CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 MARZO AL 31 DE MARZO 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

CARPETA 3

INFORMES DE PERSONAL

Consorcio VIDA Plena 2026
Tu bienestar, nuestra prioridad

CONTENIDO CARPETA 3
INFORMES DEL PERSONAL
PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
INFORME 4/6 – 4855-2025

INFORME COORDINADORA MIGDY SOLANLLY AVILA
INFORME NUTRICIONISTA DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS
4 INFORMES MANIPULADORAS MARIA EUGENIA LÓPEZ - MARIA MAGDALEMA LOZANO -IRMA LLANO MELO – MARIA FERNANDA GONZALES.
2 INFORMES AUX. DE ENFERMERÍA LUISA FERNANDA ARCILA PEREZ – EDGAR IVAN BONILLA

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 MARZO AL 31 DE MARZO 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL

DIRECTORA

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:	MIGDY SOLANLLY AVILA CORREAL
Número de cedula:	***1012404394***
Cargo:	*DIRECTORA*
Periodo:	**01 de marzo al 31 de marzo de 2026**
Plazo:	**15 de diciembre al 14 de junio de 2026**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1.Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Se establece comunicación constante con los profesionales de apoyo de la coordinación del programa de los centros vida, priorizando la ejecución de actividades enfocadas en los usuarios y profesionales, para garantizar el óptimo desarrollo y ejecución del convenio y diferentes actividades lúdicas y culturales que son requeridos por los mismos.		se logra establecer comunicación asertiva con los funcionarios de alcaldía, en pro del desarrollo eficiente y de calidad de la canasta de servicios ofrecidos en el centro vida cerritos.

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

2. Participar en representación del Centro Vida y la asistencia en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	Se realiza acompañamiento en las diferentes visitas y actividades programadas desde la secretaria de desarrollo Social.		Se recibirá a las diferentes visitas de supervisión de alcaldía y de los diferentes entes de control
3.Planificar con el equipo de trabajo las distintas acciones administrativas derivadas de las modalidades de intervención y sus respectivos componentes.	Se realizará reuniones generales con las diferentes áreas de trabajo, para manejar temas internos de convivencia y se establece acciones que permite darle cumplimiento a las diferentes solicitudes de la alcaldía. 04 de marzo reunión con secretaria de cultura 12 de marzo reunión con la supervisión 13 de marzo reunión con deportes 13 de marzo reunión con cultura y la supervisión 16 de marzo reunión enfermería 17 reunión administrativos 24 de marzo reunión con el área psicosocial	• Registro fotográfico • Actas	Las actas de reunión reposan en el informe general de ejecución o en el archivo de la supervisión. Se realizo trabajo de manera articulada con los colaboradores para el libre desarrollo y ejecución del convenio.
4. Hacer seguimiento del estado, físico y emocional de los usuarios del C.V en conjunto con los demás profesionales, escuchando las sugerencias, quejas o reclamos a través del diálogo directo o por medio del buzón de sugerencias	Se recibirá reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se realizará seguimiento con los demás colaboradores del centro vida. Se establece comunicación constante con los beneficiarios para conocer sus inquietudes y sugerencias		No aplica

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

	Se realiza seguimiento a algunos de los casos de convivencia con el área psicosocial a los usuarios, en aras de fomentar el buen trato y sana convivencia en el centro vida.		
5.Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se realiza reuniones constantes con el equipo de trabajo, para socializar las diferentes situaciones presentadas, se darán indicaciones, se escuchará propuestas de trabajo y acuerdos internos, se resolverán inquietudes entre otras con el fin de la ejecución eficiente de las diferentes actividades. se cumple con el horario estipulado.		se establece comunicación constante con todo el personal del centro vida, con fines de manejar una mejora continua frente a los servicios brindados en el centro vida.
6 promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se establece dialogo interno con los colaboradores, teniendo como ejes centrales, el respeto, el trabajo en equipo y la empatía; con la convicción de mantener una sana convivencia para transmitir imagen de seguridad, serenidad y relaciones fortalecidas a los usuarios.	• Registro fotográfico	No aplica

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Se define con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación del centro vida. Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se realiza la planeación de talleres y actividades enfocadas en el cumplimiento del manual de convivencia, con el fin de establecer acuerdos con los usuarios.		No aplica
8 realizar supervisión del personal contratado mediante seguimiento al protocolo (Plan de trabajo) y cronograma de actividades por área de trabajo.	Se realiza las rondas de verificación y seguimiento a los profesionales durante las actividades programadas. Se solicita información semanal para la proyección de turnos y cronogramas de actividades.		Se logra tener articulación con todo el personal, donde cada área tiene espacios programados con los usuarios para la ejecución de las actividades.
9 supervisar y entregar los insumos requeridos por profesionales de las áreas de trabajo, deberá velar por que estos insumos se conserven en buen estado y de forma completa.	Se hace entrega de insumos suministrados por el Consorcio para las áreas: administrativa, servicios generales, cocina.		No aplica

Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

CONSORCIO
VIDA PLENA
2026

INFORME DE ACTIVIDADES

10. supervisar y apoyar a los profesionales en actividades de encuentros intergeneracionales, donde como coordinadora articule las áreas de trabajo del centro vida cerritos.	Se realiza apoyo y supervisión a la planeación y ejecución de las diferentes actividades planteadas de las diferentes áreas. Encuentro realizado el 27 de marzo de 2026, con la cívica de adultos.		No aplica

Firma
Nombre: Migdy Solanlly Avila
CC. 1012404394

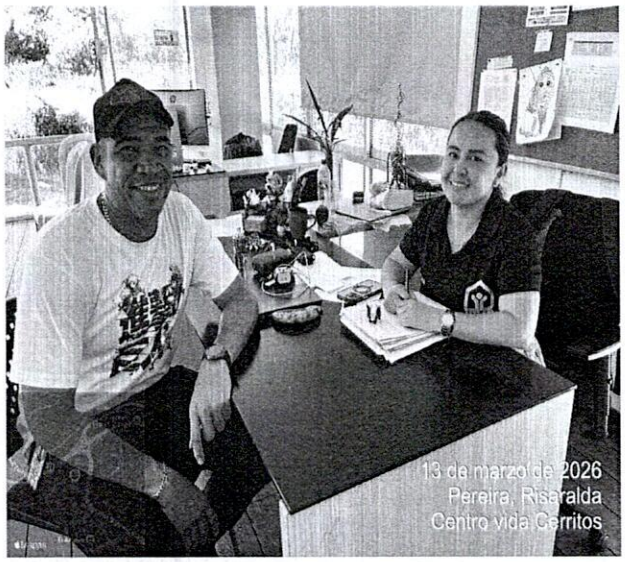
Migdy Solanlly Avila Correal
Coordinadora CEVI Cerritos

Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de marzo AL 31 de marzo de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026 Periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo 2026

	
Obligación: alcance 3. Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

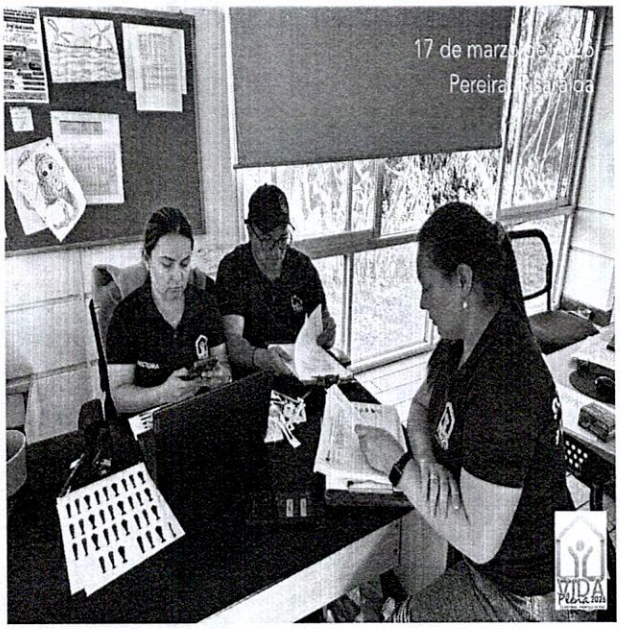
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de marzo AL 31 de marzo de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026 Periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo 2026



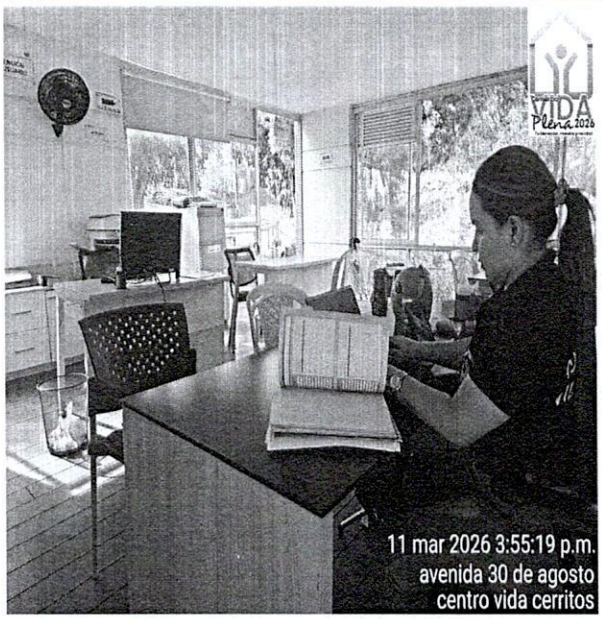
Obligación: alcance 3
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3.
Lugar: centro vida cerritos



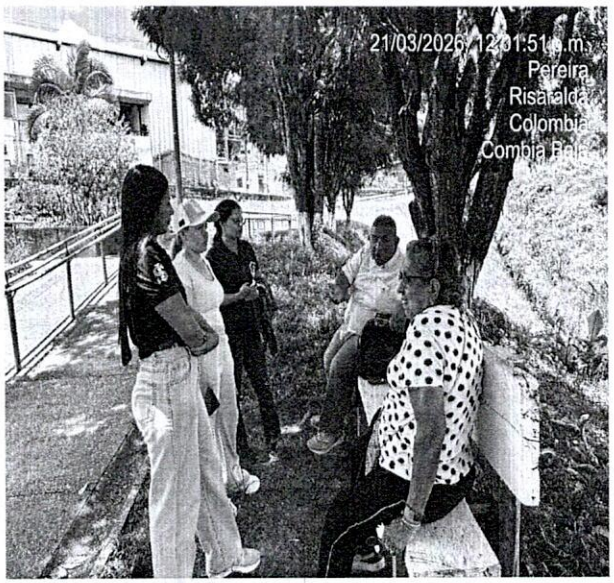
Obligación: alcance 4.
Lugar: centro vida cerritos



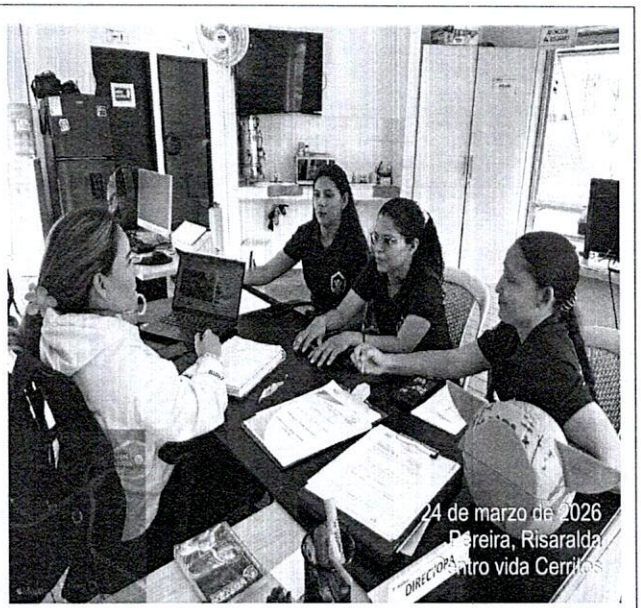
Obligación: alcance 4.
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

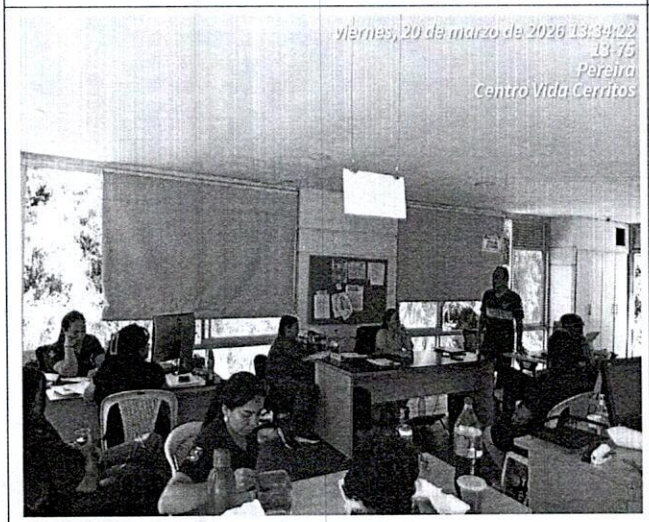
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 01 de marzo AL 31 de marzo de 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026 Periodo del 01 de marzo de 2026 al 31 de marzo 2026



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 5, 6 y 7
Lugar: centro vida cerritos

Coordinadora C.V Cerritos
Migdy Solanlly Avila

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855 -2025

NUTRICIONISTA

DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS

1. INFORMACION DEL CONTRATO

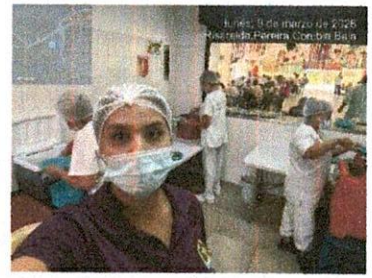
Contratista	**DANIELA JULIETH ROSERO CEBALLOS**
Número de cedula	**1085346983**
Cargo:	**NUTRICIONISTA**
Periodo:	**1 AL 31 DE MARZO DEL 2026**
Plazo:	**15 DE DICIEMBRE DEL 2025 AL 14 DE JUNIO DEL 2026**
Proyecto	**PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS**

1. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓNDE LASOBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar tamizaje nutricional al ingreso y mensualmente, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población adulta mayor.	En el período informado se culminó con el 100% de las valoraciones de ingreso a los usuarios, correspondientes tanto a la jornada de la mañana como a la jornada de la tarde. Durante dichas valoraciones se tuvieron en cuenta medidas antropométricas fundamentales, tales como peso, talla, perímetro abdominal, perímetro de pantorrilla y perímetro braquial, las cuales permiten definir la situación y el estado nutricional de cada usuario, así como realizar una aproximación a su	**Se anexan historias clínicas nutricionales en formato digital y reposan en la carpeta de cada usuario.** 	Este alcance es fundamental para contar con un diagnóstico nutricional oportuno e integral de los usuarios, permitiendo identificar riesgos de malnutrición, orientar acciones de seguimiento e intervención nutricional, y contribuir a la prevención de complicaciones asociadas, mejorando así la calidad de la atención y el bienestar de la población atendida.

	masa muscular y masa grasa. Adicionalmente, se llevó a cabo el tamizaje MNA, el cual resulta de gran importancia para la detección temprana del riesgo de malnutrición, facilitando la identificación oportuna de usuarios que requieren seguimiento y/o intervención nutricional específica.	 	
2. Realizar Evaluación nutricional completa, con particularidades antropométricas para la PAM, al ingreso del AM y cada tres meses.	En el presente período se da continuación a la toma de valoraciones antropométricas y nutricionales iniciales de los usuarios del Centro Vida. A partir de la fecha de realización de dichas valoraciones, se llevarán a cabo los seguimientos nutricionales correspondientes a cada beneficiario, con el fin de monitorear su evolución, orientar intervenciones oportunas y fortalecer el proceso de atención integral.	**Ninguna**	**Ninguna**

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

3.Garantizar la puesta en ejecución el plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS	Hasta el momento, no se ha recibido ningún plan alimentario externo proporcionado por parte de las EPS en ninguno de los usuarios valorados. Sin embargo, durante cada valoración nutricional, y de acuerdo con las condiciones específicas de cada caso, se recomienda a los usuarios gestionar con su respectiva EPS el control nutricional, con el fin de que, si se considera pertinente, puedan acceder a algún tipo de suplemento nutricional que complemente su estado de salud y bienestar.	**Ninguna**	Este acompañamiento permitió asegurar que cada usuario recibiera una alimentación acorde a sus necesidades, fortaleciendo hábitos saludables, promoviendo una mejor aceptación de los menús y contribuyendo al bienestar integral de la población atendida.
4. Acompañamiento a la PAM durante la ingesta de alimentos en el comedor. Tiempos de comidas aleatorios mínimo 1 vez por semana.	De forma semanal, se lleva a cabo un acompañamiento permanente durante el proceso de servido y consumo de los distintos tiempos de alimentación, evaluando criterios clave como las características organolépticas de los alimentos (sabor, olor, color y textura), las porciones entregadas y el nivel de desperdicio generado, en algunas ocasiones se apoya el servido en cocina con el fin de verificar las porciones entregadas a los usuarios. Este monitoreo tiene como propósito asegurar la calidad del servicio alimentario, verificar que las preparaciones resulten	 	Este acompañamiento semanal garantiza que los alimentos ofrecidos cumplan con adecuados criterios de calidad, cantidad y aceptabilidad, favoreciendo su consumo efectivo por parte de los adultos mayores, lo que contribuye a mantener o mejorar su estado nutricional, reducir desperdicios y fortalecer la calidad integral del servicio de alimentación del Centro Vida

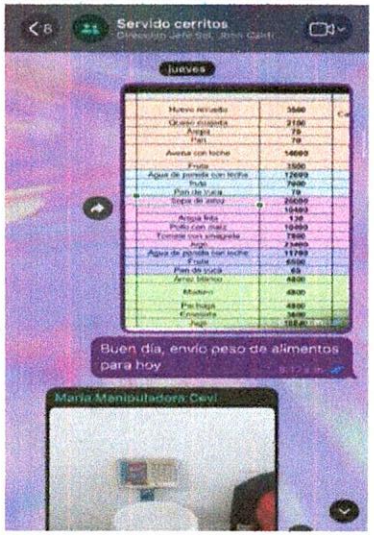
	apetecibles y bien aceptadas por los adultos mayores, y fomentar su ingesta adecuada, aportando así al mantenimiento o mejoramiento de su estado nutricional y a su bienestar integral.		
5. Mantener actualizada una cartelera en el área del comedor con el ciclo de menús e información en temas alimentarios y nutricionales que además sea socializada con la PAM y el talento humano, se deberán sensibilizar para que de manera permanente lean la cartelera.	Durante el mes de marzo se realizó la actualización de la cartelera informativa, incorporando contenido educativo sobre el semáforo de alimentos, como una herramienta didáctica que facilita la comprensión de la clasificación de los alimentos según su frecuencia de consumo (alto, moderado y bajo). Esta actualización tuvo como objetivo fortalecer los procesos de educación alimentaria y nutricional, brindando información clara, visual y de fácil interpretación para la población adulta mayor. De manera independiente, el tema del semáforo de alimentos fue abordado en la capacitación mensual desarrollada en una fecha posterior, en la cual se profundizó en la importancia de reconocer los alimentos de consumo frecuente, moderado y ocasional, resaltando su impacto en la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y en el		La actualización periódica de la cartelera informativa refuerza la educación nutricional continua, mejora la comprensión y recordación de mensajes clave como la adecuada hidratación, y promueve hábitos saludables en los adultos mayores, contribuyendo a la prevención de complicaciones asociadas a la deshidratación y al fortalecimiento de su bienestar integral.

	mantenimiento de una adecuada calidad de vida. Estas acciones permiten promover hábitos alimentarios saludables, fomentar la toma de decisiones informadas y fortalecer la autonomía de los adultos mayores en la selección de sus alimentos en la vida cotidiana.		
6. Realizar una actividad mensual informativa o de capacitación a la PAM en temas alimentarios y nutricionales, que incentiven el consumo de todos los alimentos suministrados en la Institución o centro para mantener y/o mejorar su estado nutricional.	El 30 de marzo se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los adultos mayores, enfocada en el tema del semáforo de alimentos como herramienta para la orientación en la selección adecuada de alimentos. Durante la actividad se explicó la clasificación de los alimentos según su frecuencia de consumo (alto, moderado y bajo), resaltando su importancia en la promoción de hábitos saludables y la prevención de enfermedades crónicas. Como complemento, se desarrolló una actividad lúdica de reconocimiento, en la cual los participantes identificaron y clasificaron diferentes alimentos a través de imágenes, facilitando la comprensión del tema de manera práctica, participativa y acorde a sus necesidades. Esta estrategia permitió fortalecer el aprendizaje	**Se anexa acta en físico.**	Fortalecimiento de los conocimientos de los usuarios del Centro Vida sobre los principales síntomas gastrointestinales y la importancia de la alimentación saludable para su prevención y manejo.

	significativo y fomentar la apropiación de conocimientos para su aplicación en la vida diaria.		
7. Realizar informe de actividades con las actividades realizadas anteriormente de forma mensual, esta debe incluir los formatos diligenciados de valoraciones, asistencia a capacitaciones, registro fotográfico, actas de realización de actividades, el informe debe ser enviado de forma física y digital.	En el mes correspondiente se realizó la entrega del informe de actividades tanto en formato físico como digital, el cual consolida y documenta de manera detallada las acciones desarrolladas durante el período informado. Dicho informe evidencia el cumplimiento del 100 % de las actividades asignadas, conforme a lo establecido en el plan de trabajo, permitiendo verificar el adecuado desarrollo de las funciones y el logro de los objetivos propuestos.	**Se anexan los documentos de manera digital en el link adjunto de la coordinación.**	La entrega oportuna del informe de actividades en formato físico y digital permite garantizar la transparencia y trazabilidad de la gestión realizada, facilitar los procesos de seguimiento, evaluación y control, y evidenciar de manera clara el cumplimiento total de las actividades asignadas, fortaleciendo la toma de decisiones y la mejora continua.
8. Suministrar de manera clara y veraz la información solicitada dentro de los tiempos establecidos, con el fin de dar cumplimiento a los componentes del plan de acción y a las políticas públicas.	En el período informado se ha realizado de manera oportuna la entrega de la información correspondiente hasta el mes de febrero, en lo relacionado con el plan de acción y el componente de política pública, dando cumplimiento a los lineamientos y requerimientos establecidos. En cuanto al mes de marzo, es importante precisar que, una	**Se anexan los documentos de manera digital en el siguiente link:** https://acortar.link/bTikwN	

	vez sea solicitada la información correspondiente a dicho período, se procederá a efectuar la respectiva carga y reporte en los canales definidos, garantizando la inclusión completa de los documentos requeridos tanto del plan de acción como de política pública. Este proceso se desarrollará asegurando la veracidad, coherencia e integridad de la información suministrada, en concordancia con los procedimientos establecidos para el adecuado seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades ejecutadas.		
9. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	**1.Capacitacion mensual a manipuladoras de alimentos:** El día 30 de marzo se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos del Centro Vida, abordando el tema de buenas prácticas de manipulación de alimentos, el cual resulta fundamental para garantizar la inocuidad y calidad de los alimentos ofrecidos a los adultos	**Se anexa acta en físico.**	La implementación de un cronograma de capacitaciones mensuales para manipuladoras de alimentos fortalece el conocimiento y la aplicación de buenas prácticas de manipulación, reduce el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos, y garantiza un servicio de alimentación más seguro e inocuo, protegiendo la salud de los adultos mayores y mejorando la calidad del servicio del Centro Vida.

	mayores. Durante la actividad se reforzaron aspectos clave como la higiene personal, el adecuado lavado de manos, la correcta conservación de los alimentos, la prevención de la contaminación cruzada y el manejo seguro durante la preparación y distribución de los alimentos. Esta capacitación es de gran importancia dentro del Centro Vida, ya que contribuye a la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos, protege la salud de la población beneficiaria —especialmente vulnerable— y asegura el cumplimiento de las normas sanitarias vigentes. Asimismo, fortalece las competencias del personal manipulador, promoviendo prácticas responsables y seguras que impactan directamente en la calidad del servicio brindado y en el bienestar de los adultos mayores. **Seguimiento diario al control de raciones entregadas desde la planta de producción:** Desde el		

	componente nutricional, se realiza el envío diario y anticipado de los pesos correspondientes a los alimentos que deben ser suministrados para cada tiempo de comida. Esta información es socializada a través del grupo de WhatsApp institucional, en el cual participan las manipuladoras de alimentos, la coordinadora y el personal responsable de la verificación de los pesos al momento de la recepción de los productos, con el fin de asegurar el adecuado control de las cantidades entregadas desde la planta de producción. Esta acción tiene como finalidad facilitar un seguimiento más exhaustivo a las entregas realizadas desde la planta de producción, permitiendo un mayor control sobre las cantidades despachadas. De igual manera, esta información permite a las manipuladoras verificar, al momento de la recepción, que los productos entregados cumplan con las cantidades solicitadas y sean acordes al número de usuarios	 	

DANIELA ROSERO CEBALLOS – NUTRICIONISTA DIETISTA

	a atender en cada jornada. Este proceso resulta fundamental para garantizar la adecuada distribución de las raciones, evitar inconsistencias en el servicio y asegurar que los beneficiarios reciban porciones suficientes.		

FIRMA
Daniela Julieth Rosero Ceballos
T.P 1085346983

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓNDEL CENTRO VIDA CERRITOS.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Cerritos"** durante el período correspondiente al mes de MARZO del 2026 se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

1. Cumplimiento del ciclo de menús.
2. Tamizaje y valoraciones nutricionales de los beneficiarios.
3. Cumplimiento del cronograma de capacitaciones relativas al área y población objeto. Cartelera informativa del área. Control de los equipos de metrología.
4. Equipamiento, utillaje y menaje.

Daniela Rosero Ceballos-
Contratista –
Nutricionista Dietista, Centro Vida Cerrito

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión _x__ Comité ___ Taller___ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 30 de Marzo del 2026	**NÙMERO DE ACTA:** 01
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** 10:30 A.M
RESPONSABLE: Daniela Rosero Ceballos	**HORA FINAL: 11:15 A.M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma mensual de capacitación a las manipuladoras de alimentos sobre "BUENAS PRACTICAS DE MANIPULACION"

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Espacio para preguntas

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

En fecha 30/03/26 se llevó a cabo una capacitación dirigida a las manipuladoras de alimentos desde el componente nutricional, enfocada en las buenas prácticas de manipulación de alimentos. Durante la jornada se abordaron temas fundamentales como la higiene personal del manipulador, el adecuado lavado de manos, el uso correcto de la dotación (uniforme, gorro y tapabocas), la limpieza y desinfección de superficies y utensilios, la correcta conservación de los alimentos, el manejo de temperaturas seguras, la prevención de la contaminación cruzada y el adecuado almacenamiento de materias primas.

Se destacó la importancia de estas prácticas como base para garantizar la inocuidad de los alimentos suministrados a los beneficiarios, contribuyendo a la prevención de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) y al fortalecimiento de entornos seguros dentro del servicio de alimentación. Asimismo, se promovió la responsabilidad individual y colectiva de las manipuladoras en el cumplimiento de los lineamientos sanitarios establecidos.

Como conclusión, la capacitación permitió fortalecer los conocimientos y prácticas del personal, reafirmando la importancia de la correcta manipulación de alimentos como un pilar esencial para la protección de la salud de los usuarios y la calidad del servicio prestado en el Centro Vida.





CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller_X__ Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: 30 de Marzo del 2026	**NÙMERO DE ACTA:** 01
LUGAR: Centro Vida Cerritos	**HORA DE INICIO:** A.M -P.M
RESPONSABLE: Daniela Rosero Ceballos	**HORA FINAL:** A.M – P.M

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Cumplir con el cronograma mensual de capacitación a los beneficiarios sobre "SEMAFORO DE ALIMENTOS"

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo del tema
3. Espacio para preguntas

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El día 30 de Marzo desde el componente nutricional, se llevó a cabo la capacitación mensual dirigida a los adultos mayores, abordando el tema del semáforo de los alimentos. Inicialmente, se realizó la explicación del concepto, su finalidad y el funcionamiento del semáforo nutricional, enfatizando la clasificación de los alimentos según su frecuencia de consumo (alto, moderado y bajo), representados a través de los colores rojo, amarillo y verde.

Posteriormente, se desarrolló una actividad práctica y participativa en la cual a cada usuario se le asignó una ficha con la imagen o nombre de un alimento. Cada participante debía ubicar su ficha frente al color del semáforo que consideraba correspondiente, de acuerdo con la información previamente brindada.

Esta dinámica permitió reforzar los conocimientos adquiridos, fomentar la participación activa y facilitar la comprensión del tema, promoviendo así elecciones alimentarias más saludables en la vida cotidiana de los usuarios.





CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES***
Número de Cedula	**1.087.986.730**
Plazo:	***15 de diciembre de 2025 a 14 de junio de 2026***
Periodo:	***1 de marzo 2026 al 31 de marzo de 2026***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica

MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

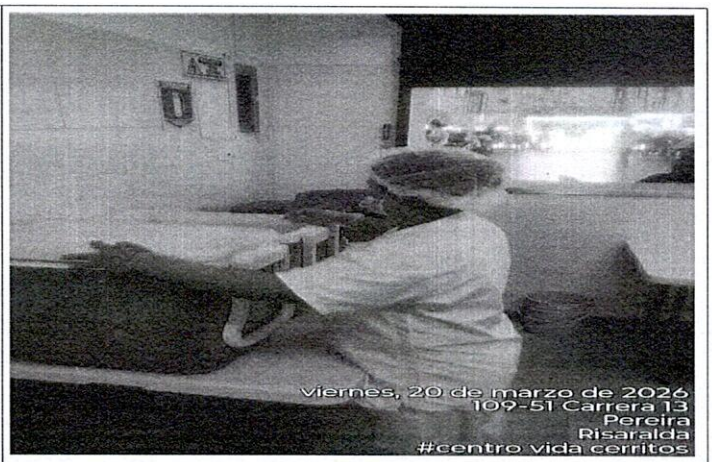
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Maria Eugenia

Firma:
Nombre: ***MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES***
CC. 1.087.986.730 de Pereira

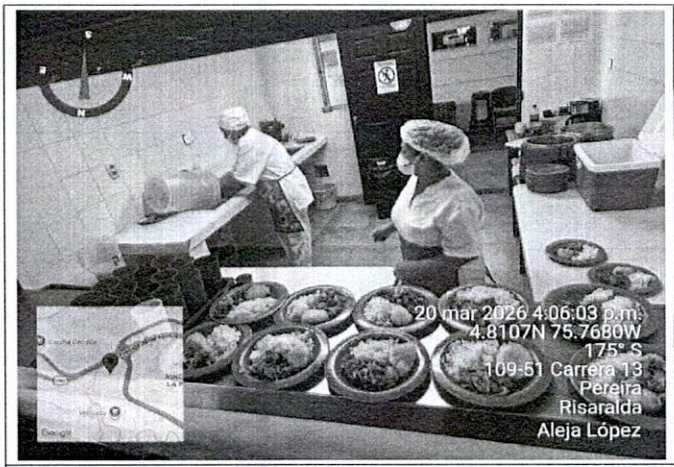
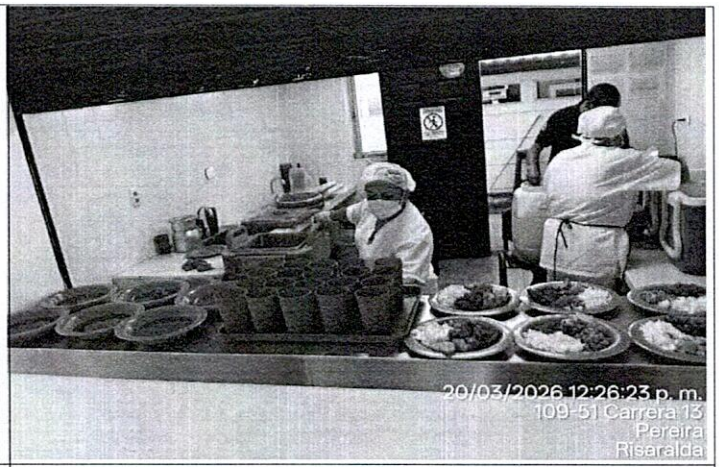
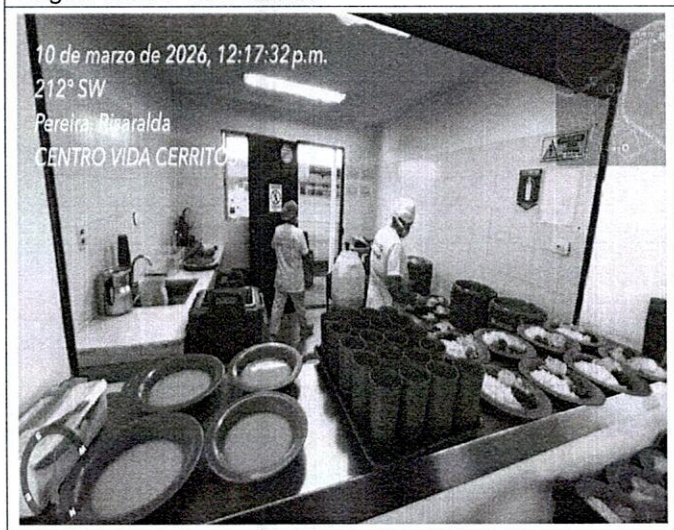
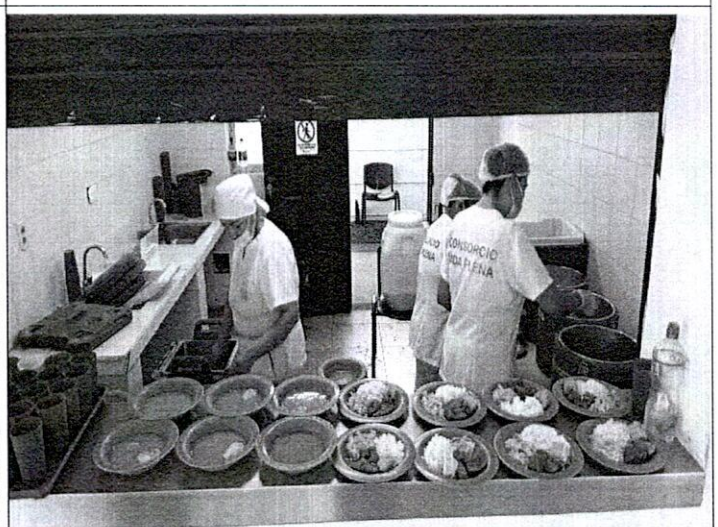
MARIA EUGENIA LOPEZ GRIALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Vida Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 26 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 26 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

