

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-03-01	Hasta:	2026-03-31
Nombre Contratista:	del DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS	Número de Documento:		1010112014
Correo Electrónico:	danieldevia75@gmail.com		Número Telefónico:	3013266298
Nombre Supervisor:	del FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado: - 090-07

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1520-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	120
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$4400675	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 4400675	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2026-03-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2026-03-26	2026-06-30	1	\$ 13202025	544	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		ENERO		\$ 2493716		
2		FEBRERO		\$ 4400675		
3		MARZO		\$ 4400675		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11295066		\$ 24497091	\$ 11295066	\$ 13202025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Apoyo en la coordinación de los equipos de mantenimiento de la unidad de vista hermosa y Sumapaz y las demás unidades asignadas, de manera que garanticen el cumplimiento de las actividades de infraestructura y mantenimiento planeados en el marco de la Resolución 3100 de 2019 (Habilitación de los servicios de salud).	-Durante el mes de marzo de 2026, se elaboraron y remitieron diversos informes dirigidos a los procesos transversales relacionados con el Subproceso de Mantenimiento.	-Se cuenta con un soporte de estos informes, en el equipo del profesional de apoyo administrativo del subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, de igual forma se cuenta con la trazabilidad mediante el correo electrónico del enviado de dicha información a los diferentes procesos que lo requieren	
2	Apoyo en la Elaboración, ejecución y seguimiento al Plan de Mantenimiento preventivo anual y al Mantenimiento correctivo para las unidades asignadas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	Se ejecutará las actividades establecidas en el Plan de Mantenimiento de la sede administrativa, logrando dar cumplimiento a lo programado. Asimismo, se brinda atención oportuna a los requerimientos reportados a través de la mesa de servicios de la unidad, subsanando los hallazgos identificados.	-Se realizó seguimiento al plan anual de mantenimiento con la recepción, consolidación y verificación de los informes suministrados por los referentes de mantenimiento de las unidades, dicho soporte se encuentra en el drive relacionado de la Dirección Administrativa	
3	Elaborar las programaciones mensuales de las intervenciones a realizar.	-Durante el período de certificación, se llevó a cabo un proceso de coordinación con los referentes del Subproceso de Mantenimiento e Infraestructura, con el objetivo de planificar y concertar las intervenciones requeridas. En el marco de esta coordinación, se realizó la identificación detallada de las necesidades y requerimientos técnicos presentados por los diferentes procesos que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE. A partir de dicho diagnóstico, se procedió a la programación de las intervenciones, asegurando la priorización de necesidades institucionales, así como la optimización de los recursos disponibles y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad.	-Se coordina de manera conjunta, con los referentes de mantenimiento las adecuaciones a realizar durante el mes de forma preventiva, y de acuerdo a ello se realizan los respectivos pedidos de materiales a el proveedor de materiales de ferreteria	
4	Apoyar la elaboración de informes de la Dirección Administrativa- subproceso de mantenimiento.	-Durante el periodo a certificar se realizarán diferentes informes de ejecución por las unidades que conforman la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E para las diferentes oportunidades de mejora establecidas por auditorias internas y externas. De igual manera, se remitió durante el periodo certificado oficios a la interventoria y al consorcio del caps tunal para afectar la garantía de la unidad,	-Como evidencia de dichas actividades se cuenta con soporte de envío de informes, cargue en el aplicativo almera, seguimiento en el aplicativo Agilsalud.	
5	Dar cumplimiento a las normas de habilitación, calidad y buenos acabados en cada una de las actividades.	-Para el mes de marzo no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de marzo no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	
6	Formar parte activa de los comités y reuniones de la dirección administrativa donde esté involucrada el subproceso de infraestructura mantenimiento.	-Durante al periodo a certificar, se asiste activamente a las reuniones establecidas por parte de la Dirección Administrativa donde el proceso de Mantenimiento e infraestructura se involucra activamente el proceso. De igual manera, se asiste a los comités programados en el mes donde mantenimiento tiene participación.	-Durante el periodo certificado, se realizó participación en reuniones donde el subproceso de Mantenimiento e Infraestructura tuvo participación, como soporte de ello se tiene las actas de reunión correspondiente	
7	Apoyar a la Dirección Administrativa en requerimientos, esquemas básicos, anteproyectos para la construcción, ampliación y remodelación de obras.	-Para el mes de marzo no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	-Para el mes de marzo no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Dar cumplimiento a la norma vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental de sus colaboradores asignados.	-Para el período certificado no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.	-Para el período certificado no se ejecutaron actividades asociadas a esta obligación por lo que no se cuenta con soporte de esta.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Para el periodo certificado se realizo traslado de camas que se encontraban en mantenimiento para su reparación pertenecientes la USS La Estrella, de igual manera, se realiza coordinación para la instalación de intercomunicadores en los diferentes puntos de facturación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.. Se apoya con el proceso de contratación de personal para el subproceso de Mantenimiento e Infraestructura	-Para soportar la cuenta de cobro, se cuenta con evidencia fotográfica


INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 4400675
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	FEBRERO	2026	03	11	53523970	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1760270	\$ 281643	\$ 282200
Salud					COMPENSAR		\$ 220034	\$ 220900
ARL				3	SURA		\$ 42880	\$ 42900
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 510866	\$ 546000

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número Cuenta	de 0550488418684152

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DANIEL FELIPE DEVIA CEBALLOS	2026-03-19 20:07:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-03-24 20:01:06
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-03-25 14:40:22
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 19:07:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO