ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ELIZABETH QUINTANA CONTRERAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

BARRANCABERMEJA
2026

. Introducción

El propósito de este informe es lograr cumplir con los alcances establecidos en el contrato **2441-26** el cual tiene como objeto prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en las actividades propias de los archivos de gestión de la administración distrital en el marco del proyecto “apoyo a la organización de archivos de gestión y levantamiento de inventario documentales en el distrito de Barrancabermeja”

Alcances y actividades realizadas para su cumplimiento

1. Brindar apoyo en la clasificación y organización de los expedientes que reposa en los archivos de gestión de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, de acuerdo a los procedimientos internos de la entidad

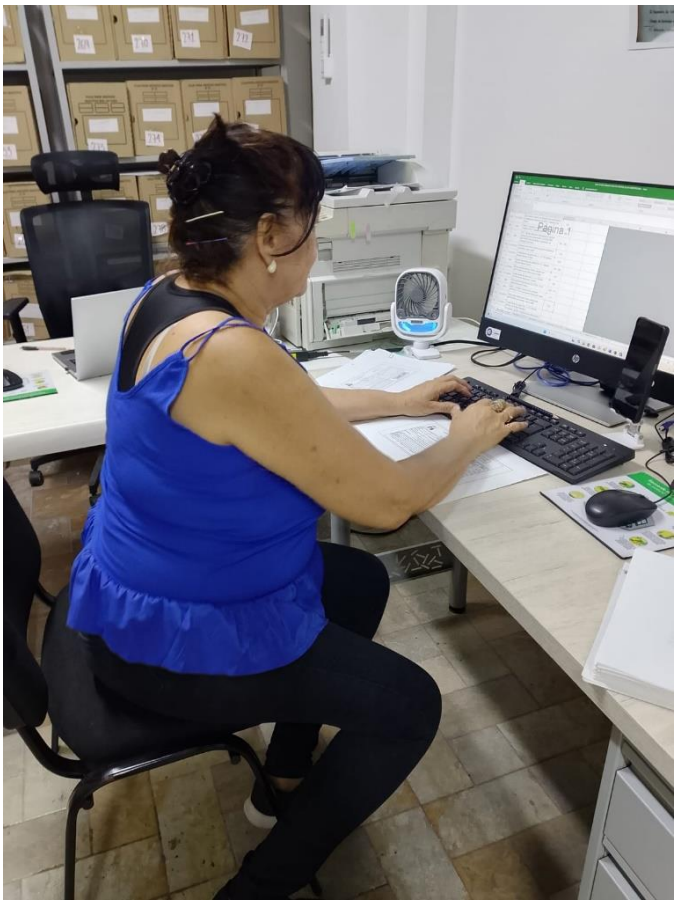
Se Brindar apoyo en la organización y la clasificación de los documentos y de base de datos de la dirección de grupos de especial protección de la secretaria de las mujeres y la inclusión social del distrito de Barrancabermeja, acompañamiento brindado desde la Dirección de Gestión Documental, en el día se realiza 5 cajas con 6 carpetas cada una para un total 115 caja y 138 carpetas

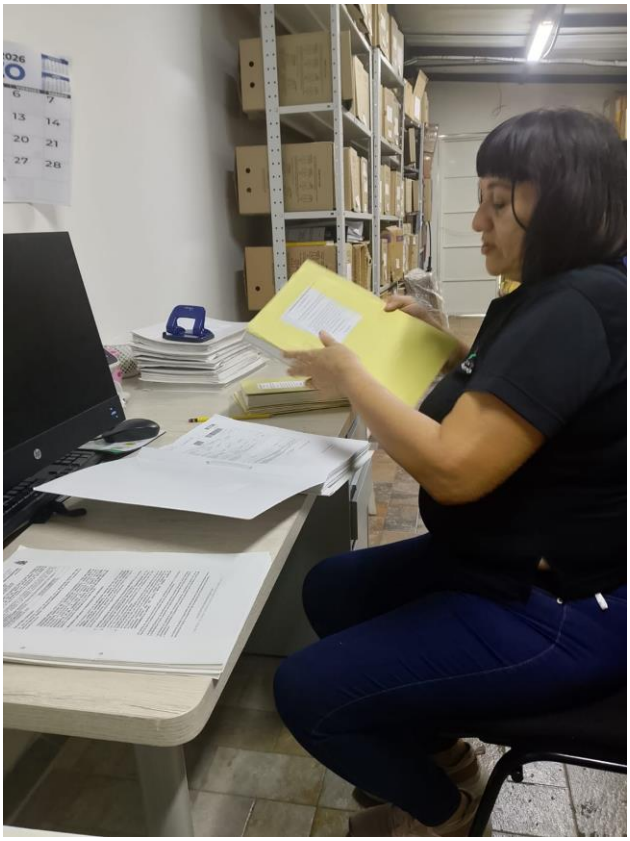




2. Brindar Apoyo en la elaboración de hojas de control en los formatos establecidos por la entidad, de los expedientes que reposan en los archivos de gestión de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.

Se brinda apoyo en las hojas de control de las resoluciones de los años 1997, 1998 a 1999 que se encuentran en la torre 1 piso 1 de la Dirección de Gestión Documental en total 7 cajas con 6 carpetas cada una para un total de 42 cajas en total son 20 hojas de control





3. las demás inherentes y relacionadas al objeto contractual que se requieran para la debida ejecución de la actividad encomendada y que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Asistí a la capacitación en la capacitación virtual que brindo el Archivo General De La Nación donde su tema principal la ORGANIZACIÓN E INVENTARIO DOCUMENTAL capacitación que se desarrolló el día 24/03/2026