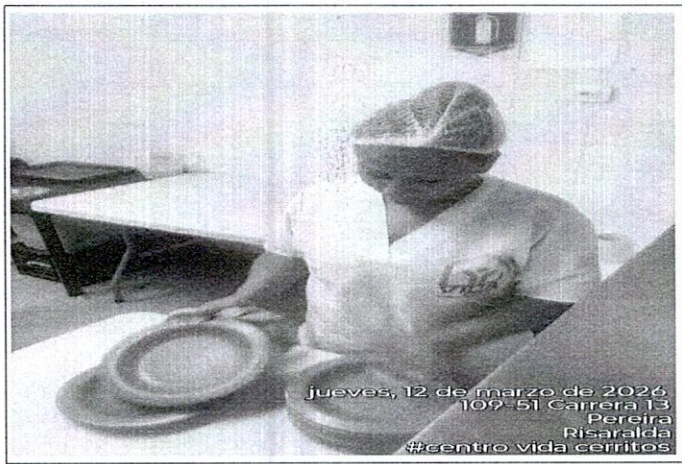
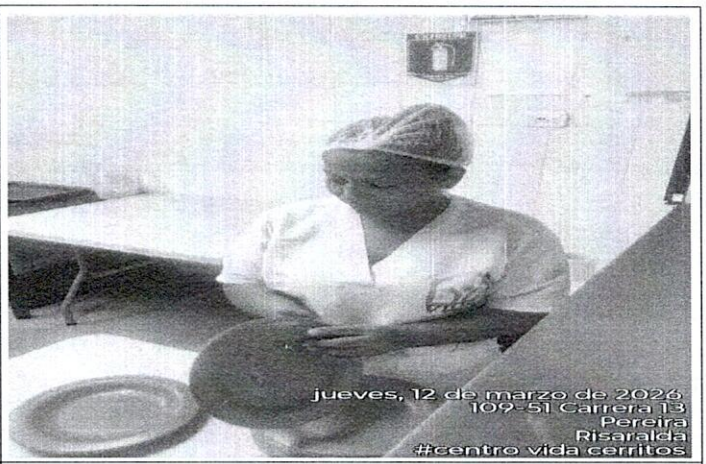
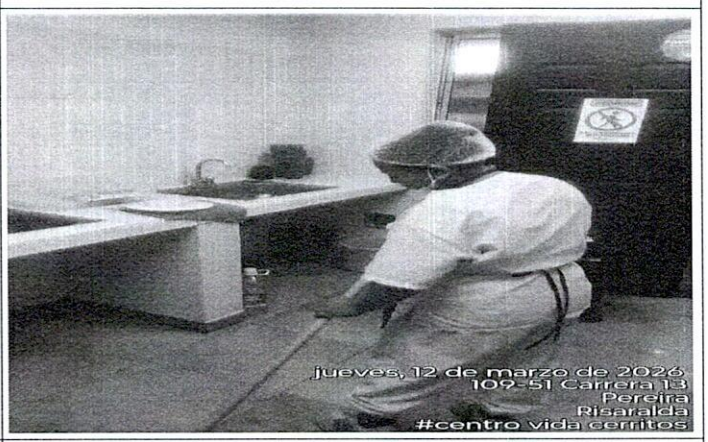
MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

	MATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

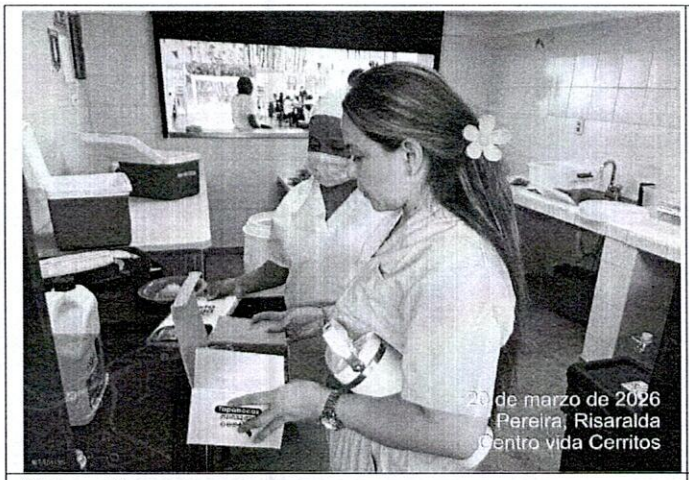
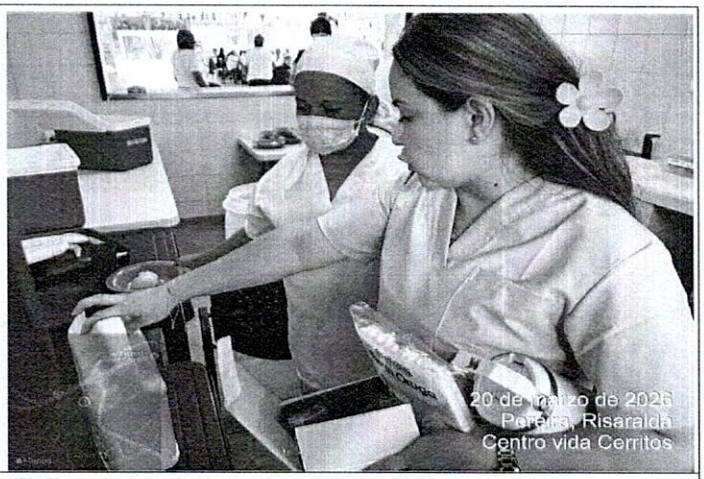
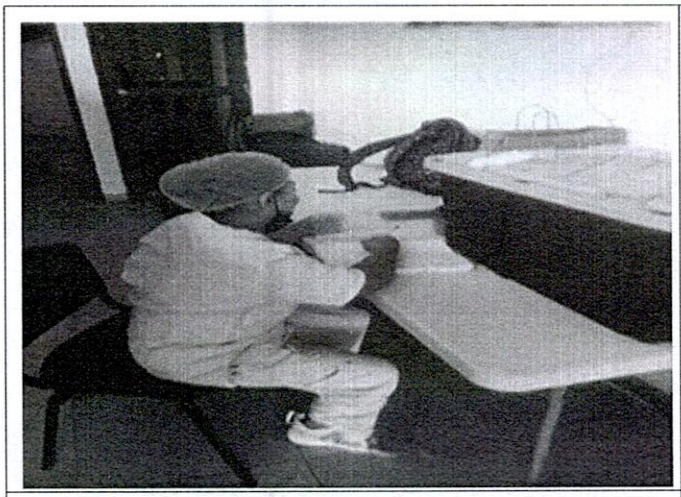
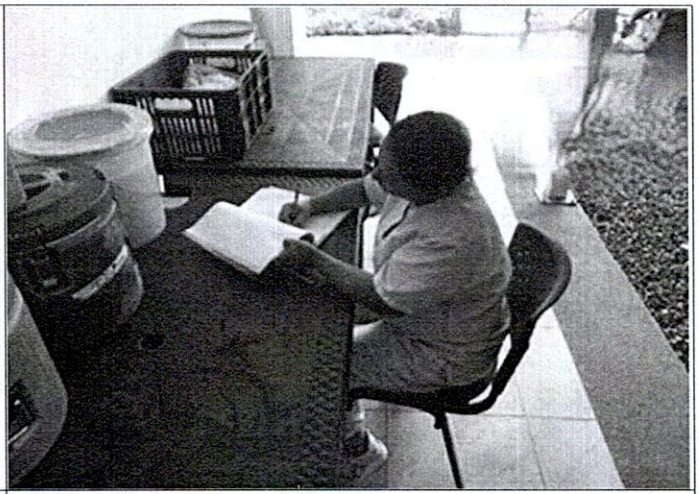
MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Vida Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**MATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

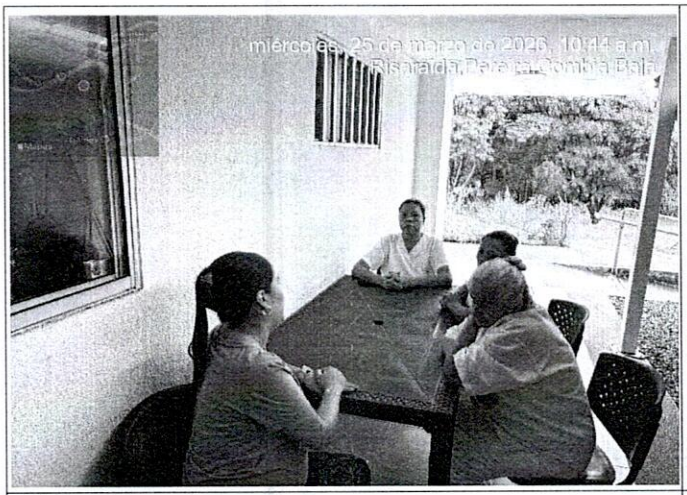
MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Vida Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**MATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

	MATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026

MARIA EUGENIA LOPEZ GRISALES
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA***
Número de Cedula	***42.106.285***
Plazo:	***15 de diciembre de 2025 a 14 de junio de 2026***
Periodo:	***1 de marzo del 2026 al 31 de marzo del 2026***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

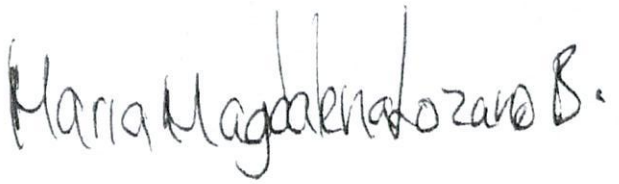
INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

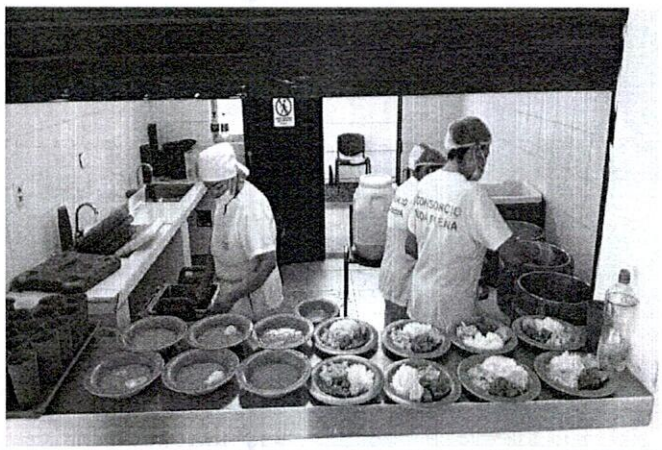
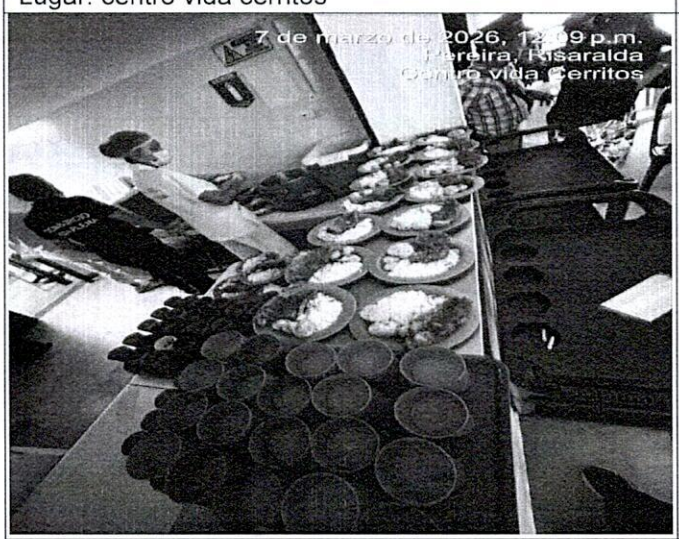
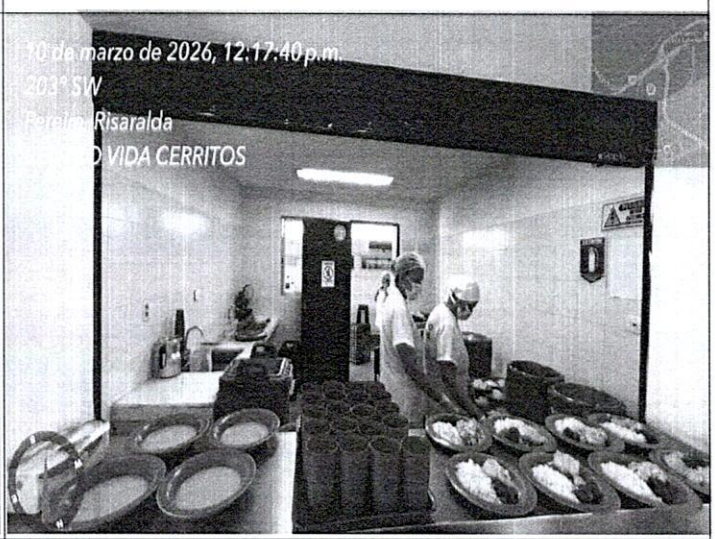
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica



Firma:
Nombre: MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
C.C: *42.106.285*

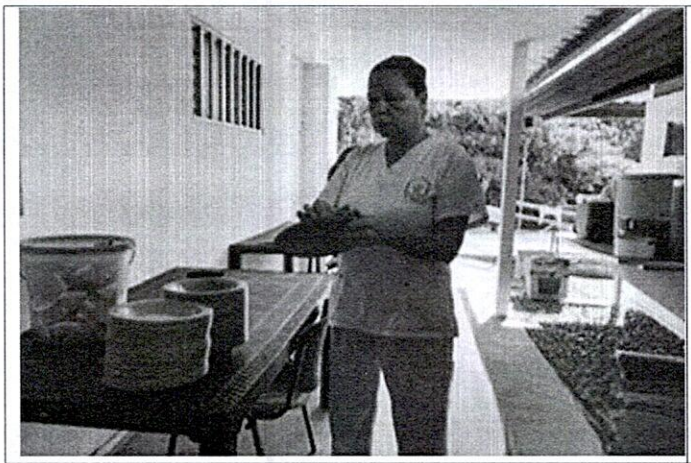
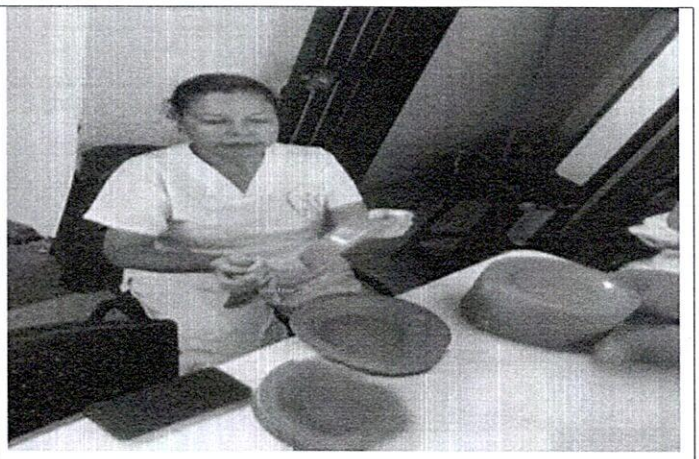
MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 4 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 4 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 7 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

