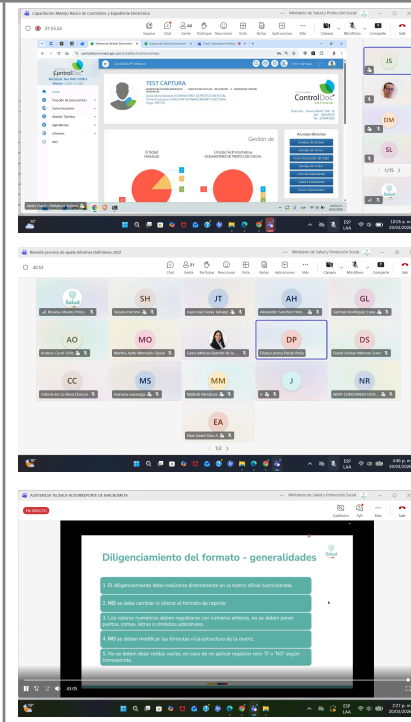
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

			<p><b>10. 19/03/2026</b> Revisión proceso de ajuste Informes Definitivos 2022</p> <p><b>11. 20/03/2026</b> Asistencia Técnica Nacional</p> <p><b>12. 26/03/2026</b> Herramienta Validación financiera Cierres</p> 	
8	<p>Apoyar en el cargue y/o disposición final, en el expediente digital o en el sistema de gestión documental, de toda la información relacionada con respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, en los que apoye a la Dirección.</p>	<p>Durante el mes de marzo se participó en reuniones convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en las cuales se brindaron lineamientos para la adecuada gestión de respuestas a entes de control, derechos de petición, convenios, contratos, planes, programas y proyectos en los que se apoya a la Dirección, garantizando su correcta</p>	<p>En la carpeta correspondiente a la <a href="#">OBLIGACIÓN 8</a> se encuentran los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>02/03/2026</b> Capacitación Informes Seguimiento Transferencias.</li> <li><b>03/03/2026</b> II Capacitación Cierres y Transferencias</li> </ol>	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	<p>organización, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>	<p><b>3. 09/03/2026</b> Procedimiento Ajustes Informes definitivos 2022</p> <p><b>4. 10/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</p> <p><b>5. 11/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</p> <p><b>6. 12/03/2026</b> Taller de Preguntas Estrategia de APS - Equipos Básicos de Salud</p> <p><b>7. 16/03/2026</b> Capacitación Cierres 2022</p> <p><b>8. 16/03/2026</b> SEGUIMIENTO A PRESENTACIÓN CUENTAS DE COBRO Y PRODUCTOS</p> <p><b>9. 19/03/2026</b> capacitaciones del sistema ControlDoc</p> <p><b>10. 19/03/2026</b> Revisión proceso de ajuste Informes Definitivos 2022</p> <p><b>11. 20/03/2026</b> Asistencia Técnica Nacional</p> <p><b>12. 26/03/2026</b> Herramienta Validación financiera Cierres</p>	
--	--	--	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02




Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista  
Fecha: 21/04/2026

**BALANCE ECONÓMICO**

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
<b>VIGENCIA 2025</b>				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>VIGENCIA 2026</b>				
\$44.996.784	\$ 8.469.983	\$7,940,609	\$ 0,00	\$ 28.586.192

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 44.996.784	\$ 8.469.983	\$ 7,940,609	\$ 0,00	\$ 28.586.192

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. (\$7.940.609)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	68930418	\$399.300	MARZO	2026	14/04/2026
Pensión	68930418	\$511.000	MARZO	2026	14/04/2026
ARL	68930418	\$77.900	MARZO	2026	14/04/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:


SI  NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:


1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	N/A
<b>ANEXOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.</li> <li>2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. <b>Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.</b></li> <li>3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)</li> <li>4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito <b>indispensable</b> para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.</li> <li>5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.</li> <li>b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.</li> <li>c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.</li> <li>d. Examen médico ocupacional vigente.</li> </ol> </li> </ol>

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

---

  
 Wilmar Hernando Gómez Agudelo  
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 21/04/2026