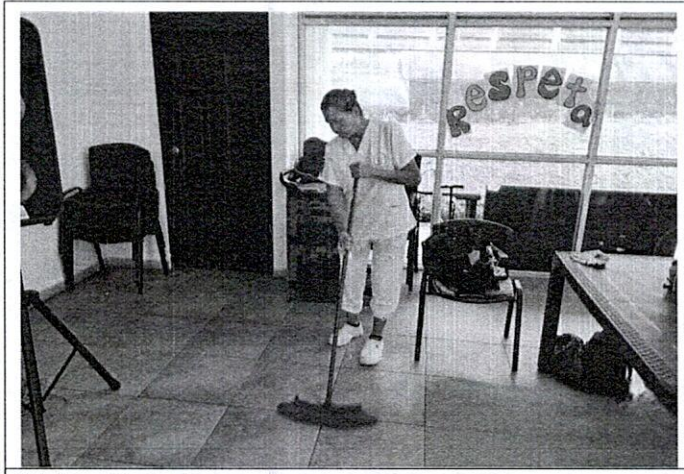
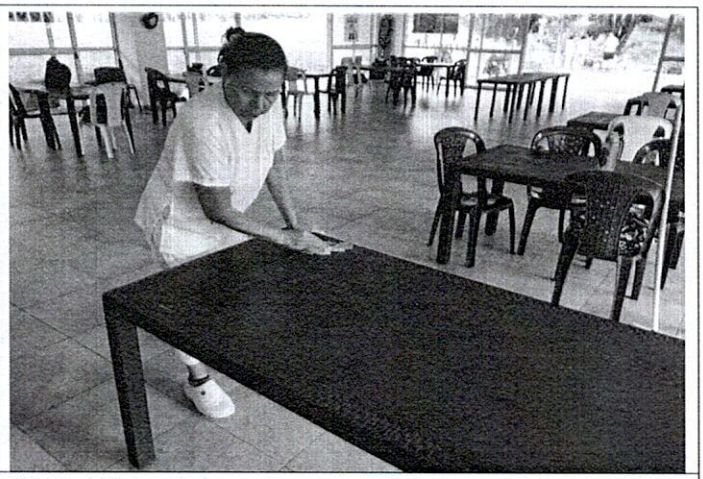
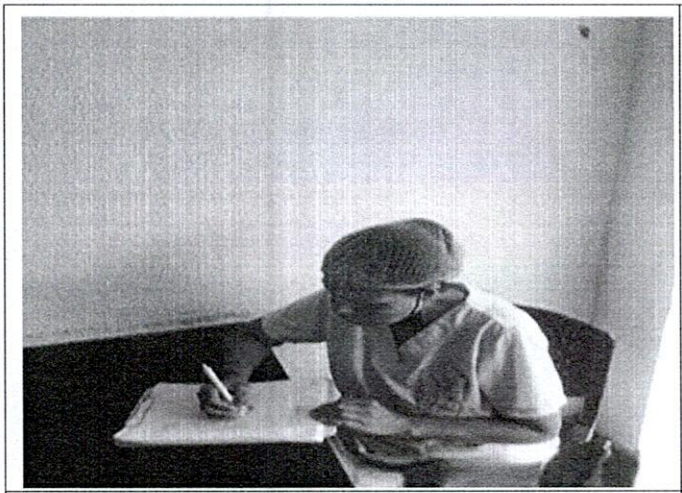
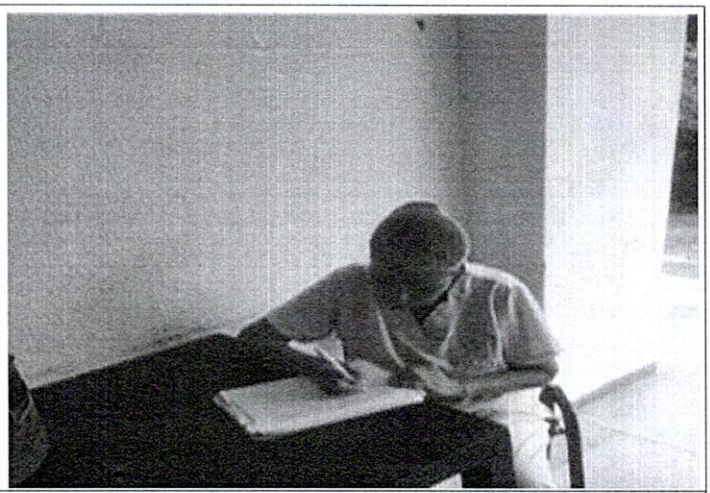
MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Fecha: 26 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Fecha: 26 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

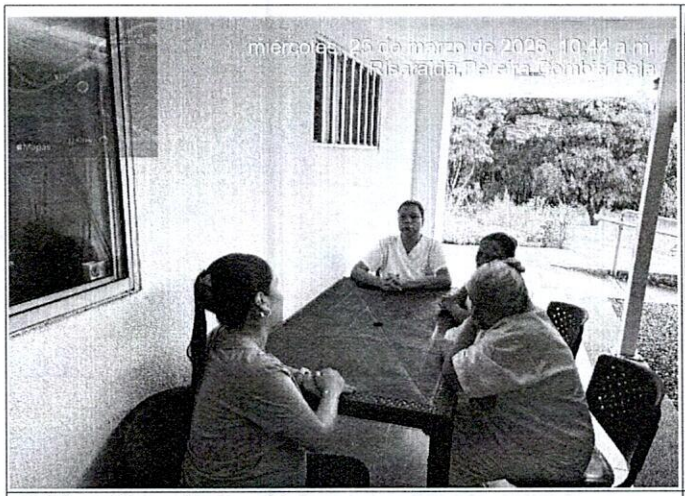
MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 24 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio VIDA Plena 2026 Tu Bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026

MARIA MAGDALENA LOZANO BONILLA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 1 MARZO AL 31 DE MARZO 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

IRMA LLANOS MELO

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***IRMA LLANOS MELO***
Número de Cedula	***37.241.773***
Plazo:	***15 de diciembre de 2025 a 14 de junio de 2026***
Periodo:	***1 de marzo 2026 a 31 de marzo del 2026***
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

IRMA DEL LLANOS MELO
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica

IRMA DEL LLANOS MELO
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

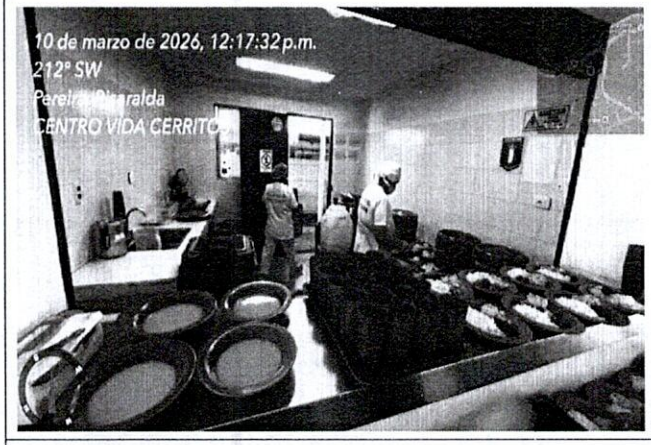
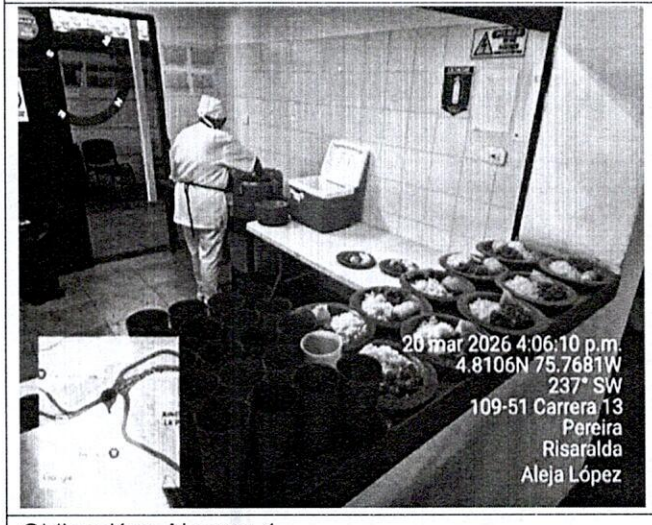
INFORME DE ACTIVIDADES

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Firma:
Nombre: ***IRMA DEL LLANO MELO***
C.C: ***37.241.773***

IRMA DEL LLANOS MELO
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

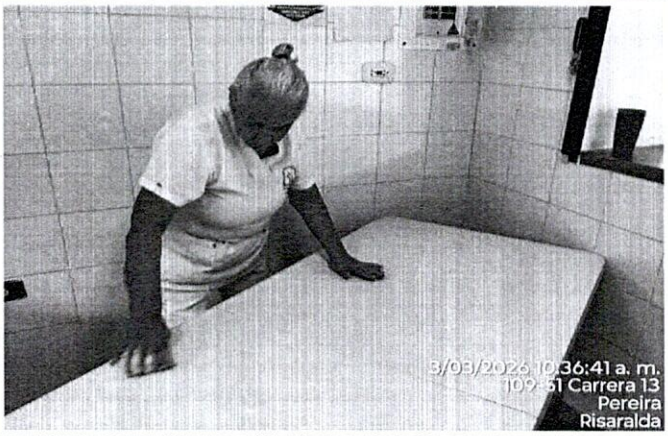
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 10 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 12 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 20 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Fecha: 21 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

IRMA LLANOS MELO
MANUPULADORA DE ALIMENTOS

Comercio Plena 2026	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: alcance 3
nombre actividad: lavado de menaje
Fecha: 3 de marzo del 2026
Lugar: centro vida cerritos



Obligación: alcance 3
nombre actividad: lavado de menaje
Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: centro vida cerritos



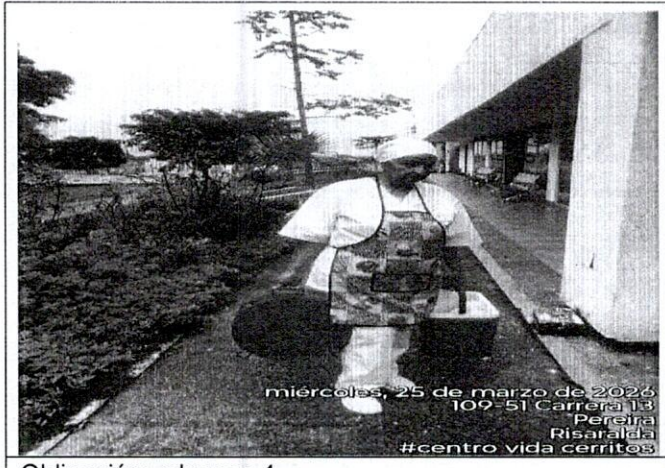
Obligación: alcance 3
nombre actividad: lavado de menaje
Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: centro vida cerritos

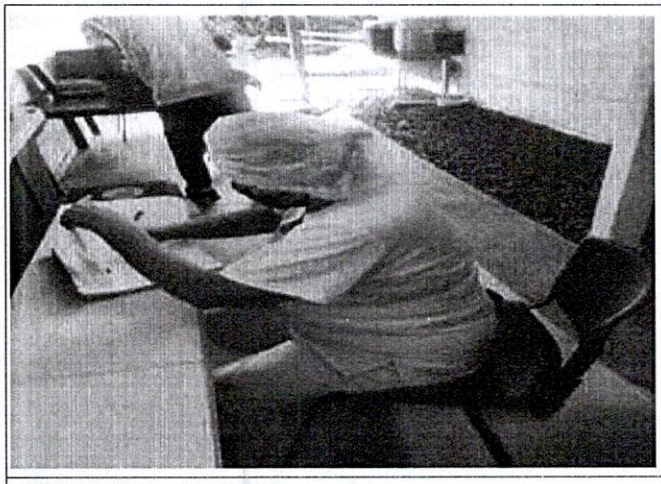
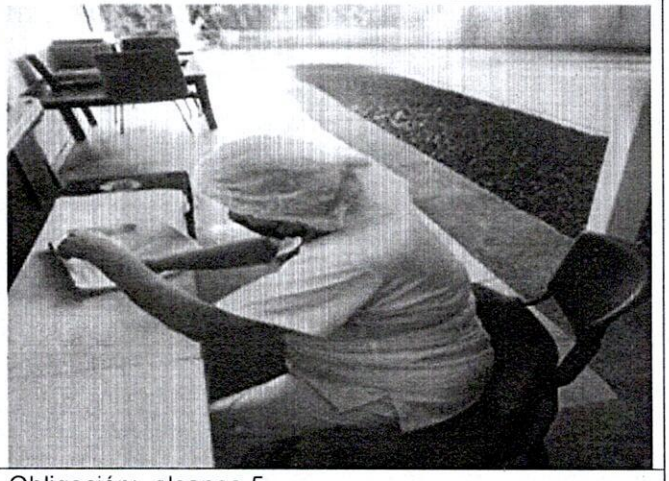


Obligación: alcance 3
nombre actividad: lavado de menaje
Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: centro vida cerritos

IRMA LLANOS MELO
MANUPULADORA DE ALIMENTOS

consorcio Plena 2026 tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo del 2026 Lugar: centro vida cerritos

IRMA LLANOS MELO
MANUPULADORA DE ALIMENTOS

consorcio Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026	Obligación: alcance 6 Nombre actividad: Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concrete Fecha: 25 de marzo del 2026

IRMA LLANOS MELO
MANUPULADORA DE ALIMENTOS

CONSORCIO VIDA PLENA 2026

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 MARZO AL 31 DE MARZO 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

MARIA FERNANDA GONZALES

MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA***
Número de Cedula	*1.114.149.062*
Plazo:	*15 de diciembre de 2025 a 14 de junio de 2026*
Periodo:	*1 de marzo del 2026 al 31 de marzo del 2026*
Cargo:	***MANIPULADORA DE ALIMENTOS***
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. **Realizar el servido de alimentos de acuerdo a la minuta y a los gramajes establecidos**	Se realizó el servido de la alimentación en los horarios establecidos, Desayuno 8am Refrigerio am 9:30 AM Almuerzo 12:00PM Refrigerios pm: 2.30pm Cena: 4:20 pm A su vez se realizó el servido con los gramajes y medidas establecidas en la minuta	Evidencia fotográfica	no aplica

MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

2. lavado de menaje	Se realiza el levado del menaje en cada servido de alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
3. Limpieza de la cocineta del centro vida	Se realiza la limpieza de la cocineta cada que se realiza el servido de la alimentación	Evidencia fotográfica	no aplica
4. Cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad	Se cumple con el uniforme diariamente, usando las medidas de salubridad para el servido de alimentos	Evidencia fotográfica	no aplica
5. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realiza el diligenciamiento de formatos dentro de la cocineta	Se anexan formatos	no aplica

MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

INFORME DE ACTIVIDADES

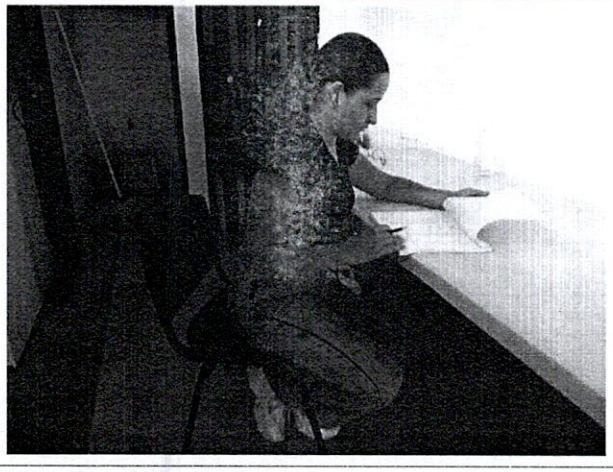
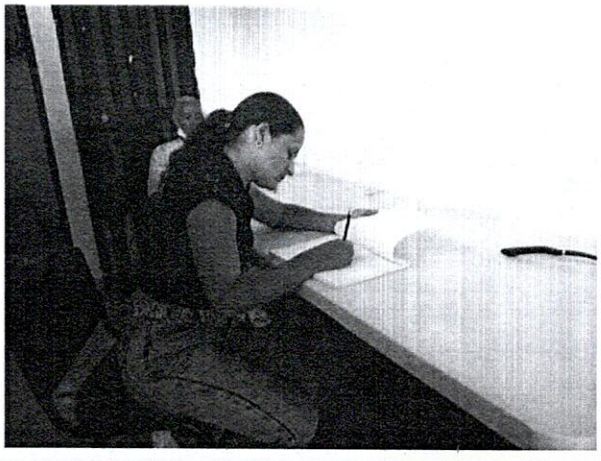
6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se asiste a las reuniones convocadas por la nutricionista Daniela de centro vida.	Se anexa registro fotográfico	no aplica
7. Las demás encomendadas por su jefe inmediato y que guarden relación con el cargo.	Se realiza el aseo del salón	Se anexa registro fotográfico	no aplica

Maria Fernanda G.

Firma:
Nombre: MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
C.C: 1.114.149.062

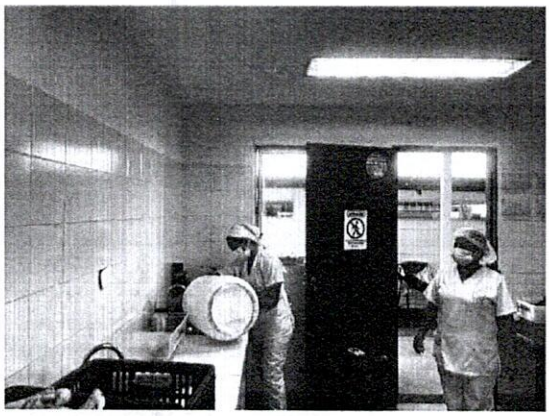
MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 4 nombre actividad: cumplir con uso del uniforme y la norma de salubridad Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo 2026 Lugar: centro vida cerritos	obligación: alcance 5 Nombre actividad: llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de esta. Fecha: 25 de marzo 2026 Lugar: centro vida cerritos

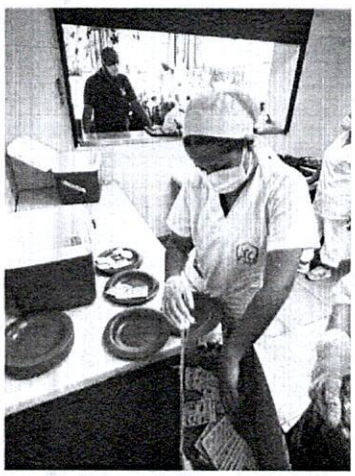
MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: lavado de menaje Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Lugar: centro vida cerritos	Obligación: alcance 3 nombre actividad: limpieza de la cocineta del centro vida Lugar: centro vida cerritos

MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS

Consorcio Plena 2026	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL1 MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026.**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Lugar: centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Lugar: centro vida cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: realizar el servido de alimentos de acuerdo con la minuta y a los gramajes establecidos Lugar: centro vida cerritos

MARIA FERNANDA GONZALEZ SIERRA
MANIPULADORA DE ALIMENTOS